

Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»


В.Ю. Шутилин

«27» 10 2020 г.

Регистрационный № УД-4612-201уч.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЙ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности
1-25 01 12 «Экономическая информатика»

Учебная программа составлена на основе учебного плана по специальности 1-25 01 12 «Экономическая информатика», регистрационный номер № 01Р-20 от 10 марта 2020.

СОСТАВИТЕЛИ:

Малашенко Е.А., заведующий кафедрой английского и восточных языков учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат педагогических наук, доцент

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Зеневич А.М., заведующий кафедрой экономической информатики учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент

Романова А.М., доцент кафедры межкультурной коммуникации и теории перевода учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет», кандидат педагогических наук

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой английского и восточных языков учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 1 от 31.08.2020)

кафедрой экономической информатики учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 4 от 24.09.2020)

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 1 от 21.10.2020)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа учебной дисциплины «Профессионально ориентированный иностранный язык» разработана для обучающихся по специальности 1-25 01 12 «Экономическая информатика» в соответствии с учебным планом специальности.

Главной целью на данном этапе обучения иностранному языку является формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста, позволяющей использовать английский язык как средство профессионального, межличностного и межкультурного общения.

Достижение главной цели предполагает комплексную реализацию следующих целей: познавательной, развивающей, воспитательной, практической, предполагающей овладение иноязычным общением в единстве всех его компетенций, функций и форм, что осуществляется посредством взаимосвязанного обучения всем видам речевой деятельности, а также овладения технологиями языкового самообразования.

В задачи дисциплины входит формирование и закрепление умений и навыков:

- осуществлять профессиональную деятельность в условиях межкультурного взаимодействия;
- пользоваться словарями, справочниками, базами данных и другими источниками информации, включая электронные;
- пользоваться глобальными информационными ресурсами в профессиональных целях;

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- функциональные особенности устных и письменных профессионально-ориентированных текстов, в том числе научно-технического характера;
- требования к оформлению документации (в пределах программы), принятые в профессиональной коммуникации и в странах Европы и изучаемого языка;
- социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире;
- переводить аутентичные тексты по специальности с иностранного языка на родной с использованием словаря и справочников.

уметь:

- читать и понимать содержание профессионально ориентированных текстов различных жанров;
- вести общение социокультурного и профессионального характера на изучаемом иностранном языке;
- понимать на слух аутентичную иноязычную речь в типичных ситуациях социокультурного и профессионального общения;

- письменно выражать свои коммуникативные намерения в форме разножанровых речевых произведений (аннотации, реферата, тезисов, делового и частного письма, биографии);
- понимать устную (монологическую, диалогическую) речь в пределах профессиональной тематики;
- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью;
- самостоятельно готовить и делать устные сообщения на профессиональные темы, в том числе с использованием мультимедийных технологий;
- извлекать необходимую информацию из англоязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.) в типичных ситуациях профессионально-делового общения;
- распознавать и употреблять в устных и письменных высказываниях основную терминологию своей широкой и узкой специальности, включающую активный и пассивный лексический минимум терминологического характера.

владеть:

- навыками диалогического и монологического подготовленного и неподготовленного говорения на иностранном языке в типичных ситуациях социокультурного и профессионального общения;
- всеми видами чтения, предполагающими разную степень охвата содержания прочитанного (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение);
- навыками восприятия на слух иноязычной речи в естественном темпе с последующим выражением своего коммуникативного намерения по поводу услышанного на иностранном языке;
- навыками реферирования и аннотирования профессионально ориентированных и общенаучных текстов;
- навыками ведения деловой корреспонденции на иностранном языке.

Методологической основой практического обучения дисциплине «Профессионально ориентированный иностранный язык» является реализация следующих принципов:

- единство практической, развивающей, воспитательной и образовательной целей;
- системность в организации обучения;
- эффективное управление контролируемыми и самостоятельными формами работы в процессе овладения навыками письменного перевода;
- формирование умений самостоятельной работы;
- стимулирование познавательной активности обучаемых;
- межкультурное лингвострановедческое сопоставление;
- опора на междисциплинарные культуроведческие знания обучаемых.

