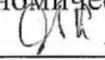


Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института повышения
квалификации и переподготовки
экономических кадров
 Л.Ф.Киндрук
31.08.2021

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПРАВОВАЯ ИНФОРМАТИКА

специальности переподготовки 1-24 01 71 «Правоведение», квалификации – «юрист», в соответствии с типовым учебным планом переподготовки, утвержденным 29.06.2021, рег. № 25-13/39

Минск, 2021

Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института повышения
квалификации и переподготовки
экономических кадров

_____ Л.Ф.Киндрук

31.08.2021

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПРАВОВАЯ ИНФОРМАТИКА

специальности переподготовки 1-24 01 71 «Правоведение», квалификации – «юрист», в соответствии с типовым учебным планом переподготовки, утвержденным 29.06.2021, рег. № 25-13/39

Минск, 2021

Разработчик программы:

М.А. Акинфина, доцент кафедры информационных технологий, к.ф.-м.н., доцент

Рекомендована к утверждению:

кафедрой информационных технологий
протокол заседания от 31 августа 2021 г. № 1;

советом Института повышения квалификации и
переподготовки экономических кадров
протокол заседания от 31 августа 2021 г. № 11.

ВВЕДЕНИЕ

Учебная программа по учебной дисциплине переподготовки «Правовая информатика» разработана с целью реализации образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, в рамках специальности 1-24 01 71 «Правоведение».

Цель изучения учебной дисциплины «Правовая информатика» – формирование у слушателей основ цифровой культуры, адекватной современному уровню и представлений перспектив развития и использования цифровых технологий в правовой деятельности.

Задачами учебной дисциплины «Правовая информатика» является изучение слушателями теоретико-методологических основ знаний по современным методам работы с правовой информацией, формирование представления о тенденциях развития цифровых технологий и использование их средств для решения задач в профессиональной деятельности юриста

В результате изучения учебной дисциплины переподготовки слушатели должны **знать**:

- состояние, перспективы и направления развития правовой информатизации в Республике Беларусь;
- принципы хранения, обработки, передачи и защиты правовой информации;

уметь:

- осуществлять поиск правовой информации в справочных информационно-поисковых системах по законодательству Республики Беларусь;
- использовать программные средства, позволяющие автоматизировать подготовку юридических документов и организовать защищенный электронный документооборот;
- использовать информационные ресурсы для сбора информации, ее описания и систематизации, анализа и представления собственной информации

иметь навыки:

- аналитической работы с информацией правового характера;
- использования цифровых технологий в профессиональной деятельности юриста.

Для формирования компетенций слушателей используются следующие **методы обучения**: объяснительно-иллюстративный метод (слушатели получают знания на лекции; из учебной и методической литературы); репродуктивный метод (применение изученного материала (на лекции и самостоятельно) на практических занятиях при решении практических и ситуационных задач); метод проблемного изложения (на лекции ставится задача (проблема), а затем показываются возможные способы и приемы решения поставленной задачи); исследовательский метод (после изучения и анализа материала, постановки задач, слушатели самостоятельно выполняют другие действия исследовательского характера).

В образовательном процессе применяются **средства обучения**: печатные (учебники, учебные и учебно-методические пособия, раздаточный материал и др.), электронные образовательные ресурсы (применение мультимедийных

средств, баз правовой информации, интернет-ресурсов и др.), наглядные плоскостные (доска, интерактивная доска).

Контроль знаний слушателей осуществляется в виде опроса, проверки решений задач, зачета.

При оценке знаний обучающихся применяются критерии оценки результатов учебной деятельности обучающихся в учреждениях высшего образования по десятибалльной шкале.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Основные понятия правовой информатизации.

Понятие правовой информации. Классификация правовой информации. Нормативная правовая информация и ее виды. Ненормативная правовая информация и ее виды. Опубликование нормативной правовой информации в печатной и электронной формах. Национальный центр правовой информации (НЦПИ) Республики Беларусь – цели, задачи, формируемые и предоставляемые продукция и услуги. Региональные центры правовой информации. Государственная система правовой информации (ГСПИ) Республики Беларусь. Понятие и структура информационных систем. Классификация информационных систем в юридической деятельности.

Тема 2. Применение цифровых технологий в правовой деятельности.

Государственная политика в области информатизации юридической деятельности. Информатизация правотворческой деятельности. Информатизация правоприменительной деятельности. Информатизация правоохранительной деятельности. Понятие и структура электронного документа. Понятие электронной цифровой подписи (ЭЦП). Сертификация средств ЭЦП. Государственная система управления открытыми ключами. Электронное правительство. Структура и этапы формирования электронного правительства. Услуги электронного правительства. Основные возможности для граждан, общественных и коммерческих организаций и органов власти, реализуемые в ходе создания электронного государства. Современное состояние электронного правительства в Республике Беларусь, иных странах СНГ, странах Западной Европы и Северной Америки.

Тема 3. Правовые аспекты обеспечения информационной безопасности.

Понятие информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности. Основные задачи в области обеспечения информационной безопасности. Правонарушения в информационной сфере. Компьютерные правонарушения. Особенности компьютерных правонарушений. Меры, направленные на предупреждение компьютерных правонарушений. Обеспечение информационной безопасности на предприятии. Политика информационной безопасности предприятий. Нормативные документы по обеспечению информационной безопасности на предприятии.

Требования к проверке результатов самостоятельной работы. Самостоятельная работа является важнейшим компонентом успешного изучения учебной дисциплины «Правовая информатика», которая позволит сформировать

умения и устойчивые навыки применения цифровых технологий для решения юридических задач путем самостоятельного изучения слушателями отдельных тем и вопросов курса с использованием рекомендованной литературы и консультаций преподавателя, а также самостоятельного решения поставленных преподавателем задач. Проверка результатов самостоятельной работы слушателей может осуществляться преподавателем путем устного опроса, проверки выполнения контрольных заданий по отдельным темам учебной дисциплины, правильности решения задач и составления документов.

Форма текущей аттестации – зачет.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к зачету:

1. Предмет правовой информатики, связь с другими дисциплинами.
2. Официальная правовая информация.
3. Неофициальная правовая информация.
4. Информация индивидуально-правовая информация.
5. Формы распространения правовой информации.
6. Эталонный банк данных правовой информации Республики Беларусь.
7. Информационные системы в юридической деятельности.
8. Автоматизированные информационно-справочные правовые системы (АИСПС): определение, свойства, примеры.
9. Автоматизированные информационно-аналитические правовые системы (АИАПС): определение, свойства, примеры.
10. Национальный центр правовой информации Республики Беларусь. Его основные задачи.
11. Государственная автоматизированная система правовой информации.
12. Информационные системы в нормотворчестве.
13. Информационные системы в правоприменительной деятельности.
14. Информационные системы в правоохранительной деятельности.
15. Понятие и правовой режим электронного документа.
16. Понятие и сущность электронной цифровой подписи.
17. Концепция электронного правительства. Основные цели электронного правительства.
18. Структура и этапы создания электронного правительства.
19. Назначение, характеристика и отличительные особенности Единого портала электронных услуг ([www. portal.gov.by](http://www.portal.gov.by)).
20. Понятие информационной безопасности.
21. Угрозы информационной безопасности.
22. Правонарушения в информационной сфере. Виды.
23. Компьютерные правонарушения. Особенности компьютерных правонарушений.
24. Меры, направленные на предупреждение компьютерных правонарушений

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная:

- 1 Акинфина, М.А. Информационные технологии в юридической деятельности / Акинфина М.А. // Электронная библиотека БГЭУ. – [Электронный ресурс]. – 2018. – 120 с. – Режим доступа: <http://edoc.bseu.by:8080/handle/edoc/15276>.
- 2 Казиев, В.М. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем: учебное пособие / В.М. Казиев, К.В.Казиев, Б.В. Казиева. – М.: Вузовский учебник, 2017. – 336 с.
- 3 Чубукова, С.Г. Правовая информатика. Учебник и практикум / С.Г. Чубукова. – М.: Юрайт, 2018. – 314 с.

Дополнительная:

1. Акинфина, М.А. Правовая информатика: учебно-методическое пособие / М.А. Акинфина. – Минск : БГЭУ, 2013. – 103 с.
2. Информатика для юристов и экономистов: Учебник для вузов / С.В. Симонович и др.; под. ред. С.В. Симоновича. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2014. – 544 с.
3. Информационные технологии в юриспруденции : учеб. пособие / Е.В. Бурцева, А.В. Селезнёв, В.Н. Чернышов. – Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. – 104 с.
4. Правовая информатика: курс лекций / С. А.Чернышева, Л. Г. Шипулина. – Минск : БИП-С Плюс, 2011. – 212 с.
5. Техническое и программное обеспечение информационных технологий: учеб. пособие / М.Н. Садовская [и др.]; под ред. М.Н. Садовской. – Минск : БГЭУ, 2017. – 271 с.