

НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПАКЕТА OFFICE XP

Н.А. Бадей¹, М.В. Ситникова²

¹ – студента 1 курса, факультета ФУиС, группы статистика, Белорусского государственного экономического университета

² – научный руководитель старший преподаватель кафедры информационных технологий. Белорусского государственного экономического университета. Минск. 220672. Партизанский пр., 26. тел. (8017) 249-19-81.

Аннотация. В данной работе изложены основные отличия, достоинства и недостатки различных версий пакета MS Office. Особое внимание уделено новым функциям, введенным в различные программы пакета. Показано, что некоторые введенные функции претерпели изменения, упростилась работа с некоторыми приложениями, изменился интерфейс, были внесены некоторые новые нюансы в оформление. Указано, что новая версия позволила увеличить производительность пакета. Однако сбои в работе, имевшие место в предыдущих версиях пакета программам, не устранены. Основой для написания работы послужила информация, полученная по средствам интернета, журнальных и газетных статей, литературы, а также личный опыт, приобретенный в ходе использования пакета.

Ключевые слова: Microsoft Office, Word, Excel, Power Point, Smart Tags, Data Access Pages, Office Web Components, Web Services.

1. ВВЕДЕНИЕ

Большинство обычных пользователей компьютеров сталкивались на начальном этапе развития ЭВМ с различными проблемами. Например, использовали текстовый редактор одной фирмы, программу для работы с электронными таблицами - другой, программу деловой графики - третьей. Производительность компьютера в итоге оказывалась невысокой. Причина заключалась в том, что эти программы не предназначены для совместной работы. Решает эту проблему пакет Microsoft Office, который содержит большую часть необходимого пользователю программного обеспечения. Элементы интерфейса входящих в него программ оформлены одинаково и "общаются" они друг с другом на одном и том же языке. Пакет Office- это нечто большее, чем просто набор программ в одной коробке. Он содержит мощные прикладные программы для коммерческого применения, которые легко и непринужденно работают с текстами, числами и изображениями. Но самое привлекательное в пакете Office то, что связывает эти

приложения воедино: все программы имеют общее меню и наборы кнопок, которые выглядят очень похоже. Научившись работать с одним из приложений, пользователь тем самым в значительной степени продвигается в изучении остальных. К тому же в пакете имеется простой в использовании управляющий центр- Диспетчер Microsoft Office , позволяющий запускать отдельные программы и выходить из них, либо получать подробные указания и оперативную помощь простым щелчком кнопки мыши. В состав пакета Office входят: большие прикладные программы: Word, Excel, Power Point, Access и программы - помощники: Graph (позволяет ввести несколько чисел и быстро превратить их в график), Organization Chart (поможет создать штатное расписание фирмы), Equation Editor (покажется довольно утомительной, если только вы не профессор математики), WordArt (поможет изменить почти до неузнаваемости форму букв или цифр, чтобы использовать их при создании привлекательных логотипов или заголовков), ClipArt Gallery (может просмотреть несколько сотен рисунков в поисках наилучшей иллюстрации для информационного

бюллетеня или презентации). Пакет Office и его приложения изобилуют полезными подсказками и пошаговыми указаниями того, как выполнять ту или иную операцию. Мастера (Wizards) проводят пользователя шаг за шагом к решению сложных задач. Карточки-шпаргалки (Cue Cards) предлагают подробные указания, которые постоянно будут перед глазами во время работы. Функция Просмотр (Preview) и примеры (Demos) продемонстрируют выполнение сложных задач. Дистпечер Microsoft Office (MOM) позволяет запустить любую программу пакета Office. Он может даже использоваться для управления всей работой ПК.

2. ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ OFFICE XP ОТ ПРЕДЫДУЩИХ ВЕРСИЙ

