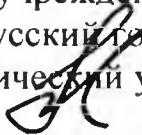


Учреждение образования  
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования  
«Белорусский государственный  
экономический университет»

  
В.Ю. Шутилин  
« 29 » 06 2021 г.

Регистрационный № УД 4882-21 /уч.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА**

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине  
для специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» и учебного плана по специализации 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» (специализация 1-25 01 07 15 «Экономика и управление на предприятии АПК», регистрационный № 26 Р-13 от 10.06.2013 г.).

#### **СОСТАВИТЕЛИ:**

Корбут Л.В., заведующая кафедрой экономики и управления предприятиями АПК учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Маркусенко Н.М., доцент кафедры экономики и управления предприятиями АПК учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Гец А.А., ассистент кафедры экономики и управления предприятиями АПК учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

#### **РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

Пашкевич О.А., заведующий сектором трудовых и социальных отношений Государственного предприятия «Институт системных исследований в АПК Национальной академии наук Беларуси», кандидат экономических наук, доцент.

Зенович Ю.М., доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

#### **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой экономики и управления предприятиями агропромышленного комплекса учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 12 от 25.03.2021).

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 5 от «22» 06 2021 г.)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рыночные принципы функционирования субъектов хозяйствования обусловили значительные изменения в подходах к организации труда по сравнению с тем, как они формировались в плановой экономике. Ориентация предприятий на максимизацию дохода может быть обеспечена, главным образом, за счет роста производительности живого труда, а это, в свою очередь, предъявляет более высокие требования к организации труда, его нормированию и оплате. Высокий технический и технологический уровень современного производства, обусловленный широким спектром информационных потоков, также требует эффективной организации трудового процесса, в центре которого стоит человек.

Сочетание рыночного и социального принципов развития экономики должно проявляться в организации нормирования труда посредством установления таких норм, которые бы, с одной стороны, позволяли максимально эффективно задействовать живой труд в производственном процессе, а, с другой, не превращали бы труд в изнурительный процесс, оказывающий негативные последствия в процессе восстановления работоспособности человека.

Организация и нормирование труда должны рассматриваться в непосредственной связи с его оплатой. Только через эффективную систему материальных стимулов можно реализовать заинтересованность работников в высокопроизводительном труде, обеспечить оптимальное сочетание их интересов и интересов собственника.

Учебная программа учебной дисциплины «Организация труда» нацелена на получение совокупности знаний и навыков, необходимых для успешного управления экономической деятельностью организации в изменяющихся условиях хозяйствования с учетом мирового опыта.

Программа учебной дисциплины состоит из трех разделов:

1) организация труда; 2) нормирование труда; 3) оплата труда.

Комплексное изучение теоретических и практических вопросов, содержащихся в учебной программе будет способствовать подготовке высококвалифицированных специалистов экономического профиля.

Изучение учебной дисциплины «Организация труда» предусмотрено образовательными стандартами высшего образования по всем экономическим специальностям и включается в цикл специальных дисциплин (дисциплина по выбору студента).

**Цель** преподавания учебной дисциплины заключается в том, чтобы сформировать у студентов систематизированные теоретические знания, обеспечивающие целостное представление об организации труда на предприятии, его нормировании и оплате, а также выработать практические навыки, которые в процессе трудовой деятельности позволят им профессионально решать комплексные задачи в рассматриваемой области и принимать грамотные управленческие решения.

**Задачи** изучения учебной дисциплины «Организация труда»:

- изучение теоретических основ организации нормирования и оплаты труда;

- изучение подходов государственного регулирования трудовых отношений в экономике;
- изучение организации трудовых процессов с учетом особенностей, присущих предприятиям агропромышленного комплекса;
- выработка навыков и практическое закрепление выполнения расчетов норм и нормативов;
- выработка умений и навыков в разработке внутренних нормативно-правовых актов в области нормирования и оплаты труда;
- изучение методов анализа действующей системы нормирования и обоснование резервов повышения ее эффективности;
- овладение методами построения рациональных систем оплаты труда, обладающих высоким мотивационным эффектом;
- знакомство с заслуживающим внимания зарубежным опытом в области организации, нормирования и оплаты труда;
- выработка умений и навыков в разработке внутренних нормативно-правовых актов в области нормирования и оплаты труда.

**Междисциплинарные связи.** Учебная дисциплина «Организация труда» использует понятия и принципы, которые заложены в учебных дисциплинах «Экономика организации (предприятия)», «Менеджмент», «Планирование на предприятии», «Организация производства».

