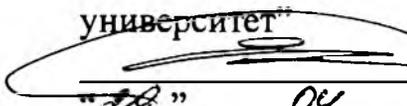


Учреждение образования “Белорусский государственный экономический университет”

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор учреждения  
образования “Белорусский  
государственный экономический  
университет”

  
“29” “04.” 2022 г.  
Регистрационный № УД 5117-22/уч.

**МЕНЕДЖМЕНТ**

Учебная программа учреждения высшего образования  
по учебной дисциплине для специальностей  
1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»,  
1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)»,  
1-26 02 01 «Бизнес-администрирование»

Учебная программа составлена на основе типового учебного плана по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии», рег.№ E25-1-006/пр-тип., утвержденного 19.05.2021, типового учебного плана по специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)», рег.№ E25-1-007/пр-тип., утвержденного 19.05.2021, типового учебного плана по специальности 1-26 02 01 «Бизнес-администрирование», рег.№ E26-1-008/пр-тип., утвержденного 30.06.2021.

### **СОСТАВИТЕЛИ:**

*Балдин И.В.*, доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

*Богдашиц Е.А.*, доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

### **РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

*Байнев В.Ф.*, заведующий кафедрой инновационного менеджмента Белорусского государственного университета, доктор экономических наук, профессор;

*Лысенкова М.В.*, доцент кафедры экономики промышленных предприятий учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

### **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 6 от 10.02.2022).

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 6 от 20.04 2022 г.).

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа предназначена для организации изучения основных принципов управленческой деятельности, формирования навыков использования аналитических инструментов принятия стратегических, тактических и оперативных решений и оценки их влияния на результаты деятельности организации, развития инновационного подхода в управлении организацией в условиях жесткой конкурентной борьбы на внутреннем и внешнем рынке и призвана обеспечить усвоение студентами общетеоретических знаний в области менеджмента, его важнейших категорий, процессов становления и развития, овладение профессиональной управленческой лексикой. В связи с этим знание теоретических и методических основ, практики организации и осуществления управленческой деятельности являются профессиональными требованиями к экономистам.

**Целью** преподавания учебной дисциплины является приобретение студентами необходимых знаний, умений и навыков по обеспечению эффективного функционирования предприятий в рыночной среде средствами экономики и управления, развитие у обучающихся системного аналитического мышления.

**Задачами** изучения учебной дисциплины являются:

- сформировать необходимую теоретико-методологическую базу для развития управленческих компетентностей будущих специалистов;
- обучить методологии практического применения принципов, функций, методов и технологий управления в реальной деятельности организаций;
- освоить приемы и методы формирования этического поведения организации и ее сотрудников;
- привить навыки самостоятельной работы с учебной и научной литературой, исходя из содержания учебной дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны **знать:**

- основные школы и подходы в менеджменте;
- особенности управленческой деятельности и роль руководителя в системе управления организацией;
- особенности управления организациями различных организационно-правовых форм;
- принципы и методы управленческой деятельности;
- функции менеджмента, их взаимосвязь и правила реализации;
- методы принятия управленческих решений;
- методы проектирования организационных структур управления;
- принципы организации эффективных коммуникаций;
- принципы проектирования бизнес-процессов в организации;
- принципы управления инновационной деятельностью организации;

**уметь:**

- определять цели организации и ее подразделений, разрабатывать мероприятия по их достижению;
- строить систему эффективного планирования, организации деятельности и контроля;
- применять методы менеджмента в зависимости от ситуации и специфики объекта управления;
- принимать управленческие решения и организовывать их реализацию;
- определять оптимальный стиль руководства организацией;
- выбирать методы и тактику ведения переговоров;

**владеть:**

- навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования и выбора оптимального решения;
- навыками проектирования организационной структуры управления с учетом целей и специфики объекта управления;
- навыками организации коммуникаций;
- навыками организации и ведения переговоров
- навыками выбора оптимальной тактики поведения в конфликтной ситуации;
- навыками преодоления сопротивления изменениям;
- навыками организации командной работы;
- навыки оценки эффективности управления и обоснования стратегии развития организации.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развить свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

**Требования к академическим компетенциям студента.** Структура учебной программы и методика преподавания учебной дисциплины «Менеджмент» учитывают последние достижения в области педагогики и использования информационных технологий, ориентируя обучающихся на приобретение соответствующих профессиональных компетенций:

- использовать современные техники принятия управленческих решений, оценивать эффективность управления и конкурентоспособность организации;
- принимать решения о выборе оптимальной формы организационной структуры управления организации, оценивать эффективность управления и конкурентоспособность организации.