В числе современных технологий, направленных на подготовку специалистов в заявленной области, рекомендуется использовать:

– **проектные технологии**, предполагающие самостоятельную групповую работу по теме, предлагаемой в рамках тематического плана по дисциплине, включая поиск, отбор и организацию информации;

– **кейс-технология**, основу которой составляет осмысление, критический анализ и решение конкретных задач, поставленных перед студентом. Кейс-технология позволяет организовать обучение иностранному языку, ориентированное на развитие способности студентов решать определенные профессиональные задачи путем анализа проблемных ситуаций и адекватного реагированию на них;

– **технологии обучения в сотрудничестве**, предполагающие создание условий для активной совместной учебной деятельности студентов в разных учебных ситуациях. Это обучение в процессе общения студентов друг с другом и с преподавателем при наличии общей цели и индивидуальной ответственности каждого члена группы за собственный вклад в общее дело, за выполнение общего задания;

– **технология дебатов**, представляющую собой полемический диалог, проходящий по определенному сценарию и имеющий целью определение и выбор оптимального решения во время дискуссии.

– **компьютерные технологии**, предполагающие широкое использование Интернет-ресурсов, электронных словарей. Компьютерные технологии позволяют интенсифицировать и активизировать учебно-познавательную деятельность студентов, эффективно организовать и спланировать самостоятельную работу.

Отбор и организация материала для обучения определяются следующими принципами:

– функциональность (соответствие целям и задачам обучения на каждом этапе);

– аутентичность;

– информативная ценность.

В качестве **учебного материала** по дисциплине «Профессиональный-ориентированный иностранный язык (английский)» рекомендуется использовать:

– оригинальные тексты разнообразных жанров и техническую документацию.

Основными видами **самостоятельной работы** студентов в данном курсе являются: выполнение специальных упражнений, направленных на развитие умения пользоваться словарями, на расширение терминологического запаса, реферирование статей и др.

Условия для самостоятельной работы студентов, в частности, для развития навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса, обеспечиваются работой на разнообразных интернет-ресурсах.

Всего часов по дисциплине «Профессиональный-ориентированный иностранный язык (английский)» -- 144 часа, из них аудиторных часов в 3

семестре 36, в 4 семестре - 36, в 5 семестре – 36 часов, в 6 семестре – 36 часов, в том числе часов на практические занятия. Формы текущей аттестации: – нет.

Предлагаемая сетка часов предусматривает интенсивное обучение терминологии, когда наращиваются базовые знания и формируются навыки самостоятельной работы, необходимые студентам на дальнейших этапах обучения.

Форма получения образования – очная дневная.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

3 семестр

Тема 1. Концептуальное содержание информационного менеджмента

Формирование информационного менеджмента (ИМ) как важнейшей составляющей конкурентоспособности предприятия в современной экономике. Основные понятия информационного менеджмента.

Информатизация предприятия и организаций. Создание информационной системы (ИС) как инструмента управления информационными ресурсами (ИР). Роль информационной культуры в процессах информатизации. Информационная культура и национальный менталитет.

Тема 2. Техническая инфраструктура автоматизированных систем управления

Средства вычислительной техники, используемые в обеспечении управленческой деятельности. Сетевые технологии и преимущества их использования в обеспечении управленческой деятельности. Иерархическая модель технической инфраструктуры автоматизированной системы управления. Инфраструктура корпоративной информационной сети. Функции традиционного и виртуального предприятия. Средства коммуникационной техники, используемые в обеспечении управленческой деятельности (мобильная связь, модемная, радиосвязь, оптоволоконная). Средства организационной техники, используемые в обеспечении управленческой деятельности (носители информации, средства изготовления текстовых и табличных документов, средства репрографии и оперативной полиграфии, средства обработки документов, средства хранения, поиска и транспортировки документов, банковская оргтехника).