В ходе изучения учебной дисциплины студенты должны **знать**:

- социально-экономические основы организации труда на предприятии;
- сущность разделения и кооперации труда;
- формы отчетности по труду;
- подходы к организации трудового процесса и организации рабочих мест;
- формы организации трудовых коллективов;
- методические подходы к проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;
- задачи и принципы нормирования труда, виды норм и нормативов;
- методы изучения затрат рабочего времени;
- организацию нормирования труда различных групп и категорий работников в отраслях агропромышленного комплекса;
- теоретические основы формирования доходов работников;
- социально-экономическую сущность заработной платы;
- функции заработной платы, принципы ее построения, факторы, определяющие ее уровень;
- подходы к организации оплаты труда на предприятии, ее формы и системы;
- сущность, функции, основные элементы и назначение тарифной системы;
- виды стимулирующих и компенсирующих выплат, условия и особенности их применения;
- особенности организации оплаты труда различных групп и категорий работников в отраслях агропромышленного комплекса;
- методики расчета расценок за единицу продукции (работ, услуг) в рамках различных систем оплаты труда.

**уметь:**

- анализировать и участвовать в проектировании трудовых процессов;
- проводить наблюдение за трудовым процессом с использованием приемов, соответствующих поставленным задачам;
- разрабатывать планы-графики выполнения работ;
- осуществлять оптимизацию трудовых процессов с помощью разработки технологических карт;
- разрабатывать различные виды нормы труда с использованием специальных приемов, данных нормативных документов и учетом конкретных условий;
- осуществлять грамотный анализ нормирования труда на предприятии и, при необходимости, организовывать работу по пересмотру норм и нормативов;
- определять экономическую эффективность внедрения мероприятий по научной организации труда;
- проектировать системы оплаты труда, учитывающие специфику работы предприятий и обладающие высоким мотивационным эффектом;
- разрабатывать положение по оплате труда и премированию на предприятии;
- планировать фонд заработной платы;
- составлять штатное расписание.

Выпускник должен обладать следующими академическими компетенциями:

владеть и применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач в области эффективного использования трудового потенциала организации (предприятия);

владеть системным и сравнительным анализом нормативно-правовых документов, регулирующих трудовые отношения в организации (предприятии);

владеть исследовательскими навыками;

уметь работать самостоятельно.

Выпускник должен иметь следующие социально-личностные компетенции:

обладать гражданскими качествами и реализовывать их в рамках своей профессиональной деятельности;

обладать способностью к социальному взаимодействию и межличностным коммуникациям;

уметь работать в команде как в качестве подчиненного, так и руководителя;

знать и в рамках профессиональной деятельности отстаивать идеологические и морально-нравственные ценности белорусского общества и государства.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями и быть способным:

осуществлять рационализацию трудовых процессов посредством проектирования рациональных приемов и методов труда;

принимать участие в разработке технологических карт и на их основе планировать задания на выполнение работ в разрезе технологических периодов в отраслях и производствах агропромышленного комплекса;

с учетом особенностей организации труда на предприятии обосновывать необходимость совмещения профессий, должностей, функций, расширения зон обслуживания;

осуществлять оперативный анализ состояния нормирования труда в структурных подразделениях, на производствах, по видам работ и осуществлять корректировку норм и нормативов;

проводить фото- и хронометражные наблюдения затрат рабочего времени, анализировать фактический и составлять рациональный баланс затрат рабочего времени;

обосновывать предложения по организации заработной платы на предприятии, совершенствованию ее систем и инструментов мотивации;

анализировать эффективность действующих систем материального стимулирования труда работников и давать обоснованные предложения для принятия обоснованных управленческих решений;

оперативно вносить корректировки во внутренние нормативные документы с учетом изменений в трудовом законодательстве;

осуществлять внедрение на предприятии инновационных форм организации, нормирования и оплаты труда;

участвовать в подготовке данных для заполнения форм государственной статистической отчетности;

взаимодействовать со специалистами смежных профилей;

При изучении учебной дисциплины предлагается использовать в учебном процессе инновационные образовательные технологии, адекватные компетентностному подходу в подготовке специалиста. Эффективное усвоение студентами знаний и усиление самостоятельности мышления призваны обеспечить такие формы педагогических методик и технологий как:

технологии проблемно-модульного обучения;

технологии учебно-исследовательской деятельности (подготовка студентами рефератов, статей в научные издания, выступление на научных конференциях и форумах и т.д.);

коммуникативные технологии (обсуждение актуальных тем в рамках «круглых столов», проведение «мозгового штурма» по проблемным вопросам, учебные дебаты и другие активные формы и методы).

