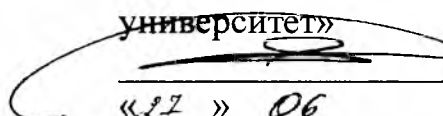


Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор учреждения
образования «Белорусский
государственный экономический
университет»


Е.Ф. Киреева
«22» 06 2022
Регистрационный № УД 5215-22/уч.

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине для
специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»

Учебная программа составлена на основе типового учебного плана по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии», рег. № Е 25-1-006/пр-тип. от 19.05.2021.

СОСТАВИТЕЛИ:

Часть 1

Беляцкий Н.П., заведующий кафедрой организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук, профессор.

Петрович М.В. профессор кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук, профессор.

Березун О.А., ассистент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

Часть 2

Корбут Л.В., заведующий кафедрой экономики и управления предприятиями АПК учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Соболь К.Н., доцент кафедры экономики и управления предприятиями АПК учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук;

Легкова А.Ю., ассистент кафедры экономики и управления предприятиями АПК учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Часть 1

Беляцкая Т.Н., заведующая кафедрой «Менеджмента» учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники», доктор экономических наук, доцент.

Лысенкова М.В., доцент кафедры экономики промышленных предприятий учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Часть 2

Королевич Н.Г., заведующий кафедрой экономики и организации предприятий АПК учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Гаркавая В.Г., доцент кафедры национальной экономики и государственного управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономики и управления предприятиями АПК учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 18 от 03.06.2022 г.).

Кафедрой организации и управления Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 8 от 26.04.2022).

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 7 от «15» 06 2022 г.)

Часть 1

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Изучение учебной дисциплины «Управление персоналом» предусмотрено образовательными стандартами высшего образования по экономическим специальностям и включается в компонент учреждения высшего образования. Учебная программа разработана для студентов специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии», специализации 1-25 01 07 11 «Экономика и управление на предприятии промышленности», 1-25 01 07 01 «Экономика труда», 1-25 01 07 22 «Экономика природопользования».

Целью преподавания учебной дисциплины является формирование и развитие профессиональных навыков и знаний студентов в сфере управления персоналом.

Задачи изучения учебной дисциплины «Управление персоналом»:

- изучить основы работы с персоналом организации;
- раскрыть современные подходы в управлении персоналом;
- освоить современные технологии привлечения, отбора, адаптации персонала, мотивации, развития и оценки персонала;
- изучить социально-психологические основы управления персоналом (управление конфликтом, принципы построения и развития команд и пр.)
- сформировать у студентов ориентацию на непрерывное профессиональное и социальное развитие.

Требования к профессиональным компетенциям студента:

- СК-20. Управлять поведением персонала организации на основе современных технологий, мотивации и оценки деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Управление персоналом» студент должен

знать:

- ключевые категории изучаемой дисциплины;
- методологию построения систем управления персоналом;
- принципы управления персоналом;
- содержание основных функций управления персоналом организации;
- сущность современных методов управления персоналом;
- механизм управления персоналом организации;
- мотивационные основы управления персоналом в современных организациях;
- принципы набора и отбора персонала;
- технологии использования рабочего времени;

уметь:

- применять основные принципы и методы в механизме управления персоналом организации;
- формулировать цели и ставить задачи в системе управления персоналом;
- определять внутренние и внешние по отношению к организации факторы, влияющие на систему управления ее трудовыми ресурсами;
- анализировать критерии и показатели качества управления персоналом;
- определять рациональность организации исполнения функций управления трудовыми ресурсами организации;

- анализировать состояние системы управления трудовыми ресурсами организации;
- использовать эффективные методы мотивации персонала;
- анализировать особенности методов управления конкретным коллективом;
- анализировать проблемы и ситуации, складывающиеся в сфере управления трудовыми ресурсами организации;
- рационально использовать временные и другие ресурсы организации.

