

## **ОПТИМИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА ЭКСПОРТА УСЛУГ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ**

*В статье раскрыто содержание основных форм документов, отражающих информацию о международных грузоперевозках автомобильным транспортом.*

На организацию учета внешнеэкономической деятельности оказывают влияние особенности оформления экспортно-импортных операций, порядок и формы расчетов между участниками внешнеторговых контрактов.

При рассмотрении экспортных операций, т.е. убытия товаров с таможенной территории, следует отметить, что данная процедура допускается только с разрешения таможенного органа. Данное разрешение выдается таможенным органом лицу, предъявившему товары к таможенному оформлению для получения такого разрешения.

Форма и порядок выдачи разрешения на убытие товаров с таможенной территории определяются Государственным таможенным комитетом Республики Беларусь.

Товары, на которые было выдано разрешение таможенного органа на экспорт товаров с таможенной территории, должны покинуть пункт вывоза незамедлительно после выдачи такого разрешения.

Для того чтобы получить данное разрешение от таможенного органа, перевозчик обязан предоставить таможенному органу документы, перечень которых определен п. 1, ст. 56 Таможенного кодекса Республики Беларусь от 04.01.2007 г. № 204-З. Перечень документов, необходимых для предоставления таможенному органу, зависит от вида транспорта, на котором осуществляется международная перевозка [1].

Перевозчик имеет право предоставить документы или часть документов в электронном виде в соответствии с Таможенным кодексом Республики Беларусь. Формы таких электронных документов утверждаются Правительством Республики Беларусь.

Порядок учета экспортных операций зависит от порядка реализации товаров (самой организацией или через посредника), а также от порядка оплаты за реализуемые товары. Оплата экспортных товаров может осуществляться за наличные средства, на условиях кредита или в виде бартерной сделки.

Реализуя транспортные услуги нерезидентам, субъекты хозяйствования оформляют документы в особом порядке и отличном от оформления таких сделок внутри страны.

При оформлении транспортных услуг документацию можно условно разделить на следующие группы:

- документация, непосредственно связанная с оформлением оказания транспортных услуг;
- товарно-сопроводительная документация.

При оказании транспортных услуг необходимо составить документы, которые регулируют порядок оказания услуг и которые подтверждают факт оказания услуг:

1. Договор оказания транспортных услуг (контракт).

Для целей учета и контроля на каждый договор открывается специальная карточка с отражением в ней наименования покупателя, даты заключения договора, наименований поставляемых ценностей, даты отгрузки партий грузов, пунктов их прохождения по маршруту к покупателю и других показателей. В условиях использования ЭВМ (ПЭВМ) вместо карточек составляются соответствующие машинограммы, в которых содержится информация о выполнении заключенных договоров и движении каждой отправленной партии грузов вплоть до сдачи ее покупателю.

Прежде всего, в контракте содержится информация о том, между кем он составляется. Договор делят на отдельные главы (части), их количество может быть различным.

Например, контракт на совершение внешнеторговой сделки может содержать 10 частей. В них описан предмет договора, общие положения, планирование перевозок, обязанности сторон, расчеты, ответственность сторон, арбитраж, форс-мажор, срок действия договора, а также юридические адреса и банковские реквизиты обеих сторон. Договор заверяется подписями и печатями.

Может быть составлена спецификация к договору, которая является неотъемлемой частью договора и характеризует предмет договора и особенности оказания услуг, не описанных в контракте.

2. CMR (международная транспортная накладная), содержит информацию о перевозимых товарах и об отметках отгрузки и получения товара.

Перечень сведений, которые указываются в CMR-накладной, определен ст. 6 Конвенции от 19.05.1956 г. «О договоре международной перевозки грузов» [2]. С учетом требований Конвенции постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 24.06.2004 г. № 23 утверждена Инструкция по заполнению международной товарно-транспортной накладной [3].

Отправитель груза выписывает CMR-накладную не менее чем на четырех страницах.

Следует отметить, что вторая, третья и четвертая страницы в обязательном порядке должны быть заверены подписями и печатями отправителя, а также подписями представителя перевозчика (водителя, экспедитора).

Данное количество страниц является минимальным. Дополнительные страницы международной товарно-транспортной накладной предназначаются для таможенных и других органов.

