

Учреждение образования “Белорусский государственный экономический университет”

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор учреждения
образования “Белорусский
государственный экономический
университет”

Е.Ф.Киреева

“ 24 ” 10. 2022 г.

Регистрационный № УД 5292-22/уч.

Финансовый учет

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности
1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)»
направление специальности 1-25 01 08-01 «Бухгалтерский учет, анализ и
аудит (в банках)»

*Учебная программа составлена на основе учебного плана по специальности 1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям) направление специальности 1-25 01 08-01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (в банках)» регистрационный № 21ДФУ-052 от 07.07.2021.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Езерская Т.А., доцент кафедры налогов и налогообложения учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Якубенко Г.А., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансового менеджмента в отраслях народного хозяйства учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», кандидат экономических наук, доцент

Шутова А.М., доцент кафедры финансов учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой налогов и налогообложения учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол №1 от 30.08.2022);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 1 от 19. 10. 2022).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа учебной дисциплины «Финансовый учет» по специальности 1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям) направление специальности 1-25 01 08-01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (в банках)» разработана в соответствии с образовательным стандартом специальности.

Предметом учебной дисциплины «Финансовый учет» является изучение теоретических основ финансового учета на уровне субъектов хозяйствования.

Цель данной учебной дисциплины является на основе теоретического и практического материала, а также на основе обобщения законодательных и нормативных документов ознакомить студентов с порядком документального оформления и методикой ведения синтетического и аналитического учета хозяйственных операций организации.

Для реализации поставленной цели в учебной дисциплине рассматриваются порядок документального оформления и методика учета активов, капитала и обязательств организации.

Задачи учебной дисциплины:

- раскрыть основы и общие принципы бухгалтерского учета в организациях;
- ознакомить обучающихся с нормативно-правовыми актами по вопросам ведения бухгалтерского финансового учета в организации;
- изложить современные методики оценки активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;
- формировать у обучающихся знания и практических навыков ведения учета активов, капитала, обязательств, доходов и расходов организации;
- выработать навыки составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

В результате изучения учебной дисциплины «Налоговый учет» формируются следующие компетенции:

- универсальная: владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации.
- базовые профессиональные: применять положения международных стандартов финансовой отчетности при формировании отчетности организаций в соответствии с выдвигаемыми требованиями.
- специализированные: формировать в бухгалтерских и налоговых регистрах объекты налогообложения, понимать различия между показателями финансового и налогового учета.

В результате изучения данной учебной дисциплины студенты должны **знать**:

- нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы ведения бухгалтерского учета;
- содержание организационного, технического и методического аспектов учетной политики;

- методики бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств, доходов и расходов организации;

- порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате полученных знаний студенты должны уметь:

- отражать хозяйственные операции в системе счетов бухгалтерского учета согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета и рабочему плану счетов организаций промышленности;

- составлять учетные документы по хозяйственным операциям.

Владеть:

- методикой ведения учетных регистров организации с использованием современных технологий обработки учетно-аналитической информации;

- техникой расчета доходов, расходов и финансовых результатов по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организаций.

- навыками самостоятельного мышления в области проблем современной теории и практики учета и отчетности.

Данная учебная дисциплина тесно взаимосвязана со следующими учебными дисциплинами специальности: «Налоги и налогообложение», «Поведенческие финансы».

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развивать свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Форма получения высшего образования – очная (дневная), заочной (интегрированная с ССО).

В соответствии с учебным планом по специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)» направление специальности 1-25 01 08-01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (в банках)» предусмотрено: всего часов по учебной дисциплине – 108 часов, из них всего часов для ДФО аудиторных – 64 часа, а том числе 34 часа – лекции, 30 часов – практические занятия, для ЗФО (ССО) всего аудиторных 14 часов, в том числе 8 часов – лекции, 6 часов – практические занятия. Форма текущей аттестации – зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Организация бухгалтерского учета субъекта хозяйствования

Место и роль бухгалтерского учета в системе управления деятельностью организаций промышленности. Общие принципы, задачи и формы бухгалтерского учета, применяемые в организациях промышленности.