иметь навыки:

- оценки конкретных ситуаций, обоснования рациональных способов их разрешения и программирования собственных действий по управлению персоналом организации;
- анализа факторов внутренней и внешней среды организации, влияющих на работу персонала;
- выбора и реализации эффективных методов управления работниками организации в зависимости от конкретной ситуации;
- эффективного управления поведением персонала в организации;
- высокой организационно-управленческой культуры;
- управления конфликтными ситуациями в коллективе;
- рационального использования времени;
- командной работы в группе;
- оценки качества труда персонала.

Учебная дисциплина «Управление персоналом» использует понятия и принципы, которые заложены в таких учебных дисциплинах как «Стратегический менеджмент», «Экономика организации (предприятия)», «Управление знаниями».

В соответствии с учебным планом на изучение учебной дисциплины отведено 136 часов, из них аудиторные – 68 часов, в том числе лекции – 34 часа, семинарские занятия – 34 часа. Формы контроля текущей аттестации – экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Ключевые категории в управлении персоналом организации

Понятия «человеческие ресурсы» и «трудовые ресурсы». Сущность категории «персонал». Понятие управления персоналом, HRM. Кросскультурные особенности качества трудовых ресурсов. Этапы развития управления персоналом. Управление персоналом как научная дисциплина. Цели и задачи управления персоналом.

Человек: индивид, личность, индивидуальность. Трудовой потенциал работника и трудовой потенциал организации. Подходы к оценке трудового потенциала. Способы раскрытия личностного потенциала.

Тема 2. Система управления персоналом организации

Концепции и принципы организации систем управления персоналом. Разработка кадровой политики организации. Цели, принципы и функции управления персоналом. Методы управления персоналом. О современных организационных структурах управления персоналом. Служба управления персоналом.

Тема 3. Планирование персонала

Содержание и схема планирования. Задачи планирования персонала

Определение потребности в персонале. Ресурсный подход. Экспертные оценки. Математическое моделирование. Нормативные методы. Планирование набора, высвобождения и развития персонала. Планирование расходов на персонал. Инвестиции в персонал.

Тема 4. Маркетинг персонала

Сущность, особенности и задачи маркетинга персонала. Внутрифирменный маркетинг персонала. Инструменты внешнего маркетинга персонала: конъюнктурные обзоры. Формирование баз данных. Социологические исследования. Международное сотрудничество. Рекрутмент. Консалтинг. Хедхантинг («охота за головами»). Аутплейсмент. Интернет-маркетинг. Телемаркетинг. Скрининг-резюме.

Тема 5. Набор и отбор персонала

Сущность, принципы и источники набора персонала. Внутренний источник. Внешние источники. Инструменты привлечения персонала из внутренних и внешних источников. Содержание и особенности отбора персонала. Принципы отбора персонала. Методы отбора. Предварительное изучение списка претендентов. Ознакомительное интервью. Тестирование. Диагностическое собеседование (интервью). Решение о приеме кандидата на работу. Подбор управленческой элиты. Роботизация подбора персонала. Эффективность отбора персонала.

Тема 6. Адаптация персонала

Сущность, структура и виды адаптации персонала. Социальная адаптация. Профессиональная адаптация. Психологическая адаптация. Регламентная адаптация. Цели и функции организации по адаптации новых работников. Основные функции

организационных участников адаптационного процесса. Функции руководителя подразделения. Функции наставника. Факторы, влияющие на эффективность адаптации. Организационные и личностные факторы адаптации. Процесс и программы адаптации. Наставничество. Коучинг.

Самоадаптация. Критерии и показатели эффективности адаптационного процесса.

Тема 7. Развитие персонала

Сущность развития персонала. Цели и принципы профессионального развития персонала. Обучение персонала. Обучение без отрыва и с отрывом от производства. Смешанная форма обучения. Мотивация развития персонала. Кризисы в профессиональном развитии. Нормативные и ненормативные профессиональные кризисы. Профессиональное выгорание. Индивидуальное, групповое и организационное развитие персонала.

Тема 8. Мотивация персонала

Сущность мотивации человека. Теоретические основы мотивации. Потребностные (содержательные) и процессуальные концепции мотивации.

