

Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор учреждения
образования «Белорусский
государственный экономический
университет»

Е.Ф.Киреева

26.06

2023 г.

Регистрационный № УД 5330-23уч

БИЗНЕС-ОФИС ОРГАНИЗАЦИИ

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине
для специальности 1-25 01 12 «Экономическая информатика»,
6-05-0311-05 «Экономическая информатика»

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования I ступени, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11.08.2022 № 246, типового учебного плана для специальности 1-25 01 12 «Экономическая информатика», утвержденного 19.05.2021, регистрационный № Е-25-1-011/пр. - тип. и примерного учебного плана учреждения высшего образования по специальности 6-05-0311-05 «Экономическая информатика», дата утверждения 02.12.2022, регистрационный номер № 6-05-03-004/пр.

СОСТАВИТЕЛИ:

Гулина О.В., доцент кафедры экономической информатики учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат физико-математических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Пархименко В.А., заведующий кафедрой экономики учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники», кандидат экономических наук, доцент;

Ратушева Ю.Л., доцент кафедры математических методов в экономике факультета учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», канд. физ.-мат. наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономической информатики учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 13 от 31.05.2023 г.)

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 7 от 21.06.2023)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель преподавания учебной дисциплины: сформировать необходимые компетенции в области применения аналитических информационных технологий для ведения бизнеса и принятия управленческих решений.

Задачи учебной дисциплины:

- приобретение теоретических знаний и практических навыков по созданию бизнес-офиса, как части электронного офиса, адекватного рыночному окружению организации (предприятия), на разных стадиях компьютеризации и информационной зрелости организации (предприятия);
- освоение инструментальных средств, способствующих повышению качества и скорости принятия решений в организации (на предприятии);
- формирование навыков анализа рынка программных продуктов;
- приобретение знаний о технологиях подготовки управляющей информации на предприятии и практические навыки их интеграции в едином бизнес-офисе организации (предприятия);
- освоение навыков применения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) с целью подготовки управляющей информации для оперативного, тактического и стратегического управления;
- формирование информационной культуры управления в организации (на предприятии).

Учебная дисциплина «Бизнес-офис организации» относится к модулю «Информационные системы в бизнесе» государственного компонента и тесно взаимосвязана с другими учебными дисциплинами, включая учебные дисциплины «Проектирование информационных систем», «Телекоммуникационные системы и компьютерные сети» государственного компонента, а также учебные дисциплины модулей «Анализ бизнес-процессов и принятие решений в экономике», «Системы бизнес-аналитики», «Корпоративные информационные системы и оценка их эффективности», «Экономика организации и маркетинг», «Менеджмент и управление IT-проектами», «Системы искусственного интеллекта и информационная безопасность» компонента учреждения высшего образования.

В результате изучения учебной дисциплины «Бизнес-офис организации» формируются следующие компетенции:

УК-1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ, синтез информации;

УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

БПК-11. Применять принципы и методы построения и развития бизнес-офиса организации на основе современных информационных систем и прикладных программных продуктов;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы принятия управленческих решений в организации (на предприятии);
- технологии подготовки управляющей информации на предприятии;
- основные принципы создания бизнес-офиса организации;
- основные подходы к формированию информационной культуры управления;

уметь:

- применять инструментальные средства для повышения качества и скорости принятия решений в организации (на предприятии);
- применять ИКТ для подготовки управляющей информации оперативного, тактического и стратегического управления;

владеть:

- навыками создания бизнес-офиса, как части электронного офиса, адекватного рыночному окружению организации (предприятия), на разных стадиях компьютеризации и информационной зрелости организации (предприятия);
- навыками анализа рынка программных продуктов;
- практическими навыками интеграции аналитических информационных технологий в едином бизнес-офисе организации (предприятия).

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развивать свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Учебная дисциплина «Бизнес-офис организации» изучается на 3-м курсе в 5-ом семестре. Общее количество часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности 1-25 01 12 «Экономическая информатика», примерным учебным планом учреждения высшего образования по специальности 6-05-0311-05 «Экономическая информатика» – 136 ч. (3 зачетные единицы).

