

Табель отчетности

Табель отчетности составляется главным бухгалтером по согласованию с заинтересованными службами. Табель утверждается руководителем организации и является, как правило, приложением к Положению об учетной политике. Наряду с бухгалтерской (финансовой) отчетно-

стью в таблицу включаются все представляемые декларации (расчеты) по налогам и сборам и формы статистической отчетности.

Форма таблицы отчетности может быть такой, как в таблице ниже, то есть сгруппирована по видам отчетности.

Приложение
к Положению об учетной политике

ТАБЕЛЬ ОТЧЕТНОСТИ
(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)*

№ п/п	Форма отчетности		Периодичность	Срок		Кому представляется	Ответственный	Примечание
	Код	Наименование		Представления	Утверждения			
1. Бухгалтерская								
1		бухгалтерский баланс	месячная	15 числа месяца, следующего за отчетным	15 числа месяца, следующего за отчетным		Главный бухгалтер	П. 1 ст. 15 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности» (далее – Закон № 57-3)
2		отчет о прибылях и убытках	квартальная	15 числа месяца, следующего за отчетным; годовая – не позднее 31 марта года, следующего за отчетным	15 числа месяца, следующего за отчетным; годовая – не позднее 31 марта года, следующего за отчетным	Годовая – в налоговую инспекцию по месту постановки на налоговый учет	Главный бухгалтер	Пп. 1, 2 ст. 15 Закона № 57-3
3		отчет об изменении собственного капитала	квартальная	15 числа месяца, следующего за отчетным; годовая – не позднее 31 марта года, следующего за отчетным	15 числа месяца, следующего за отчетным; годовая – не позднее 31 марта года, следующего за отчетным	Годовая – в налоговую инспекцию по месту постановки на налоговый учет	Главный бухгалтер	Пп. 1, 2 ст. 15 Закона № 57-3
4		отчет о движении денежных средств	квартальная	15 числа месяца, следующего за отчетным; годовая – не позднее 31 марта года, следующего за отчетным	15 числа месяца, следующего за отчетным; годовая – не позднее 31 марта года, следующего за отчетным	Годовая – в налоговую инспекцию по месту постановки на налоговый учет	Главный бухгалтер	Пп. 1, 2 ст. 15 Закона № 57-3
5		примечания к отчетности	квартальная	15 числа месяца, следующего за отчетным; годовая – не позднее 31 марта года, следующего за отчетным	15 числа месяца, следующего за отчетным; годовая – не позднее 31 марта года, следующего за отчетным	Годовая – в налоговую инспекцию по месту постановки на налоговый учет	Главный бухгалтер	Пп. 1, 2 ст. 15 Закона № 57-3
2. Статистическая								
1	12-тр (авто)	Отчет о наличии и использовании автомобильного транспорта	месячная	5-го числа после отчетного периода	6-го числа после отчетного периода	главному статистическому управлению города Минска	Главный бухгалтер	
2	4-тр (авто-транс)	Отчет об использовании автомобильного транспорта	квартальная	5-го числа после отчетного периода	6-го числа после отчетного периода	главному статистическому управлению города Минска	Главный бухгалтер	
<>	<>	<>	<>	<>	<>	<>	<>	<>
2. Налоговая								
1		Декларация (расчет) по налогу на добавленную стоимость	квартальная	20-го числа после отчетного периода	20-го числа после отчетного периода	в налоговую инспекцию по месту постановки на налоговый учет	Главный бухгалтер	
<>	<>	<>	<>	<>	<>	<>	<>	<>
2. Оперативная								
<>	<>	<>	<>	<>	<>	<>	<>	<>

* Примерная форма для автотранспортной организации

ВАЛЕНТИНА ЛЕМЕШ,
кандидат экономических наук, доцент