Версия Office XP в целом продолжает это направление развития платформы для разработчиков. Наверное, среди ее новшеств стоит выделить в первую очередь поддержку технологии Smart Tags (интеллектуальные метки), широкое использование XML-стандартов, модифицированные возможности Office Web Components, Web-службы коллективной работы SharePoint Team Services, а также ряд дополнительных инструментов, в том числе для автоматизации управления потоками работы (workflow). Тем не менее, основу систем на базе MS Office по-прежнему составляют возможности офисных приложений в их традиционном применении, т. е. в качестве продуктов для конечных пользователей. Этот функционал доступен разработчикам в виде системы объектов, которыми можно манипулировать как внутри самих приложений с помощью среды VBA, так и из внешних программ. Среда разработки и язык программирования остались в целом такими же, как в Office 97/2000, радикальные новшества VBA.NET не используются. Office XP включает VBA версии 6.3, которая, как говорится в комментариях Microsoft, содержит ряд обновлений по сравнению с VBA6.0 в составе Office 2000, но на первый взгляд их обнаружить не удалось. Как и ранее, VBA используется в шести приложениях из состава MS Office – Word, Excel, Access, PowerPoint, FrontPage и Outlook. Кроме того, он применяется в продуктах MS Project и MS Visio, а также распространяется в виде SDK для интеграции в приложениях третьих фирм (знакомую среду VBA можно найти в продуктах десятков ведущих мировых разработчиков ПО). Однако хотя VBA-программистам и не нужно срочно готовиться

к внедрению инноваций VB.NET при переходе на Office XP, обольщаться не стоит: скорее всего это лишь временная отсрочка.

Поддержка XML Access 2002 и Excel 2002 теперь поддерживают экспорт-импорт данных в формате XML. Это вещь конечно же полезная, хотя ее трудно назвать революционной: те, кому это было нужно, уже давно могли написать достаточно простые собственные программы-конверторы. Правда, встроенные средства обеспечивают создание точной копии (с учетом всех возможных атрибутов), но при этом размер файла, как правило, получается в два-три раза больше по сравнению с “родным” форматом приложения. Стандарты XML/XSL используются при сохранении офисных документов в виде Web-страниц, а также при реализации многих других компонентов и технологий Office XP (Smart Tags, Data Access Pages, Office Web Components, Web Services и др.). Еще один общий для Office XP инструмент, который выносит на поверхность существующие возможности, — это ниспадающие подсказки SmartTags. Они позволяют выполнять специфические действия, когда выбран объект определенного типа. В новой версии появились голосовой ввод и голосовое управление. Правда, только на английском, японском и китайском языке (в русской версии голосовых возможностей нет вообще, даже англоязычных). Еще одно новшество – встроенный переводчик (в русской версии отсутствует). Правда, он переводит только отдельные слова, не фразы, и русским языком не владеет. Русский язык, увы, не входит у “Майкрософт” в число приоритетных. Буфер обмена офиса теперь помнит не 12, а 24 элемента. Работать с ним стало намного удобнее. Во-первых, содержимое каждого элемента показывается непосредственно в панели этого буфера (раньше – только во всплывающей подсказке к элементу), во-вторых, можно удалять ненужные элементы из буфера, освобождая место для других или делая буфер более компактным.

3. WORD

Word – мощный текстовый редактор, позволяющий быстро создать документ любой сложности из разрозненных заметок и довести до совершенства информационный бюллетень или брошюру. Объектная модель Word 2002 пополнилась средствами программного управления рассылкой писем, а также настройкой мастера слияния и

расылки. Новые объекты библиотеки Word 10.0 Object Library позволяют отслеживать все действия при коллективной работе с документом. Например, можно написать макрос, который выдаст все комментарии, записанные тем или иным сотрудником. Word 2002 имеет более мощную инфраструктуру для перехода из собственного формата в HTML и XML, к тому же теперь он поддерживает ODMA (Open Document Management API) — как раз вовремя для интеграции с новой системой управления документами Microsoft SharePoint Portal Server (кодовое название Tahoe). В Word 2002 возвращен многодокументный интерфейс, существовавший в версиях до 97 включительно. Теперь имеется возможность самостоятельно решать, будет ли каждый документ открываться в отдельном окне Word, или все документы будут "делиться" единственным окном.

Новым является возможность одновременной работы нескольких человек над одним документом. Этот механизм реализован иначе, нежели в Excel. Фактически, каждый человек правит свой экземпляр документа, а после завершения работы Word автоматически объединяет все документы в один. Насколько качественно работает эта возможность, сказать не могу, поскольку не испытывал ее. Намного упрощена вставка в документ так называемых "водяных знаков", то есть бледных изображений, печатаемых на каждой странице документа. Для удобства форматирования нумерованных и маркированных списков появились стили списков. Предыдущая версия Word при сохранении документа в формате HTML добавляла теги со всей информацией, хранящейся в обычном файле Word, то есть без малейшей потери форматирования и иной информации о документе (на случай повторного редактирования). Но это решение имело и недостаток: размер файла существенно увеличивался. Причем далеко не всегда это увеличение было оправдано. В новой версии добавлен еще один формат, в котором возможно сохранение документов: фильтрованный HTML. При сохранении в этом формате все теги, специфические для Word, удаляются, и документ обычно становится заметно меньше размером.

