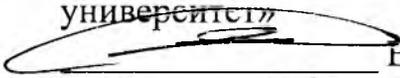


Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор учреждения
образования «Белорусский
государственный экономический
университет»

 Е.Ф. Киреева

«27» 06, 2022 г.

Регистрационный № УД 5213-22 /уч.

НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине
для специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»

Учебная программа составлена на основе учебного плана по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»

СОСТАВИТЕЛИ:

Корбут Л.В., заведующая кафедрой экономики и управления предприятиями АПК учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Маркусенко Н.М., доцент кафедры экономики и управления предприятиями АПК учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Гец А.А., ассистент кафедры экономики и управления предприятиями АПК учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Пашкевич О.М., заведующий сектором трудовых и социальных отношений Государственного предприятия «Институт системных исследований в АПК Национальной академии наук Беларуси», кандидат экономических наук, доцент.

Бодрова Э.А., доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономики и управления предприятиями агропромышленного комплекса учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 18 от 03.06.2022).

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 7 от «15» 06 2022 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рыночные принципы функционирования субъектов хозяйствования обусловили значительные изменения в подходах к организации и нормированию труда по сравнению с тем, как они формировались в плановой экономике. Ориентация предприятий на максимизацию дохода может быть обеспечена, главным образом, за счет роста производительности живого труда, а это, в свою очередь, предъявляет более высокие требования к организации труда и его нормированию. Высокий технический и технологический уровень современного производства, обусловленный широким спектром информационных потоков, также требует эффективной организации трудового процесса, в центре которого стоит человек.

Сочетание рыночного и социального принципов развития экономики должно проявляться в организации нормирования труда посредством установления таких норм, которые бы, с одной стороны, позволяли максимально эффективно задействовать живой труд в производственном процессе, а, с другой, не превращали бы труд в изнурительный процесс, оказывающий негативные последствия в процессе восстановления работоспособности человека.

Организация и нормирование труда должны рассматриваться в непосредственной связи с его оплатой. Только через эффективную систему материальных стимулов можно реализовать заинтересованность работников в высокопроизводительном труде, обеспечить оптимальное сочетание их интересов и интересов собственника.

Учебная программа учебной дисциплины «Нормирование труда» нацелена на получение совокупности знаний и навыков, необходимых для успешного управления экономической деятельностью организации в изменяющихся условиях хозяйствования с учетом мирового опыта.

Программа учебной дисциплины состоит из двух разделов:

- 1 Организация труда.
- 2 Нормирование труда.

Комплексное изучение теоретических и практических вопросов, содержащихся в учебной программе, будет способствовать подготовке высококвалифицированных специалистов экономического профиля.

Изучение учебной дисциплины «Нормирование труда» предусмотрено учебным планом по экономическим специальностям и включено в компонент учреждения высшего образования.

Цель преподавания учебной дисциплины заключается в том, чтобы сформировать у студентов систематизированные теоретические знания, обеспечивающие целостное представление об организации нормирования труда на предприятии, а также выработать практические навыки, которые в процессе трудовой деятельности позволят им профессионально решать комплексные задачи в рассматриваемой области и принимать грамотные управленческие решения.

Задачи изучения учебной дисциплины «Нормирование труда»:

- изучение теоретических основ организации нормирования труда;

- изучение подходов государственного регулирования трудовых отношений в экономике;
- изучение организации трудовых процессов с учетом особенностей, присущих предприятиям агропромышленного комплекса;
- выработка навыков и практическое закрепление выполнения расчетов норм и нормативов;
- изучение методов анализа действующей системы нормирования и обоснование резервов повышения ее эффективности;
- знакомство с заслуживающим внимания зарубежным опытом в области нормирования труда;
- выработка умений и навыков в разработке внутренних нормативно-правовых актов в области нормирования труда.

Междисциплинарные связи. Учебная дисциплина «Нормирование труда» использует понятия и принципы, которые заложены в учебных дисциплинах «Экономика организации (предприятия)», «Менеджмент», «Планирование на предприятии».