Мотивы и стимулы как первопричина мотивации. Методы мотивации. Административные методы мотивации. Интеллектуальные методы мотивации. Политические методы мотивации. Социально-экономические методы мотивации. Социально-психологические методы мотивации.

Тема 9. Опрос персонала

Функции и цели опроса сотрудников. Техника постановки вопросов при работе с кандидатом на должность в процессе собеседования

Тема 10. Оценка деятельности персонала

Оценка персонала: содержание, цели, принципы. Методы оценки персонала. Количественные и качественные (описательные) методы. Комбинированные (смешанные) методы. Современные методы системной оценки. Метод деловых игр. Метод оценки достижения целей (МВО – Management by Objectives – управление по целям). Метод оценки на основе моделей компетентности. Оценка деятельности персонала на основе объективных показателей эффективности. Методики диагностики личностных и деловых качеств сотрудников.

Технология совместной экспертной оценки. Оценочные центры (AssessmentCenter). Аттестация персонала. Аудит персонала. Методы аудита.

Тема 11. Организационные конфликты и стрессы

Содержание и природа конфликта. Конфликтогены. Стремление к превосходству. Проявления агрессивности. Проявления эгоизма. Нарушение правил. Неблагоприятное стечение обстоятельств. Эскалация конфликта. Типы конфликтов. Внутриличностный и межличностный конфликты. Конфликт между личностью и группой. Межгрупповой конфликт. Последствия конфликтов. Функциональный или конструктивный конфликт. Дисфункциональный или деструктивный конфликт.

Управление конфликтами. Стратегии поведения при разрешении конфликтов. Стратегия уклонения (ухода), компромисса, принуждения, альтруизма, сотрудничества. Арбитраж, переговоры и посредничество.

Природа и виды стресса. Факторы стресса. Регулирование стрессов. Индивидуальный стресс-менеджмент.

Тема 12 Деловая карьера

Планирование карьеры предприятием. Индивидуальное планирование карьеры. Формирование кадрового резерва. Карьерная политика личности

Тема 13. Время как ресурс персонала

Время в системе управления персоналом. Время как фактор производства. Рабочее время. Организация рабочего времени. Принципы организации рабочего времени. Работоспособность персонала. Динамика работоспособности. Технологии рационального использования времени. Определение приоритетов. Принцип Вильфредо Парето. Метод ABC-анализа. Принцип Эйзенхауэра. Хронофаги. Цена совещаний. Организация времени и здоровье.

Тема 14 Специфические функции управления персоналом

Контролинг персонала. Аудит персонала. Лизинг персонала.

Тема 15 Лидерство и управление персоналом

Концепции и принципы лидерства. Факторы успешного лидерства. Методы практического бизнес-лидерства. Качества успешных лидеров компаний. Стили лидерства.

Тема 16 Тенденции развития персонала

Особенности развития отделов по управлению персоналом. Роботизация маркетинга персонала. Рыночная активность персонала. Особенности управления персоналом при работе на удаленке. Intranet в управлении персоналом

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

(дневная форма получения высшего образования, полный срок обучения)

Номер темы	Название темы	Количество аудиторных часов						Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП			
						ЛК	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7		9	10
1	Ключевые категории в управлении персоналом организации	4		4				6, 8, 11, 15	Устный опрос
2	Система управления персоналом организации	2		2				1, 6-8, 11, 15	Устный опрос, тестирование
3	Планирование персонала	2		2				6, 8, 11,12, 15	Рефераты, КР № 1 (темы 1-3)
4	Маркетинг персонала (маркетинг лиц)	2		2				3, 6, 8, 11,15	Устный опрос, презентация
5	Набор и отбор персонала	4		4				3, 6, 8, 15	Рефераты, тестирование
6	Адаптация персонала	4		4				6, 8, 15	Устный опрос, сообщения,
7	Развитие персонала	2		2				2, 5, 6, 8-10, 14,15	Устный опрос, сообщения, КР № 2 (темы 4-6)
8	Мотивация персонала	4		4				2, 6, 8, 13, 15	Тестирование, групповое задание
9	Опрос персонала	-		-				4, 6, 8, 11, 15	Устный опрос, сообщения,
10	Оценка деятельности персонала	4		4				6, 8, 15	Устный опрос, сообщения,
11	Организационные конфликты и стрессы	2		2				3, 6, 8, 15	Устный опрос, сообщения,
12	Деловая карьера	-		-				6, 8, 15	Рефераты, тестирование
13	Время как ресурс персонала	2		2				5, 6, 8-10, 14	Рефераты, тестирование
14	Специфические функции управления персоналом	-		-				4, 6, 8, 15	Устный опрос, сообщения,
15	Лидерство в управлении персоналом	-		-				1, 5, 6, 8, 15	Решение кейсов, КР № 3 (темы 7-9)
16	Тенденции развития персонала	2		2				1,6, 8, 12 15	Рефераты
	Всего часов	34		34					Экзамен