Типовой и рабочий планы счетов бухгалтерского учета промышленной организации. Нормативно-правовая база в области учета и отчетности.

Учетная политика организации. Содержание, порядок формирования, оформления и утверждения учетной политики.

Тема 2. Учет производственных запасов

Роль, значение и состав производственных запасов промышленной организации. Значение правильной организации учета материалов в усилении режима экономии, комплексном использовании ресурсов, устранении потерь и нерациональных расходов.

Классификация материалов по функциональной роли и значению в производстве. Оценка материалов в текущем учете и отчетности. Формирование фактической себестоимости производственных запасов. Состав транспортно-заготовительных затрат и расходов по доведению материалов до состояния, в котором они могут быть использованы в организации. Номенклатура-ценник, его значение.

Источники и порядок документального оформления поступления материалов на склад. Направления и порядок документального оформления расхода и прочего выбытия материалов.

Оперативно-бухгалтерский (сальдовый) и другие методы учета материалов в местах хранения. Взаимосвязь складского учета запасов с учетом в бухгалтерии.

Учет материальных ценностей в бухгалтерии. Характеристика счетов по учету материалов: 10 "Материалы", 16 "Отклонения от стоимости материалов", 15 "Заготовление и приобретение материалов». Методика синтетического и аналитического учета запасов. Методики учета транспортно-заготовительных затрат и отклонений в стоимости материалов.

Методика учета отпуска материалов в производство и на другие цели. Определение фактической себестоимости израсходованных материалов. Методика учета, порядок составления расчета распределения сумм транспортно-заготовительных затрат (отклонений в стоимости материальных ценностей) согласно Инструкции по бухгалтерскому учету запасов № 133. Отражение в системе счетов бухгалтерского учета расхода материалов на производство продукции.

Инвентаризация производственных запасов, порядок ее проведения, документального оформления и отражения результатов в учете.

Тема 3. Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом по заработной плате

Заработная плата как основного источника трудовых доходов работающих. Задачи бухгалтерского учета труда и заработной платы. Принципы организации оплаты труда на предприятии. Нормативная база, регулирующая вопросы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.

Первичная документация по учету численности работников, отработанного времени, выработки продукции (выполненных работ, оказанных услуг). Порядок расчета сдельных расценок по оплате труда. Методика выработки бригад и отдельных работников в зависимости от различных условий организации производства и труда. Дополнительная заработная плата, ее документальное оформление. Порядок расчета отдельных видов заработной платы, пособий, надбавок, компенсаций и других начислений. Методика определения сумм заработной платы за дни отпуска и пособий по временной нетрудоспособности.

Порядок отражения расчетов по оплате труда в системе счетов бухгалтерского учета. Виды обязательных и прочих удержаний из заработной платы, отчислений от фонда оплаты труда, методика их расчета и отражение в системе счетов бухгалтерского учета. Методика ведения регистров аналитического учета расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.

Тема 4. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

Задачи учета затрат на производство продукции. Счета, применяемые для учета затрат на производство и их взаимосвязь. Общая схема учета затрат на производство.

Учет прямых затрат и порядок их отнесения на себестоимость продукции. Косвенные затраты: затраты по содержанию и эксплуатации оборудования, общепроизводственные и общехозяйственные затраты. Состав и учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат. Методы распределения общепроизводственных затрат. Вспомогательные производства, их виды и назначение. Классификация вспомогательных производств. Методика учета затрат на производство продукции, работ, услуг вспомогательных производств, обслуживающих производств и хозяйств.

Производственные потери. Документальное оформление потерь: акт о браке и простоях. Учет брака в производстве, его виды: внутренний и внешний, исправимый и неисправимый. Определение окончательных потерь от брака. Оценка и учет незавершенного производства.

Тема 5. Учет готовой продукции (работ, услуг) и финансовых результатов от их реализации

Понятие готовой продукции, задачи ее учета. Состав готовой продукции. Оценка готовой продукции в текущем учете и отчетности.

Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции из производства. Учет готовой продукции в местах хранения. Взаимосвязь складского учета с учетом готовой продукции в бухгалтерии.

Документальное оформление и учет реализации продукции покупателям. Система счетов для учета операций процесса реализации, методика их использования.