**Межпредметные связи**

Для специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» учебная дисциплина «Менеджмент» интегрируется с дисциплинами

«Экономика организации (предприятия)», «Управление организацией», «Стратегический менеджмент», «Управление персоналом», «Антикризисное управление», «Интеллектуальная техника менеджмента» и др.

Для специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)» учебная дисциплина «Менеджмент» интегрируется с дисциплинами «Экономика организации (предприятия)», «Управленческий анализ».

Для специальности 1-26 02 01 «Бизнес-администрирование» учебная дисциплина «Менеджмент» интегрируется с дисциплинами «Экономика организации (предприятия)», «Организация труда и управление персоналом», «Бизнес-планирование», «Конкурентные стратегии» и др.

В числе эффективных педагогических методик и технологий преподавания учебной дисциплины, способствующих вовлечению студентов в поиск и управление знаниями, приобретению опыта самостоятельного решения разнообразных задач, следует выделить:

- технологии проблемно-модульного обучения;
- технологии учебно-исследовательской деятельности;
- коммуникативные технологии (дискуссия, пресс-конференция, «мозговой штурм», учебные дебаты и другие активные формы и методы);
- игровые технологии, в рамках которых студенты участвуют в деловых, ролевых, имитационных играх и др.

Для управления учебным процессом и организации контрольно-оценочной деятельности рекомендуется использовать рейтинговые, кредитно-модульные системы оценки учебной и исследовательской деятельности студентов, вариативные модели управляемой самостоятельной работы.

В соответствии с учебными планами специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» учебная программа рассчитана на 216 часов, из них для дневной формы обучения аудиторных – 120 часов, в том числе 60 часов – лекции, 60 часов – семинарские занятия.

Форма текущей аттестации – зачет, экзамен.

Форма получения высшего образования: очная (дневная), заочная, дистанционная.

В соответствии с учебными планами специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)» учебная программа рассчитана на 108 часов, из них для дневной формы обучения аудиторных – 50 часов, в том числе 26 часов – лекции, 24 часа – практические занятия;

Форма текущей аттестации – экзамен.

Форма получения высшего образования: очная (дневная), заочная, дистанционная.

В соответствии с учебными планами специальности 1-26 02 01 «Бизнес-администрирование» учебная программа рассчитана на 268 часов, из них для дневной формы обучения аудиторных – 136 часов, в том числе 68 часов – лекции, 68 часов – практические занятия.

Форма текущей аттестации – зачет, экзамен.

Форма получения высшего образования: очная (дневная), заочная.

# СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

## Тема 1. Введение в менеджмент

Сущность менеджмента. Управление и менеджмент – соотношение понятий. Менеджмент как наука, практика и искусство управления людьми в организациях.

Кибернетическая трактовка управления. Субъект и объект управления, их взаимосвязь.

Менеджмент как социальное и предпринимательское управление в условиях рыночной экономики. Менеджмент и современное научно-техническое развитие.

Понятие управленческой деятельности. Признаки и роли менеджера. Содержание управленческого труда, его особенности и виды. Разделение управленческого труда.

Теория и категории менеджмента. Менеджмент в системе современных наук.

## Тема 2. Организация и управление

Организация как система. Свойства организаций. Виды организаций. Формальные и неформальные группы в организации. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятие как вид организации.

Понятие организационно-правовой формы предприятия. Особенности управления предприятиями различных организационно-правовых форм.

