

подключение к учету входящих электронных документов: вам не придется переносить данные из накладной в бухгалтерскую систему, это происходит автоматически и без ошибок. ЭДО и ЭЦП помогают управлять проектами и договорами, налаживать обмен документами между подразделениями и филиалами, ускорять документооборот с контрагентами.

Подводя итог, мы видим, что на сегодняшний день информационные технологии играют важную роль в бухгалтерской деятельности. Требуется изменение компетентностной модели подготовки специалистов-бухгалтеров, включения в ее состав, например, таких новых компетенций, как «системное мышление», «межотраслевая коммуникация», «эмоциональный интеллект».

Источники

1. Статистическая декларация [Электронный ресурс] // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. — Режим доступа: <https://www.belstat.gov.by/>. — Дата доступа: 27.09.2021.

2. Электронные счет-фактуры [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://vat.gov.by/mainPage/>. — Дата доступа 27.09.2021.

3. АРМ плательщика — ПО [Электронный ресурс] // Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь. — Режим доступа: <http://portal.nalog.gov.by/juridical/arm413>. — Дата доступа: 27.09.2021.

4. О единоличном составлении первичных учетных документов [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 12 фев. 2018 г., № 13 // КонсультантПлюс.Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2021.

5. Налоговый кодекс Республики Беларусь. Особенная часть [Электронный ресурс] : 29 дек. 2009 г., № 71-3 : в ред. Закона Респ. Беларусь от 30.12.2018 г., № 159-3 // КонсультантПлюс.Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2021.

Ю. Ю. Купцевич, К. А. Устименко

Научный руководитель — кандидат экономических наук Г. М. Пупко

КОНТРОЛЬ РАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ: АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

В данной статье рассматриваются основные аспекты рациональной организации бухгалтерского учета и контроля расчетов с покупателями и заказчиками.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками играет важную роль в любой организации, так как от качества данных расчетов зависит эффективность ее функционирования и финансовое состояние.

Данный участок бухгалтерского учета является одним из наиболее трудных и времязатратных в учетной работе. Это связано с тем, что данный вид операций часто повторяется, имеет разнообразные формы расчетов и большой состав контрагентов.

Для определения путей совершенствования учета расчетов с покупателями и заказчиками необходимо сначала выявить ряд типичных проблем для организации. Так, основными проблемами в учете расчетов с покупателями и заказчиками являются:

- недостаточный контроль за соблюдением договорных обязательств;
- редкое проведение инвентаризации расчетов либо ее отсутствие;
- несвоевременное выявление просроченной дебиторской задолженности и принятие мер по ее погашению;
- неправильное документальное оформление расчетов с покупателями и заказчиками;
- отсутствие документооборота в организации и др.

Так, для совершенствования учета расчетов с покупателями и заказчиками можно ввести в организации обязательную внутреннюю проверку документов, что позволит увеличить качество и достоверность составляемых документов для клиентов, а также сократить время для устранения недостатков в них.

Для улучшения расчетно-платежной дисциплины покупателей и заказчиков рекомендуем систему скидок при досрочном погашении задолженности либо за предоплату. Это позволит стимулировать клиентов к предварительной оплате за представленные им товары, выполненные работы и оказанные услуги, сократить потери от инфляции и получить экономию денежных средств. Также организация может ввести систему штрафных санкций за нарушения сроков оплаты либо привлечь третьих лиц для взыскания долгов. Например, организация может подать заявление в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь с просьбой о списании денежных средств со счета покупателя для погашения обязательных платежей в бюджет [3].

В связи со стремлением Республики Беларусь осуществлять учет согласно нормам международных стандартов финансовой отчетности, необходимо постепенное совершенствование национальных методик учета расчетов с покупателями и заказчиками. Для этого надо счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» классифицировать как активный и переименовать в счет 62 «Расчеты с контрагентами-дебиторами». Это позволит минимизировать бухгалтерские ошибки в виде зачета остатков требований и обязательств, учитываемых на одном счете, а также облегчит работу сотрудников бухгалтерии при заполнении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и обеспечит более подробной аналитической информацией о величине и составе дебиторской задолженности [1].

Чтобы проводить правильно и своевременно инвентаризацию расчетов, организации необходимо разработать порядок и сроки ее проведения, что поможет своевременно выявлять негативные изменения в задолженности покупателей и заказчиков. Для этого организация может разработать План проведения инвентаризации расчетов, в котором будут указаны порядок, сроки проверки, члены комиссии, проводящие проверку, и сроки представления документов директору организации. Данный план может разрабатываться ежемесячно либо поквартально (табл. 1).