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

(заочная форма получения высшего образования, полный срок обучения)

Номер темы	Название темы	Количество аудиторных часов						Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП			
						ЛК	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7		9	10
1	Ключевые категории в управлении персоналом организации	2						6, 8, 11, 15	
2	Система управления персоналом организации	2		2				1, 6-8, 11, 15	Устный опрос, тестирование
3	Планирование персонала							6, 8, 11,12, 15	
4	Маркетинг персонала (маркетинг лиц)							3, 6, 8, 11,15	
5	Набор и отбор персонала							3, 6, 8, 15	
6	Адаптация персонала							6, 8, 15	
7	Развитие персонала							2, 5, 6, 8-10, 14,15	
8	Мотивация персонала			2				2, 6, 8, 13, 15	2
9	Опрос персонала							4, 6, 8, 11, 15	Бизнес кейс
10	Оценка деятельности персонала							6, 8, 15	
11	Организационные конфликты и стрессы							3, 6, 8, 15	
12	Деловая карьера	2						6, 8, 15	
13	Время как ресурс персонала							5, 6, 8-10, 14	
14	Специфические функции управления персоналом			2				4, 6, 8, 15	
15	Лидерство в управлении персоналом							1, 5, 6, 8, 15	Решение кейсов,
16	Тенденции развития персонала	2						1,6, 8, 12 15	
	Всего часов	8		6					Экзамен

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

(заочная форма получения высшего образования, сокращенный срок обучения)

Номер темы	Название темы	Количество аудиторных часов						Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП			
						ЛК	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7		9	10
1	Ключевые категории в управлении персоналом организации	2						6, 8, 11, 15	
2	Система управления персоналом организации	2		2				1, 6-8, 11, 15	Устный опрос, тестирование
3	Планирование персонала							6, 8, 11,12, 15	
4	Маркетинг персонала (маркетинг лиц)							3, 6, 8, 11,15	
5	Набор и отбор персонала							3, 6, 8, 15	
6	Адаптация персонала							6, 8, 15	
7	Развитие персонала							2, 5, 6, 8-10, 14,15	
8	Мотивация персонала			2				2, 6, 8, 13, 15	2
9	Опрос персонала							4, 6, 8, 11, 15	Бизнес кейс
10	Оценка деятельности персонала							6, 8, 15	
11	Организационные конфликты и стрессы							3, 6, 8, 15	
12	Деловая карьера	2						6, 8, 15	
13	Время как ресурс персонала							5, 6, 8-10, 14	
14	Специфические функции управления персоналом			2				4, 6, 8, 15	
15	Лидерство в управлении персоналом							1, 5, 6, 8, 15	Решение кейсов,
16	Тенденции развития персонала	2						1,6, 8, 12 15	
	Всего часов	8		6					Экзамен

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Управление персоналом»

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 1,5-2 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к семинарским занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (доклады, сообщения, кейс-стади, контрольные работы и т.п.);
- подготовка к экзамену.