Тема 3. Создание и управление системой информационной безопасности

Виды угроз информационной безопасности. Методы и средства реализации угроз информационной безопасности. Методы и средства защиты информационных систем: организационно-технические; административно-

правовые; программно-технические. Создание системы информационной безопасности. Состав комплексной системы безопасности компьютерной сети. Аудит информационной безопасности.

4 семестр

Тема 4. Интернет-маркетинг и особенности маркетинговой деятельности с использованием Интернет-технологий.

Интернет-сообщества, тематические сайты и их роль в проведении маркетинговых исследований и поиска потребителей и конкурентов. Особенности позиционирования в глобальной сети. Преимущества и недостатки Интернет-маркетинга.

Тема 5. Web-сайт организации (предприятия) как основной инструмент Интернет-маркетинга

Виды, особенности и преимущества рекламы в Интернет, выбор площадки и форматов. Поисковый Интернет-маркетинг Рынок поисковых систем. Основы функционирования поисковых систем, индексации и ранжирования сайтов. Связи с общественностью и их роль в Интернет-маркетинге.

Тема 6. Электронные издания

Регистрация и индексирование, их значение в международном маркетинге. Электронные издания. Электронные публикации, их статус, характеристики. Правила оформления ссылок на электронные публикации. Вирусный маркетинг и адвергейминг.

5 семестр

Тема 7. Информатизация процесса принятия решения на предприятии

Понятие ИС как модели ее компонентов для целей управления. Роль ИС в обеспечении конкурентоспособности. Основы информационного обеспечения процесса планирования. Компьютерные модели для обеспечения процессов планирования: сущность, возможности и недостатки.

Тема 8. Бизнес - офис организации (предприятия)

Понятие электронного офиса. Программные продукты - основное средство создания бизнес - офиса предприятия. ИСМ менеджмента, его уровни, задачи. Офисы ИСМ: бизнес-офис, финансовый офис, проектный офис, электронный офис документооборота (СЭД), виртуальный офис, интеллектуальный офис. Проектирование бизнес-офиса организации (предприятия). Методы прогнозирования и показатели развития предприятия.

Тема 9. Бизнес-планирование в управлении предприятием

Цели, задачи и роль бизнес-планирования в управлении предприятием. Инвестиционный бизнес-план. Оценка экономической эффективности проекта. Программные продукты для бизнес-планирования. Модели расчета бизнес-планов. Финансовый офис предприятия. Функциональная модель ИС предприятия.

Тема 10. Управление проектом

Основные понятия менеджмента ИТ - проекта. Стандарты в области управления проектами и корпоративные технологии управления проектами.

6 семестр

Тема 11. Бизнес - проект реинжиниринга управленческих бизнес-процессов

Проект развития ИС как проект развития системы менеджмента предприятия. Программные продукты разработки планов бизнес – проектов.

Тема 11. CRM-приложения в автоматизации принятий решений

Основные разделы CRM - приложения: маркетинг, коммуникации, справочники, компании и контакты, проекты и процессы, задачи и счета, отчеты. Этапы развития СЭД на предприятии. Основные технологии автоматизации документооборота. Рынок СЭД в Беларуси.

Тема 12. Бизнес-офис в корпоративных ИС

Этапы создания корпоративных ИС на предприятии. Эволюция бизнес-офиса в производственных КИС. SOA (service oriented applications) - архитектура как инструмент адаптации КИС к рыночному окружению. Понятие WEB - сервисов.

Тема 13. Информационные системы в управлении эффективностью бизнеса

Системы мониторинга эффективности. Роль управленческого и ИТ- консалтинга в управлении эффективностью бизнеса. Управление инфраструктурой ИС. Продукты Microsoft для управления инфраструктурой ИС. Корпоративный портал как виртуальный офис предприятия. Сетевое предприятие как развитие виртуального офиса предприятия. Интеллектуальный офис. Понятие интеллектуального анализа данных. Хранилища данных и системы бизнесаналитики.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ
«Профессионально ориентированный иностранный язык (английский)»**