Расходы на реализацию, их состав, порядок их отнесения на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг). Отражение в учетных регистрах операций по движению готовой продукции и ее реализации.

Учет налогов, уплачиваемых из выручки от реализации продукции (работ, услуг). Определение финансовых результатов от реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг.

Тема 6. Учет долгосрочных активов

Понятие вложений в долгосрочные активы, их классификация. Способы осуществления вложений в долгосрочные активы.

Учет вложений в долгосрочные активы при подрядном способе выполнения работ. Учет оборудования, требующего и не требующего монтажа. Учет вложений в долгосрочные активы при хозяйственном способе выполнения работ. Документальное оформление ввода в эксплуатацию основных средств. Определение инвентарной стоимости и учет ввода в эксплуатации объектов долгосрочных активов.

Основные средства организаций промышленности как вид долгосрочных активов. Нормативное регулирование вопросов учета основных средств. Классификация основных средств. Оценка основных средств: первоначальная, переоцененная, остаточная, текущая рыночная. Инвентарный объект. Организация аналитического учета основных средств.

Документальное оформление и методика учета поступления основных средств. Документальное оформление и методика учета выбытия основных средств. Учет восстановления основных средств. Виды ремонта основных средств. Способы осуществления ремонтных работ. Методика учета и порядок списания затрат по ремонту основных средств.

Инвентаризация основных средств, порядок ее проведения, документального оформления и отражения результатов в учете.

Сущность, состав и оценка нематериальных активов. Задачи бухгалтерского учета нематериальных активов. Нормативное регулирование вопросов учета нематериальных активов. Документальное отражение операций поступления и выбытия нематериальных активов. Методика синтетического и аналитического учета движения нематериальных активов.

Способы и методы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов. Методика учета сумм амортизационных отчислений.

Тема 7. Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений

Порядок ведения кассовых операций, приема и выдачи наличных денег и оформление кассовых документов. Требования, предъявляемые к кассовым документам. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов, кассовая книга. Соблюдение порядка осуществления расчетов наличными денежными средствами между субъектами хозяйствования, целевое использование полученных денежных средств. Порядок ведения кассовых операций в иностранной валюте. Инвентаризация кассы. Методика синтетического и аналитического учета движения денежных средств в кассе.

Порядок открытия счетов в банке. Документы, на основании которых производится зачисление и списание денег с расчетного (текущего) счета. Порядок обработки выписок банка. Методика синтетического и аналитического учета движения денежных средств на расчетных счетах. Виды валютных счетов, их назначение. Документальное оформление и учет денежных средств на валютных счетах.

Организация безналичных расчетов. Формы безналичных расчетов и порядок их документального оформления. Отражение на счетах бухгалтерского учета расчетов при различных формах. Расчеты с поставщиками и подрядчиками: порядок документального оформления и отражение в учете. Расчеты с покупателями и заказчиками; порядок документального оформления и отражение в учете.

Порядок оплаты расходов на служебные командировки. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Классификация налогов по видам расходов и источникам их покрытия. Методика отражения в системе счетов расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Отражение на счетах бухгалтерского учета и порядок уплаты штрафных санкций по налогам и сборам.

Учет расчетов с Фондом социальной защиты населения Республики Беларусь по отчислениям на социальное страхование и расчетов с БРУСП «Белгосстрах» по обязательному страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве. Порядок определения указанных сумм, подлежащих перечислению, сроки предоставления расчетов и отражение на счетах бухгалтерского учета.

Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

Учет внутрихозяйственных расчетов: учет расчетов в организациях, имеющие обособленные подразделения; учет расчетов по договорам доверительного управления имуществом. Учет расчетов с учредителями. Порядок начисления и отражения на счетах бухгалтерского учета дивидендов на вклады учредителей.

Инвентаризация расчетов. Кредиты, и займы, их виды, назначение, отражение в системе бухгалтерского учета.

Понятие и виды финансовых вложений, их классификация. Система счетов и объекты учета финансовых вложений.

Методика учета долгосрочных и краткосрочных займов. Учет вкладов в уставный капитал других организаций. Методика учета выпуска и обращения акций. Порядок начисления дивидендов по акциям и расчетов с учредителями. Порядок учета операций с облигациями. Депозитные и сберегательные сертификаты, порядок учета приобретения и погашения. Учет вкладов по договору о совместной деятельности.