План проведения инвентаризации расчетов

Наименование проверки	Документы, подлежащие проверке	Сроки проведения	Состав проверяющих
Проверка соблюдения договорной и расчетно-платежной дисциплины	Договоры, платежные документы	Ежеквартально	Главный бухгалтер, бухгалтер/бухгалтеры по расчетам

Инвентаризацию расчетов рекомендуется проводить постоянно действующей комиссией 1 раз в полугодие. Это позволит провести проверку правильности и объективности сумм по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», начисленных сумм пеней и иных штрафных санкций, выявить просроченную дебиторскую задолженность и принять меры к ее взысканию.

В дополнение к инвентаризации можно проводить ежемесячную сверку задолженности покупателей и заказчиков. Для ее проведения организации необходимо будет установить сроки, к которым будут направляться акты сверок. В данных актах надо отразить график погашения задолженности покупателей и заказчиков, а также сумму оплаты и документы, на основании которых производилась оплата. Для удостоверения правильности сумм, указанных в данных актах сверок, организация должна будет отправить письмо покупателям и заказчикам с просьбой рассмотреть и подтвердить суммы, указанные в акте.

Немаловажную роль в деятельности организации также играет дебиторская задолженность, которая оказывает влияние на величину прибыли, на сумму денежных средств в обороте и на финансовые показатели организации. Ее контроль является обязательным условием для успешного функционирования любой коммерческой организации.

Постоянный мониторинг состояния дебиторской задолженности позволит устранить просрочку ее погашения, а также поможет своевременно выявить и устранить негативные тенденции и непрерывно контролировать состояние расчетов с покупателями и заказчиками по просроченной задолженности.

Для контроля за своевременностью погашения дебиторской задолженности и соблюдением сроков ее образования был разработан следующий документ, который позволит отследить просроченную дебиторскую задолженность (табл. 2).

Таблица 2

Реестр сроков образования и уплаты дебиторской задолженности

Наименование покупателя, заказчика	Сроки оплаты	Крайний срок оплаты	Сроки фактической оплаты	Количество дней, просроченных по оплате
ИП Бухгалтерия	30 календарных дней	05.11.2021 г.	15.11.2021 г.	10 календарных дней

Данный реестр позволит отследить дату поступления денежных средств от покупателей и заказчиков, а также повысит качество и оперативность проверки своевременности уплаты дебиторской задолженности [2].

Для систематического контроля за состоянием расчетов с покупателями и заказчиками можно создать комиссию по работе с дебиторской задолженностью. В ее обязанности будет входить регулярное проведение сверок расчетов с покупателями и заказчиками, своевременное предъявление претензий и ведение картотеки напоминаний должникам.

Своевременность погашения дебиторской задолженности покупателями позволит организации обеспечить устойчивую оборачиваемость денежных средств, а также укрепить договорную и расчетную дисциплину, улучшить свое финансовое состояние.

Источники

1. *Вовнянко, Е. А.* Пути совершенствования бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками / Е. А. Вовнянко, Л. А. Парамонова // Экономика, управление, финансы : материалы VI Междунар. науч. конф., Краснодар, февр. 2016 г. — Краснодар : Новация, 2016. — С. 87–90.

2. *Уханова, О. В.* Учет в системе управления дебиторской задолженностью и ее оптимизация / О. В. Уханова // Инновационные технологии в экономическом и бизнес-образовании : сб. науч. ст. : в 2 ч. / Белорус. торгово-экон. ун-т потребит. кооперации ; редкол.: С. Н. Лебедева [и др.]. — Гомель, 2013. — Ч. 2. — С. 226–229.

М. Э. Курило

Научный руководитель — кандидат экономических наук Е. В. Берзин

БИРЖЕВЫЕ ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ФОНДЫ, ИХ ОСОБЕННОСТИ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

В статье рассмотрена сущность биржевых инвестиционных фондов (ETF), их преимущества в качестве инструментов инвестирования, изучена история создания, виды ETF, особенности функционирования биржевых инвестиционных фондов на рынке США и РФ. На основании изученного опыта и анализа данных сформулировано предложение о необходимости создания БПИФов на Белорусской валютно-фондовой бирже.

Биржевой инвестиционный фонд — это объединенный инвестиционный инструмент, который предлагает диверсифицированный доступ к определенной области рынка [1]. Механизм работы такого фонда можно описать следующим образом: управляющая компания аккумулирует денежные средства, внесенные множеством мелких вкладчиков, и оперирует ими на фондо-