Количество аудиторных часов – 68 ч., из них: 30 ч. – лекции, в том числе 8 ч. – УСРС; 38 ч. – лабораторные занятия, в том числе 12 ч. – УСРС.

Учебным планом специальности предусмотрено выполнение курсовой работы (3 курс, 5-й семестр).

Форма получения высшего образования I ступени – очная (дневная).

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Основы информатизации процесса принятия решений в организации (на предприятии)

Процесс принятия решений в организации (на предприятии). Информатизация процесса принятия решения в организации (на предприятии). Взаимосвязь рыночного окружения предприятия и процессов информатизации принятия решений в условиях цифровой трансформации экономики. Стратегия развития информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) принятия решений в организации (на предприятии). Управление организацией (предприятием) с использованием ИКТ на разных стадиях компьютеризации и информационной зрелости организации (предприятия).

Тема 2. Основы создания бизнес-офиса организации (предприятия)

Понятие электронного офиса. Учетные и аналитические ИКТ в информационной системе (ИС) организации (предприятия). Бизнес-офис как совокупность интегрированных ИКТ для подготовки управляющей информации. Алгоритм подготовки управляющей информации. Принципы и методы создания (развития) бизнес-офиса. Обзор практических задач бизнес-офиса.

Тема 3. Проектирование бизнес-офиса организации (предприятия)

Создание бизнес-офиса организации (предприятия) как процесс автоматизации принятия решений. Общая характеристика программных продуктов бизнес-офиса. Примеры программных продуктов бизнес-офиса. Автоматизированное рабочее место (АРМ) в структуре бизнес-офиса организации (предприятия). Принципы создания АРМ в бизнес-офисе организации (предприятия).

Тема 4. Информационные системы менеджмента

Управленческий учет и управленческая информация. Области применения управленческого учета на предприятии. Автоматизация видов управленческой деятельности.

Информационные системы менеджмента (ИСМ). Уровни ИСМ. Взаимосвязь уровней ИСМ и структурных моделей информационных ресурсов организации (предприятия). Цели и задачи ИСМ. Офисы ИСМ.

Тема 5. Архитектура бизнес-офиса организации (предприятия)

Архитектура предприятия как связующее звено между бизнесом и информационной системой (ИС) организации (предприятия). Бизнес-офис как формализованная система принципов и методов развития архитектуры ИС. Эволюция ИС и бизнес-офиса. Общая структура ИС организации (предприятия). Состав экономических блоков ИС организации (предприятия). Примеры классов

4

программных продуктов автоматизации управления на уровне экономических блоков ИС организации (предприятия), используемых в едином информационном пространстве организации (предприятия). Продукты классов Service Desk/ Help Desk: функциональные компоненты и возможности для принятия решений.

Тема 6. Финансовый офис предприятия

ИКТ для обработки финансовых информационных потоков (организации) предприятия. Автоматизация бухгалтерского учета. Автоматизация расчета заработной платы и управления персоналом. Автоматизация управления торговлей.

Тема 7. Проектный офис

Основные концепции создания проектного офиса. Процессы управления проектами. Технологии управления проектами. Роль менеджера проекта в проектном офисе. Примеры программных продуктов для создания проектного офиса.

Тема 8. Офис эффективности бизнеса

Системы мониторинга эффективности бизнеса. Системы управления эффективностью бизнеса (Business Performance Management systems) и их функции. Эффективность ИС в узком смысле как обеспечение информационных потребностей для управления организацией (предприятием) с наименьшими затратами. Эффективность ИС в широком смысле как влияние информационных ресурсов (ИР) на качество принимаемых решений для достижения целей предприятия. Роль управленческого и ИТ-консалтинга в управлении эффективностью бизнеса.

Тема 9. CRM-приложения в автоматизации принятий решений

Предпосылки для внедрения методологии управления взаимоотношениями с клиентами (Customer Relationship Management – CRM-методология) в организации (на предприятии). CRM-системы как технология автоматизации CRM-методологии: основные компоненты и принципы функционирования. Классификация CRM-систем. Рынок CRM-приложений. Особенности внедрения CRM-систем в организации (на предприятии).

