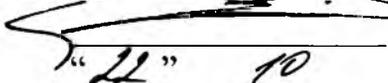


Учреждение образования “Белорусский государственный экономический университет”

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
“Белорусский государственный
экономический университет”

 А.В. Егоров

“ 22 ” 10 2021 г.

Регистрационный № УД 4947-21/уч.

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности
1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)»

Учебная программа составлена на основе типового учебного плана по специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (по направлениям), рег.№ E25-1-007/пр.тип., утвержденного 19.05.2021 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Беляцкий Н.П., заведующий кафедрой организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук, профессор;

Петрович М.В., профессор кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук, профессор;

Богдашиц Е.А., доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Березун О.А., ассистент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Синельников В.М., декан факультета предпринимательства и управления учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет кандидат экономических наук, доцент;

Лысенкова М.В., доцент кафедры экономики промышленных предприятий учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 1 от 31.08.2021);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 3 от 20.10.2021).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа учебной дисциплины «Управление персоналом» разработана для обучающихся по специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Учебная программа учебной дисциплины охватывает изучение ключевых аспектов управления персоналом субъекта хозяйствования, в том числе роль и место управления персоналом в системе менеджмента современной организации, теоретические и прикладные аспекты разработки кадровой политики предприятия, технологии привлечения, адаптации и оценки персонала, принципы и методы развития и мотивации персонала.» в соответствии с образовательным стандартом специальности.

Целью преподавания учебной дисциплины является формирование и развитие профессиональных навыков и знаний студентов в сфере управления персоналом.

Задачи, которые стоят перед изучением учебной дисциплины:

- изучить основы работы с персоналом организации;
- раскрыть современные подходы в управлении персоналом;
- освоить современные технологии привлечения, отбора, адаптации персонала, мотивации, развития и оценки персонала;
- изучить социально-психологические основы управления персоналом (управление конфликтом, принципы построения и развития команд и пр.);
- сформировать у студентов ориентацию на непрерывное профессиональное и социальное развитие.

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны

Знать:

- ключевые категории изучаемой дисциплины;
- методологию построения систем управления персоналом;
- принципы управления персоналом;
- содержание основных функций управления персоналом организации;
- сущность современных методов управления персоналом;
- механизм управления персоналом организации;
- мотивационные основы управления персоналом в современных организациях;
- принципы набора и отбора персонала;
- технологии использования рабочего времени;

Уметь:

- применять основные принципы и методы в механизме управления персоналом организации;
- формулировать цели и ставить задачи в системе управления персоналом;
- определять внутренние и внешние по отношению к организации факторы, влияющие на систему управления ее трудовыми ресурсами;
- анализировать критерии и показатели качества управления персоналом;
- определять рациональность организации исполнения функций управления трудовыми ресурсами организации;

- анализировать состояние системы управления трудовыми ресурсами организации;
- использовать эффективные методы мотивации персонала;
- анализировать особенности методов управления конкретным коллективом;
- анализировать проблемы и ситуации, складывающиеся в сфере управления трудовыми ресурсами организации;
- рационально использовать временные и другие ресурсы организации.

Иметь навыки:

- оценки конкретных ситуаций, обоснования рациональных способов их разрешения и программирования собственных действий по управлению персоналом организации;
- анализа факторов внутренней и внешней среды организации, влияющих на работу персонала;
- выбора и реализации эффективных методов управления работниками организации в зависимости от конкретной ситуации;
- эффективного управления поведением персонала в организации;
- высокой организационно-управленческой культуры;
- управления конфликтными ситуациями в коллективе;
- рационального использования времени;
- командной работы в группе;
- оценки качества труда персонала.

Владеть:

- основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации

Требования к академическим компетенциям студента

Студент должен иметь:

- СК-25 - Управлять поведением персонала организации на основе современных технологий, мотивации и оценки деятельности.

Межпредметные связи.

Изучение учебной дисциплины предусматривает использование знаний по психологии, социологии, экономике организации (предприятия), финансам предприятия, менеджменту.

Полученные знания и умения будут использованы при изучении управленческого учета и анализа в организации, при прохождении преддипломной практики и выполнении дипломных работ.

В соответствии с учебными планами специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

для дневной формы обучения учебная программа рассчитана на 108 часов, из них всего аудиторных – 50 часа, в том числе 26 часов – лекции, 24 часа – практические занятия;

для заочной формы обучения (3,5 года) (сокращенный срок обучения) аудиторных 8 часов, в том числе 4 часа – лекции, 4 часа – практические занятия;

для заочной формы обучения (5 лет) (полный срок обучения) аудиторных 12 часов, в том числе 6 часов – лекции, 6 часов – практические занятия;

Форма текущей аттестации – экзамен.

