

Учреждение образования “Белорусский государственный экономический университет”

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
“Белорусский государственный
экономический университет”

 В.Ю.Шутилин

“29” 06 2021 г.

Регистрационный № УД 4779-11 /уч.

КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной
дисциплине для специальности
1-24 01 02 «Правоведение»

Учебная программа составлена на основе ОСВО по специальности 1-24 01 02-2013 «Правоведение», утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30.08.2013 г. № 88

СОСТАВИТЕЛЬ

Тарасевич Н.И., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат юридических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Бакиновская О.А., начальник отдела исследований в области гражданского, экологического и социального права Института правовых исследований Национального центра законодательства и правовых исследований Республики Беларусь, кандидат юридических наук, доцент;

Телятицкая Т.В., зав. кафедрой международного экономического права факультета права учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат юридических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой гражданско-правовых дисциплин учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 12 от «25» мая 2021 г.)

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 2 от «22» 06 2021 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Коммуникативные навыки юриста как учебная дисциплина – это система основных знаний об особенностях профессиональной юридической коммуникации как специфической формы взаимодействия юристов в процессе профессионального общения с коллегами, клиентами (гражданами), иными лицами, включающей в себя правовой, психологический, этический, языковой компоненты.

Практикующий юрист для эффективного достижения целей своей деятельности должен владеть и грамотно применять такой инструмент, как коммуникация, что предполагает умение получить полную и достоверную информацию о соответствующих фактах; грамотно их интерпретировать и оценить, выстроив свою позицию по делу; наличие навыков донести свои аргументы в защиту своей позиции до необходимых адресатов (суда, следователя, прокурора, коллег, клиента и др.). Поэтому изучение учебной дисциплины «Коммуникативные навыки юриста» является одной из составляющих подготовки профессиональных юристов, позволяя студентам сориентироваться в особенностях профессиональной юридической коммуникации и предоставляя возможность освоить инструмент эффективной коммуникации для дальнейшей успешной профессиональной деятельности.

Изучение учебной дисциплины «Коммуникативные навыки юриста» для студентов, обучающихся по специальности 1-24 01 02 «Правоведение», взаимосвязано с изучением учебной дисциплины «Практические навыки профессиональной деятельности юриста», а также формирует необходимую базу для изучения ряда юридических учебных дисциплин (гражданское право, гражданский процесс, трудовое право, семейное право и др.).

Учебная программа учебной дисциплины «Коммуникативные навыки юриста» разработана для студентов, обучающихся по специальности 1-24 01 02 «Правоведение» в соответствии с образовательным стандартом по указанной специальности.

Цель и задачи учебной дисциплины

Целью преподавания учебной дисциплины «Коммуникативные навыки юриста» является формирование у студентов системного представления о профессиональной коммуникации, механизмах формирования и развития ее навыков, а также выработка необходимых профессиональному юристу умений (речевых, психологических, социально-психологических, умения взаимодействовать, умения использовать невербальные средства общения и др.).

Исходя из указанной цели **основными задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование общего представления об основных понятиях и концепциях теории коммуникации;
- формирование профессиональной коммуникативной компетентности студентов;

- обучение приемам совершенствования умений и навыков коммуникативной деятельности.

Методологическую основу изучения учебной дисциплины «Коммуникативные навыки юриста» составляет система принципов, приемов и способов изучения общих закономерностей возникновения, становления и развития социально-правовых явлений. В процессе изучения указанной учебной дисциплины следует использовать общие и частные методы научного познания: диалектический, исторический, сравнительно-правовой, логический, формально-юридический, статистический, методы моделирования, анализа и синтеза, абстрагирования, системного и структурного подходов.

Требования к освоению учебной дисциплины

По завершении изучения учебной дисциплины «Коммуникативные навыки юриста» студент должен:

знать:

- сущность, цель и задачи коммуникации, ее отличия от иных видов общения;
- роль и место коммуникации в юридической деятельности, особенности профессиональной коммуникации юриста;
- основные техники коммуникации;
- наиболее действенные факторы, влияющие на результативность коммуникации;
- формы коммуникации в юридической деятельности;
- техники совершенствования умений и навыков основных форм коммуникативной деятельности юриста;
- этические и психологические основы коммуникации;

уметь:

- осуществлять профессиональную коммуникативную деятельность, используя различные техники коммуникации;
- выстраивать стратегию коммуникативного взаимодействия, изменять в зависимости от складывающихся обстоятельств стиль общения;
- противостоять тактике спекулятивных уловок и (или) манипуляций в случае ее применения оппонентом;
- применять наиболее оптимальные методы решения конфликтов;
- работать в коллективе, решать проблемные вопросы, принимать самостоятельные решения;
- совершенствовать умения и навыки коммуникативной деятельности;

владеть:

- навыками социального взаимодействия, требуемыми для осуществления профессиональной деятельности;
- навыками межличностных коммуникаций;
- навыками установления психологического контакта с различными участниками коммуникации, преодоления психологических и коммуникативных барьеров в процессе общения, учета психологических

особенностей лиц, с которыми осуществляется профессиональная коммуникация;

- основными речевыми навыками, а также навыками использования невербальных средств общения, требуемыми для осуществления деятельности юриста.

