

Trade Deficit. The economic recovery plan must include effective tools to achieve a trade surplus or at least reduce the trade deficit in the coming years.

Budget Deficit. Establish regulatory bodies for each public institution that help to create some independence from political intervention and improve the performance of public institutions. Privatization and/or partnership between the public and private sectors improve the efficiency of public institutions and reduce the budget deficit.

Restructuring Public Debt. Restructuring the public debt will help Lebanon to regain its good reputation in the international financial markets.

Exchange Rate and Dollarization. Dollarization for a few years promotes stability in the exchange rate market and helps to implement a successful plan to restore economic activities.

IMF Program. The dialogue with IMF is inevitable for Lebanon to overcome its ongoing crisis, go out of its isolation, and restore the confidence of donors and investors.

Solvency Stress Tests for Banks. The stress test estimates the resilience of Lebanese banks to sudden shocks, this method to assess solvency is justified because capital is essential for banks to perform their functions despite the potential large losses resulting from unpredicted troubles.

Loss Distribution and Haircut. Losses in the financial sector must be distributed fairly among the related parties; government, central bank, banks, and depositors. Depositors may lose around 40 % of their deposits through a haircut, preferably an indirect haircut that could be accepted easier than the direct scenarios.

Interest Rates. The monetary policy must be built on economic and financial facts and BDL must set up the interest rates to promote economic growth and to reduce the volatility in the exchange rate market but under a controlled floating exchange rate system.

Dollarization of Deposits. The dollarization of deposits in the future must be restricted to deposits in fresh dollars.

Corporate Governance. Good corporate governance ensures that banks can achieve sustainable growth and ethical operations toward their stakeholders.



А. П. Ковалёв, ассистент
e-mail: Alex_kov_2001@mail.ru
БГЭУ (г. Минск)

Цифровые сервисы для организации списка дел и повышения продуктивности работы преподавателя

Быть продуктивным в современном быстроменяющемся мире означает иметь возможность успешно выполнить как можно больше важных задач, соблюдая установленные сроки. Единственный способ достичь этого — использовать системный подход. Задачи должны быть организованы в списки и расставлены по приоритетам с учетом их объема и длительности. Грамотно составленный список дел позволит спланировать свои личные дела с учетом жесткого графика рабочей нагрузки преподавателя на день, неделю или месяц, помогая ему оставаться сосредоточенным и предотвращая прокрастинацию. Для этого существуют определенные инструменты и методы, которые помогут преподавателю четко организовать и расставить приоритеты задач, структурировав их и последовательно разложив во временном пространстве. Большинство разработчиков приложений для повышения производительности интегрируют в свои продукты такие методы, как *GTD* — *Getting Things Done* (в переводе с англ. «доведение дел до завершения» — метод повышения личной эффективности, посредством организации и контроля задач, созданный Дэвидом Алленом), *Kanban-доски* (инструмент управления Agile-проектами, который помогает наглядно представить задачи, ограничить объем незавершенной работы и добиться максимальной эффективности или скорости), *Метод Pomodoro* (техника «помидора», предложенная Франческо Чирилло, которая использует таймер для дробления задач на фиксированные временные интервалы), *Paper-like* (приложение похожее на привычные бумажные планировщики, будь то внешний вид, раскладка или звук пишущего карандаша при печатании) и *Habit tracker* (трекеры полезных привычек) [1]. Все вышеперечисленное, кроме *Paper-like*, используется в приложении Tick Tick; *GTD u Pomodoro* — в Any.do; только *GTD* — в Microsoft To-Do и Remember the Milk; *GTD u Paper-like* — в Do! Simple To-Do List, TeuxDeux, Time page by Moleskine и Tweek; *GTD u Kanban* — в Todoist и Google Task.

Особое внимание требуют сервисы Google, так как большинство инструментов имеют в своем функционале возможность импорта списка дел и мероприятий из Google-календаря. Чтобы импортировать расписание преподавателя в именной Google-аккаунт, есть несколько способов: первое (что не очень удобно) — путем непосредственного ручного ввода каждой записи расписания в приложении Google-календаря; второй (более продуктивный, но также не являющийся оптимальным) — путем импорта событий