Базовые элементы организации: средства труда, предметы труда, работники. Внутренняя среда организации и ее основные подсистемы: техническая, технологическая, экономическая, организационная, социальная, информационная. Научная подсистема современной организации.

Внешняя среда организации, основные ее элементы (прямого и косвенного воздействия). Способы взаимодействия с элементами внешней среды.

Тенденции развития организаций. Новые организации. Сетевые и виртуальные организации. Цифровизация экономики и трансформация организаций.

## Тема 3. Эволюция менеджмента

Эволюция управленческой мысли. Практика управления в древних обществах. Развитие производительных сил и управление.

Предпосылки возникновения науки управления. Формирование современной науки управления: Р. Оуэн, Ф. Тейлор и др. Школа научного менеджмента: Ф. Тейлор, Г. Гантт, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Эмерсон, Г. Форд и др. Административная (классическая) школа управления (А. Файоль, Л. Урвик, М. Вебер). Социальные школы в науке управления: школа человеческих отношений (Э. Мэйо, М. Фоллет) и школа поведенческих наук (бихевиористская) (А. Маслоу, Д. Макрегор, Ф. Герцберг, Р. Лайкерт и др.).

Современные теории мотивации, содержательный и процессуальный аспекты.

Наука управления во 2-й половине XX века: школа «социальных систем», «количественная», прагматическая (эмпирическая) и др.

Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению. Связь школ управления с современными социальными теориями. Концепция менеджмента цепочки ценности.

Концепция социальной ответственности бизнеса. Декларация Ко. Глобальный договор. Средства реализации социальной ответственности бизнеса.

#### **Тема 4. Цели менеджмента**

Цели в системе категорий менеджмента. Миссия, политика и цели организации, их взаимосвязь. Основы целевого подхода к управлению. Основные цели организации, ее структурных подразделений и отдельных работников. Цели коммерческих организаций.

Требования к формированию целей. Конфликты целей и методы их разрешения. Согласование целей менеджмента. Построение иерархии целей организации («дерева целей»).

#### **Тема 5. Функции менеджмента**

Разделение и кооперация управленческого труда. Понятие функции менеджмента. Классификация функций управления организацией. Общие функции менеджмента и их содержание: планирование, организация, мотивация, контроль. Регулирование и координирование в системе функций менеджмента. Управленческий цикл.

Планирование как функция менеджмента. Виды и принципы планирования. Методы планирования.

Организация как функция менеджмента. Организация выполнения процесса. Сущность и методы проектирования работ.

Мотивация как функция менеджмента. Методы мотивации различных категорий работников. Партисипативное управление.

Контроль как функция менеджмента. Виды контроля. Процесс и содержание контроля. Характеристики эффективной системы контроля.

Специальные функции управления. Взаимосвязь общих и специальных функций менеджмента.

Функции управления современным предприятием.

#### **Тема 6. Управленческие решения**

Понятие управленческого решения. Роль и место решений в управлении организацией. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

Процесс разработки и реализации управленческого решения.

Современные методы принятия управленческих решений. Индивидуальный и групповой подход к принятию решений. Эвристические

методы принятия решений. Экспертные методы принятия решений. Экономико-математические методы принятия решений. Принятие решений и моделирование. Аналитические и имитационные модели.

Организация и контроль исполнения управленческих решений.

### **Тема 7. Принципы и методы менеджмента**

Понятие принципов управления и их роль в менеджменте. Всеобщие, общие и специальные принципы менеджмента. Развитие принципов управления в трудах основоположников науки управления.

Понятие методов управления. Связь принципов и методов менеджмента. Классификация методов менеджмента.

Организационно-распорядительные методы: организационные, административные (распорядительные), дисциплинарные. Организационное регламентирование. Виды распорядительного воздействия.

Экономические методы менеджмента. Коммерческий, бюджетный и хозяйственный расчет. Методы экономического расчета: планирование, ценообразование, финансирование, материальное стимулирование и др.

Общая характеристика социально-психологических методов управления, их классификация. Методы социального нормирования, регулирования, социальной мотивации. Социальное планирование в организации. Методы психологического воздействия.