Номер темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное	Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП			
						Лекции	ЛЗ (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Концептуальное содержание информационного менеджмента		12					[1, 2, 3]	лексико-грамматический тест, презентация
2	Техническая инфраструктура автоматизированных систем управления		12					[1, 2, 3]	лексико-грамматический тест, презентация
3	Создание и управление системой информационной безопасности		12					[1, 2]	лексико-грамматический тест, презентация, контрольная работа по пройденному материалу
4	Интернет-маркетинг и особенности маркетинговой деятельности с использованием Интернет-технологий		12					[1, 2, 3]	лексико-грамматический тест, презентация
5	Web-сайт организации (предприятия) как основной инструмент Интернет-маркетинга		12					[1, 2, 3]	лексико-грамматический тест, презентация

6	Электронные издания		12					[1, 2, 3, 4]	лексико-грамматический тест, презентация, контрольная работа по пройденному материалу
7	Информатизация процесса принятия решения на предприятии		10					[1, 2, 3]	лексико-грамматический тест, презентация
8	Бизнес - офис организации (предприятия)		10					[1, 2, 4]	лексико-грамматический тест, презентация
9	Бизнес-планирование в управлении предприятием		8					[1, 4]	лексико-грамматический тест, презентация
10	Управление проектом		10					[1, 4]	лексико-грамматический тест, презентация, контрольная работа по пройденному материалу
11	Бизнес - проект реинжиниринга управленческих бизнес-процессов		10					[1, 4]	лексико-грамматический тест, презентация
12	Бизнес-офис в корпоративных ИС		12					[1, 5]	лексико-грамматический тест, презентация
13	Информационные системы в управлении эффективностью бизнеса		12					[1, 5]	лексико-грамматический тест, презентация
	Всего часов		144						

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Профессионально ориентированный иностранный язык (английский)»

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов.

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках;
- изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, контрольные работы, устные опросы и т.п.);

Виды предлагаемой деятельности: репродуктивные, продуктивные, частично-поисковые, творческие.

Виды отчетности:

Письменные формы:

- презентация по теме;
- написание лексико-грамматических тестов;
- написание итоговой контрольной работы;

Устные формы:

- дискуссии, направленные на решение проблемных ситуаций и т.п.;
- деловые игры (моделирование ситуации и т.п.).

Модуль контроля

Данный модуль является интегральным и обеспечивает промежуточный и итоговый контроль усвоения содержания. Он представляет собой обобщение и систематизацию пройденного учебного материала по изучаемой дисциплине. обучения и охвата содержания обучения различаются следующие виды контроля.

Текущий контроль призван обеспечивать своевременную обратную связь, способствовать улучшению качества образовательного процесса. Он способствует выявлению отклонений от рабочей программы в ходе учебного процесса и в случае необходимости помогает своевременно внести необходимые коррективы в программу освоения языкового материала и

овладения различными видами речевой деятельности. Текущий контроль осуществляется преподавателем в течение семестра в конце изучения каждой темы и включает в себя: а) лексико-грамматический тест.

Промежуточный контроль направлен на получение диагностирующей информации об уровне развития рецептивных умений и сформированности навыков употребления терминологической лексики и грамматического материала, типичных для сферы профессионального общения в пределах определенного раздела/темы дисциплины. Контроль проводится по окончании изучения каждой темы и включает в себя а) задания в тестовой форме по аудированию, чтению, терминологической лексике, грамматике и академической письменной речи (аннотации, рефераты); б) презентацию по теме и устный опрос в виде мини-конференции. В критерии оценки презентации входит умение правильно оформить презентацию, комментировать слайды, использовать разнообразные речевые клише и соответствующую терминологию профессионального характера в рамках изученной темы; логично, связно, полно и правильно излагать кратко требуемую информацию (её ключевые моменты). Дата проведения определяется преподавателем.

Итоговый контроль проводится по окончании семестра / курса, направлен на получение информации об уровне сформированности комплексных знаний, навыков и умений для осуществления профессиональной коммуникации. Итоговый контроль проводится в виде написания итоговой контрольной работы.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Малашенко, Е.А. Английский язык = English : учеб.пособие для студентов высш. учеб. заведений по специальностям «Экономическая информатика», «Экономическая Кибернетика» / Е.А. Маалшенко. – Минск : БГЭУ, 2019. - 225с.
2. Смирнова, Г.Н. Проектирование экономических информационных систем : Учебник для экономических вузов / Под ред. Ю.Ф. Тельнова. - М. : Финансы и статистика, 2001. - 510 с. : ил. - Библиогр.: с. 498-506.