Тема 10. Электронный офис документооборота

Понятие документооборота в организации (на предприятии). Взаимосвязь управления организацией (предприятием) и документооборота. ИКТ автоматизации документооборота. Основные технологии автоматизации документооборота. Системы электронного документооборота (СЭД): цели, возможности, задачи. Роль СЭД в автоматизации принятий решений. Классификация СЭД. Примеры программных продуктов для создания

8
электронного офиса документооборота.

Тема 11. Бизнес-офис в корпоративных ИС

Эволюционный подход к развитию информатизации организации (предприятия). Факторы развития ИС в организации (на предприятии). Преимущества корпоративных ИС (КИС) для принятия решений в условиях рыночной экономики. Эволюция базовых производственных КИС и их взаимосвязь с системой менеджмента. Функциональные модули бизнес-офиса в производственных КИС. Эволюция методов принятия решений в модулях КИС. Примеры модулей бизнес-офиса в КИС.

Тема 12. Виртуальный офис

Корпоративный информационный портал организации как элемент виртуального офиса. Предпосылки создания корпоративного портала на предприятии. Цели, задачи, функции корпоративного портала в бизнес-офисе организации (предприятия). Основные характеристики корпоративных порталов. Примеры реализации корпоративных порталов.

Сетевое предприятие как развитие виртуального офиса предприятия. Экономические предпосылки становления и развития сетевых предприятий. Этапы построения сетевого предприятия. Особенности модели бизнеса сетевого предприятия. Реализация функций менеджмента на сетевых предприятиях (примеры).

Тема 13. Интеллектуальный офис

Понятие интеллектуального анализа данных в контексте принятия управленческих решений. История развития методов анализа данных. Экономические зависимости и их свойства. Основные компоненты интеллектуального анализа данных. Аналитика «больших данных». Программное обеспечение интеллектуального офиса (примеры).

Искусственный интеллект (ИИ): краткая история развития, достоинства и недостатки, возможности и перспективы в контексте создания интеллектуального офиса. Модели знаний в интеллектуальных системах.

Тема 14. Информационная культура управления в организации

Информационная культура организации (предприятия). Типы информационной культуры организации (предприятия). Роль информационной культуры организации (предприятия) в управлении. Компьютерная грамотность сотрудников организации (предприятия) как необходимое условие создания информационной культуры управления в организации (на предприятии).

Интеллектуальный капитал как фактор конкурентоспособности организации (предприятия) в современных условиях ведения бизнеса. Аудит знаний в организации (на предприятии): этапы и методы проведения, цели и задачи, анализ результатов в контексте построения и развития информационной

культуры управления. Информационная безопасность в контексте информационной культуры управления.

**Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Бизнес-офис организации»
для дневной формы получения высшего образования
(специальность 1-25 01 12 «Экономическая информатика», 6-05-0311-05 «Экономическая информатика»))**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное*	Форма контроля знаний	
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР				
						Л	Пз			Лаб
1.	Основы информатизации процесса принятия решений в организации (на предприятии)	2						[4, 6, 14, 16]		
2.	Основы создания бизнес-офиса организации (предприятия)	2						[3, 5, 16, 17]		
3.	Проектирование бизнес-офиса организации (предприятия)	2			2		4	[3, 8, 14, 16, 18]	Отчет по лабораторным занятиям	
4.	Информационные системы менеджмента	2						[2, 4]		
5.	Архитектура бизнес-офиса организации (предприятия)	2			2			[3, 16]		
6.	Финансовый офис предприятия				2	4	4	[4, 13]	Тест. Отчет по лабораторным занятиям	
7.	Проектный офис	2			4			[4, 11]		
8.	Офис эффективности бизнеса					2		[1, 16]	Тест	
9.	CRM-приложения в автоматизации принятых решений	2			6			[4, 17]	Отчет по лабораторным занятиям	

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное*	Форма контроля знаний	
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП				
						Л	Пз			Лаб
10.	Электронный офис документооборота	2			4			[4, 7]		
11.	Бизнес-офис в корпоративных ИС				4	2		[1, 10]	Тест. Отчет по лабораторным занятиям	
12.	Виртуальный офис	2			2			[2, 15, 19]	Тест. Отчет по лабораторным занятиям	
13.	Интеллектуальный офис	2						[1, 9, 15]		
14.	Информационная культура управления в организации	2						[2, 12, 16, 19]		
Всего часов		22			26	8			Экзамен	

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Требования к курсовой работе

В соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности 1-25 01 12 «Экономическая информатика» количество часов на выполнение курсовой работы – 40 ч. (1 зачетная единица).