в Google-календарь файлов с помощью ICS и CSV на компьютере либо на мобильном устройстве в режиме «Версия для ПК» в любом браузере смартфона [2]; третье — (наиболее эффективный способ) с помощью скриптов на языке JavaScript либо аналогичных. Например, на G Suite Marketplace есть приложение для Google-календаря *Good Events Planner* [3], которое позволяет с помощью макросов делать экспорт событий из Google-таблицы в Google-календарь, импорт в Google-таблицу из Google-календаря (по датам и/или по ключевому слову), массовое удаление событий и окраску событий в разные цвета. Для тех, кто желает разобраться более детально, как работают Google-таблицы и скрипты Google, у которых есть файлы таблиц с расписаниями; и те, кто хотел бы работать с ними более продуктивно: всегда иметь ближайшие мероприятия перед глазами, получать уведомления с напоминаниями на почту или push-уведомления, рекомендуется ознакомиться со статьей [4]. При работе с Google-календарем может проявиться следующая проблема: не отображается возраст людей из Google-контактов в момент наступления дня рождения, годовщины или других значимых событий, это особенно актуально, когда вы занимаетесь общественной деятельностью на кафедре и вам необходимо заранее готовить поздравление для юбиляров, рекомендуется ознакомиться со статьей [5].

На сайте БГУИР через интегрированную информационную систему университета внедрена возможность выгрузки в автоматическом режиме ссылки на Google-календарь или Google-таблицу с расписанием студенческой группы и отдельно расписания каждого преподавателя. В настоящее время на сайте БГЭУ данной возможности не имеется, однако совместно со студентами кафедры экономической информатики было разработано техническое задание и создано на языке Node.js приложение [6], позволяющее осуществлять импорт расписания по преподавателям с официального сайта БГЭУ (<http://bseu.by/schedule/>) в Google-аккаунт преподавателя.

Литература:

1. Василевский, А. 10 сервисов для организации списка дел и повышения продуктивности в 2021 году — Сервисы на vc.ru [Электронный ресурс] / А. Василевский // Платформа VC.RU для предпринимателей и высококвалифицированных специалистов малых, средних и крупных компаний. — Режим доступа: <https://vc.ru/services/206134-10-servisov-dlya-organizacii-spiska-del-i-povysheniya-produktivnosti-v-2021-godu?ysclid=lf6oef3sey247571233/>. — Дата доступа: 10.03.2023.
2. Импорт событий в Календарь Google — Компьютер — Справка — Календарь [Электронный ресурс] // Сервисы Google. — Режим доступа: <https://support.google.com/calendar/answer/37118?hl=en&co=GENIE.Platform%3DDesktop>. — Дата доступа: 10.03.2023.
3. Бублис, Б. Good Events Planner: новое приложение для календаря на G Suite Marketplace [Электронный ресурс] / Б. Бублис // Платформа VC.RU для предпринимателей и высококвалифицированных специалистов малых, средних и крупных компаний. — Режим доступа: <https://vc.ru/tribuna/119706-good-events-planner-novoe-prilozhenie-dlya-kalendarja-na-g-suite-marketplace?ysclid=lf76hpgley472116368>. — Дата доступа: 10.03.2023.
4. Google Apps Script: переносим расписание из таблицы в календарь [Электронный ресурс] // Сообщество ИТ-специалистов Хабр. — Режим доступа: <https://habr.com/ru/post/529332/>. — Дата доступа: 10.03.2023.
5. Дни рождения в Google Календаре с обозначением возраста [Электронный ресурс] // Сообщество ИТ-специалистов Хабр. — Режим доступа: <https://habr.com/ru/post/481858/>. — Дата доступа: 10.03.2023.
6. Герасименко, К. Расписание преподавателей БГЭУ [Электронный ресурс] / К. Герасименко // Веб-сервис для хостинга IT-проектов и их совместной разработки GitHub. — Режим доступа: <https://github.com/SiranWeb/bseu-teachers-schedule/>. — Дата доступа: 10.03.2023.

О. В. Корытко, ассистент
e-mail: KoritkoOV@tut.by
БГЭУ (г. Минск)

Преимущества FinTech-кредитования

В основе многих бизнес-моделей FinTech-кредитования лежит совершенствование процесса, посредством которого взаимодействуют заемщики и кредиторы. FinTech-кредитование упрощает процесс выдачи кредита: ускоряет время обработки данных и минимизирует (подверженные ошибкам) человеческие ресурсы. FinTech-компании, такие как Rocket Mortgage, Klarna, Square и Raupal, внедрили мгновенные кредиты, требующие только имя, адрес и адрес электронной почты, которые используются вместе с их цифровыми отпечатками, собранными в онлайн-аккаунтах заявителей.

FinTech-компаниями принят принцип «покупай сейчас, плати потом», где ключевым удобством является получение кредита. При этом с минимумом со стороны заемщика произведенных действий с одной