Управление учебным процессом и организацией контрольно-оценочной деятельности обеспечивается с помощью использования рейтинговых, кредитно-модульных систем оценки учебной и исследовательской деятельности студентов, вариативных моделей управляемой самостоятельной работы.

В рамках аудиторной работы со студентами предусматривается чтение лекций, проведение семинарских занятий. Контроль знаний студентов осуществляется с помощью использования следующих форм: устный опрос на семинарских занятиях, выполнение письменных контрольных работ, решение

задач, тестирование, подготовка студентами рефератов по актуальным вопросам рассматриваемых тем.

В соответствии с учебным планом специальности для дневной формы получения образования на изучение учебной дисциплины отведено:

общее количество часов 184, аудиторные – 90 часов, из них лекции – 46 часов, семинары – 44 часа.

Формы контроля текущей аттестации – зачет.

# СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

## Раздел 1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

### Тема 1. Социально-экономические основы организации труда

Труд как социально-экономическая категория. Роль труда в развитии человеческого общества. Теории организации труда. Сущность научной организации труда (НОТ). Характеристика рынка труда.

### Тема 2. Разделение и кооперация труда

Сущность разделения труда, его виды и границы. Разделение и кооперация управленческого труда. Сущность и формы кооперации труда. Направления совершенствования разделения и кооперации труда. Трудовой потенциал.

### Тема 3. Организация трудового процесса

Сущность и основные характеристики организации труда. Понятие производственного и трудового процесса, их взаимосвязь и классификация. Элементы трудового процесса. Особенности трудовых процессов в растениеводстве и животноводстве. Рационализация приемов и методов труда.

### Тема 4. Формы организации трудовых коллективов

Понятие трудового коллектива и принципы его организации. Формы организации трудовых коллективов в агропромышленном комплексе. Методика определения рациональных размеров трудового коллектива. Организационно-экономические основы формирования трудовых коллективов на подряде.

### Тема 5. Организация и обслуживание рабочих мест

Рабочие места, их виды и требования к организации. Специализация и оснащение рабочих мест. Особенности организации рабочих мест в сельскохозяйственном производстве. Планировка рабочих мест. Организация обслуживания рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест.

### Тема 6. Условия труда и отдыха. Дисциплина труда

Понятие условий труда и определяющие их факторы. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Режимы труда и отдыха. Сущность и значение дисциплины труда. Правовые средства обеспечения дисциплины труда.

## Раздел 2. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

### Тема 7. Сущность и содержание нормирования труда

Понятие, роль, задачи и принципы нормирования труда. Нормы труда и нормативы, их виды и характеристика. Объекты и функции нормирования труда.



### **Тема 8. Методы изучения затрат рабочего времени**

Рабочее время и его характеристики. Методы нормирования труда. Способы проведения наблюдений. Классификация затрат времени смены. Фактический и рациональный баланс затрат рабочего времени. Особенности учета рабочего времени в сельскохозяйственном производстве. Организация нормирования труда на предприятии АПК и разработка норм затрат труда.

### **Тема 9. Нормирование труда в растениеводстве**

Нормирование труда на механизированных полевых работах. Методика нормирования механизированных полевых работ. Оценка экономической эффективности внедрения научно-обоснованных норм труда на МРП. Нормирование труда на ручных работах.

### **Тема 10. Нормирование труда в животноводстве**

Особенности нормирования труда в животноводстве. Характеристика основных нормообразующих факторов. Паспортизация условий производства на животноводческих фермах и комплексах. Методы расчета норм обслуживания животных. Разработка норм труда для работников животноводческих комплексов.

### **Тема 11. Нормирование труда на транспортных и ремонтных работах**

Особенности организации и нормирования труда на транспортных работах. Характеристика основных нормообразующих факторов на транспортных работах. Расчет нормативов и норм выработки на транспортных работах. Расчет нормы выработки на механизированных погрузочных работах. Нормирование труда на работах по ремонту сельскохозяйственной техники.

### **Тема 12. Нормирование труда на обслуживании стационарных машин и на станочных работах**

Особенности организации и нормирования труда на обслуживании стационарных машин. Расчет нормативов и норм выработки на обслуживании стационарных машин. Расчет численности обслуживающего персонала для работы на стационарных машинах. Организация нормирования труда на станочных работах.

