

Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор учреждения
образования «Белорусский
государственный экономический
университет»

_____ Е.Ф. Киреева

« ____ » _____ 2022

Регистрационный № УД _____/уч.

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине для
специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»

Учебная программа составлена на основе типового учебного плана по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии», рег. № Е 25-1-006/пр-тип. от 19.05.2021.

СОСТАВИТЕЛИ:

Корбут Л.В., заведующий кафедрой экономики и управления предприятиями АПК учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Соболь К.Н., доцент кафедры экономики и управления предприятиями АПК учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук;

Легкова А.Ю., ассистент кафедры экономики и управления предприятиями АПК учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Королевич Н.Г., заведующий кафедрой экономики и организации предприятий АПК учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Гаркавая В.Г., доцент кафедры национальной экономики и государственного управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономики и управления предприятиями АПК учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 18 от 03.06.2022 г.).

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № ____ от « ____ » _____ 2022 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Изучение учебной дисциплины «Управление персоналом» предусмотрено образовательными стандартами высшего образования по экономическим специальностям и включается в компонент учреждения высшего образования. Учебная программа разработана для студентов специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии».

Цель преподавания учебной дисциплины «Управление персоналом» заключается в том, чтобы сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки в сфере управления персоналом организации.

Задачи изучения учебной дисциплины «Управление персоналом»:

- изучение теоретических основ управления персоналом;
- изучение основ формирования кадровой политики организации;
- освоение современных технологий развития персонала;
- изучение социально-психологических аспектов управления персоналом;
- изучение подходов к оценке персонала и эффективности кадрового менеджмента;
- развитие навыков принятия управленческих решений в сфере управления персоналом.

Требования к профессиональным компетенциям студента:

- СК-20. Управлять поведением персонала организации на основе современных технологий, мотивации и оценки деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Управление персоналом» студент должен

знать:

- сущность и интерпретацию терминов и понятий кадрового менеджмента;
- принципы и механизм управления персоналом;
- содержание кадровой работы в организации;
- методологию проектирования систем управления персоналом;
- сущность современных методов управления персоналом;
- кадровое, информационное и правовое обеспечение системы управления персоналом;
- технологии развития персонала;
- подходы к оценке персонала и эффективности кадрового менеджмента;

уметь:

- применять основные принципы и методы в механизме управления персоналом организации;
- формулировать цели и ставить задачи в системе управления персоналом;
- анализировать кадровый потенциал организации;
- определять эффективность кадровой работы в организации;
- оценивать систему управления персоналом организации;
- проводить аудит и контроллинг персонала организации;
- обосновывать методы управления поведением персонала;

Иметь навыки:

- оценки конкретных ситуаций, обоснования рациональных способов их разрешения и программирования собственных действий по управлению персоналом организации;
- выбора и реализации эффективных методов управления персоналом;
- управления поведением персонала в организации;
- групповой работы и обеспечения организационных коммуникаций в коллективе;
- проведения аудита и маркетинга персонала.

Учебная дисциплина «Управление персоналом» использует понятия и принципы, которые заложены в таких учебных дисциплинах как «Стратегический менеджмент», «Экономика организации (предприятия)», «Управление знаниями».

В соответствии с учебным планом на изучение учебной дисциплины отведено 136 часов, из них аудиторные – 68 часов, в том числе лекции – 34 часа, семинарские занятия – 34 часа. Формы контроля текущей аттестации – экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Система управления персоналом организации

Персонал организации и рабочая группа как объекты управления. Трудовой потенциал работника и трудовой потенциал организации. Подходы к оценке трудового потенциала. Концепции управления персоналом. Цели, принципы и функции управления персоналом. Методы управления персоналом. Организационные структуры управления персоналом.

Тема 2. Стратегическое управление персоналом организации

Кадровый потенциал организации и методы его анализа и развития. Кадровая политика организации. Сущность и виды стратегий управления персоналом. Риски в системе управления персоналом.

Тема 3. Кадровое, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом

Кадровое обеспечение системы управления персоналом. Правовое обеспечение системы управления персоналом. Информационно-техническое обеспечение системы управления персоналом. Кадровое делопроизводство в организации.

Тема 4. Планирование персонала

Содержание и схема планирования персонала. Задачи и виды планирования персонала. Методы планирования потребности в персонале. Планирование набора, высвобождения и развития персонала. Планирование расходов на персонал.

Тема 5. Привлечение, отбор и найм персонала

Сущность, особенности и технология маркетинга персонала. Инструменты маркетинга персонала. Сущность, принципы и источники набора персонала. Современные инструменты подбора персонала: хедхантинг, HR-брендинг, автоматизация подбора персонала, использование социальных сетей. Содержание, принципы и методы отбора персонала. Услуги найма персонала: лизинг персонала, аутстаффинг, аутсорсинг. HR-консалтинг. Эффективность отбора персонала.