### **Тема 8. Власть в менеджменте**

Власть и влияние в организации. Виды власти. Власть менеджера, организации, государства, социальных сетей. Нетократия.

Лидерство в организации. Типы лидерства. Теории лидерства.

Методы и стиль управления. Стиль управления и стиль руководства. Основные виды стилей руководства. Выбор стиля. Факторы, влияющие на стиль управления. Модели ситуационного лидерства.

Трансформация власти в условиях цифровизации.

### **Тема 9. Информация, коммуникации и коммуникационный процесс**

Данные, информация и знания. Информация и коммуникации. Теория информации.

Коммуникации и коммуникационный процесс. Виды коммуникаций. Коммуникационные сети и коммуникационные стили. Этапы коммуникационного процесса. Причины неэффективности коммуникаций.

Организация коммуникаций на предприятии. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловое совещание. Связи с общественностью.

Информационные системы в организациях и информационное обеспечение управления.

### **Тема 10. Проектирование организационной структуры управления**

Организационные структуры управления в системе категорий менеджмента. Производственная структура и организационной структуры

управления. Общие характеристики организационной структуры управления: звенья управления, уровни и ступени управления, связи.

Связи в системе управления. Вертикальные и горизонтальные связи, формальные и неформальные связи и структуры.

Факторы, влияющие на процессы формирования организационной структуры управления. Базовые типы организационной структуры управления и их характеристики: линейная, функциональная, линейно-функциональная, программно-целевая, матричная, дивизиональная, сетевая. Виртуальные организации.

Принципы формирования организационной структуры управления. Методы проектирования и совершенствования организационной структуры управления.

Генезис организационных форм управления предприятиями. Современные тенденции в формировании систем и структур управления.

### **Тема 11. Организация командной работы**

Подходы к установлению взаимодействия человека и организации. Личностные характеристики человека. Поведение человека в организации.

Взаимодействия: руководитель – коллектив (группа), руководитель – сотрудник. Управление группой.

Команды и team-management. Состав и структура команды. Виды команд. Командные процессы. Организация командной работы.

Конфликт в организации, его структура. Управление конфликтами. Природа и последствия конфликтов в организации. Причины конфликтов. Типы конфликтов. Процесс и фазы развития конфликта. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов. Стратегии поведения менеджера в конфликтных ситуациях: сотрудничество, компромисс, принуждение, избегание, уступчивость.

### **Тема 12. Управление изменениями**

Понятие изменений. Виды изменений. Причины сопротивления изменениям. Метод анализа центра силы. Приемы преодоления сопротивления изменениям. Мотивация преобразований.

Модели управления изменениями (К. Левина, Дж. Коттера и др.).

### **Тема 13. Деловая и организационная культура**

Этика бизнеса. Базовые теории этики бизнеса. Деловая этика и деловая культура.

Содержание и значение организационной культуры. Уровни и элементы организационной культуры. Типы организационных культур.

Управление организационной культурой. Стадии жизненного цикла организационной культуры. Принципы и методы управления организационной культурой. Факторы, влияющие на формирование организационной культуры. Поддержание и развитие организационной культуры. Оценка состояния и

эффективности организационной культуры. Ценности успешных организаций.

Фактор национальной культуры в организационной культуре.

Деловой этикет: понятие, виды, формы проявления.

Культура переговоров. Этапы и методы ведения переговоров. Тактические приемы в переговорах. Когнитивная техника переговоров. Основы мастерства слушать и убеждать.

Национальные модели ведения переговоров.

#### **Тема 14. Основы стратегического менеджмента**

Понятие стратегического управления. Предпосылки возникновения и этапы становления стратегического менеджмента. Стратегический менеджмент: процесс и содержание. Стратегическое видение, миссия и цели организации.

Понятие стратегии организации. Виды стратегий организации.

Стратегический анализ. Подходы к анализу внешней и внутренней среды предприятия

Портфельный анализ: назначение, содержание и методы проведения.

Комплексные методы стратегического анализа: SWOT-анализ, SPACE-анализ.