### **Тема 13. Нормирование труда на перерабатывающих предприятиях**

Методы нормирования труда на перерабатывающих предприятиях АПК. Нормирование труда основных рабочих. Нормирование труда вспомогательных рабочих. Организация нормирования в условиях бригадной организации труда.

### **Тема 14. Нормирование труда руководителей и специалистов АПК**

Особенности организации труда руководителей и специалистов АПК. Нормирование труда руководителей. Нормирование труда специалистов.

## **Раздел 3. ОПЛАТА ТРУДА**

### **Тема 15. Экономическая сущность заработной платы, ее формы и системы**

Теоретические основы формирования доходов работников. Заработная плата как экономическая категория. Формы и системы оплаты труда. Регулирование оплаты труда в организациях АПК. Оценка экономической эффективности систем материального стимулирования. Зарубежный опыт мотивации труда.

### **Тема 16. Место тарифной системы в организации оплаты труда**

Сущность, функции и значение тарифной системы. Методика тарификации работ и исполнителей. Методические основы применения тарифной системы в организации.

### **Тема 17. Организация заработной платы в сельскохозяйственных предприятиях**

Структура фонда оплаты труда в сельскохозяйственных организациях. Виды и характеристика стимулирующих и компенсирующих выплат. Организация премирования работников. Положение по оплате труда работников организации. Сущность бестарифной системы организации оплаты труда.

### **Тема 18. Оплата труда в растениеводстве**

Особенности организации оплаты труда в растениеводстве. Организация оплаты труда работников на весенне-полевых работах. Организация оплаты труда работников на заготовке кормов. Организация оплаты труда работников на уборке урожая.

### **Тема 19. Оплата труда в животноводстве**

Порядок расчета расценок за продукцию в отраслях животноводства. Организация оплаты труда работников, обслуживающих различные половозрастные группы животных. Виды доплат, надбавок и премий, выплачиваемых работникам, занятым в животноводстве. Оплата труда работников животноводческих комплексов по производству продукции на промышленной основе.

### **Тема 20. Оплата труда работников инфраструктурных подразделений сельскохозяйственных организаций**

Оплата труда водителей автомобилей. Оплата труда работников, занятых на ремонте и обслуживании сельскохозяйственной техники и оборудования. Оплата труда на погрузочно-разгрузочных работах. Оплата труда работников подсобных производств и промыслов. Оплата труда работников, занятых на строительных работах.

## **Тема 21. Оплата труда руководителей и специалистов предприятий АПК**

Организация оплаты руководителей предприятий. Оплата труда руководителей структурных подразделений и специалистов. Особенности оплаты труда руководителей и специалистов РО «Белагросервис». Особенности оплаты труда руководителей и перерабатывающих предприятий. Разработка штатного расписания.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА»  
ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов								Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Лекции	ПЗ (СЗ)	УСР	Количество часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
<b>Раздел 1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА</b>											
1	Социально-экономические основы организации труда	2								15-18	
2	Разделение и кооперация труда			2		2		15-18, 21		Самост.изуч.темы. Групповые презентации в рамках УСР. Отпрос. Решение задач.	
3	Организация трудового процесса	2						15-18, 21			
4	Формы организации трудовых коллективов			2		2		15-18, 19, 21		Самост.изуч.темы. Групповые презентации в рамках УСР.	
5	Организация и обслуживание рабочих мест					2		15-18, 19, 21		Отпрос. Решение задач.	
6	Условия труда и отдыха. Дисциплина труда					2	2	15-18, 21		Отпрос. Письменная КР №1 по темам 1-6	
<b>Раздел 2. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА</b>											
7	Сущность и содержание нормирования труда	2						15-19, 21			
8	Методы изучения затрат рабочего времени	2		2				15-19, 21		Отпрос. Рефераты. Решение задач.	
9	Нормирование труда в растениеводстве	2		4				15-19, 21		Отпрос. Решение задач.	
10	Нормирование труда в животноводстве	2		2				15-19, 21		Отпрос. Решение задач.	
11	Нормирование труда на транспортных и ремонтных работах	2		2				15-19, 21		Отпрос. Решение задач.	
12	Нормирование труда на обслуживании стационарных машин и на станочных работах			2		2		15-19, 21		Отпрос. Решение задач.	
13	Нормирование труда на перерабатывающих предприятиях	2		2				15-19, 21		Отпрос. Решение задач.	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14	Нормирование труда руководителей и специалистов АПК	2					2	15-19, 21	Отпрос. Решение задач. Письменная КР №2 по темам 7-14
<b>Раздел 3. ОПЛАТА ТРУДА</b>									
15	Экономическая сущность заработной платы, ее формы и системы			2		2		10-14, 15-21, 24, 25	Самост. изуч. темы. Групповые презентации в рамках УСР. Отпрос. Рефераты.
16	Место тарифной системы в организации оплаты труда	2					2	10-14, 15-21, 24, 25	Отпрос. Решение задач.
17	Организация заработной платы в сельскохозяйственных предприятиях	2		2				10-14, 15-21, 24, 25	Отпрос. Решение задач.
18	Оплаты труда в растениеводстве	4		4				10-14, 15-21, 24, 25	Отпрос. Решение задач.
19	Оплата труда в животноводстве	4		2			2	10-14, 15-21, 24, 25	Отпрос. Решение задач.
20	Оплата труда работников инфраструктурных подразделений сельскохозяйственных организаций	2		2			2	10-14, 15-21, 24, 25	Отпрос. Решение задач
21	Оплата труда руководителей и специалистов предприятий АПК			2		2	2	10-14, 15-21, 24, 25	Отпрос. Решение задач. Письменная КР №3 по темам 15-21
<b>Всего часов</b>		<b>32</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>12</b>		<b>Зачет</b>