Тема 8. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Классификация доходов и расходов организации. Признание доходов и расходов в бухгалтерском учете. Нормативное регулирование вопросов учета доходов, расходов и финансовых результатов. Состав и методика учета доходов и расходов по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Учет отложенных доходов и расходов: учет расходов будущих периодов, учет доходов будущих периодов, учет текущих резервов.

Синтетический и аналитический учет прибылей и убытков отчетного года. Использование прибыли и порядок формирования финансовых результатов за отчетный период. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).

Тема 9. Учет собственного капитала и резервов

Уставный капитал, его назначение и порядок формирования. Нормативные документы по формированию уставного капитала. Устав предприятия, учредительные документы. Учет уставного капитала. Расчеты с учредителями по вкладам в уставный капитал. Порядок внесения изменений в учредительные документы.

Назначение, порядок образования и учет добавочного и резервного капиталов. Методика определения сумм и учета резерва по сомнительным долгам.

Понятие и виды целевого финансирования. Учет поступления и использования средств целевого финансирования.

Тема 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Отчетность организации, ее значение в системе экономической информации. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления, представления и утверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности.

Содержание и порядок заключительного цикла учетных работ, связанных с составлением отчетов. Организация работ, связанных с

составлением годового отчета. Подготовительная работа перед составлением годового отчета.

Годовая отчетность организации, ее состав и содержание. Примечание к бухгалтерской отчетности.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

для дневной формы получения высшего образования

Номер раздела,	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП			
						лекц	практ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Организация бухгалтерского учета субъекта хозяйствования	1	-					[3, 20; 22, 33, 34]	Контрольный опрос, рефераты
2	Учет производственных запасов	4	2					[34, 36; 39]	Контрольный опрос, решение задач
3	Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом по заработной плате	2	2					[3, 6, 8, 23, 27, 32, 36]	Контрольный опрос, решение задач
4	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	4	2			2		[32, 33, 34-37]	Контрольный опрос, решение задач
5	Учет готовой продукции (работ, услуг) и финансовых результатов от их реализации	2	2					[34-37]	Контрольный опрос, решение задач
6	Учет долгосрочных активов	4	2			2		[6; 7, 9, 11, 14; 15; 34-37]	Контрольный опрос, решение задач
7	Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений	4	2					[1; 4; 5, 16, 17, 18, 28, 29, 30, 34-37]	Контрольный опрос, решение задач

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	4	2			2		[8; 34-37]	Контрольный опрос, решение задач
9	Учет собственного капитала и резервов	2	2					[12; 34-37]	Контрольный опрос, решение задач
10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	1	2					[19, 20, 22, 23, 34]	Контрольный опрос, тесты
	Всего часов	28	30			6			Зачет
	Итого	64							

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

для заочной формы получения высшего образования, интегрированной с ССО

Номер раздела,	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП			
						лекц	прак		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Организация бухгалтерского учета субъекта хозяйствования	-	-					[3, 20; 22, 33, 34]	Контрольный опрос, рефераты
2	Учет производственных запасов	1	1					[34, 36; 39]	Контрольный опрос, решение задач
3	Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом по заработной плате	1	1					[3, 6, 8, 23, 27, 32, 36]	Контрольный опрос, решение задач
4	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	2	1					[32, 33, 34-37]	Контрольный опрос, решение задач
5	Учет готовой продукции (работ, услуг) и финансовых результатов от их реализации	1	1					[34-37]	Контрольный опрос, решение задач
6	Учет долгосрочных активов	1	1					[6; 7, 9, 11, 14; 15; 34-37]	Контрольный опрос, решение задач
7	Учет денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений	1	-					[1; 4; 5, 16, 17, 18, 28, 29, 30, 34-37]	Контрольный опрос, решение задач

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	1	-					[8; 34-37]	Контрольный опрос, решение задач
9	Учет собственного капитала и резервов	-	-					[12; 34-37]	Контрольный опрос, решение задач
10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	-	-					[19, 20, 22, 23, 34]	Контрольный опрос, тесты
	Всего часов	8	6						Зачет
	Итого	14							