4. EXCEL

Excel - производит с числами то же, что Word с существительными и глаголами. С помощью электронных таблиц Excel можно

впечатывать числа строку за строкой и столбец за столбцом, будучи вполне уверенным в том, что Excel правильно сложит, вычитет, умножит, разделит и вообще обойдется с ними как следует. В Excel 2002 использована модернизированная модель защиты рабочих листов с более гибкими по сравнению с предыдущими версиями средствами. Разработчик теперь может разрешить пользователям выполнять ряд операций (например, вставку ячеек в защищенные листы или их удаление). Кроме того, можно задавать диапазоны ячеек, доступные для редактирования только определенным пользователям. Панель инструментов Watch Window обеспечивает слежение за содержимым ячеек таблицы. Хотя выводимую информацию нельзя распечатывать непосредственно средствами панели, новый объект Watch позволяет на программном уровне создавать и печатать отчеты на базе содержимого этого окна. В Excel 2002 добавлено несколько новых функций и внесены значительные усовершенствования в старые, что делает этот продукт одним из немногих компонентов Office XP, которые действительно стоит обновить. В отличие от других компонентов Office XP, в последнем обновлении Excel имеются новые возможности и усовершенствования, которые оправдывают апгрейд продукта для его постоянных пользователей. Прежде всего это улучшенная функция поиска и замены. Наконец-то появилась возможность искать сразу по всем листам книги, причем при желании Excel будет помещать все результаты поиска в одно окно. Кроме того, добавлен поиск по элементам форматирования, так что теперь можно быстро задать параметры поиска, выбрав формат существующей ячейки. Тех, кто не следит за однородностью своих данных или часто копирует данные из веб-страниц, Excel теперь будет ловить за руку при попытке отсортировать колонки, в которых одни числа отформатированы как числа, а другие — как текст. В этом случае появляется диалоговое окно с предложением отсортировать все как числа. Функция сортировки уже не позволяет случайно отсортировать одну колонку таблицы отдельно. А операция AutoSum, название которой перестало соответствовать ее возможностям, теперь способна усреднять, подсчитывать элементы и определять минимальное и максимальное значения. К обычному автосуммированию добавилось

расширенное, отличающееся тем, что можно вместо суммы получить среднее, максимальное, минимальное значение или подсчитать количество чисел в автосуммируемом интервале. Formula Evaluator вычисляет сложные формулы по шагам, так что всегда можно проверить их правильность. Если кажется, что формула вычислена неправильно, достаточно открыть окно Evaluator и повторить действия по шагам. Иначе, можно попросить Excel вывести результаты всех действий в одном окне, правда, этот способ показался не таким наглядным, как хотелось бы. Аналогично, окно Watch облегчает контроль за тем, как в результате внесения изменений модифицируется одна или несколько ячеек, расположенных в любом месте листа; теперь по мере изменения параметров бюджета можно следить за ячейкой сальдо, где бы она ни находилась. Инструменты веб-интеграции Excel стали более мощными, а главное, простыми в применении. Например, очень легко создавать динамические веб-запросы: достаточно найти веб-страницу с интересующей вас информацией, вставить ее в Excel и выбрать несколько параметров. И наоборот, если часто приходится обновлять данные на веб-страницах, новая опция Auto Republish будет делать это за вас всякий раз при сохранении книги Excel. Некоторые усовершенствования разочаровывают. Хорошо иметь возможность снабжать данные на диаграммах разными ярлычками (серийный номер, категория, номинал и т.п.), но почему-то нельзя задать место их расположения относительно данных по умолчанию. (Впрочем, их можно двигать вручную.) Избранные ячейки можно отправлять по почте, не прибегая к процедурам вырезания и вставки, но хотелось бы иметь возможность выбирать несмежные позиции. А мастер Data Connection вообще приводит в замешательство. Создавать с его помощью источники данных и управлять ими ничуть не легче, быстрее или лучше, чем с помощью старой панели управления ODBC. Общие для всего комплекса приложений средства послеаварийного восстановления более всего уместны в Excel, который зависал не реже, чем раз в неделю. Под Windows 98 это иногда происходит из-за ограниченности системных ресурсов, но я не знаю, почему он падает и под Windows 2000. Наконец, как и Word, Excel теперь экспортирует файлы в формат XML. В целом из всех приложений Office XP больше

всего аргументов в пользу обновления дает, пожалуй, именно Excel 2002.

Excel использует технологию Smart Tag из Office XP для контроля за типичными ошибками пользователей – по крайней мере за тем, что он считает ошибками.

Ярлычки листов книги теперь можно раскрашивать в разные цвета. Упрощено использование и настройка ссылок на другие рабочие книги. Используя карандаш "Раскраска границ", можно легко изменять цвет, толщину, вид границ между отдельными ячейками. При печати Excel 2002 автоматически отбрасывает пустые страницы, если они окажутся в конце файла. Если число не помещается в ячейке и отображается знаками диеза, можно увидеть его, наведя указатель мыши на ячейку. Число появится во всплывающей подсказке. Появилась новая панель – контрольного значения (watch window). Фактически это окно, но оно включено в список панелей инструментов. Можно задать в этой плавающей панели отображение содержимого нескольких ячеек с разных листов и даже из разных книг. Теперь возможно всегда иметь перед глазами важные для пользователя значения без того, чтобы "прыгать" по листам и книгам. В Excel добавлены средства автосохранения. Автосохранение в нем работало и раньше, но было полностью эквивалентно обычному сохранению. Теперь Excel может, как и Word, после аварийного завершения работы восстановить документ из автоматически сохраняемой копии.

5. POWER POINT

PowerPoint - позволит профессионально подготовить презентацию, щегольнув броской графикой и эффектно оформленными тезисами. Но что самое замечательное, вы сможете превратить документ, подготовленный в редакторе Word, в презентацию всего лишь одним щелчком мыши. Появление большинства новых объектов PowerPoint 2002 связано с анимацией различных фигур. А новый объект Effect позволяет на программном уровне создавать презентации на базе документов Word. Будет полезен также объект Organizational Chart, формирующий диаграммы на основе базы данных о сотрудниках компании. Из всех приложений Office XP PowerPoint 2002 производит наиболее противоречивое впечатление. С одной стороны, он содержит несколько новых важных функций и усовершенствований, таких как поддержка сразу нескольких образцов разметки, устранение контурных неровностей текста и специальное представление для докладчика. С другой — все эти возможности

присутствовали в конкурирующих продуктах еще до того, как Microsoft вышла на рынок ПО презентационной графики.

Сглаживание контуров текста на экране (antialiasing) может показаться мелочью, но это придает презентации по-настоящему профессиональный вид. А возможность хранить сразу несколько образцов разметки в одном шаблоне презентации или документе — большое подспорье для тех, кому нужно создавать немного отличающиеся версии презентаций, или для корпоративных пользователей, корпящих над объединением презентаций, полученных из нескольких источников.

Тем, кому приходится выступать перед широкой аудиторией — и кто использует аудио видеосистему с двумя мониторами, понравится новый инструмент Presenter Tools, обеспечивающий разные представления для докладчика и для слушателей.

Как и во многих других приложениях Office XP, в PowerPoint различные наборы инструментов — управление анимацией, цветом, дизайном и разметкой — вынесены на новую панель Task Pane. Пожалуй, в PowerPoint эта метафора уместнее всего, так как здесь много дизайнерской работы и эти инструменты, которые всегда под рукой, создают удобную рабочую среду. Microsoft расширила возможности анимации в PowerPoint, добавив поддержку нескольких анимационных объектов и пути анимации. В целом работа Custom Animation Pane нравится, хотя к необычной реализации линии времени нужно привыкнуть. Опции авто коррективки функции Smart Tag также, вероятно, более всего к месту именно в PowerPoint, так как при добавлении элементов можно ненароком испортить всю разметку слайда; теперь это легко исправить. Некоторые новые возможности напрашивались давно. Например, непонятно, почему в PowerPoint до сих пор не было функции Print Preview, возможности выбора нескольких объектов, вращения изображения и разметочной сетки. Выиграл PowerPoint и от новых инструментов коллективной работы и средств послеаварийного восстановления, хотя многих сообщений об ошибках, поясняющих, почему тот или иной шаблон приводит к зависанию программы, все еще не хватает. Многие из этих изменений в PowerPoint 2002 большинство пользователей даже не заметит. Но введение сглаживания контуров текста и устранение некоторых очевидных пробелов в

функциональных возможностях продукта Microsoft, несомненно, повышают качество этой самой популярной программы презентационной графики.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Нашу жизнь представить без современной техники просто невозможно. Ни одна фирма не обходится без помощи компьютеров. Хранение данных, написание документов, составление графиков, таблиц, расписаний, создание презентаций - во всем в этом нам помогает компьютер, и помогает успешно. В изложенном материале коротко рассмотрен программный пакет Microsoft Office, с помощью которого можно достичь всего вышеперечисленного. Microsoft Office остается ведущим комплексом офисных приложений. Но с выходом каждой новой версии Microsoft все труднее предложить что-то новое. Индивидуальным пользователям, которые покупают систему впервые, также следует брать этот пакет не раздумывая. Но у всех остальных, если только они не ждали определенных функций или усовершенствований (таких, как SharePoint) специально, веских оснований для обновления уже установленной версии продукта нет. Как уже отмечалось выше, MS Office включает большой набор общих для всех приложений объектов для работы на программном уровне. Многие из них находятся в библиотеке MS Office Object Library. В ее новую версию включен ряд дополнений, среди которых можно выделить модернизированные файловые диалоговые окна и расширенные средства поиска. Раньше для операций открытия/сохранения файлов использовался ActiveX-элемент управления Common Dialog (кроме работы с файлами он выполняет многие другие операции, в том числе печать и выбор шрифта) или соответствующие функции Win API. Теперь же Office 10 Object Library содержит собственный объект FileDialog для работы с файловой системой. В дополнение к традиционным окнам Open и Save As он реализует режимы File Picker и Folder Picker, позволяющие получать списки файлов или каталогов. Два года назад в составе Office 2000 впервые появился ряд ActiveX-компонентов, получивших название Office Web Components. Фактически они реализуют некоторые функции Excel и предназначены для использования в составе HTML-страниц и панелей Digital Dashboard. Обновленные варианты этих компонентов

обеспечивают более широкие возможности форматирования данных, а также настройки панелей инструментов и меню. Но самое важное то, что для этих компонентов изменилась система лицензирования. Теперь они могут свободно загружаться и устанавливаться поверх HTTP-протокола, не требуя установки Office XP на компьютере. В предыдущих версиях Office предпринимались шаги в направлении организации коллективной работы, но даже Microsoft признает, что эти средства — особенно на базе веба — не стали широко используемыми. Новые SharePoint Team Services нацелены на упрощение создания и применения корпоративных сайтов — внутренних или обслуживаемых независимой компанией. Это что-то вроде Exchange для малых и средних предприятий. SharePoint выполняет функции централизованного календаря заданий и событий, дискуссионного клуба, справочника адресов и хранилища документов. Кроме того, Office XP облегчает совместную работу над документами, предлагая усовершенствованные средства внесения правки, сравнения файлов и объединения версий. Новая функция Send for Review автоматически включает режим Revisions, когда документ отправляется на рецензирование. Другие новые функции Office XP, похоже, призваны создать основу для будущих приложений.

7. ЛИТЕРАТУРА

1. Barber M., Grauer R. Exploring Microsoft Office XP Professional // MS press, №8, 2001.
2. Beskeen D., Friedrichsen R.L. Microsoft Office XP// Course Technology, Incorporated, Oct 2001.
3. Voctor D. Developing Add-Ins for Microsoft Office Xp Step by Step. // Published by Microsoft Press, Oct 2001.

4. Carolyn M. Stephen L. Nelson. Effective Executive's Guide to Office XP: The Seven Core Skills Required to Turn Office 2002 into a Business Power Tool// Business magazine N-6 2001.

5. Pat Coleman P., Stephen L. Nelson. MBA's Guide to Microsoft Office XP: The Essential Office Reference for Business Professionals// Redmond Technology Press, Jan 2001.

6. Seguin D., Rutkosky N.H. Microsoft Brief Office XP// EMC/ Paradigm Publishing, Sep 2001.

7. Shelley O'Hara. Master Visually Office XP. // EMC/ Paradigm Publishing, Sep. 2001.

8. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. Краткий курс. ИНФРА-М, 2001. - 480 стр.

9. Глушаков С. Microsoft Office 2000: Учебный курс. АСТ, 2001. - 500 стр.

10. Коцюбинский А.О. Microsoft Office XP: Новейшие версии программ Триумф, 2001. - 480 стр.

11. Резников Ф.А. Быстро и легко осваиваем работу на компьютере. Триумф, 2001. - 480 стр.

12. Кочетков С.В. Как установить, настроить и использовать Microsoft Office XP. Познавательная книга плюс, 2002. - 224 стр.

13. Шафрин Ю. Основы компьютерной технологии Москва АБФ 1998. - 552с.

14. Грошев С.В. Современный самоучитель профессиональной работы на компьютере. Триумф, 2001 - 368стр.