

Мероприятия, направленные на активизацию внутрихозяйственного контроля

Мероприятия, направленные на активизацию внутрихозяйственного контроля, проводятся, чтобы избежать грубейших ошибок и нарушений действующего законодательства.

Предлагаем перечень мероприятий, которые необходимо проводить хотя бы один раз в год.

1. При осуществлении предварительного, текущего и оперативного контроля, в зависимости от специфики видов деятельности, следует проверять и анализировать такие направления:

- контроль за отработкой рабочего времени;
- контроль за объемом и тарифами при оплате коммунальных и прочих услуг, в том числе недопущение оплаты за тепловую энергию «по нагрузке» при наличии теплосчетчиков;
- проведение выборочных инвентаризаций товарно-материальных ценностей у материально ответственных лиц;
- обязательное проведение сплошных инвентаризаций в соответствии с требованиями законодательства;
- контроль за исполнением договорных сроков производства работ, недопущение их необоснованного переноса;
- проведение контрольных обмеров объемов выполненных работ при осуществлении ремонтно-строительных работ;
- обоснованность списания денежных средств, основных средств и товарно-материальных ценностей;
- утверждение нормативов остатков товарно-материальных ценностей у материально ответственных лиц, в зависимости от специфики производимых работ и регулярный контроль за их соблюдением;
- осуществление проверок правильности применения цен на используемые материалы;
- постоянное проведение анализа использования машин и механизмов, в том числе профилактических осмотров и ремонтов с целью продления срока их эксплуатации и недопущения простоя;
- ежемесячное снятие остатков топлива, показаний спидометров в автомобильном транспорте, проверка правильности оформления путевых листов, списания горюче-смазочных материалов;
- контроль за правильностью взимания арендной платы при сдаче в аренду неиспользуемых площадей, автотранспорта;
- контроль за целевым использованием сданного в аренду имущества;

- контроль за расходами, не относящимися к производственным;
- контроль за размером дебиторской и кредиторской задолженности, принятием мер для своевременных расчетов, недопущением возникновения необоснованной задолженности;
- своевременное проведение претензионной работы;
- анализ использования денежных средств, материальных ценностей и помещений на предмет целевого и эффективного использования;
- обеспечение контроля за законностью и обоснованностью отчуждения, в том числе списания основных средств и товарно-материальных ценностей и т.д.

2. Проводить мероприятия по обеспечению режима экономии, повышению конкурентоспособности оказываемых услуг (выпускаемой продукции), производительности труда, снижению издержек на оказываемые услуги (производство и реализацию продукции), устранению потерь и непроизводительных расходов, выявлению дополнительных резервов и т.д.

3. Для повышения роли внутрихозяйственного контроля, направленного на предупреждение нарушений, в рамках работы с кадрами:

- тщательно подходить к выбору кандидатур на должности экономических, бухгалтерских и юридических служб;
- ежегодно повышать квалификацию специалистов экономических, бухгалтерских и юридических служб;
- вводить в практику осуществление контроля по смежным должностям (участкам);
- при разработке и утверждении должностных инструкций закреплять должностной обязанностью осуществление внутрихозяйственного контроля по конкретным участкам (*контроль за целевым расходованием денежных средств, материальных ценностей, а также их эффективным использованием, соблюдение норм (лимитов) их расхода и т.д.*);
- в должностных инструкциях и контрактах предусмотреть дисциплинарную и материальную ответственность лиц, допустивших нарушения требований законодательства, а также несуществующие закрепленных функций внутрихозяйственного контроля (как ответственных исполнителей, так и их руководителей).

СНЕЖАНА КЛЕВАНОВИЧ,

главный бухгалтер БГЭУ