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Финансовый учет»

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2-2,5 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по учебной дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, решение задач, контрольные работы и т.п.);
- подготовка к зачету.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности обучающихся в процессе освоения образовательных программ высшего образования, осуществляемой самостоятельно вне аудитории (в библиотеке, в научной лаборатории, в домашних условиях и т.д.) с использованием различных средств обучения и источников информации (далее - СР). Целями СР являются:

- активизация учебно-познавательной деятельности студентов;
- формирование у студентов умений и навыков самостоятельного приобретения и обобщения знаний;
- формирование у студентов умений и навыков самостоятельного применения знаний на практике;
- саморазвитие и самосовершенствование.

Научно-методическое обеспечение СР по дисциплине «Финансовый учет» базируется на методических материалах курса и состоит из:

- учебной программы (место нахождения – кафедра налогов и налогообложения);
- учебно-методического комплекса (место нахождения – кафедра налогов и налогообложения);
- электронного учебно-методического комплекса (доступ к сети электронной библиотеки БГЭУ <http://edoc.bseu.by>);
- базового курса лекций (доступ к сети электронной библиотеки БГЭУ <http://edoc.bseu.by>);

- наглядных и раздаточных материалов для проведения семинарских занятий;
- средств контроля: тестов, контрольных заданий и др.

1. Нормативные и правовые акты

1. Банковский кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 25 окт. 2000 г., № 441-3 (в ред. Закона от 17 июля 2018 г., № 133-3) // Нормативка.by / ООО «Тэксод Технолоджиз». – Минск, 2022.
2. Бюджетный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 16 июля 2008 г., № 412-3 (в ред. Закона от 31 дек. 2017 г., № 86-3) // Нормативка.by / ООО «Тэксод Технолоджиз». – Минск, 2021
3. Гражданский кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 07 дек. 1998 г., № 218-3 (в ред. Закона от 17 июля 2018 г., № 135-3) // Нормативка.by / ООО «Тэксод Технолоджиз». – Минск, 2022.
4. Инструкция о банковском переводе [Электронный ресурс]: постановление Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 29 марта 2001 г., № 66 (в ред. постановления от 1 янв. 2019 г., № 35) // Нормативка.by / ООО «Тэксод Технолоджиз». – Минск, 2022.
5. Инструкция о порядках ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами [Электронный ресурс]: утв. постановлением Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 19 марта 2019 г., № 117 // Нормативка.by / ООО «Тэксод Технолоджиз». – Минск, 2022.
6. Инструкция о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета [Электронный ресурс]: постановление правления фонда социальной защиты населения Мин-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь от 19.06.2014 г., № 7 (в ред. 20 нояб. 2019 г., № 10) // Нормативка.by / ООО «Тэксод Технолоджиз». – Минск, 2022.
7. Инструкция о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов [Электронный ресурс]: постановление М-ва экономики Респ. Беларусь, М-ва финансов Респ. Беларусь и М-ва архитектуры и строительства Респ. Беларусь от 27 февр. 2009 г., № 37/18/6 (в ред. Постановления от 6 мая 2014 г. № 35/23/26) // Нормативка. by / ООО «Тэксод Технолоджиз». – Минск, 2022.
8. Инструкция по бухгалтерскому учету доходов и расходов [Электронный ресурс]: пост. М-ва финансов Респ. Беларусь от 30 сен. 2011 г., № 102 (в ред. пост. от 22 дек. 2018 г., № 74) // Нормативка.by / ООО «Тэксод Технолоджиз». – Минск, 2022.
9. Инструкция о порядке установления тарифных разрядов по должностям (профессиям) работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций [Электронный ресурс]: постановление Мин-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь от 03.04.2019 №13 // Нормативка.by / ООО «Тэксод Технолоджиз». – Минск, 2022.

