

фективность использования рабочего времени контролеров-кассиров. С целью предупреждения переутомления большое значение имеет чередование работы и регламентированных перерывов. В магазине «ОМА» для контролеров-кассиров установлен перерыв для отдыха и питания — 30 мин. до обеда и 30 мин. после обеда. В связи с тем что предпочтительная длительность обеденного перерыва составляет не менее 40 мин., рекомендуется разделить время отдыха следующим образом: 10 мин. утром, 40 мин. в середине дня, 10 мин. вечером. Такое распределение времени на отдых и личные надобности в течение рабочего дня позволит снизить утомляемость и снять психическое напряжение. Ведь как известно, снижение работоспособности персонала наступает через 2–3 ч после начала работы [1]. В качестве активного отдыха для контролеров-кассиров целесообразно проводить производственную гимнастику, в том числе для глаз.

Таким образом, разработанные рекомендации будут способствовать оптимизации режима труда и отдыха контролеров-кассиров магазина «ОМА».

Источник

1. Платонов, В. Н. Организация и технология торговли : учебник / В. Н. Платонов, Л. С. Климченя. — Минск : БГЭУ, 2017. — 426 с.

Н. М. Манько

БГЭУ (Минск)

Научный руководитель — С. В. Стасюкевич

ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ

В условиях глобализации, сопровождающейся бурным развитием информационных технологий и их проникновением во все сферы человеческой деятельности, информационная среда определяет характер функционирования всех хозяйствующих субъектов, особенно в области их взаимоотношений с другими субъектами. Формирование хозяйственных связей субъектов торговли с поставщиками товаров является неотъемлемой частью их коммерческой деятельности, а рыночные отношения обеспечивают признание самостоятельности и равенства участников хозяйственных связей. В связи с этим хозяйственный договор становится основным средством регулирования их взаимоотношений. При этом государственное регулирование взаимоотношений субъектов хозяйствования сводится к совершенствованию нормативно-правового и организационного обеспечения коммерческой деятельности [1, с. 245].

С увеличением числа контрагентов, а следовательно, и договоров до тысячи в год и более субъекты хозяйствования сталкиваются с необходимостью:

- контролировать целесообразность заключения договоров и обоснованность выбора контрагентов;
- создавать процедуры, обеспечивающие максимально быстрое согласование договоров, путем оптимизации списков лиц, согласующих договоры, с целью, с одной стороны, минимизации рисков ошибок при их заключении и, с другой — сокращения времени на согласования;
- формировать карточки (досье) договоров (или контрагентов) с использованием разнообразных источников информации и организовывать оперативный доступ к ним для всех заинтересованных лиц;
- контролировать исполнение договоров, включая выполнение финансовых обязательств [2].

Для решения этих задач субъекты хозяйствования стремятся формализовать договорный процесс путем внедрения автоматизированной информационной системы, предназначенной для управления договорами и сопровождающими договор документами.

Как правило, автоматизация начинается с финансового контура, где в том или ином виде ведется работа с договорами. Для этого могут использоваться система «1С: Предприятие» (1С: Договоры 8) или финансовые модули, входящие в состав известных западных полнофункциональных ERP-систем (SAP R/3 или Oracle E-Business Suite). Многие развитые ERP-системы также включают механизмы поддержки договорной работы [2].

Разработка и внедрение проектов по информатизации договорной работы является значительным направлением преобразований действующей системы управления коммерческой деятельностью на инновационной основе. При этом важным условием успешной реализации данного процесса становится наличие персонала, обладающего высоким уровнем знаний и развитыми пользовательскими навыками.

Источники

1. *Ромина, А. Г.* Совершенствование коммерческой деятельности [Электронный ресурс] / А. Г. Ромина, С. В. Стасюкевич // Электронная библиотека БГЭУ. — Режим доступа: http://www.bseu.by:8080/bitstream/edoc/75728/1/Romina_A.G..pdf. — Дата доступа: 03.11.2020.

2. *Альшанников, А.* Все под контролем, или Автоматизация договорной работы [Электронный ресурс] / А. Альшанников // itWeek. — Режим доступа: <https://www.itweek.ru/idea/article/detail.php?ID=72280>. — Дата доступа: 05.11.2020.