**Вспомогательные материалы**

***Рекомендации для студентов для выполнения тестирования на образовательном портале УО «БГЭУ» в рамках контроля знаний***

1. Процедура проведения тестирования для контроля знаний в рамках УСРС и контрольных мероприятий, предусмотренных рейтинговой системой оценки знаний:

Для прохождения тестирования студент дневной формы получения образования должен:

− явиться на контрольное мероприятие в соответствии с расписанием занятий или, если это предусмотрено формой контроля знаний, осуществить вход на образовательный портал дистанционно в указанные преподавателем даты и время;

− выбрать учебную дисциплину и раздел, указанный преподавателем;

− запустить тест, указанный преподавателем.

Работая в системе Moodle (на образовательном портале), студент самостоятельно, в требуемой форме указывает свою версию правильных ответов на тестовые задания.

Студенту запрещается:

− во время выполнения тестового задания использовать мобильные телефоны и иные личные средствами хранения, приема и передачи информации;

− искать ответ на задание в интернете, в том числе, социальных сетях. чатах и др. источниках информации;

− фотографировать задания с экрана;

− копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их сети (в том числе, по электронной почте);

− меняться местами с другими студентами во время прохождения тестирования, использовать помощь других лиц для выполнения контрольных тестовых заданий, а также нарушать Правила внутреннего распорядка для обучающегося и Положение о текущей аттестации студентов.

2. Процедура проведения тестирования на экзамене:

Для прохождения тестирования студент дневной формы получения образования должен:

− явиться на экзамен в соответствии с утвержденным расписанием;

− по приглашению преподавателя зайти в компьютерный класс и выбрать свободный компьютер для прохождения тестирования из доступных для тестирования;

− войти на образовательный портал под своей учетной записью (указать свои логин и пароль для входа в систему Moodle);

− выбрать учебную дисциплину, по которой проводится экзамен;

− запустить тест, указанный преподавателем.

Выполняя тестовое задание в системе Moodle, студент самостоятельно, в требуемой форме указывает свою версию правильных ответов.

Студенту запрещается:

− во время выполнения тестового задания использовать (иметь при себе) мобильные телефоны и иные личные средствами хранения, приема и передачи информации;

− искать ответ на задание в интернете;

− фотографировать задания с экрана;

− копировать тестовые задания на съёмный носитель информации или передавать их сети (в том числе, по электронной почте);

− меняться местами с другими студентами во время прохождения тестирования, использовать помощь других лиц для выполнения контрольных тестовых заданий, а также нарушать Правила внутреннего распорядка для обучающегося и Положение о текущей аттестации студентов.

Результаты тестирования и отметка на экзамене:

– оценка результатов тестирования формируется автоматически компьютерной программой. Результаты представляются в процентном отношении правильных ответов к общему числу вопросов в тестовом задании, а также в баллах.

– расчет итоговой оценки на экзамене производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний.

***Требования к выполнению курсовой работы***

Требования и рекомендации к выполнению курсовой работы по учебной дисциплине «Бизнес-офис организации» приведены в данном ЭУМК на с. 13.

**СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.**

Основная и дополнительная литература для освоения учебной программы учебной дисциплины «Бизнес-офис организации» приведены в данном ЭУМК на с. 21.

*Основная:*

1. Майоров, Е. Е. Корпоративные информационные системы : учебник [по направлениям «Менеджмент», «Экономика» и др.] / Е. Е. Майоров, И. С. Таюрская ; [Университет при МПА ЕврАзЭС], Фак. экон. и тамож. дела, Каф. математики и информационных технологий. – Санкт-Петербург : Издательство Университета при МПА ЕврАзЭС, 2020. – 467, [2] с. : ил. – (Учебники Университета при МПА ЕврАзЭС ; вып. 1).
2. Петрова, Е. А. Информационный менеджмент : учебник / Е. А. Петрова, Е. А. Фокина. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 141 с. : ил. – (Бакалавриат).
3. Ельсуков, В. П. Бизнес-планирование : (с электронным приложением) : пособие для студентов учреждений высшего образования, осваивающих образовательную программу 1 ступени высшего образования по специальности 1-26 02 01 «Бизнес-администрирование» / В. П. Ельсуков ; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т, Ин-т бизнеса БГУ. – Минск : Институт бизнеса БГУ, 2019. – 242, [1] с.
4. Акперов, И. Г. Информационные технологии в менеджменте : учебник : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» / И. Г. Акперов, А. В. Сметанин, И. А. Коноплева. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 399, [1] с. – (Высшее образование. Бакалавриат).

*Дополнительная:*

1. Галиева, Н. В. Информационные технологии в управлении: учебник для вузов / Н. В. Галиева, Ж. К. Галиев. – М. : МИСИС, 2020. – 172 с.
2. Одинцова, Б. Е. Информационные ресурсы и технологии в экономике: учебное пособие / под ред. Б. Е. Одинцова, А. Н. Романова. – М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. – 462 с.
3. Коканова, Р. А. Компьютерные информационные технологии в документационном обеспечении управления. Учебное пособие / Р. А.  Коканова, А.Ф. Климова. – М. : КноРус, 2018. – 288 c.
4. Лашина, М. В. Информационные системы и технологии в экономике и маркетинге: учебное пособие / М. В. Лашина, Т. Г. Соловьев. – М. : КноРус, 2018. – 480 с.
5. Остроух, А. В. Интеллектуальные информационные системы и технологии: Монография / А. В. Остроух, А. Б. Николаев. – СПб. : Лань, 2019. – 308 c.
6. Саак, А. Э. Информационные технологии управления: учебник / А. Э. Саак. – СПб. : Питер, 2018. – 319 c.
7. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами: учебное пособие / Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова. – М. : Инфра-М., 2018. – 192 c.
8. Кохно, П. А. Корпоративная экономика информационных систем: монография / П. А. Кохно, А. П. Кохно, Н. В. Лясников. – М. : RuScience, 2020. – 271 с.
9. Негашев, Е. В. Аналитическое моделирование финансового состояния компании: монография / Е. В. Негашев. – М. : Инфра-М, 2018. – 183 с.
10. Ахмедов, М. Р. Серьезная упаковка бизнеса: [7 шагов, которые ленятся делать 89% компаний] / М. Р. Ахмедов. – М. : ИТРК, 2019. – 199 с.
11. Глухих, И. Н. Интеллектуальные информационные системы: учебное пособие / И. Н. Глухих. – изд. 2-е, переработанное и дополненное. – М. : Проспект, 2021. – 129 с.
12. Гулин, В. Н. Эволюция информатизации предприятий: сборник статей / В. Н. Гулин. – Минск : Мисанта, 2017. – 171 с.
13. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. – М., Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 400 c.
14. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394> (дата обращения: 22.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03291-2. – Текст: электронный.
15. Информационные системы и технологии управления : учебник / ред. Г. А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2017. – 592 с. : ил., табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684775> (дата обращения: 22.03.2022). – ISBN 978-5-238-01766-2. – Текст: электронный.