10. Инструкция по бухгалтерскому учету долгосрочных активов, предназначенных для реализации [Электронный ресурс]: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 30 апр. 2012 г., № 25 (в ред. от от 30 ноября 2018 г., № 73) // Нормативка.by / ООО «Тэксод Технолоджиз». – Минск, 2022.
11. Инструкция по бухгалтерскому учету инвестиционной недвижимости [Электронный ресурс]: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 30 апр. 2012 г., № 25 (в ред. от от 30 ноября 2018 г., № 73) // Нормативка.by / ООО «Тэксод Технолоджиз». – Минск, 2022.
12. Инструкция по бухгалтерскому учету "Резервы, условные обязательства и условные активы" [Электронный ресурс]: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь 28 дек. 2005 г., № 168 // Нормативка.by / ООО «Тэксод Технолоджиз». – Минск, 2022.
13. Инструкция по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" [Электронный ресурс]: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 25 авг. 2003 г., № 121 // Нормативка.by / ООО «Тэксод Технолоджиз». – Минск, 2022.
14. Инструкция по бухгалтерскому учёту нематериальных активов [Электронный ресурс]: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 30 апр. 2012 г., № 25 (в ред. Постановления от 30 ноября 2018 г., № 73) // Нормативка.by / ООО «Тэксод Технолоджиз». – Минск, 2022.
15. Инструкция по бухгалтерскому учету основных средств [Электронный ресурс]: постановление М-ва финансов Республики Беларусь от 30 апр. 2012 г., № 26 // Нормативка.by / ООО «Тэксод Технолоджиз». – Минск, 2022.
16. Налоговый кодекс Республики Беларусь. Общая часть [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 19 дек. 2002 г., № 166-3 (в ред. Закона от 30 дек. 2018 г., № 159-3) // Нормативка.by / ООО «Тэксод Технолоджиз». – Минск, 2022.
17. Налоговый кодекс Республики Беларусь. Особенная часть [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 29 дек. 2009 г., № 71-3 (в ред. Закона от 30 дек. 2018 г., № 159-3) // Нормативка.by / ООО «Тэксод Технолоджиз». – Минск, 2022.
18. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Влияние изменений курсов иностранных валют» [Электронный ресурс]: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 29 окт. 2014 г., № 69 (в ред. постановления от 10 авг. 2017 г., № 23) // Нормативка.by / ООО «Тэксод Технолоджиз». – Минск, 2022.
19. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Индивидуальная бухгалтерская отчетность» [Электронный ресурс]: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 12 дек. 2016 г., № 104 (в ред. постановления от 6 марта 2018 г., № 16) // Нормативка.by / ООО «Тэксод Технолоджиз». – Минск, 2022.
20. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Консолидированная бухгалтерская отчетность» [Электронный ресурс]: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 30 июня 2014 г., № 46 (в ред.

- постановления от 6 марта 2018 г., № 16) // Нормативка.by / ООО «Тэксод Технолоджиз». – Минск, 2022.
21. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки» [Электронный ресурс]: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 10 дек. 2013 г., № 80 // Нормативка.by / ООО «Тэксод Технолоджиз». – Минск, 2022.
22. О бухгалтерском учете и отчетности [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 12 июля 2013г., № 57-3 (в ред. Закона от 17 июля 2017 г., № 52-3) // Нормативка.by / ООО «Тэксод Технолоджиз». – Минск, 2022.
23. О представлении в налоговые органы годовой отчетности и положения об учетной политике [Электронный ресурс]: письмо Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, 17 февраля 2021 г., № 2-2-10/00377 // Нормативка.by / ООО «Тэксод Технолоджиз». – Минск, 2022.
24. О Фонде социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты [Электронный ресурс]: указ Президента Респ. Беларусь от 16.01.2009 г., № 40 (в ред. Указа от 20 янв. 2017 г., № 20) // Нормативка.by / ООО «Тэксод Технолоджиз». – Минск, 2022.
25. Об обязательных страховых взносах в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, 29 февр. 1996 г., № 138-XIII (в ред. Закона от 9 янв. 2017 г., № 14-3) // Нормативка.by / ООО «Тэксод Технолоджиз». – Минск, 2022.
26. Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету "Резервы, условные обязательства и условные активы". Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 28 декабря 2005 г. №168 // Нормативка.by / ООО «Тэксод Технолоджиз». – Минск, 2022.
27. Об установлении и порядке повышения минимальной заработной платы [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь от 17 июля 2002 г., № 124–3 (в ред. Закона от 24 апр. 2014 г. № 134-3) // Нормативка.by / ООО «Тэксод Технолоджиз». – Минск, 2022.
28. Об установлении форм первичных учетных документов по оформлению кассовых операций и Инструкции по заполнению форм первичных учетных документов по оформлению кассовых операций [Электронный ресурс]: постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29 марта 2010 г. №38 // Нормативка.by / ООО «Тэксод Технолоджиз». – Минск, 2022.
29. Об установлении форм расчета денежных средств на служебную командировку за границу и отчета о затраченных на служебные командировки за границу денежных средствах, а также рациональном и обоснованном их расходовании [Электронный ресурс]: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 29.03.2012 г., № 18 // Нормативка.by / ООО «Тэксод Технолоджиз». – Минск, 2022.
30. Об установлении формы электронного счета-фактуры и утверждении Инструкции о порядке создания (в том числе заполнения), выставления (направления), получения, подписания и хранения электронного