Тема 6. Адаптация персонала

Сущность, структура и виды адаптации персонала. Организация адаптационного процесса. Организационные и личностные факторы адаптации. Процесс и программы адаптации. Критерии и показатели эффективности адаптационного процесса.

Тема 7. Управление поведением персонала

Особенности организационного поведения. Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала. Методы мотивации персонала. Оценка эффективности мотивации персонала. Организация деловых коммуникаций. Этика деловых отношений. Имидж делового человека. Формирование организацион-

ной культуры. Поддержание и изменение организационной культуры. Управление организационными изменениями. Причины возникновения и способы управления конфликтами. Стресс-менеджмент и основные методики преодоления стресса.

Тема 8. Развитие персонала

Сущность и виды развития персонала. Концепции развития персонала. Задачи и методы развития персонала. Задачи и виды обучения персонала. Методы обучения персонала. Переподготовка и повышение квалификации персонала. Деловая карьера и ее развитие. Кадровый резерв организации. Кризисы в профессиональном развитии. Управление кадровыми нововведениями. Профессиональное выгорание.

Тема 9. Оценка деятельности персонала

Оценка персонала: содержание, цели, принципы. Методы оценки персонала. Методики диагностики личностных и деловых качеств сотрудников. Аттестация персонала. Сущность и методы аудита персонала. Контроллинг персонала. Оценка эффективности управления персоналом.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

(дневная форма получения высшего образования, полный срок обучения)

Номер темы	Название темы	Количество аудиторных часов						Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП			
						ЛК	ПЗ		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
1	Система управления персоналом организации	4		4				6, 8, 15-19	Устный опрос
2	Стратегическое управление персоналом организации	2		2				1, 6-8, 15-19	Устный опрос, тестирование
3	Кадровое, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом	2		2				6, 8, 12, 15-19	Рефераты, КР № 1 (темы 1-3)
4	Планирование персонала	2		2				6, 8, 15-19	Устный опрос, презентация
5	Привлечение, отбор и найм персонала	6		6				3, 6, 8, 15-19	Рефераты, тестирование
6	Адаптация персонала	2		2				6, 8, 15-19	Устный опрос, сообщения,
7	Управление поведением персонала	6		6				5, 6, 8-10, 14-19	Устный опрос, сообщения, КР № 2 (темы 4-6)
8	Развитие персонала	6		6				2, 6, 8, 13, 15-19	Тестирование, групповое задание
9	Оценка деятельности персонала	4		4				4, 6, 8, 11, 15-19	Решение кейсов, КР № 3 (темы 7-9)
	Всего часов	34		34					Экзамен

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

(дневная форма получения высшего образования, интегрированное обучение)

Номер темы	Название темы	Количество аудиторных часов						Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП			
						ЛК	ПЗ		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
1	Система управления персоналом организации	4		4				6, 8, 15-19	Устный опрос
2	Стратегическое управление персоналом организации	2		2				1, 6-8, 15-19	Устный опрос, тестирование
3	Кадровое, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом	2		2				6, 8, 12, 15-19	Рефераты, КР № 1 (темы 1-3)
4	Планирование персонала	2		2				6, 8, 15-19	Устный опрос, презентация
5	Привлечение, отбор и найм персонала	6		6				3, 6, 8, 15-19	Рефераты, тестирование
6	Адаптация персонала	2		2				6, 8, 15-19	Устный опрос, сообщения,
7	Управление поведением персонала	6		6				5, 6, 8-10, 14-19	Устный опрос, сообщения, КР № 2 (темы 4-6)
8	Развитие персонала	6		6				2, 6, 8, 13, 15-19	Тестирование, групповое задание
9	Оценка деятельности персонала	4		4				4, 6, 8, 11, 15-19	Решение кейсов, КР № 3 (темы 7-9)
	Всего часов	34		34					Экзамен

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

(заочная форма получения высшего образования, сокращенный срок обучения)

Номер темы	Название темы	Количество аудиторных часов						Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП			
						ЛК	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Система управления персоналом организации	1						6, 8, 15-19	Устный опрос
2	Стратегическое управление персоналом организации	1						1, 6-8, 15-19	Устный опрос, тестирование
3	Кадровое, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом			2				6, 8, 12, 15-19	Рефераты
4	Планирование персонала							6, 8, 15-19	
5	Привлечение, отбор и наем персонала	2		2				3, 6, 8, 15-19	Рефераты, тестирование
6	Адаптация персонала							6, 8, 15-19	
7	Управление поведением персонала	2						5, 6, 8-10, 14-19	Устный опрос, сообщения
8	Развитие персонала	1						2, 6, 8, 13, 15-19	Тестирование, групповое задание
9	Оценка деятельности персонала	1		2				4, 6, 8, 11, 15-19	Решение кейсов
	Всего часов	8		6					Экзамен

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Управление персоналом»

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 1,5-2 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к семинарским занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (доклады, сообщения, кейс-стади, контрольные работы и т.п.);
- подготовка к экзамену.