Курсовая работа включает в себя практическую и теоретическую части. Название курсовой работы формируется следующим образом: Информационные технологии бизнес-офиса «форма собственности» «название предприятия», где изменению подлежит только «форма собственности» и «название предприятия».

Цель курсовой работы – разработка и обоснование проектного решения по усовершенствованию бизнес-офиса организации (предприятия), а также приобретение практических навыков имитационного моделирования условий реализации бизнес-плана с применением специального программного обеспечения.

Задачи курсовой работы предусматривают:

- обоснование актуальности и направления исследования с учетом практических задач национальной экономики;
- описание деятельности (организации) предприятия;
- анализ информационных технологий бизнес-офиса организации (предприятия) с последующей формулировкой выводов (выявленные недостатки, «узкие» места и т.п.);
- предложения по совершенствованию бизнес-офиса организации (предприятия);
- анализ рынка программного обеспечения (ПО) с последующим аргументированным обоснованием выбора ПО для совершенствования бизнес-офиса организации (предприятия);
- разработка плана внедрения предлагаемого решения;
- разработка и анализ имитационной модели условий реализации бизнес-плана с применением специального программного обеспечения.

Курсовая работа выполняется в соответствии с общими требованиями к содержанию, порядку выполнения и правилам оформления студенческих работ (СТП 20-04-2008, СТП 20-05-2008).

Теоретическая часть курсовой работы выполняется, как правило, на примере организации (предприятия), на котором студент проходил практику, или любого другого белорусского предприятия, по которому имеется необходимая информация (описание производственной деятельности предприятия, его подразделений, численность работающих, существующие технические и программные средства информатизации предприятия (при их наличии) и т.п.).

Допускается вносить предложения по совершенствованию бизнес-офиса организации (предприятия) на примере конкретного структурного подразделения. При этом необходимо проанализировать влияние и последующие перспективы реализации предлагаемых решений на бизнес-офис организации (предприятия) в целом.

В структуре курсовой работы, как правило, выделяются 3 раздела.

В первом разделе приводится минимально необходимая для выполнения проектной части курсовой работы информация об организации (основные виды деятельности, клиенты компании, организационная структура, общая численность сотрудников, количество автоматизированных рабочих мест (АРМ), техническая характеристика типового АРМа и др.). Проводится анализ информационных технологий бизнес-офиса организации. На основе предполагаемых решений для совершенствования бизнес-офиса организации анализируется рынок соответствующего программного обеспечения (в том числе, на основе рейтингов ведущих консалтинговых компаний с учетом подтвержденной авторитетными источниками информации распространенностью, отраслевой принадлежностью, опытом внедрения в Республике Беларусь и т.п.), выделяются ключевые требования к программному обеспечению с обоснованием для совершенствования бизнес-офиса конкретного предприятия с учетом его специфики, осуществляется аргументированный выбор программного продукта для совершенствования бизнес-офиса предприятия.

Во втором разделе курсовой работы приводятся обоснованные проектные предложения по совершенствованию бизнес-офиса организации на основе выбранного программного решения (в том числе, детально прорабатываются и описываются этапы реализации проекта внедрения, решение доводится до АРМов, отражаются затраты на реализацию проекта).

В третьем разделе курсовой работы ставится задача по разработке бизнес-плана для реализации проекта на базе действующей (обозначенного в теме курсовой работы) организации, осуществляется имитационное моделирование условий реализации бизнес-плана с применением специального программного обеспечения, анализ полученных результатов с последующей формулировкой выводов.

Возможные направления исследований в рамках выполнения курсовой работы могут включать в себя анализ:

- системы управления организацией (функциональная, процессная);
- бизнес-процессов организации (хаотичные, рациональные, оптимальные);
- информационной системы организации (локальная, комплексная, корпоративная);
- системы менеджмента организации (финансово-ориентированный, процессно-ориентированный, маркетинг-менеджмент);
- информационного менеджмента как составляющей части менеджмента организации;
- управления персоналом в организации;
- процессов управления знаниями в организации;
- системы документооборота организации;
- управления взаимоотношениями с клиентами организации;
- процессов бизнес-планирования и бюджетирования в организации;
- ведения бухгалтерского учета в организации;

- процессов автоматизации производства, снабжения и логистики на предприятии;
- управления маркетинговой деятельностью в организации;
- системы управления проектами в организации;
- бизнес-процессов, связанных с основными видами деятельности организации и др.