Количество часов, предусмотренных учебной программой по учебной дисциплине «Коммуникативные навыки юриста» для специальности 1-24 01 02 «Правоведение», для дневной формы получения высшего образования составляет: всего 56 часов, в том числе аудиторного времени, отводимого на ее усвоение – 34 часа, в том числе – 24 часа лекционных и 10 часов практических занятий. На управляемую самостоятельную работу студентов предусмотрено 8 часов лекционных и 4 часа практических занятий. Форма текущей аттестации – зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Теоретические основы изучения учебной дисциплины «Коммуникативные навыки юриста»

Краткая история становления и развития теории коммуникации. Коммуникология как наука и ее предмет. Понятие и основные признаки коммуникации, ее соотношение с понятием общения. Социальные основы деловых коммуникаций. Предмет, методы, задачи учебной дисциплины «Коммуникативные навыки юриста».

Тема 2. Личность как субъект коммуникаций

Понятие личности и ее структура. Темперамент и характер субъектов коммуникации и их влияние на процесс коммуникации. Психотипы личности и их проявление в процессе коммуникации. Особенности профессиональной коммуникации юриста в зависимости от психотипа партнера по коммуникации. «Я-концепция (собственный имидж)» (личный бренд юриста) и его роль для эффективного делового общения.

Тема 3. Профессиональные коммуникации юриста, их особенности, структура и виды

Деловые коммуникации и их особенности. Виды деловых коммуникаций. Структура деловой коммуникации. Коммуникативный шум или барьеры коммуникации. Роль и место коммуникации в юридической деятельности. Особенности профессиональной коммуникации юриста. Коммуникационные модели: юрист – не юрист: клиент, общество; юрист – юрист. Навык общения с коллегами (вышестоящими, равными по статусу и нижестоящими).

Тема 4. Техники коммуникации

Техники коммуникации в профессиональной деятельности юриста. Установление контакта с собеседником, ведение диалога, активное слушание, работа с возражениями. Вопросные техники. Невербальные сигналы. Вербализация. Регуляция эмоционального напряжения. Приемы, повышающие эффективность коммуникации (подчеркивание общности, благодарность, эмоции).

Тема 5. Формы и особенности коммуникации в юридической деятельности

Формы и особенности коммуникации в юридической деятельности. Реконструкция прошлого через коммуникацию. Интервью. Консультирование. Допрос. Переговоры. Выступление юриста в прениях. Резюмирование позиции. Обсуждение юридической проблемы. Медиация. Иные формы коммуникации.

Противодействие влиянию (манипуляции) в процессе профессиональных коммуникаций юриста. Эффективная полемика, выступление в неблагоприятно или равнодушно настроенной аудитории (совещания, коллегии, судебные прения).

Нетворкинг – искусство налаживать профессиональные связи. Варианты начала и завершения разговора на деловых мероприятиях. Подготовка и представление краткой личной презентации. План поддержания отношений с новыми контактами. Разработка личной стратегии нетворкинга и составление пошагового плана действий на профессиональных мероприятиях.

Тема 6. Вербальная коммуникация в юридической деятельности: устная речь

Речь как средство коммуникации. Формы существования языка или типы речи. Метаязык и его использование в вербальной коммуникации. Устная речевая коммуникация: умение говорить и умение слушать. Психологический контакт как условие речевого общения. Психологические особенности речевого воздействия и восприятия сообщения аудиторией. Общие принципы построения большой речи (лекции, доклада и т.п.). Публичная речь в деловых коммуникациях юриста. Методика подготовки публичного выступления юриста. Особенности устной речи юриста. Особенности использования специальной юридической терминологии. Правила коммуникации по телефону.

Тема 7. Вербальная коммуникация в юридической деятельности: документационное обеспечение деловых коммуникаций

Документирование и документ. Культура юридического документа. Техника юридического письма. Требования к оформлению и содержанию юридического документа. Деловая переписка. Правила коммуникации в сети Интернет.

Тема 8. Конфликты в профессиональных коммуникациях юриста

Понятие конфликта, его структура и типы. Социальные конфликты, их природа и сущность. Стратегия и тактика поведения в конфликте. Содержание и виды спора. Приемы и уловки в споре. Конфликтное поведение и пути его преодоления.

Тема 9. Психологические барьеры и стрессы в профессиональных коммуникациях юриста

Понятие психологических барьеров. Виды психологических барьеров. Причины возникновения и способы их преодоления. Коммуникативные барьеры (непонимания, семантический, логический, стилистический, фонетический). Перцептивные барьеры (установок, первого впечатления, отрицательных эмоций). Интерактивные барьеры (социальных установок, межличностной несовместимости).

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(дневная форма получения высшего образования по специальности 1-24 01 02 «Правоведение»)

№ раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное	Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР			
						ЛК	ПЗ/СЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Теоретические основы изучения учебной дисциплины «Коммуникативные навыки юриста»	2				2	1	[1–5; 13–16]	
2	Личность как субъект коммуникаций	2					1	[1–5; 7; 15–17]	
3	Профессиональные коммуникации юриста, их особенности, структура и виды	2	1					[1–7; 15–17]	Устный опрос, решение задач
4	Техники коммуникации	2	1			2		[1–7; 15–17]	Устный опрос, решение задач Тестирование
5	Формы и особенности коммуникации в юридической деятельности	2	2			2		[1–7; 15–17]	Устный опрос, решение задач Тестирование
6	Вербальная коммуникация в юридической деятельности: устная речь	2					1	[1–6; 8; 10–12; 14]	
7	Вербальная коммуникация в юридической деятельности: документационное обеспечение деловых коммуникаций					2	1	[1–5; 13; 16]	

8	Конфликты в профессиональных коммуникациях юриста	2	1					[1–5; 14; 17]	Устный опрос, решение задач
9	Психологические барьеры и стрессы в профессиональных коммуникациях юриста	2	1					[1–7; 14; 16]	Решение задач, обсуждение докладов Тестирование
	Всего часов	16	6			8	4		Зачет

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ИНЫЕ ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Всеобщая декларация прав человека: принята и провозглашена Резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН 10 дек. 1948 г. – Минск: Представительство ООН в Республике Беларусь, 2000. – 30 с.

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах: принят на XXI сессии Генеральной Ассамблеи ООН 16 дек. 1966 г. // Ведомости Верхов. Совета СССР. – 1976. – № 17.

3. Международный пакт о гражданских и политических правах: принят на XXI сессии Генеральной Ассамблеи ООН 16 дек. 1966 г. // Ведомости Верхов. Совета СССР. – 1976. – № 17.

4. Конституция Республики Беларусь (с изменениями и дополнениями, принятыми на респ. референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск: Амалфея, 2011. – 48 с.

5. Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: принят Палатой представителей 10 дек. 1998 г.: одобр. Советом Респ. 18 дек. 1998 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

6. Кодекс Республики Беларусь о судоустройстве и статусе судей [Электронный ресурс]: принят Палатой представителей 31 мая 2006 г.: одобр. Советом Респ. 16 июня 2006 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

7. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих (надзорных) органов, сотрудников органа государственной охраны [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, 13 дек. 1999 г., № 340-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

8. О прокуратуре Республики Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, 8 мая 2007 г., № 220-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

9. Об адвокатуре и адвокатской деятельности в Республике Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, 30 декабря 2011 г., № 334-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

10. О нотариате и нотариальной деятельности [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, 18 июля 2004 г., № 305-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

11. О государственной службе в Республике Беларусь [Электронный ресурс]: Закон Респ. Беларусь, 14 июня 2003 г., № 204-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

12. О третейских судах [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 18 июля 2011 г., № 301-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

13. Об утверждении Правил профессиональной этики адвоката [Электронный ресурс]: постан. М-ва юстиции Респ. Беларусь, 6 февр. 2012 г., № 39 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

14. Об утверждении Правил профессиональной этики лиц, осуществляющих деятельность по оказанию юридических услуг [Электронный ресурс]: постан. М-ва юстиции Респ. Беларусь, 8 июня 2007 г., № 37 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

ЛИТЕРАТУРА **ОСНОВНАЯ:**

1. Шабанов, В. Б. Юридическая психология : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности «Правоведение» / В. Б. Шабанов, Н. К. Плавник. – Минск : РИВШ, 2019. – 216 с. : ил.

2. Пастушеня, А. Н. Юридическая психология : учебное пособие для студентов и курсантов Юридическая психология : учебное пособие для студентов и курсантов учреждений высшего образования по специальностям «Правоведение», «Экономическое право», «Судебные криминалистические экспертизы», «Государственное управление и право» / А. Н. Пастушеня, А. А. Урбанович ; УО «Академия М-ва внутр. дел Респ. Беларусь. – Минск : Академия МВД, 2020. – 275 с.

3. Печенева, Т. А. Юридическая этика. Деятельность, имидж, культура : пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности 1-26 01 02 «Государственное управление и право» / Т. А. Печенева; Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь. – 2-е изд., стер. – Минск : Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2020. – 166 с.

4. Нагайцев, В. В. Юридическая конфликтология : учебное пособие для вузов / В. В. Нагайцев, Г. В. Оболянский. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 139 с.

5. Чернова Г. Р. Конфликтология : учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 203 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

6. Абрамова, Н. А. Юридическая диалогика : учебное пособие для бакалавриата / Н. А. Абрамова. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2020. – 192 с. – ISBN 978-5-91768-782-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1092013> (дата обращения: 04.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

7. Аминов, И. И. Психология профессиональной деятельности юриста / И. И. Аминов, Н. А. Давыдов. – М. : Проспект, 2019. – 311 с.

8. Брусенская, Л. А. Юридическая риторика : учебник / Л. А. Брусенская, Э. А. Куликова, И. В. Беляева. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 288 с. – ISBN 978-5-91768-605-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1217466> (дата обращения: 04.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 284 с.

10. Иванкина, Н. Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов) : учебное пособие / Н. Н. Иванкина. – 3-е изд., пересмотр. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 592 с. – ISBN 978-5-91768-150-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1010192> (дата обращения: 04.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

11. Иванкина, Н. Н. Профессиональная речь юриста : Учебное пособие / Н.Н. Иванкина. – М. : Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 448 с. -- ISBN 978-5-91768-374-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1010190> (дата обращения: 04.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

12. Избранные речи / Федор Никифорович Плевако. – М. : Издательство АСТ, 2020. – 288 с.

13. Кашанина, Т. В. Юридические документы: чему не учат студентов: как правильно понять и подготовить / Т. В. Кашанина. – М. : Проспект, 2018. – 448 с.

14. Кеннеди, Г. Переговоры: полный курс / Г. Кеннеди. – М. : Альпина Паблишер, 2021. – 388 с.

15. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для бакалавриата и специалитета / И. Ю. Носков. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 277 с.

16. Оробинский, В. Чему не учат на юрфаке. Тайны профессионального мастерства / В. Оробинский. – М. : Феникс, 2019. – 290 с.

17. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. В. Немытина [и др.]. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 211 с.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Изучение учебной дисциплины следует начать с ознакомления с учебной программой, в которой содержится перечень тем и вопросов, подлежащих усвоению. Необходимо также обратиться к перечню приводимых в учебной программе нормативных правовых актов и иных официальных документов, изучение которых предполагается в процессе освоения учебной дисциплины, а также к перечню основной и дополнительной литературы по данной учебной дисциплине.

Обязательным условием в ходе самостоятельной работы является изучение нормативных правовых актов по соответствующим темам учебной дисциплины. Кроме того, для поддержания надлежащего уровня знаний по учебной дисциплине студентам рекомендуется регулярное ознакомление с национальными и зарубежными юридическими периодическими изданиями, в которых освещаются соответствующие актуальные проблемы.

Одним из направлений самостоятельной работы студентов должно являться также изучение материала, излагаемого при проведении лекционных занятий. Данный материал может дополняться студентом по предложенным преподавателем направлениям путем изучения специальной литературы, проведения необходимых консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов предполагает также подготовку к семинарским занятиям и к выполнению соответствующих заданий, используемых в качестве средств диагностики результатов учебной деятельности.

ПЕРЕЧНИ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СРЕДСТВ ДИАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Устная форма (коллоквиум, устный опрос на практических занятиях).
2. Письменная форма (письменные задания; составление образцов соответствующих документов, договоров и т.п.).
3. Устно-письменная форма (оценивание по рейтинговой системе, проверка и заслушивание докладов и т.п.).
4. Техническая форма (тесты).

Протокол согласования учебной программы

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Юридическая психология	Кафедра государственно-правовых дисциплин	Не имеется	Утвердить Протокол № <u>12</u> от « <u>27</u> » <u>мая</u> 2021 г.

Дополнения и изменения к учебной программе

на ____ / ____ учебный год

№ п/ п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой _____ Т.С. Таранова

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____ А.Н. Шкляревский