3. Транспортный заказ (заявка), содержащий описание условий и особенностей конкретной перевозки и рассматривающийся в совокупности с договором.

4. Акт выполненных работ, в котором отражается информация о выполнении грузоперевозки согласно транспортному заказу. За выполненную услугу заказчику необходимо оплатить работу экспедитора.

5. Протокол согласования свободных отпускных цен на товары (продукцию) оформляется вместе с актом выполненных работ.

В этих документах заполняются юридические адреса, учетные номера плательщиков, расчетные счета обеих сторон, указывается наименование работы, например грузоперевозка. Указывается маршрут, по которому осуществляется перевозка, наименование груза, стоимость с и без НДС, ставка и сумма НДС. В акте выполненных услуг прописано, что стороны претензий не имеют, указана сумма к оплате. На протоколе, в верхней части документа, и на акте, в нижней части, проставлены печати обеих сторон.

6. Электронный счет-фактура по НДС, оформленный в соответствии с Налоговым кодексом Республики Беларусь [4].

7. Документы, которые предусмотрены к оформлению страной-получателем экспортных услуг. Примером может служить инвойс (счет-фактура), который необходим для отражения хозяйственных операций в других странах и является там первичным учетным документом. Инвойс содержит наименование и адреса продавца и покупателя; дату и номер заказа покупателя; описание проданного товара; сведения об упаковке; точные обозначения и номера, указанные на упаковке; цену товара; условия поставки и платежа. Фактурная цена указывается согласно условиям договора.

8. Упаковочный лист составляется при загрузке товара. Это список позиций груза с указанием номеров мест, в которые они упакованы, и веса каждого места. Упаковочный лист — грузосопроводительный документ, который является дополнением к счету-фактуре.

9. В целях контроля таможенных органов при прохождении товаров через границы государств составляется книжка МДП (TIR) — международный документ таможенного транзита.

10. Путевой лист, однако с 26.02.2018 г. отменено оформление путевых листов при выполнении автомобильных перевозок транспортными организациями согласно Декрету Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 г., № 7 [5].

Таким образом, при оформлении экспортных операций необходимо гораздо больше документов в отличие от операций внутри страны. Такое количество документов требует больших затрат информации и времени, что может приводить к ошибкам и человеческому фактору при их составлении, но при этом они также защищают весь процесс реализации товаров, начиная от защиты прав участников внешнеэкономической операции, продолжая процессом товаросопровождения и конечного получения товаров, а также его оплаты.

Возникает вопрос об оптимизации и автоматизации документооборота, уменьшении количества документов, а также вопросе абсолютной защиты информации при электронном документообороте. При решении этих вопросов это облегчит и ускорит процесс экспортных операций, а следовательно, может и увеличить их количество и оборачиваемость.

#### Источники

1. Таможенный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 4 янв. 2007 г., № 204-3 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2019.
2. Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ) [Электронный ресурс] : [заключена в г. Женеве 19.05.1956 г.] // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2019.
3. Об утверждении бланка международной товарно-транспортной накладной : постановление М-ва транспорта и коммуникаций Респ. Беларусь, 24 июня 2004 г., № 23 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 2004. — № 8/11404.
4. Налоговый кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 29 дек. 2009 г., № 71-3 : в ред. Закона Респ. Беларусь от 30.12.2018 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2019.
5. О развитии предпринимательства [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 23 нояб. 2017 г., № 7 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2019.

*СНИЛ «Инноватика»*

*М. А. Бартош, А. Ю. Бондарева, Е. С. Селюжицкая,  
Е. А. Шульга, Н. И. Гедранович*

Научный руководитель — магистр экономических наук О. Г. Довыдова

## **ОЦЕНКА КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ И ОБОСНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЙ ЕЕ ПОВЫШЕНИЯ**

*В работе раскрывается сущность понятия конкурентоспособности продукции, рассматриваются отдельные расчетные и графические методы оценки, исследуются основные направления повышения конкурентоспособности продукции и белорусских промышленных предприятий. Несомненным преимуществом данной статьи является критический сравнительный анализ основных методов оценки конкурентоспособности продукции и определение их преимуществ и недостатков.*

Развитие и повышение конкурентоспособности отечественных предприятий невозможно без активизации инновационной деятельности и формирования конкурентных преимуществ, которые должны охватывать все стадии