По результатам выполнения курсовой работы также создается презентация.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Бизнес-офис организации»

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов.

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по учебной дисциплине и структурой учебно-методических материалов, размещенных на образовательном портале и в электронной библиотеке УО «БГЭУ»;
- углубление и расширение лекционного материала за счет изучения специальной и дополнительной литературы, выполнении управляемой самостоятельной работы студентов (УСРС) и консультаций, в том числе, при выполнении курсовой работы;
- подготовка к лабораторным занятиям;
- подготовка к формам контроля знаний.

Методические рекомендации по организации и выполнению УСРС

Управляемая самостоятельная работа студентов направлена на приобретение новых знаний, умений и навыков и преследует следующие цели:

- систематизация, углубление и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков студентов;
- формирование умений пользоваться различными источниками информации и документами;
- развитие познавательной способности и активности, исследовательских умений студентов;
- целенаправленное обучение студентов навыкам самостоятельной работы;
- овладение студентами научными методами познания, углубленное и творческое освоение ими изучаемого материала;
- уменьшение недельной аудиторной нагрузки студентов.

Примерные задания по теме «Финансовый офис предприятия»

Задание 1. На основе изученного материала, а также в рамках выполнения курсовой работы необходимо проанализировать организацию финансового офиса, выбранного студентом предприятия (результат анализа отразить в разделе описания бизнес-офиса предприятия курсовой работы).

Задание 2. С помощью электронных ресурсов глобальной сети (в том числе, результаты анализа ИТ-рынка известных консалтинговых компаний) составить карту программных продуктов, которые могут быть использованы предприятиями Республики Беларусь для организации финансового офиса предприятия, например, следующей структуры:

Название программно-го продукта	Разработчик. Ссылка на сайт разработчика	Дата выхода на рынок	Краткое описание программного продукта	Примеры внедрения в организациях и на предприятиях Республики Беларусь (названия предприятий с указанием формы собственности, отраслевой принадлежности), если таковые имеются
---------------------------------	--	----------------------	--	--

Задание 3. Дополните карту рейтингом (рейтингами) востребованности упомянутых программных продуктов (на основании различных критериев): может быть реализовано в виде диаграмм, списка, таблицы и т.п.

Вопросы для самоконтроля освоения раздела:

- 1) Что такое функциональная модель ИС предприятия?
- 2) Контуры, автоматизированные рабочие места и задачи ИС.
- 3) Назовите два этапа управления предприятием.
- 4) В чем заключается суть этапа управления «Обработка информации» на предприятии?
- 5) В чем заключается суть этапа управления «Принятие управленческих решений» на предприятии?
- 6) Приведите примеры программных продуктов, предназначенных для обработки учетной информации.
- 7) В чем заключается автоматизация бухгалтерского учета?
- 8) Особенности ведения бухгалтерского учета на примере программных продуктов фирмы 1С: банк, касса, учет основных средств, учет нематериальных активов, учет материалов, составление отчетов (в рамках освоения программных продуктов на платформе «1С» на лабораторных занятиях).
- 9) Особенности автоматизации расчета заработной платы и управления персоналом на примере программных продуктов фирмы 1С: управленческий и регламентированный учет, штатное расписание, персонифицированный учет, процесс расчета заработной платы, повременная и сдельная формы оплаты труда (в рамках освоения программных продуктов на платформе «1С» на лабораторных занятиях).
- 10) Автоматизация управления торговлей: структура торгового предприятия, базовые, динамические и расчетные цены, управление продажами, управление поставками, управление складскими запасами, управление отношениями с

клиентами, управление товарооборотом предприятия. Особенности автоматизации управления торговлей на примере программных продуктов фирмы 1С (в рамках освоения программных продуктов на платформе «1С» на лабораторных занятиях).