Законодательные и нормативные правовые акты

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: 26 июля 1999 г., № 296-З: принят Палатой представителей 08 июня 1999 г.: одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г.: в ред. Закона Респ. Беларусь от 28 мая 2021 г. № 114-З г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

ЛИТЕРАТУРА

1 Основная

1. Беляцкий, Н.П. Креативный менеджмент : учебник для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / Н. П. Беляцкий. – Минск : Вышэйшая школа, 2022. – 382 с.

2. Технология обучения и развития персонала в организации : учебник / [М.В. Полевая и др.] ; под ред. М.В. Полевой ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. – 255 с.

3. Шапиро, С. А. Маркетинг персонала : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки "Менеджмент", "Управление персоналом" (квалификация (степень) "бакалавр") / С. А. Шапиро, Е. К. Самраилова, Н. А. Говорова. – М. : КноРус, 2018. – 228 с.

2 Дополнительная

4. Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал: учебно-практическое пособие: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / Государственный университет управления. – Москва : Проспект, 2017. – 75 с.

5. Беляцкий, Н. П. Бизнес-лидерство : учебник для студентов учреждений высшего образования по специальности "Менеджмент (по направлениям)" / Н. П. Беляцкий. - Минск : РИВШ, 2020. - 359 с.

6. Беляцкий, Н.П. Управление персоналом : учебник для студентов высших учебных заведений по специальности "Экономика и управление на предприятии". - 2-е изд. – Минск : Современная школа, 2010. – 447 с.

7. Кадровая политика и стратегия управления персоналом: учебно-практическое пособие: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / Государственный университет управления. – Москва : Проспект, 2018. – 59 с.

8. Митрахович, О.А. Управление персоналом и кадровая безопасность организации : пособие для студентов учреждений высшего образования, осваивающих образовательную программу II ступени высшего образования (магистратура) по специальностям 1-26 81 09 Технологии управления персоналом,

1-26 80 04 Менеджмент, профилизация Технологии управления персоналом / Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2020. – 234 с.

9. Митрофанова, А. Е. Кадровые риски и их оценка : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. Е. Митрофанова, Д. К. Захаров, Р. А. Ашурбеков. - М. : Инфра-М, 2020. - 136 с.

10. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" (квалификация (степень) "бакалавр") / [О.К. Минева и др.]. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. - 269 с.

11. Оценка результатов труда персонала и результатов деятельности подразделений службы управления персоналом: учебно-практическое пособие: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / Государственный университет управления. – Москва : Проспект, 2017. – 64 с.

12. Петрович, М.В. Управление организацией : учебник для слушателей системы дополнительного образования взрослых по специальностям "Экономика и управление на предприятии промышленности", "Деловое администрирование", "Управление АПК", "Управление государственными информационными ресурсами", "Управление персоналом", "Государственное управление в сфере досудебного уголовного производства" / Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь. – 3-е изд., стер. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2020. – 479 с.

13. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом: учебно-практическое пособие: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / Государственный университет управления. – Москва : Проспект, 2018. – 56 с.

14. Управление конфликтами и стрессами: учебно-практическое пособие: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / Государственный университет управления. - Москва : Проспект, 2018. – 82 с.

15. Управление персоналом агропромышленного комплекса: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика", "Менеджмент" / [Н. К. Долгушкин и др.]. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. – 286 с.

16. Управление персоналом на основе компетенций: монография / О. Л. Чуланова. – Москва : Инфра-М, 2018. – 120 с

17. Управление персоналом организации: учебник: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом", "Экономика труда" / [А. Я. Кибанов и др.]. – Изд. 4-е, дополненное и переработанное. – Москва : Инфра-М, 2020. – 693 с.

18. Управление персоналом: курс лекций: [для студентов дневной и заочной форм получения высшего образования по экономическим специальностям] / И. К. Мычкова. – Минск : БИП, 2020. – 163 с.

19. Управление персоналом: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Мослова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 431 с.

3 Интернет-источники

1. Официальный сайт Президента Республики Беларусь [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.president.gov.by>.

2. Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://belstat.gov.by>.

3. Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.mintrud.gov.by>.

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mshp.minsk.by>.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Национальная экономика Беларуси	Национальной экономики и государственного управления		протокол № 18 от 03.06.2022 г.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО

на _____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления предприятиями АПК (протокол № _____ от _____).

Зав. кафедрой,
канд. экон. наук, доцент

Л.В. Корбут

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доцент

Е.В. Петриченко