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА»  
ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (СОКРАЩЕННЫЙ СРОК ОБУЧЕНИЯ)**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов			
						Лекции	ПЗ(СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Раздел 1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА</b>								
1	Социально-экономические основы организации труда	1						15-18	
2	Разделение и кооперация труда	1						15-18, 21	
3	Организация трудового процесса							15-18, 21	
4	Формы организации трудовых коллективов							15-18, 19, 21	
5	Организация и обслуживание рабочих мест							15-18, 19, 21	
6	Условия труда и отдыха. Дисциплина труда							15-18, 21	
	<b>Раздел 2. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА</b>								
7	Сущность и содержание нормирования труда							15-19, 21	
8	Методы изучения затрат рабочего времени	2						15-19, 21	
9	Нормирование труда в растениеводстве		1					15-19, 21	Опрос. Решение задач.
10	Нормирование труда в животноводстве	2	1					15-19, 21	Опрос. Решение задач.
11	Нормирование труда на транспортных и ремонтных работах		1					15-19, 21	Опрос. Решение задач.
12	Нормирование труда на обслуживании стационарных машин и на станочных работах		1					15-19, 21	Опрос. Решение задач.
13	Нормирование труда на перерабатывающих предприятиях							15-19, 21	
14	Нормирование труда руководителей и специалистов АПК							15-19, 21	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Раздел 3. ОПЛАТА ТРУДА</b>								
15	Экономическая сущность заработной платы, ее формы и системы	1						10-14, 15-21, 24, 25	
16	Место тарифной системы в организации оплаты труда	1						10-14, 15-21, 24, 25	
17	Организация заработной платы в сельскохозяйственных предприятиях							10-14, 15-21, 24, 25	
18	Оплата труда в растениеводстве	2	2					10-14, 15-21, 24, 25	Опрос. Решение задач.
19	Оплата труда в животноводстве	2	2					10-14, 15-21, 24, 25	Опрос. Решение задач.
20	Оплата труда работников инфраструктурных подразделений сельскохозяйственных организаций		2					10-14, 15-21, 24, 25	Опрос. Решение задач.
21	Оплата труда руководителей и специалистов предприятий АПК	2						10-14, 15-21, 24, 25	
	<b>Всего часов</b>	<b>14</b>	<b>10</b>						<b>Зачет</b>