Примерные задания по теме «Офис эффективности бизнеса»

Для освоения темы рекомендательно ознакомиться с приведенными в учебной программе литературными источниками и учебными материалами, представленными на образовательном портале. Также целесообразно использовать современные информационные ресурсы, в том числе ресурсы свободного доступа глобальной сети, и знания, полученные из смежных учебных дисциплин при обучении в университете.

Задание 1. Освоить следующие вопросы:

1) Системы мониторинга эффективности бизнеса (Business Performance Management – Управление эффективностью бизнеса).

2) Функции BPM-систем:

- оценка бизнес-процессов в ССП (системе сбалансированных показателей) – BSC (Balance Score Card). Общее понятие и обязательный конкретный пример;

- моделирование ключевых показателей эффективности (Key Performance Indicators – KPI). Общее понятие и обязательный конкретный пример;

- формализация процедур бюджетирования. Общее понятие и обязательный конкретный пример;

- реализация моделей корпоративной мотивации. Общее понятие и обязательный конкретный пример;

- консолидация финансовых и нефинансовых данных. Общее понятие и обязательный конкретный пример;

- реализация мониторинга и контроля исполнения. Общее понятие и обязательный конкретный пример.

3) Экономическая эффективность ИС на различных стадиях организационной зрелости.

4) Уровни зрелости ИС: владение данными – владение информацией – владение процессом (характеризуются наличием знаний в виде описания формализованных бизнес-правил) – владение бизнесом (характеризуется применением и развитием знаний в виде адаптивно изменяемых бизнес-правил, исполняемых системой).

5) Уровень зрелости и ценность информации в ИС.

6) Эффективность ИС в узком смысле как обеспечение информационных потребностей для управления предприятием с наименьшими затратами.

7) Эффективность ИС в широком смысле как влияние ИР на качество принимаемых решений для достижения целей предприятия.

8) Особенности потребления и полезности ИР в зависимости от человеческих ресурсов предприятия. Общее понятие и обязательные конкретные примеры.

9) Роль управленческого и ИТ-консалтинга в управлении эффективностью бизнеса. Общее понятие и обязательные конкретные примеры.

Задание 2. Подобрать актуальную литературу, в том числе и электронные ресурсы, (за последние 5 лет) по перечню перечисленных выше направлений (не более 10-ти источников) и актуализировать знания по оформлению ссылок на источники в соответствии с правилами оформления библиографического списка.

Задание 3. Продумать подачу изученного Вами материала для целевой аудитории – представителей реального сектора экономики с целью их мотивации ко внедрению ИС для управления эффективностью бизнеса.

Предполагаемый фонд оценочных средств

Оценка выполнения заданий осуществляется с учетом качества проработки в процессе дискуссии по обозначенным выше вопросам.

Примерные задания по теме «Бизнес-офис в корпоративных ИС»

Для освоения темы рекомендательно ознакомиться с приведенными в учебной программе литературными источниками и материалами, размещенными на образовательном портале УО «БГЭУ» по обозначенной теме. Также целесообразно использовать современные информационные ресурсы, в том числе ресурсы глобальной сети, отражающие передовой опыт создания бизнес-офиса КИС в странах СНГ.

Задание 1. Освоить следующие направления:

- 1) Отраслевые управленческие стандарты.
- 2) Реорганизация бизнес-процессов.
- 3) Регламент документирования управленческих решений.
- 4) Основное конкурентное преимущество КИС и возможность его реализации на предприятиях в странах СНГ.
- 5) Слабая конкуренция и потребность в результатах функционирования КИС.
- 6) Примеры неудачных внедрений КИС. Анализ причин негативного результата.
- 7) Специфика организации бизнес-процессов в странах СНГ.
- 8) Отношение руководства предприятий к КИС.
- 9) Специфика организационной культуры.
- 10) Компьютерная грамотность персонала. Способы оценки компьютерной грамотности.
- 11) Производственные и управленческие технологии.
- 12) Агрессивность поставщиков КИС и отсутствие знаний о потребностях в информатизации (примеры).
- 13) Западные и российские КИС: сходство и различия.
- 14) Инновации и бизнес-офис.
- 15) Трансформационные (производственные) издержки и транзакционные издержки.
- 16) Роль бизнес-офиса в операционной эффективности предприятия.

