

Считаем обоснованным включение представленных показателей рентабельности текущей деятельности в примечания к бухгалтерской отчетности. Данные показатели можно использовать как в планировании прибыльности бизнеса, так и в управленческом и финансовом анализе.

Источники

1. Ковалев, В. В. Корпоративные финансы и учет: понятия, алгоритмы, показатели : учеб. пособие / В.В. Ковалев, Вит.В. Ковалев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Минск : Проспект, 2021. — 992 с.
2. Об утверждении методических рекомендаций. Методические рекомендации по проведению комплексной системной оценки финансового состояния организаций [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Респ. Беларусь, 14 окт. 2021 г., № 351 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2022.

А. Исаенко

Научный руководитель — кандидат химических наук В.В. Паневчик

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ — РЕСУРС МЕНЕДЖМЕНТА

Показана возрастающая в области менеджмента роль информационно-документационных ресурсов, к которым относится организационно-распорядительная документация, обеспечивающая организационную, распорядительную, исполнительную и контрольную функции аппарата управления. Значимость документированной информации для обеспечения управленческой деятельности придает ей статус менеджмент-ресурса.

Традиционно в экономической теории в качестве базовых ресурсов управления рассматриваются природные, материальные, трудовые, финансовые и информационные ресурсы. В последние годы большинство специалистов в области менеджмента постоянно подчеркивают возрастающую роль именно информационных ресурсов, которые, с одной стороны, позволяют руководству современных организаций получать доступ к ресурсам других видов, а с другой стороны, обеспечивают управление всеми организационными ресурсами.

Большая часть информационных потоков (около 70 %), образующихся в системах управления, фиксируется в организационно-распорядительных документах, которые, во-первых, являются информационной основой принятия управленческих решений, во-вторых, содержат в себе результаты принятия управленческих решений, в-третьих, представляют собой средство для практической реализации управленческих решений. Организационно-распорядительная документация (ОРД) — одна из систем управленческой документации, обеспечивающая

организационную, распорядительную, исполнительную и контрольную функции аппарата управления.

Характерной чертой ОРД является то, что с ее помощью документируются действия организаций при выполнении любой управленческой функции на любом уровне управления во всех отраслях. В систему ОРД входят три основные группы документов: организационные, распорядительные и справочно-информационные.

Значимость в обеспечении управленческой деятельности документированной информации придает ей статус менеджмент-ресурса, а состояние организации работы с управленческими документами отражает и определяет эффективность систем управления.

Таким образом, значение информационно-документационных ресурсов заключается в практической реализации посредством их функций менеджмента, а состояние документированной информации является одним из важнейших показателей эффективности систем управления [1].

Документирование информации (т.е. фактически создание документов) должно осуществляться ее обладателем в соответствии с требованиями делопроизводства. Делопроизводство возникает только тогда, когда возникает процесс управления, но сам процесс управления может существовать только тогда, когда в нем поставлено делопроизводство, т.е. определен порядок документирования и работы с документами.

Таким образом, можно утверждать, что делопроизводство — это технология управления, которая аккумулирует в своей сфере средства, навыки и приемы обработки документов.

При этом в качестве предмета труда выступает информация в различном виде, чаще всего информация на документе.

Средством труда служит организационная техника, которая обеспечивает обработку информации, качество и производительность труда.

Согласно СТБ 2059-2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» термин «делопроизводство» имеет два синонима — понятия «документационное обеспечение управления» (ДОУ) и «управление документами». При применении указанных понятий необходимо учитывать следующее.

Под управлением документами понимается «область управления, включающая совокупность действий по созданию, получению, включению в систему, использованию, хранению и уничтожению документов в организации, а также контроль за этими действиями в целях доказательства осуществления деловой деятельности» [1]. В этом определении выделены следующие особенности управления документами:

- является частью управления (менеджмента) организацией в целом;
- имеет целью обеспечение доказательств деловой деятельности и фиксирование информации о такой деятельности.

Поскольку между указанными в СТБ 2059-2013 тремя терминами поставлен знак равенства, на текущем этапе формирования национальной системы управления документами в Беларуси можно приравнять традиционно употребляемое понятие «законодательство в сфере делопроизводства» к понятию «законодательство по управлению документами». Такой подход позволяет рассматривать законодательство в сфере делопроизводства как составную часть нормативной среды по управлению документами [1].

Источник

1. *Паневчик, В.В.* Документированная информация как ресурс менеджмента / В.В. Паневчик, Н.А. Лесневская, С.В. Некраха // Менеджмент и маркетинг: опыт и проблемы : сб. науч. тр. / под ред. И.Л. Акулича. — Минск, 2016. — С. 307–310.

А.И. Кибисова

Научный руководитель — кандидат экономических наук А.А. Варвашеня

АНТИМОНОПОЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

Рассматриваются основные направления и методы антимонопольного регулирования потребительского рынка в Республике Беларусь. Анализируются данные, как общие по республике, так и частные. Основная цель — выявление особенностей и анализ результатов исследования антимонопольного регулирования в Республике Беларусь. Актуальность статьи заключается в необходимости постоянного выявления монополистов на потребительском рынке, предупреждения их появления, а также в необходимости постоянного контроля динамики поведения хозяйствующих субъектов на потребительском рынке Республики Беларусь.

Регулирование потребительского рынка с целью пресечения возможности создания монополий, следования социально направленной модели белорусской экономики и стимулирования конкуренции являются важнейшими вопросами, решаемыми в рамках компетенции МАРТ.

Антимонопольное регулирование потребительского рынка регламентируется Законом «О государственном регулировании торговли и общественного питания в Республике Беларусь» [1]. Регулирование ведется по многим направлениям. К ним относятся: