

Е. А. Коннова
Научный руководитель — И. Н. Янецкая
Филиал БГЭУ «Минский финансово-экономический колледж» (Минск)

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ КАК ИНФОРМАЦИОННАЯ КОММУНИКАЦИЯ В УСЛОВИЯХ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭКОНОМИКИ

Под термином «электронный документ» понимается документированная информация, предназначенная для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или для обработки в информационных системах, представленная в электронной форме с применением электронной цифровой подписи.

Целью данной работы является изучение понятий «электронный документ» и «электронный документооборот», где и в каких случаях применяются, когда возникли и какую пользу принесли в современный мир, а также в чем преимущества и недостатки использования электронных документов в целом.

Электронный документооборот (далее — ЭДО) в настоящее время широко распространен во многих странах, в связи с этим возникли свои термины и первичные учетные документы, составленные в форме электронного документа. Использование ЭДО невозможно без решения вопросов о правовых гарантиях и правовом регулировании электронного обмена информацией. Особенно это касается юридически значимой информации. На первое место выходит защита правовой информации, что является важным условием развития ЭДО.

Практически во всех странах ЕАЭС можно наблюдать смешанный электронный оборот документами. С одной стороны, имеются организации, в которых управление документами реализовано в соответствии с мировым уровнем. Это организации, занимающиеся банковской деятельностью, а также отделения транснациональных корпораций, для которых использование электронных документов и ЭДО — единственно возможный способ существования. С другой стороны, есть учреждения, особенно в государственном секторе, в которых присутствует бумажный документооборот.

Преимущества ЭДО в том, что он не перестраивает бизнес-процессы, а оптимизирует их. Он ускоряет все операции, связанные с документооборотом.

Недостатков немного, но они также имеются, а именно: необходимо заранее заняться подготовкой и принятием единых стандартов документов и нормативных актов, оценить риски, связанные с процессом электронного взаимодействия и проверкой подлинности электронных документов.

Таким образом, в данной работе будет представлена информация, которая тесно связана с темой данной работы.

Источники

1. Обзор систем электронного документооборота [Электронный ресурс] // МАРКЕТИНГ. ТЕСН. — Режим доступа: <http://www.marketing.spb.ru>. — Дата доступа: 21.03.2022.

2. *Скрынникова, М. В.* Правовые аспекты использования электронной цифровой подписи и ее преимущества в условиях развития электронного документооборота [Электронный ресурс] // CYBERLENINKA.RU. — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/pravovye-aspekty-ispolzovaniya-elektronnoy-tsifrovoy-podpisi-i-ee-preimuschestva-v-usloviyah-razvitiya-elektronno-dokumentoborota/viewer>. — Дата доступа: 21.03.2022.

3. Плюсы и минусы электронного документооборота [Электронный ресурс] // КонтурДи-адок. — Режим доступа: https://www.diadoc.ru/articles/20586-plyusy_i_minusy_elektronno-dokumentoborota. — Дата доступа: 21.03.2022.