Вопросы для самоконтроля освоения раздела:

- 1) Что такое отраслевые управленческие стандарты?

2) Где можно ознакомиться с отраслевыми управленческими стандартами Республики Беларусь?

3) Что подразумевается под реорганизацией бизнес-процессов?

4) Приведите примеры реорганизации бизнес-процессов (заимствованные примеры с ссылками на источники или/и примеры из личного опыта).

5) Каков регламент документирования управленческих решений в Республике Беларусь?

6) В чем заключается основное конкурентное преимущество КИС и возможность его реализации в организациях (на предприятиях) Республики Беларусь?

7) Какова специфика организации бизнес-процессов в Республике Беларусь.

8) В чем состоит специфика организационной культуры?

9) Какие технологии относятся к управленческим? Приведите примеры.

10) Как соотносятся производственные и управленческие технологии?

11) Каковы критерии оценки компьютерной грамотности персонала?

12) Западные и российские КИС: сходство и различия – составьте сравнительную таблицу различий и перечислите общие характеристики западных и российских разработок КИС, если таковые существуют.

13) Как соотносятся инновации и бизнес-офис?

14) Как оценить роль бизнес-офиса в операционной эффективности предприятия?

Задание 3. Приведите примеры неудачных внедрений КИС на предприятиях (в организациях) стран СНГ (не менее трех примеров с указанием ссылок на источники информации). Проанализируйте причины негативного результата. Сделайте выводы, позволяющие избежать негативного опыта внедрения в каждом из подобных случаев.

Примерная схема выполнения задания:

Пример № 1 (ссылка на источник)

- название предприятия;
- основные виды деятельности;
- в какой стране располагается;
- что внедрялось, когда, с какой целью и т.п.;
- каков результат;
- анализ;
- выводы.

Предполагаемый фонд оценочных средств:

Оценка выполнения заданий осуществляется с учетом качества проработки в процессе дискуссии по обозначенным выше вопросам.

*Примерный перечень заданий для выполнения УСРС
в рамках лабораторных занятий*

*Разработка модели расчета бизнес-плана в табличном процессоре
(на примере MS Excel)*

Ознакомиться с методическими указаниями по разработке бизнес-плана в

табличном процессоре (на примере MS Excel).

Создать модель расчета бизнес-плана, состоящую из следующих функциональных блоков:

- объем производства и продаж;
- затраты;
- отчет о прибыли;
- оборотный капитал;
- инвестиционные затраты;
- движение денежных средств;
- баланс.

Контрольным мероприятием является защита отчета по результатам выполнения задания.

Администрирование и настройки КИС «Dynamic NAV»

Ознакомиться с возможностями модулей «Администрирование», «Склад», «Покупка», «Продажи и маркетинг», провести необходимые настройки для выполнения лабораторных работ.

Модуль «Администрирование»:

- загрузить исходную БД для работы и скопировать ее в «шапку» программы; переименовать введенное по умолчанию название фирмы, сохранить ее под своим именем и перейти к настройкам приложения;
- выполнить настройку Региона/Страны;
- выполнить назначение настроек финансовых расчетов и контактных данных организации.

Модуль «Склад»:

- настроить необходимые данные и создать новый склад.

Модуль «Покупка»:

- создать нового поставщика, новый товар, создать и обработать тестовые заказы на покупку, провести оплату и поступление товаров на склад.

Модуль «Продажи и маркетинг»:

- создать новых клиентов;
- провести продажи товаров со складов;
- получить набор сопровождающих документов.

Контрольным мероприятием является защита отчета по данной лабораторной работе.

«Битрикс 24»-корпоративный портал

Рассмотрите возможности использования Битрикс 24 в качестве корпоративного портала предприятия.

- создать учетную запись в Битрикс 24;
- создать пользователей на портале отображающих сотрудников разных отделов и контрагентов;
- создать тестовую переписку между руководителем и подчиненными и посмотреть, как это отображается в системе;

- назначить задания пользователям и выгрузить отчет о выполненных работах;
- создать рабочие группы;
- создать сайт предприятия средствами Битрикс 24;
- изучить возможности организации документооборота;
- эмулировать выполнение бизнес-процессов на портале.