Законодательные и нормативные правовые акты

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: 26 июля 1999 г., № 296-З: принят Палатой представителей 08 июня 1999 г.: одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г.: в ред. Закона Респ. Беларусь от 28 мая 2021 г. № 114-З г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

ЛИТЕРАТУРА

1 Основная

1. Беляцкий, Н.П. Креативный менеджмент : учебник для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / Н. П. Беляцкий. – Минск : Вышэйшая школа, 2022. – 382 с.

2. Технология обучения и развития персонала в организации : учебник / [М.В. Полевая и др.] ; под ред. М.В. Полевой ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. – 255 с.

3. Шапиро, С. А. Маркетинг персонала : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Управление персоналом» (квалификация (степень) «бакалавр») / С. А. Шапиро, Е. К. Самраилова, Н. А. Говорова. – М. : КноРус, 2018. – 228 с.

2 Дополнительная

4. Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал: учебно-практическое пособие: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» и «Менеджмент организации» / Государственный университет управления. – Москва : Проспект, 2017. – 75 с.

5. Беляцкий, Н. П. Бизнес-лидерство : учебник для студентов учреждений высшего образования по специальности «Менеджмент (по направлениям)» / Н. П. Беляцкий. - Минск : РИВШ, 2020. - 359 с.

6. Кадровая политика и стратегия управления персоналом: учебно-практическое пособие: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» и «Менеджмент организации» / Государственный университет управления. – Москва : Проспект, 2018. – 59 с.

7. Митрахович, О.А. Управление персоналом и кадровая безопасность организации : пособие для студентов учреждений высшего образования, осваивающих образовательную программу II ступени высшего образования (магистратура) по специальностям 1-26 81 09 Технологии управления персоналом, 1-26 80 04 Менеджмент, профилизация Технологии управления персоналом / Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2020. – 234 с.

8. Митрофанова, А. Е. Кадровые риски и их оценка : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (квалификация (степень) «бакалавр») / А. Е. Митрофанова, Д. К. Захаров, Р. А. Ашурбеков. - М. : Инфра-М, 2020. - 136 с.

9. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (квалификация (степень) «бакалавр») / [О.К. Минева и др.]. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. - 269 с.

10. Оценка результатов труда персонала и результатов деятельности подразделений службы управления персоналом: учебно-практическое пособие: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» и «Менеджмент организации» / Государственный университет управления. – Москва : Проспект, 2017. – 64 с.

11. Петрович, М.В. Управление организацией : учебник для слушателей системы дополнительного образования взрослых по специальностям «Экономика и управление на предприятии промышленности», «Деловое администрирование», «Управление АПК», «Управление государственными информационными ресурсами», «Управление персоналом», «Государственное управление в сфере досудебного уголовного производства» / Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь. – 3-е изд., стер. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2020. – 479 с.

12. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом: учебно-практическое пособие: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» и «Менеджмент организации» / Государственный университет управления. – Москва : Проспект, 2018. – 56 с.

13. Управление конфликтами и стрессами: учебно-практическое пособие: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» и «Менеджмент организации» / Государственный университет управления. - Москва : Проспект, 2018. – 82 с.

14. Управление персоналом на основе компетенций: монография / О. Л. Чуланова. – Москва : Инфра-М, 2018. – 120 с

15. Управление персоналом организации: учебник: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Управление персоналом», «Экономика труда» / [А. Я. Кибанов и др.]. – Изд. 4-е, дополненное и переработанное. – Москва : Инфра-М, 2020. – 693 с.

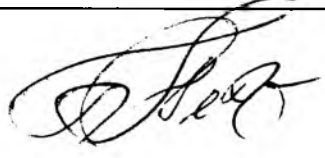
3 Интернет-источники

16. Официальный сайт Президента Республики Беларусь [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.president.gov.by>.

17. Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://belstat.gov.by>.

18. Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.mintrud.gov.by>.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Экономика предприятия	Экономика промышленных предприятий		протокол № 8 от 26.04.2022 г.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО

на _____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления предприятиями АПК (протокол № _____ от _____).

Зав. кафедрой,
Д-р экон. наук, профессор

Н.П. Беляцкий

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доцент

Е.В. Петриченко