Форма получения высшего образования: очная (дневная), заочная.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Ключевые категории в управлении персоналом организации

Понятия «человеческие ресурсы» и «трудовые ресурсы». Сущность категории «персонал». Понятие управления персоналом, HRM. Кросскультурные особенности качества трудовых ресурсов. Этапы развития управления персоналом. Управление персоналом как научная дисциплина. Цели и задачи управления персоналом.

Человек: индивид, личность, индивидуальность. Трудовой потенциал работника и трудовой потенциал организации. Подходы к оценке трудового потенциала. Способы раскрытия личностного потенциала.

Тема 2. Система управления персоналом организации

Концепции и принципы организации систем управления персоналом. Разработка кадровой политики организации. Цели, принципы и функции управления персоналом. Методы управления персоналом. О современных организационных структурах управления персоналом. Служба управления персоналом.

Тема 3. Планирование персонала

Содержание и схема планирования. Задачи планирования персонала. Определение потребности в персонале. Ресурсный подход. Экспертные оценки. Математическое моделирование. Нормативные методы. Планирование набора, высвобождения и развития персонала. Планирование расходов на персонал. Инвестиции в персонал.

Тема 4. Маркетинг персонала

Сущность, особенности и задачи маркетинга персонала. Внутрифирменный маркетинг персонала. Инструменты внешнего маркетинга персонала: конъюнктурные обзоры. Формирование баз данных. Социологические исследования. Международное сотрудничество. Рекрутинг. Консалтинг. Хедхантинг («охота за головами»). Аутплейсмент. Интернет-маркетинг. Телемаркетинг. Скрининг-резюме.

Тема 5. Набор и отбор персонала

Сущность, принципы и источники набора персонала. Внутренний источник. Внешние источники. Инструменты привлечения персонала из внутренних и внешних источников. Содержание и особенности отбора персонала. Принципы отбора персонала. Методы отбора. Предварительное изучение списка претендентов. Ознакомительное интервью. Тестирование. Диагностическое собеседование (интервью). Решение о приеме кандидата на работу. Подбор управленческой элиты. Роботизация подбора персонала. Эффективность отбора персонала.

Тема 6. Адаптация персонала

Сущность, структура и виды адаптации персонала. Социальная адаптация. Профессиональная адаптация. Психологическая адаптация. Регламентная адаптация. Цели и функции организации по адаптации новых работников. Основные функции организационных участников адаптационного процесса. Функции руководителя подразделения. Функции наставника. Факторы, влияющие на эффективность адаптации. Организационные и личностные факторы адаптации. Процесс и программы адаптации. Наставничество. Коучинг.

Самоадаптация. Критерии и показатели эффективности адаптационного процесса.

Тема 7. Развитие персонала

Сущность развития персонала. Цели и принципы профессионального развития персонала. Обучение персонала. Обучение без отрыва и с отрывом от производства. Смешанная форма обучения. Мотивация развития персонала. Кризисы в профессиональном развитии. Нормативные и ненормативные профессиональные кризисы. Профессиональное выгорание. Индивидуальное, групповое и организационное развитие персонала.

Тема 8. Мотивация персонала

Сущность мотивации человека. Теоретические основы мотивации. Потребностные (содержательные) и процессуальные концепции мотивации.

Мотивы и стимулы как первопричина мотивации. Методы мотивации. Административные методы мотивации. Интеллектуальные методы мотивации. Политические методы мотивации. Социально-экономические методы мотивации. Социально-психологические методы мотивации.

Тема 9. Опрос персонала

Функции и цели опроса сотрудников. Техника постановки вопросов при работе с кандидатом на должность в процессе собеседования

Тема 10. Оценка деятельности персонала

Оценка персонала: содержание, цели, принципы. Методы оценки персонала. Количественные и качественные (описательные) методы. Комбинированные (смешанные) методы. Современные методы системной оценки. Метод деловых игр. Метод оценки достижения целей (МВО – Management by Objectives - управление по целям). Метод оценки на основе моделей компетентности. Оценка деятельности персонала на основе объективных показателей эффективности. Методики диагностики личностных и деловых качеств сотрудников.

Технология совместной экспертной оценки. Оценочные центры (Assessment Center). Аттестация персонала. Аудит персонала. Методы аудита.

Тема 11. Организационные конфликты и стрессы

Содержание и природа конфликта. Конфликтогены. Стремление к превосходству. Проявления агрессивности. Проявления эгоизма. Нарушение правил. Неблагоприятное стечение обстоятельств. Эскалация конфликта. Типы конфликтов. Внутриличностный и межличностный конфликты. Конфликт между личностью и группой. Межгрупповой конфликт. Последствия конфликтов. Функциональный или конструктивный конфликт. Дисфункциональный или деструктивный конфликт. Управление конфликтами. Стратегии поведения при разрешении конфликтов. Стратегия уклонения (ухода), компромисса, принуждения, альтруизма, сотрудничества. Арбитраж, переговоры и посредничество.

Природа и виды стресса. Факторы стресса. Регулирование стрессов. Индивидуальный стресс-менеджмент.