счета-фактуры [Электронный ресурс]: постановление М-ва по налогам и сбрам Респ. Беларусь от 25.04.2016 г., № 15 (в ред. постановления М-ва по налогам и сборам Респ. Беларусь от 3 янв. 2019 г., № 3) // Нормативка.by / ООО «Тэксод Технолоджиз». – Минск, 2022.

31. Об утверждении порядка расчетов между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в Республике Беларусь [Электронный ресурс]: указ Президента Респ. Беларусь от 29.06.2000 г., № 359 (в ред. Указа от 11 мая 2017 г., № 155) // Нормативка.by / ООО «Тэксод Технолоджиз». – Минск, 2022.

32. Перечень выплат, на которые не начисляются взносы по государственному социальному страхованию в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты и по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии "Белгосстрах" [Электронный ресурс]: постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 25.01.1999 г., № 115 (в ред. Постановления от 21 марта 2017 г., № 209) // Нормативка.by / ООО «Тэксод Технолоджиз». – Минск, 2022.

33. Типовой план счетов бухгалтерского учета и Инструкция о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов [Электронный ресурс]: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 29 июня 2011 г. № 50 (в ред. постановления от 22 декабря 2018 г., № 74) // Нормативка.by / ООО «Тэксод Технолоджиз». – Минск, 2022.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

34. Левкович, О.А. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для вузов / О. А. Левкович, И. Н. Бурцева. – 13-е изд., перераб. и доп. – Минск : Амалфея, 2020. – 632 с.

35. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по направлению образования "Экономика" и по специальностям "Маркетинг", "Логистика", "Правоведение" / [Л. В. Глотова и др.]. – Минск : БГЭУ, 2018. – 379, [1] с.

36. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для студентов экономических вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / И. В. Анциферова. – Москва: Дашков и К, 2017. – 552, [1] с.

37. Никандрова, Л. К. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" / Л. К. Никандрова, М. Д. Акатьева. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 275, [1] с.

38. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для студентов высшего образования, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" и для подготовки бакалавров по направлению "Экономика" / Т.М. Рогуленко [и др.]. – М. : КНОРУС, 2018. – 274, [3] с.


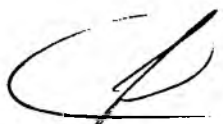
Дополнительная

39. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – М.: Дашков и К°, 2018. – 591 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров).

40. Чечеткин, А.С. Бухгалтерский учет и аудит : учеб. пособие для вузов / А.С. Чечёткин, С.А. Чечёткин. – Минск : ИВЦ Минфина, 2017. – 552 с.

41. Широбоков, В.Г. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие для вузов / В.Г. Широбоков, З.М. Грибанова, А.А. Грибанова. – М. : КНОРУС, 2014. – 667 с.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

<p style="text-align: center;">Название учебной дисциплины, которой требуется согласование</p>	<p style="text-align: center;">Название кафедры</p>	<p style="text-align: center;">Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине</p>	<p style="text-align: center;">Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)</p>
<p style="text-align: center;">Поведенческие финансы</p>	<p style="text-align: center;">Кафедра денежного обращения, кредита и фондового рынка</p>		

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО
на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (название кафедры) (протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О.Фамилия)