Выбор и реализация стратегии.

#### **Тема 15. Основы инновационного менеджмента**

Инновации и их роль в деятельности организации. Виды инноваций.

Инновационный процесс и процесс управления инновационной деятельностью организации. Основные факторы, воздействующие на инновационную деятельность. Организация и стимулирование инновационной деятельности в организации.

Проектирование новых товаров и услуг.

#### **Тема 16. Основы менеджмента качества**

Качество и конкурентоспособность. Национальные и международные премии за достижения в области качества.

Уровень и показатели качества продукции.

Системы управления качеством, их эволюция. Постулаты Э. Деминга. Цикл SDCA. Цикл совершенствования PDCA Шухарта – Деминга. Концепции тотального контроля качества (TQC) и всеобщего управления качеством (TQM). Система менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9001:2000.

Система совершенствования «Кайдзен». Концепция «бережливое производство». Система совершенствования «6 сигм».

#### **Тема 17. Проектирование бизнес-процессов**

Содержание инжиниринга бизнес-процессов. Типы инжиниринга. Модель процесса.

Проектирование работы. Взаимозависимость работ. Учет рисков. Элементы процесса. Формирование технологической модели.

Методологии моделирования бизнес-процессов: SADT, DFD, ERD, IDEF, ARIS, Oracle, др.

Реинжиниринг бизнес-процессов: сущность, принципы и приемы, процесс осуществления.

### **Тема 18. Эффективность управления**

Сущность и подходы к оценке эффективности управления.

Модели и критерии оценки эффективности управления организацией: модель, ориентированная на внутренние факторы производства; модель, ориентированная на человека; модель открытой системы; модель заинтересованных групп.

Оценка эффективности управления по результатам финансово-экономической деятельности. Финансово-экономические показатели эффективности.

Национальные приоритеты в оценке эффективности деятельности организации.

### **Тема 19. Тенденции развития менеджмента**

Предпосылки изменения парадигмы менеджмента: глобализация экономики, изменение содержания труда, обострение борьбы за ресурсы и конкуренции, влияние экологии и др.

Современные изменения и тенденции развития менеджмента.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»  
 ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 СПЕЦИАЛЬНОСТИ 1-25 01 07 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»**

Номер раздела, темы	Наименование темы	Количество аудиторных часов						Иное	Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР			
						ЛК	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Введение в менеджмент	2		2				[1,4,12]	Диалог
2	Организация и управление	6		4				[1,4,13]	Опрос
3	Эволюция менеджмента	6		8				[4,12,13]	Реферат, тест
4	Цели менеджмента	2		2				[1,3,4]	Опрос, тест
5	Функции менеджмента	6		6				[4,9,12]	Задача, тест, контр. р.
6	Управленческие решения	6		8				[3,4,6]	Тест, реферат, задача
7	Принципы и методы менеджмента	6		4				[3,8,13]	Реферат, задача, контр. р
<b>Итого 3 семестр:</b>		<b>34</b>		<b>34</b>					<b>Зачет</b>
8	Власть в менеджменте	4		4				[1,4,7]	Реферат, опрос
9	Информация, коммуникации и коммуникационный процесс	4		4				[2,4,10]	Опрос, деловая игра
10	Проектирование организационной структуры управления	4		4				[4,12,13]	Опрос, задача
11	Организация командной работы	4		6				[1,4,7]	Диалог, реферат, контр. р.
12	Управление изменениями	2		2				[1,4,7]	Реферат
13	Деловая и организационная культура	6		4				[4,9]	Реферат, тест, контр. р.
19	Тенденции развития менеджмента	2		2				[1,3,13]	Диалог
<b>Итого 4 семестр:</b>		<b>26</b>		<b>26</b>					
<b>Всего часов</b>		<b>60</b>		<b>60</b>					<b>Экзамен</b>

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»  
 ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 СПЕЦИАЛЬНОСТИ 1-25 01 07 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»**