Тема 12 Деловая карьера

Планирование карьеры предприятием. Индивидуальное планирование карьеры. Формирование кадрового резерва. Карьерная политика личности

Тема 13. Время как ресурс персонала

Время в системе управления персоналом. Время как фактор производства. Рабочее время. Организация рабочего времени. Принципы организации рабочего времени. Работоспособность персонала. Динамика работоспособности. Технологии рационального использования времени. Определение приоритетов. Принцип Вильфредо Парето. Метод ABC-анализа. Принцип Эйзенхауэра. Хронофаги. Цена совещаний. Организация времени и здоровье.

Тема 14. Специфические функции управления персоналом

Контролинг персонала. Аудит персонала. Лизинг персонала.

Тема 15. Лидерство и управление персоналом

Концепции и принципы лидерства. Факторы успешного лидерства. Методы практического бизнес-лидерства. Качества успешных лидеров компаний. Стили лидерства.

Тема 16. Тенденции развития персонала

Особенности развития отделов по управлению персоналом. Роботизация маркетинга персонала. Рыночная активность персонала. Особенности управления персоналом при работе на удаленке. Intranet в управлении персоналом

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Управление персоналом»

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2-2,5 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (доклады, сообщения, контрольные работы и т.п.);
- подготовка к экзамену.

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1 Петрович, М.В. Управление организацией: [учебник для слушателей системы дополнительного образования взрослых]/ М.В. Петрович; Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь. - 3-е изд., стер. - Минск: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2020. - 479 с.: ил

2 Пыжова, Н.Н. Технологии развития персонала: учебное пособие для слушателей системы дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки "Управление персоналом" / Н.Н. Пыжова, Т.И. Малостева; Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь. - Минск: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2020. - 187 с.: ил.

3 Шапиро, С.А. Маркетинг персонала: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки "Менеджмент", "Управление персоналом" (квалификация (степень) "бакалавр") / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, Н. А. Говорова. - Москва: КноРус, 2018. - 228 с.: ил. - (Бакалавриат).

4 Митрофанова, А.Е. Кадровые риски и их оценка: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" (квалификация (степень) "бакалавр") / А.Е. Митрофанова, Д.К. Захаров, Р.А. Ашурбеков. - Москва: Инфра-М, 2020. - 136 с.: ил. - (Высшее образование. Бакалавриат).

Дополнительная:

5 Беляцкий, Н.П. Управление персоналом: учебник для студентов высших учебных заведений по специальности «Экономика и управление на предприятии». - 2-е изд. - Минск: Современная школа, 2010. - 447 с.

6 Петрович, М.В. Управление персоналом: учеб. пособие / М.В. Петрович. – Минск: Амалфея, 2013. – 512 с.

7 Куприянчук, Е.В. Управление персоналом: ассесмент, комплектование, адаптация, развитие: Учебное пособие / Е.В. Куприянчук, Ю.В. Щербакowa. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2018 - 255 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01061-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920519> (дата обращения: 25.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

8 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" (квалификация (степень) "бакалавр") / [О.К. Минева и др.]. - Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2017. - 269 с.: ил. - (Высшая школа. Бакалавриат).

9 Технология обучения и развития персонала в организации: учебник / [М.В. Полевая и др.]; под ред. М.В. Полевой; Финансовый ун-т при Правитель-

стве Рос. Федерации. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. - 255, [1] с.: ил. - (Вузовский учебник : ВУ).

10 Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк; под общ. ред. Г.И. Михайлиной. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 280 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120> (дата обращения: 25.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03596-8. – Текст: электронный.

11 Управление персоналом: учебное пособие/ М.С. Гусарова, И. Г. Решетникова, А.В. Копытова, Е.Л. Чижевская; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. – 212 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611332> (дата обращения: 25.05.2021). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

12 Дейнека, А. В. Управление персоналом организации: учебник / А. В. Дейнека. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 288 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308> (дата обращения: 25.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03459-6. – Текст: электронный.

13 Дуракова, И.Б. Управление персоналом: учебник / И.Б. Дуракова, Л. П. Волкова, Е.Н. Кобцева ; под ред. И.Б. Дураковой. – Москва: ИНФРА-М, 2019. — 570 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003563-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027420> (дата обращения: 25.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

14 Бухалков, М.И. Управление персоналом: учебник / М. И. Бухалков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003112-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989389> (дата обращения: 25.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

15 Управление персоналом: вариативные учебные дисциплины, курсовые проекты. Бакалаврская программа «Управление персоналом организации»: учебное пособие / под ред. проф. А.Я. Кибанова. --- Москва: ИНФРА-М, 2020. — 315 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006903-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039270> (дата обращения: 25.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Экономика организации	Кафедра экономики промышленных предприятий		протокол №1 от «31» 08 2021 г.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО

на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (протокол № ____ от _____ 20 __ г.)

Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