Контрольным мероприятием является защита отчета по данной лабораторной работе.

Литература

Основная:

1. Майоров, Е. Е. Корпоративные информационные системы : учебник [по направлениям «Менеджмент», «Экономика» и др.] / Е. Е. Майоров, И. С. Таюрская ; [Университет при МПА ЕврАзЭС], Фак. экон. и тамож. дела, Каф. математики и информационных технологий. – Санкт-Петербург : Издательство Университета при МПА ЕврАзЭС, 2020. – 467, [2] с. : ил. – (Учебники Университета при МПА ЕврАзЭС ; вып. 1).

2. Петрова, Е. А. Информационный менеджмент : учебник / Е. А. Петрова, Е. А. Фокина. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 141 с. : ил. – (Бакалавриат).

3. Ельсуков, В. П. Бизнес-планирование : (с электронным приложением) : пособие для студентов учреждений высшего образования, осваивающих образовательную программу 1 ступени высшего образования по специальности 1-26 02 01 «Бизнес-администрирование» / В. П. Ельсуков ; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т, Ин-т бизнеса БГУ. – Минск : Институт бизнеса БГУ, 2019. – 242, [1] с.

4. Акперов, И. Г. Информационные технологии в менеджменте : учебник : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» / И. Г. Акперов, А. В. Сметанин, И. А. Коноплева. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 399, [1] с. – (Высшее образование. Бакалавриат).

Дополнительная:

5. Галиева, Н. В. Информационные технологии в управлении: учебник для вузов / Н. В. Галиева, Ж. К. Галиев. – М. : МИСИС, 2020. – 172 с.

6. Одинцов, Б. Е. Информационные ресурсы и технологии в экономике : учебное пособие / под ред. Б. Е. Одинцова, А. Н. Романова. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. – 462 с. – ISBN 978-5-9558-0256-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032991> (дата обращения: 01.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Коканова, Р. А. Компьютерные информационные технологии в документационном обеспечении управления. Учебное пособие / Р. А. Коканова, А.Ф. Климова. – М. : КноРус, 2018. – 288 с.

8. Лашина, М. В. Информационные системы и технологии в экономике и маркетинге: учебное пособие / М. В. Лашина, Т. Г. Соловьев. – М. : КноРус, 2018. – 480 с.

9. Остроух, А. В. Интеллектуальные информационные системы и технологии: Монография / А. В. Остроух, А. Б. Николаев. – СПб. : Лань, 2019. – 308 с.

10. Саак, А. Э. Информационные технологии управления: учебник / А. Э. Саак. – СПб. : Питер, 2018. – 319 с.

11. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 232 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004472-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2000879> (дата обращения: 01.06.2023). — Режим доступа: по подписке.

12. Кохно, П. А. Корпоративная экономика информационных систем: монография / П. А. Кохно, А. П. Кохно, Н. В. Лясников. – М. : RuScience, 2020. – 271 с.

13. Негашев, Е. В. Аналитическое моделирование финансового состояния компании : монография / Е.В. Негашев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 186 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1641. - ISBN 978-5-16-009397-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854744> (дата обращения: 01.06.2023). — Режим доступа: по подписке.

14. Ахмедов, М. Р. Серьезная упаковка бизнеса: [7 шагов, которые ленятся делать 89% компаний] / М. Р. Ахмедов. – М. : ИТРК, 2019. – 199 с.

15. Глухих, И. Н. Интеллектуальные информационные системы: учебное пособие / И. Н. Глухих. – изд. 2-е, переработанное и дополненное. – М. : Проспект, 2021. – 129 с.

16. Гулин, В. Н. Эволюция информатизации предприятий: сборник статей / В. Н. Гулин. – Минск : Мисанта, 2017. – 171 с.

17. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. – М., Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 400 с.

18. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394> (дата обращения: 31.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03291-2. – Текст: электронный.

19. Информационные системы и технологии управления : учебник / ред. Г. А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2017. – 592 с. : ил., табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684775> (дата обращения: 31.05.2023). – ISBN 978-5-238-01766-2. – Текст: электронный.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Геоинформационные системы / Информационная безопасность	Информационных технологий	Предложений нет <u>СМУ</u>	Протокол № 13 от 31 мая 2023 г.