## *1 Законодательные и нормативные акты*

1. Конституция Республики Беларусь: принята на республиканском референдуме 24 ноября 1996 г. // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. 1999, № 1.
2. Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2030 года.
3. Государственная программа «Аграрный бизнес» на 2021–2025 годы. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 1 февраля 2021 г. № 59.
4. Государственная программа «Рынок труда и содействие занятости» на 2021–2025 годы. Постановление Совета Министров от 30 декабря 2020 г. № 777.
5. Гражданский кодекс Республики Беларусь от 28 октября 1998 г. (с изменениями и дополнениями от 29 июня 2020 г. № 33-3)
6. Трудовой кодекс Республики Беларусь. Минск: Академия МВД, 2014. – 173 с.
7. Кодекс Республики Беларусь о земле. (с изменениями и дополнениями 24 октября 2016 г. № 439-3)
8. Указ Президента Республики Беларусь от 10 мая 2011 г. №181 «О некоторых мерах по совершенствованию государственного регулирования в области оплаты труда».
9. Постановление министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 21 марта 2008 г. N 53 Об утверждении инструкции о порядке организации нормирования труда.
10. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 11.07.2011 г. № 67 «Об утверждении рекомендаций по определению тарифных ставок (окладов) работников коммерческих организаций и о порядке их повышения».
11. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 21 октября 2011 г. № 104 «Об утверждении Рекомендаций по применению гибких систем оплаты труда в коммерческих организациях».
12. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 2 мая 2012 г. № 56 «Об утверждении рекомендаций по применению коллективных систем оплаты труда работников коммерческих организаций».
13. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 июля 2013 г. № 597 «О совершенствовании условий оплаты труда руководителей организаций независимо от форм собственности (за исключением бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций) в зависимости от результатов финансово-хозяйственной деятельности, признании утратившими силу некоторых Постановлений Совета Министров Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов».



14. Рекомендации Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 1.08.2011 г. № 03-6/11-186/3206 «О порядке повышения тарифной ставки первого разряда».

## ЛИТЕРАТУРА

### 2 Основная

15. Организация, нормирование и оплата труда в агропромышленном комплексе : практикум : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям "Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса" / [М. К. Жудро и др.] ; под общ. ред. М. К. Жудро, С. Б. Шапиро, В. И. Соуся. - Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 254, [1] с. : ил.

16. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" (квалификация (степень) "бакалавр") / [О. К. Минева и др.]. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. - 269 с. : ил. - (Высшая школа. Бакалавриат).

### 3 Дополнительная

17. Организация, нормирование и оплата труда в агропромышленном комплексе : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности "Экономика и управление на предприятии" / [М. К. Жудро и др.] ; под общ. ред. М. К. Жудро, С. Б. Шапиро, В. И. Соуся. - Минск : Вышэйшая школа, 2012. - 459, [2] с. : ил.

18. Петрович, М. В. Управление организацией : учебник для слушателей системы дополнительного образования взрослых по специальностям "Экономика и управление на предприятии промышленности", "Деловое администрирование", "Управление АПК", "Управление государственными информационными ресурсами", "Управление персоналом", "Государственное управление в сфере досудебного уголовного производства" / М. В. Петрович ; Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь. - 3-е изд., стер. - Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2020. - 479 с. : ил.

19. Пыжова, Н. Н. Технологии развития персонала : учебное пособие для слушателей системы дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки "Управление персоналом" / Н. Н. Пыжова, Т. Н. Малостева ; Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь. - Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2020. - 187 с. : ил.

20. Шафранский, И. Н. Мотивационный менеджмент : практикум : учебно-методическое пособие для студентов учреждений, обеспечивающих получение высшего образования 1 ступени по специальности 1-74 01 01 Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса / И. Н. Шафранский ; М-во сел. хоз-ва и продовольствия Респ.

Беларусь, Гл. упр. образования, науки и кадров, УО "Белорус. гос. с.-х. акад.". - Горки : БГСХА, 2021. - 238 с. : ил

21. Петрович, Э. А. Трудовые интеллектуальные ресурсы белорусского села: состояние и тенденции : монография / Э. А. Петрович, Т. Э. Титарева ; М-во сел. хоз-ва и продовольствия Респ. Беларусь, Гл. упр. образования, науки и кадров, УО "Белорус. гос. с.-х. акад.". - Горки : БГСХА, 2018. - 415 с. : ил.

#### ***4 Журналы и газеты***

22. Журнал «Белорусское сельское хозяйство» (РБ)
23. Журнал «Агроэкономика» (РБ)
24. Журнал «Труд и заработная плата» (РБ)
25. Журнал «Заработная плата» (РБ)
26. Журнал «Экономика. Финансы. Управление» (РБ)

#### ***5. Интернет-источники***

27. Официальный сайт Президента Республики Беларусь [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.president.gov.by>.


28. Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mintrud.gov.by>.

29. Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://belstat.gov.by>.

30. Министерство экономики Республики Беларусь [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.economy.gov.by>.

31. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mshp.minsk.by>.

## ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Организация хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции	Кафедра ЭУП АПК		протокол № 12 от 25.03.2021г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО**  
на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

\_\_\_\_\_