Дополнительная

3. Гулин, В.Н. Информационный менеджмент предприятия : Информационный менеджмент предприятия : пособие / под ред. В.Н. Гулина. - Минск : БГЭУ, 2007. - 119 с. - Библиогр.: с. 119.
4. Гулин, В.Н. Бизнес-офис предприятия : Учебное пособие для студ. спец. "Экономика и управление на предприятии". - Минск : БГЭУ, 2004. - 279 с. - Библиогр.: с. 274-275.
5. Паклин, Н.Б. Бизнес-аналитика: от данных к знаниям: учеб. пособие. / Н.Б. Паклин, В.И. Орешков. – 2-е изд., испр. – СПб.: Питер, 2013. – 701 с.

КОМПЬЮТЕРНЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ:

Вид и наименование программного продукта	информационный сайты, словари для самостоятельной работы
1. Список ссылок на различные онлайн-ве энциклопедии на русском языке	http://www.adresok.ru/encyclopedia/index.asp
2. Abbreviations and Acronyms of the U.S. Government – maintained by the Indiana University Depository Library	http://www-lib.iupui.edu/subjectareas/gov/docs_abbrev.html
3. About.com – информационный портал по 650 темам, каждую из которых ведет свой специалист (справочные материалы, статьи, ссылки)	www.about.com
4. Acronym Finder – словарь сокращений в английском языке	www.AcronymFinder.com
5. American Heritage® Book of English Usage With a detailed look at grammar, style, diction, word formation, gender, social groups and scientific forms, this valuable reference work is ideal for students, writers, academicians and anybody concerned about proper writing style.	http://www.bartleby.com/64/
6. American Heritage® Collection – Bartleby.com combines the best of both contemporary and classic reference works into the most comprehensive public reference library ever published on the web	www.bartleby.com/reference
7. American Heritage® Dictionary of the English Language Over 90,000 entries feature 10,000 new words and senses, 70,000 audio word pronunciations, 900 full-page color illustrations, language notes and word-root appendixes.	http://www.bartleby.com/61/
8. BBI Combinatory Dictionary of English	http://bbidict.narod.ru
9. Blue Letter Bible Search Tool	http://www.blueletterbible.org/
10. EDIC – большой энциклопедический и исторический словарь онлайн. Поиск по словарям	http://www.adresok.ru/extlnk/lnkframe.htm?http%3A//www.edic.ru/
11. Encyclopedia Britannica	www.eb.com
12. Encyclopedia Britannica On-line	www.britannica.com
13. English Luciferous Logolepsy	http://www.kokogiak.com/logolepsy/
14. Maledicta – словарь сленга	http://www.sonic.net/maledicta/
15. Multilex On-line – web-версия серии популярных электронных словарей «МультиЛекс» компании	www.multilex.ru


«МедиаЛингва»	
16. Oxford English Dictionary	www.oed.com
17. Pharmaceutical translation guidelines	http://www.dyerlabs.com/pharmaceutical/index.html
18. Polyglossum – множество специализированных словарей	www.ets.ru
19. ProZ. The Translation Workplace – известный переводческий портал, ссылки на различные словари и глоссарии	http://www.proz.com/ , затем Community → GlossPost → Newest URLs
20. Roget's II: The New Thesaurus Containing 35,000 synonyms in an easy-to-use format, this thesaurus features succinct word definitions.	http://www.bartleby.com/62/
21. Visual Thesaurus	http://www.visualthesaurus.com/online/index.html http://www.visualthesaurus.com/online/index.jsp
22. Wordsmyth – независимый проект онлайн-ового Интернет-словаря и тезауруса, спонсируемый IBM	www.wordsmyth.net
23. WordWeb – скачиваемый тезаурус, основанный на семантической сети WordNet Принстонского ун-та	http://www.wordweb.co.uk/free/ http://www.wordweb.co.uk/
24. World Factbook by CIA – ежегодное справочное издание ЦРУ с подробной информацией обо всех странах мира	www.odci.gov/cia/publications/factbook/index.html
25. Глоссарий.Ру – служба тематических толковых словарей; термины переведены на английский язык	http://www.glossary.ru/index.htm
26. Кругосвет. Универсальная энциклопедия – рубрикатор по категориям: история, медицина, технологии и др. (статьи, карты, иллюстрации). Поиск по темам и алфавиту	http://www.adresok.ru/extlnk/lnkframe.htm?http%3A//www.krugosvet.ru/
27. Латинские пословицы и выражения	http://ornemus.narod.ru/prverb/p.html
28. Русско-латинский словарь	http://ruslat.by.ru/index.html
29. Русско-немецкий словарь М. Я. Цвиллинга	http://www.rambler.ru/dict/rude/
30. Системотехника строительства. Энциклопедический словарь	http://www.iatp.am/vahan/systech/
31. Словари и энциклопедии on-line № 1 – справочные издания на русском языке, двуязычные и толковые словари	http://dic.academic.ru/
32. Словари и энциклопедии on-line № 2 – справочные	http://www.edik.ru/

издания на русском языке	
33. Словарик (подборка различных словарей) <u>Архитектурный словарь; Бизнес словарь; Биографический словарь; Большой энциклопедический словарь; Джинсовый словарь; Медицинский словарь; Психологический словарь; Словарь Даля; Словарь Ефремовой; Словарь имён; Словарь компьютерного жаргона; Словарь логики; Словарь мер; Словарь нумизмата; Словарь Ожегова; Словарь русских фамилий; Словарь символов; Словарь синонимов; Строительный словарь; Финансовый словарь; Этнографический словарь</u>	http://www.slovarik.ru/
34. Языковые инструменты Google	http://www.google.com/language_tools?hl=ru http://www.google.com/advanced_search?hl=ru
35. Яндексе - словари русского языка для скачивания	http://www.speakrus.ru/dict/index.htm
36. Яндекс. Энциклопедии – служба поиска по ключевым словам и алфавиту среди широкого круга толковых словарей и энциклопедий (общие, экономические, исторические, правовые, Большая Советская энциклопедия и проч.)	http://www.adresok.ru/extlnk/lnkframe.htm?http%3A//encycl.yandex.ru/

Сетевые ресурсы:

1. ИнфоМир. URL: <http://www/math/msu/su/InfoMir>
2. Коллекция электронных энциклопедий. URL: <http://students.informika.ru/enen>
3. Компьютерные инструменты в образовании. URL: <http://www.aec.neva.ru/journal>
4. Компьютерра. URL: <http://www.computerra.ru>
5. Мир ПК. URL: <http://www.osp.ru>
6. Поиск. URL: <http://www.poisk.ru>
7. Учительская газета. URL: <http://www.ug.ru>
8. Электронный каталог Российской государственной библиотеки. URL: <http://www.rsl.ru>
9. Britannica On-line. URL: <http://www.eb.com>
10. ComputerWorld Россия. URL: <http://www.osp.ru>
11. Free Internet Encyclopedia. URL: <http://clever.net/cam/encyclopedia.html>
12. Google search engine. URL: <http://www.google.com>
13. Hard'n'Soft. URL: <http://www.hardnsoft.ru>
14. National Textbook Company. URL: <http://www.ntc-dictionaries.com>

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
«Бизнес-офис организации и Интернет-маркетинг»	Кафедра экономической информатики	нет 	№1 от 31.08.2020

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО
на _____ / _____ учебный год

№ № п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
(протокол № ___ от __. __. 20__ г.)

Заведующий кафедрой

К.пед.наук, доцент _____
(степень, звание) (подпись)

Е.А.Малашенко
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

К.филол.наук, доцент _____
(степень, звание) (подпись)

М.В.Мишкевич
(И.О. Фамилия)