Номер раздела, темы	Наименование темы	Количество аудиторных часов						Иное	Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР			
						ЛК	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Введение в менеджмент	1						[1,4,12]	Тест
2	Организация и управление	1						[1,4,13]	Тест
3	Эволюция менеджмента	1						[4,12,13]	Тест
4	Цели менеджмента							[1,3,4]	Тест
5	Функции менеджмента	1		2				[4,9,12]	Тест, задача
6	Управленческие решения	1		2				[3,4,6]	Тест, задача
7	Принципы и методы менеджмента	1		2				[3,8,13]	Тест, задача
<b>Итого 3 семестр:</b>		<b>6</b>		<b>6</b>					<b>Зачет</b>
8	Власть в менеджменте	1						[1,4,7]	Тест
9	Информация, коммуникации и коммуникационный процесс	1						[2,4,10]	Тест
10	Проектирование организационной структуры управления	2		2				[4,12,13]	Тест, задача
11	Организация командной работы	1		2				[1,4,7]	Тест, диалог
12	Управление изменениями	1						[1,4,7]	Тест
13	Деловая и организационная культура	1		2				[4,9]	Тест, диалог
19	Тенденции развития менеджмента	1						[1,3,13]	Тест
<b>Итого 4 семестр:</b>		<b>8</b>		<b>6</b>					
<b>Всего часов</b>		<b>14</b>		<b>12</b>					<b>Экзамен</b>

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»  
 ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИНТЕГРИРОВАННОЙ С ССО,  
 СПЕЦИАЛЬНОСТИ 1-25 01 07 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»**

Номер раздела, темы	Наименование темы	Количество аудиторных часов						Иное	Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР			
						ЛК	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Введение в менеджмент							[1,4,12]	Тест
2	Организация и управление	1						[1,4,13]	Тест
3	Эволюция менеджмента							[4,12,13]	Тест
4	Цели менеджмента							[1,3,4]	Тест
5	Функции менеджмента	1		2				[4,9,12]	Тест, задача
6	Управленческие решения	1		2				[3,4,6]	Тест, задача
7	Принципы и методы менеджмента	1						[3,8,13]	Тест
8	Власть в менеджменте							[1, 7, 13]	Тест
9	Информация, коммуникации и коммуникационный процесс	1						[1,4,7]	Тест
10	Проектирование организационной структуры управления	1		2				[2,4,10]	Тест, задача
11	Организация командной работы	1		2				[4,12,13]	Тест, диалог
12	Управление изменениями							[1,4,7]	Тест
13	Деловая и организационная культура	1						[1,4,7]	Тест
19	Тенденции развития менеджмента							[4,9]	Тест
<b>Всего часов</b>		<b>8</b>		<b>8</b>					<b>Экзамен</b>

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»  
 ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 СПЕЦИАЛЬНОСТИ 1-25 01 07 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»  
 (НА БАЗЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

Номер раздела, темы	Наименование темы	Количество аудиторных часов						Иное	Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР			
						ЛК	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Введение в менеджмент							[1,4,12]	Тест
2	Организация и управление	2						[1,4,13]	Тест
3	Эволюция менеджмента	2						[4,12,13]	Тест
4	Цели менеджмента							[1,3,4]	Тест
5	Функции менеджмента	2		2				[4,9,12]	Тест, задача.
6	Управленческие решения	2		2				[3,4,6]	Тест, задача
7	Принципы и методы менеджмента	2		2				[3,8,13]	Тест, задача
<b>Итого:</b>		<b>10</b>		<b>6</b>					<b>Зачет</b>
8	Власть в менеджменте							[1,4,7]	Тест
9	Информация, коммуникации и коммуникационный процесс	1						[2,4,10]	Тест
10	Проектирование организационной структуры управления	1		2				[4,12,13]	Тест, задача
11	Организация командной работы	1		2				[1,4,7]	Тест, диалог
12	Управление изменениями							[1,4,7]	Тест
13	Деловая и организационная культура	1		2				[4,9]	Тест, диалог
19	Тенденции развития менеджмента							[1,3,13]	Тест
<b>Итого:</b>		<b>4</b>		<b>6</b>					
<b>Всего часов</b>		<b>14</b>		<b>12</b>					<b>Экзамен</b>