В ходе изучения учебной дисциплины студенты должны **знать**:

- социально-экономические основы организации труда на предприятии;
- сущность разделения и кооперации труда;
- формы отчетности по труду;
- подходы к организации трудового процесса и организации рабочих мест;
- формы организации трудовых коллективов;
- методические подходы к проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;
- задачи и принципы нормирования труда, виды норм и нормативов;
- методы изучения затрат рабочего времени;
- организацию нормирования труда различных групп и категорий работников в отраслях агропромышленного комплекса.

уметь:

- анализировать и участвовать в проектировании трудовых процессов;
- проводить наблюдение за трудовым процессом с использованием приемов, соответствующих поставленным задачам;
- разрабатывать планы-графики выполнения работ;
- осуществлять оптимизацию трудовых процессов с помощью разработки технологических карт;
- разрабатывать различные виды нормы труда с использованием специальных приемов, данных нормативных документов и учетом конкретных условий;
- осуществлять грамотный анализ нормирования труда на предприятии и, при необходимости, организовывать работу по пересмотру норм и нормативов;
- определять экономическую эффективность внедрения мероприятий по научной организации труда.

Выпускник должен обладать следующими академическими компетенциями:

владеть и применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач в области эффективного использования трудового потенциала организации (предприятия);

владеть системным и сравнительным анализом нормативно-правовых документов, регулирующих трудовые отношения в организации (предприятии);

владеть исследовательскими навыками;

уметь работать самостоятельно.

Выпускник должен иметь следующие социально-личностные компетенции:

обладать гражданскими качествами и реализовывать их в рамках своей профессиональной деятельности;

обладать способностью к социальному взаимодействию и межличностным коммуникациям;

уметь работать в команде как в качестве подчиненного, так и руководителя;

знать и в рамках профессиональной деятельности отстаивать идеологические и морально-нравственные ценности белорусского общества и государства.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями и быть способным:

осуществлять рационализацию трудовых процессов посредством проектирования рациональных приемов и методов труда;

принимать участие в разработке технологических карт и на их основе планировать задания на выполнение работ в разрезе технологических периодов в отраслях и производствах агропромышленного комплекса;

с учетом особенностей организации труда на предприятии обосновывать необходимость совмещения профессий, должностей, функций, расширения зон обслуживания;

осуществлять оперативный анализ состояния нормирования труда в структурных подразделениях, на производствах, по видам работ и осуществлять корректировку норм и нормативов;

проводить фото- и хронометражные наблюдения затрат рабочего времени, анализировать фактический и составлять рациональный баланс затрат рабочего времени;

оперативно вносить корректировки во внутренние нормативные документы с учетом изменений в трудовом законодательстве;

осуществлять внедрение на предприятии инновационных форм организации, нормирования труда;

участвовать в подготовке данных для заполнения форм государственной статистической отчетности;

взаимодействовать со специалистами смежных профилей.

При изучении учебной дисциплины предлагается использовать в учебном процессе инновационные образовательные технологии, адекватные компетентностному подходу в подготовке специалиста. Эффективное усвоение студентами знаний и усиление самостоятельности мышления призваны обеспечить такие формы педагогических методик и технологий как:

технологии проблемно-модульного обучения;
технологии учебно-исследовательской деятельности (подготовка студентами рефератов, статей в научные издания, выступление на научных конференциях и форумах и т.д.);

коммуникативные технологии (обсуждение актуальных тем в рамках «круглых столов», проведение «мозгового штурма» по проблемным вопросам, учебные дебаты и другие активные формы и методы).

Управление учебным процессом и организацией контрольно-оценочной деятельности обеспечивается с помощью использования рейтинговых, кредитно-модульных систем оценки учебной и исследовательской деятельности студентов, вариативных моделей управляемой самостоятельной работы.

В рамках аудиторной работы со студентами предусматривается чтение лекций, проведение практических занятий. Контроль знаний студентов осуществляется с помощью использования следующих форм: устный опрос на семинарских занятиях, выполнение письменных контрольных работ, решение задач, тестирование, подготовка студентами рефератов по актуальным вопросам рассматриваемых тем.

В соответствии с учебным планом специальности для дневной формы получения образования на изучение учебной дисциплины отведено:

общее количество часов – 108, в том числе аудиторных – 52 часа, из них лекции – 24 часа, практические занятия – 28 часов.

Формы контроля текущей аттестации – зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Раздел 1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

Тема 1. Социально-экономические основы организации труда

Труд как социально-экономическая категория. Зависимость содержания труда от уровня развития производительных сил и производственных отношений. Конкретный труд и абстрактный труд. Живой и овеществленный (прошлый) труд. Роль труда в развитии человеческого общества. Факторы, оказывающие влияние на эффективность труда. Особенности сельскохозяйственного труда. Сущность научной организации труда (НОТ). Принципы НОТ. Характеристика рынка труда.

Тема 2. Организация трудового процесса

Сущность и основные характеристики организации труда. Понятие производственного и трудового процесса, их взаимосвязь и классификация. Элементы трудового процесса. Принципы проектирования трудового процесса. Рационализация трудового процесса. Элементы трудового процесса по технологическому и по трудовому признакам. Особенности организации трудовых процессов в растениеводстве. Технологические карты и их разработка. Особенности организации трудовых процессов в животноводстве.

Тема 3. Формы организации трудовых коллективов

Понятие трудового коллектива и принципы его организации. Формы организации трудовых коллективов в агропромышленном комплексе. Методика определения рациональных размеров трудового коллектива. Правильная расстановка на рабочих местах исполнителей. Характеристика форм организации труда в сельскохозяйственных организациях (предприятиях). Организационно-экономические основы формирования трудовых коллективов на подряде.

Тема 4. Условия труда и отдыха. Дисциплина труда

Рабочие места, их виды и требования к организации. Специализация и оснащение рабочих мест. Особенности организации рабочих мест в сельскохозяйственном производстве. Планировка рабочих мест. Организация обслуживания рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест. Понятие условий труда и определяющие их факторы. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Режимы труда и отдыха. Сущность и значение дисциплины труда. Правовые средства обеспечения дисциплины труда.

Раздел 2. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Тема 5. Сущность и содержание нормирования труда

Понятие, роль, задачи и принципы нормирования труда. Нормы труда их виды и характеристика. Классификация норм труда. Нормированное задание.

Тема 11. Нормирование труда руководителей и специалистов АПК

Сущность управленческого труда. Группировка работников, занятых в сфере управления организацией (предприятием). Виды умственного труда: эвристический, административный, операторный. Особенности организации труда руководителей и специалистов АПК. Нормативы численности работников управления. Нормирование труда руководителей. Нормирование труда специалистов.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА»
ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР			
						Лекции	ПЗ (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА								
1	Социально-экономические основы организации труда	2	2					9-11, 12-15	Опрос. Рефераты. Решение задач.
2	Организация трудового процесса	2	2					9-11, 12-15	Опрос. Решение задач.
3	Формы организации трудовых коллективов	2					2	9-11, 12-15	Самост. изуч. темы. Групповые презентации в рамках УСР.
4	Условия труда и отдыха. Дисциплина труда		2			2		6, 9-11, 12-15	Письменная КР №1 по темам 1-4
	Раздел 2. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА								
5	Сущность и содержание нормирования труда	2	2					6, 8, 9-11, 12-15	Опрос. Решение задач.
6	Методы изучения затрат рабочего времени	2	2			2		6, 8, 9-11, 12-15	Опрос. Решение задач.
7	Нормирование труда в растениеводстве	2	4					6,8, 9-11, 12-15	Опрос. Решение задач.
8	Нормирование труда в животноводстве	2	2				2	6,8, 9-11, 12-15	Опрос. Решение задач. Письменная КР №2 по темам 5-8
9	Нормирование труда на транспортных и ремонтных работах	2	4					6,8, 9-11, 12-15	Опрос. Решение задач.

10	Нормирование труда на перерабатывающих предприятиях	2	2					6,8, 9-11, 12-15	Опрос. Решение задач.
11	Нормирование труда руководителей и специалистов АПК	2	2					6,8, 9-11, 12-15	Опрос. Решение задач. Письменная КР №3 по темам 9-11
	Всего часов	20	24			4	4		Зачет

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА»
ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (СОКРАЩЕННЫЙ СРОК ОБУЧЕНИЯ)**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР			
						Лек- ции	ПЗ(СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА								
1	Социально-экономические основы организации труда							9-11, 12-15	
2	Организация трудового процесса							9-11, 12-15	
3	Формы организации трудовых коллективов	2						9-11, 12-15	
4	Условия труда и отдыха. Дисциплина труда							6, 9-11, 12-15	
	Раздел 2. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА								
5	Сущность и содержание нормирования труда	2						6, 8, 9-11, 12-15	
6	Методы изучения затрат рабочего времени	2						6, 8, 9-11, 12-15	
7	Нормирование труда в растениеводстве		2					6,8, 9-11, 12-15	Опрос. Решение задач.
8	Нормирование труда в животноводстве		2					6,8, 9-11, 12-15	Опрос. Решение задач.
9	Нормирование труда на транспортных и ремонтных работах							6,8, 9-11, 12-15	
10	Нормирование труда на перерабатывающих предприятиях							6,8, 9-11, 12-15	
11	Нормирование труда руководителей и специалистов АПК							6,8, 9-11, 12-15	
	Всего часов	6	4						<i>Зачет</i>

1 Законодательные и нормативные акты

1. Конституция Республики Беларусь с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 года, 17 октября 2004 года и 27 февраля 2022 года.
2. Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2035 года.
3. Государственная программа «Аграрный бизнес» на 2021–2025 годы. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 1 февраля 2021 г. № 59.
4. Государственная программа «Рынок труда и содействие занятости» на 2021–2025 годы. Постановление Совета Министров от 30 декабря 2020 г. № 777.
5. Гражданский кодекс Республики Беларусь от 28 октября 1998 г. (с изменениями и дополнениями от 29 июня 2020 г. № 33-3)
6. Трудовой кодекс Республики Беларусь. Минск: Академия МВД, 2014. – 173 с.
7. Кодекс Республики Беларусь «О земле» (с изменениями и дополнениями 24 октября 2016 г. № 439-3)
8. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 21 марта 2008 г. N 53 Об утверждении инструкции о порядке организации нормирования труда.

ЛИТЕРАТУРА

2 Основная

9. Беляцкий, Н.П. Управление персоналом: учебник /Н.П. Беляцкий, - М.: Современная школа, 2020.
10. Организация, нормирование и оплата труда в агропромышленном комплексе / М.К. Жудро [и др.]; под общ. ред. М.К. Жудро, С.Б. Шапиро, В. И. Соуся.– Минск : Выш. шк., 2012. – 461 с.
11. Организация, нормирование и оплата труда в агропромышленном комплексе: практикум: учеб. пособие / М.К. Жудро [и др.]; под общ. ред. М.К. Жудро, С.Б. Шапиро, В.И. Соуся. – Минск : Вышэйшая школа, 2014

3 Дополнительная

12. Бычин, В.Б., Шубенкова, Е.В., Малинин, С.В. Организация и нормирование труда: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 248 с.
13. Локтев, В.Г. Анализ затрат нанимателей на рабочую силу: учебно-методическое пособие / В.Г. Локтев. – Минск: БГЭУ, 2010.

14. Склярёвская, В.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: Учебник / В.А. Склярёвская.– М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2011. – 340 с.

15. Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие / под ред. А.С. Головачева. – М.: Новое знание, 2008. – 603 с.

4 Журналы и газеты

16. Журнал «Белорусское сельское хозяйство» (РБ)

17. Журнал «Агроэкономика» (РБ)

18. Журнал «Труд и заработная плата» (РБ)

19. Журнал «Зарботная плата» (РБ)

20. Журнал «Экономика. Финансы. Управление» (РБ)

5. Интернет-источники

21. Официальный сайт Президента Республики Беларусь [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.president.gov.by>.

22. Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mintrud.gov.by>.

23. Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://belstat.gov.by>.

24. Министерство экономики Республики Беларусь [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.economy.gov.by>.

25. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mshp.minsk.by>.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Национальная экономика Беларуси	Национальной экономики и государственного управления	 <p>16.11.22 Л.А. И.В.С. Чаробя</p>	протокол № 18 от 03.06.2022 г.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО

на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
