

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ: СОВРЕМЕННАЯ ИСТОРИЯ, СОСТОЯНИЕ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ(продолжение)

В.Н. Лемеш, канд.экон. наук, доцент БГЭУ

Резюме. В своем историческом развитии теоретические и практические аспекты методологии проведения инвентаризации претерпевали изменения. Отметим, что правильно проведенная инвентаризация и своевременное ее документальное оформление позволяют обеспечить пользователя необходимой информацией. Однако на практике возникает ряд вопросов и проблем. Причин здесь несколько. Рассмотрим их более подробно.

INVENTORY: MODERN HISTORY, STATE AND PROSPECTS

V.N. Lemesh, Associate Professor IP.Board

Summary. *In its historical development, theoretical and practical aspects of the methodology of the inventory is changing. Note that the correct inventory and timely documentation of it can provide the user with the necessary information. In practice, however, a number of issues and problems. The reasons are several. Let us consider them in more detail.*

Следующим шагом в улучшении методологии проведения инвентаризации стал приказ Наркомторга СССР от 13 октября 1943 года № 474, которым была утверждена Инструкция о порядке проведения инвентаризации (переучета) товаро-материальных, денежных и имущественных ценностей в организациях и предприятиях системы Наркомторга СССР (далее - Инструкция № 474) [5]. Инструкция № 474 состояла из разделов:

- I. Общие положения. Содержал цели и задачи инвентаризации;
- II. Сроки проведения инвентаризации. В отношении товаров; сырья и продуктов питания в предприятиях общественного питания; картофеля и плодоовощей на складах длительного хранения; сырья материалов, топлива, инструментов сельскохозяйственных и производственных предприятий, животных на откорме; кассовой наличности и денежных документов; бланков строгой отчетности; основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и спецодежды, строительных, хозяйственных и прочих материалов. Кроме того в данном разделе устанавливался срок начала проведения инвентаризаций в соответствии с постановлением СНК СССР от 29 июля 1936 г. № 1372 перед составлением годовой бухгалтерской отчетности указанных групп материальных активов. Особо подчеркивалось, что инвентаризация торговых предприятий должна производиться с соблюдением правил, предусмотренных постановлением Экономсовета при СНК СССР № 185 от 9 апреля 1938 г. в выходные дни или во внеурочные часы, с применением практики переучета ценностей по отделам (секциям);
- III. Порядок проведения инвентаризации. В отличие от действующего в настоящее время порядка, Инструкцией предусматривалось включение в состав инвентаризационной комиссии материально-ответственного лица, а вот участие счетного работника при снятии остатков в мелкой рознице было необязательным. Проведение материально ответственными лицами переучетов ценностей в порядке самопроверки категорически запрещалось;
- IV. Порядок проведения инвентаризации по видам ценностей
А. Товарно-материальных ценностей. Все ценности при инвентаризации пересчитывались, перевешивались, перемеривались материально ответственным лицом в присутствии остальных членов комиссии. Отметим, что описи составлялись в трех экземплярах в следующем порядке: один заполнялся материально ответственным лицом, два остальных под копируку – одним из членов комиссии.