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»  
 ДЛЯ ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 СПЕЦИАЛЬНОСТИ 1-25 01 07 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»  
 (НА БАЗЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

Номер раздела, темы	Наименование темы	Количество часов самостоятельной работы	Иное	Формы контроля знаний
1	2	3	9	10
1	Введение в менеджмент	6	[1,4,12], блок-конспект	Тест
2	Организация и управление	16	[1,4,13], блок-конспект	Тест
3	Эволюция менеджмента	22	[4,12,13], блок-конспект	Тест
4	Цели менеджмента	6	[1,3,4], блок-конспект	Тест
5	Функции менеджмента	20	[4,9,12], блок-конспект	Контрольное задание
6	Управленческие решения	22	[3,4,6], блок-конспект	Тест
7	Принципы и методы менеджмента	16	[3,8,13], блок-конспект	Контрольное задание
<b>Итого:</b>		<b>108</b>		<b>Зачет</b>
8	Власть в менеджменте	16	[1,4,7], блок-конспект	Тест
9	Информация, коммуникации и коммуникационный процесс	16	[2,4,10], блок-конспект	Тест
10	Проектирование организационной структуры управления	16	[4,12,13], блок-конспект	Контрольное задание
11	Организация командной работы	22	[1,4,7], блок-конспект	Контрольное задание
12	Управление изменениями	8	[1,4,7], блок-конспект	Тест
13	Деловая и организационная культура	22	[4,9], блок-конспект	Контрольное задание
19	Тенденции развития менеджмента	8	[1,3,13], блок-конспект	Тест
<b>Итого:</b>		<b>108</b>		
<b>Всего часов</b>		<b>216</b>		<b>Экзамен</b>









**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»  
 ДЛЯ ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 СПЕЦИАЛЬНОСТИ 1-25 01 08 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ (ПО НАПРАВЛЕНИЯМ)»  
 (НА БАЗЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

Номер раздела, темы	Наименование темы	Количество часов самостоятельной работы	Иное	Формы контроля знаний
1	2	3	9	10
1	Введение в менеджмент	6	[1,4,12], блок-конспект	Тест
2	Организация и управление	8	[1,4,13], блок-конспект	Тест
3	Эволюция менеджмента	8	[4,12,13], блок-конспект	Тест
4	Цели менеджмента	8	[1,3,4], блок-конспект	Тест
5	Функции менеджмента	10	[4,9,12], блок-конспект	Контрольное задание
6	Управленческие решения	10	[3,4,6], блок-конспект	Тест
7	Принципы и методы менеджмента	8	[3,8,13], блок-конспект	Тест
8	Власть в менеджменте	8	[1,4,7], блок-конспект	Тест
9	Информация, коммуникации и коммуникационный процесс	8	[2,4,10], блок-конспект	Тест
10	Проектирование организационной структуры управления	10	[4,12,13], блок-конспект	Тест
11	Организация командной работы	8	[1,4,7], блок-конспект	Контрольное задание
13	Деловая и организационная культура	8	[4,9], блок-конспект	Тест
19	Тенденции развития менеджмента	8	[1,3,13], блок-конспект	Тест
<b>Всего часов</b>		<b>108</b>		<b>Экзамен</b>







## **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Менеджмент»***

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2-2,5 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по учебной дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, контрольные работы, устные опросы и т.п.);
- подготовка к зачету;
- подготовка к экзамену.

### ***Нормативные и законодательные акты***

1. Конституция Республики Беларусь [Электронный ресурс]: с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г., 17 октября 2004 г. и 27 февраля 2022 г. // Онлайн-сервис готовых правовых решений iLex / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2022.

2. Гражданский кодекс Республики Беларусь: [от 7 декабря 1998 г.: принят Палатой представителей 28 октября 1998 г.: одобрен Советом Республики 19 ноября 1998 г.]. — Минск: Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 2019. — 653 с.

3. Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2030 года // Экономический бюллетень Научно-исследовательского экономического института Министерства экономики Республики Беларусь. — 2015. — № 4. — С. 6–99.

## ЛИТЕРАТУРА

### Основная:

1. Курчеева, Г.И. Менеджмент в цифровой экономике: учебное пособие / Г.И. Курчеева, А.А. Алетдинова, Г.А. Клочков. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 135 с.: ил.
2. Основы менеджмента: пособие: [для подготовки студентов, магистрантов и аспирантов по управленческой тематике / А. Н. Сенько и др.]. - Минск: Амалфея, 2019. - 147 с.: ил.
3. Смольский, А.П. Практический менеджмент: инструменты, стратегия и тактика управления: учебное пособие / А.П. Смольский. - Минск: Мисанта, 2021. - 443, [2] с.
4. Тележников, В.И. Менеджмент: учебник для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / В.И. Тележников. - Минск: БГЭУ, 2016. - 507, [1] с.: ил.

### Дополнительная:

5. Баринов, В. А. Теория менеджмента: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 (080200.62) "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / В.А. Баринов. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 204 [2] с.: ил.
6. Беляцкий, Н.П. Креативный менеджмент: учебник для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / Н.П. Беляцкий. - Минск: Вышэйшая школа, 2022. - 384 с.: ил.
7. Беляцкий, Н. П. Бизнес-лидерство: учебник для студентов учреждений высшего образования по специальности "Менеджмент (по направлениям)" / Н. П. Беляцкий. - Минск : РИВШ, 2020. - 359 с.: ил.
8. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2017. – 320 с.
9. Глухов, В. В. Менеджмент: для экономических специальностей / В. В. Глухов. – Санкт–Петербург: Питер Пресс, 2017. – 600 с.
10. Егоршин, А. П. Основы менеджмента: учебник / А. П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 350 с.
11. Ламбен, Ж.-Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок: учебник [пер. с англ. И.И. Малкова]. – 2-е изд. – Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2020. – 927 с.
12. Мардас, А. Н. Теория менеджмента: учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 307 с.
13. Петрович, М.В. Управление организацией: учебник для слушателей системы дополнительного образования взрослых по специальностям "Экономика и управление на предприятии промышленности", "Деловое администрирование", "Управление АПК", "Управление государственными информационными ресурсами", "Управление персоналом", "Государственное управление в сфере досудебного уголовного производства" / М.В. Петрович;

Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь. - 3-е изд., стер. - Минск: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2020. - 479 с.: ил.

13. Ясников, Г.Е. Теоретические основы менеджмента: учебное пособие / Г.Е. Ясников, И.В. Балдин; под ред. Н.П. Беляцкого. - Минск: Амалфея: Мисанта, 2012. - 211 с.: ил.

14. Блинов, А. О. Теория менеджмента: учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - 3-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 299 с.: ил., табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380> (дата обращения: 22.02.2022). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-04547-9. - Текст: электронный.

15. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2022. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836393> (дата обращения: 30.09.2021). - Режим доступа: по подписке.

16. Маслова, Е. Л. Менеджмент: учебник / Е. Л. Маслова. - 3-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 332 с.: ил., табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения: 22.02.2022). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-04542-4. - Текст: электронный.

17. Резник, С.Д. Менеджмент: учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 367 с. - (Менеджмент в высшей школе). - DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1514558> (дата обращения: 30.09.2021). - Режим доступа: по подписке.

18. Репина, О. М. Теория менеджмента: учебное пособие / О. М. Репина, Н. Ю. Судакова; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2020. - 206 с.: ил., табл., схем., граф. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615679> (дата обращения: 22.02.2022). - Библиогр.: с. 185-186. - ISBN 978-5-8158-2201-6. - Текст: электронный.

## ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название учебной дисциплины, которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Микроэкономика	Экономической теории	Нет	протокол № _____ от ____ . ____ 20 ____ г.)

*Нет*  
*В.В. (подпись)*

## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ

на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры организации и управления (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Заведующий кафедрой

---

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

---