

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
“Белорусский государственный
экономический университет”


В.Ю.Шутилин
“15” 05 2020 г.
Регистрационный № УД 4304-20/уч.

НОРМИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ПРОЦЕССОВ

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности
1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»

2020

Учебная программа составлена на основе учебного плана учреждения высшего образования по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» (специализация 1-25 01 07 01 «Экономика труда»), регистрационный № 24Р-13 от 10.06. 2013.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Киеня Е.А., доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Мазуренко А.А., директор общества с ограниченной ответственностью «Квантрейд»;

Маркусенко Н.М., доцент кафедры экономики и управления предприятий АПК учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 10 от 11.03. 2020 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 5 от 15.04.2020).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа учебной дисциплины «Нормирование трудовых процессов» разработана для студентов по специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» специализации 1-25 01 07 01 «Экономика труда» в соответствии с образовательным стандартом специальности и специализации.

Учебная дисциплина «Нормирование трудовых процессов» представляет собой систематизированное изложение теории и практики нормирования для экономистов по труду с целью более глубокого изучения ими вопросов нормирования трудовых процессов, т.к. выпускники данной специализации будут работать на таких должностях, как экономист по труду, инженер нормировщик, инженер экономист по организации и нормированию труда, предусмотренных квалификационным справочником должностей руководителей специалистов и служащих.

Целью преподавания учебной дисциплины «Нормирование трудовых процессов» на основе имеющихся знаний по организации и нормированию труда более подробно и глубже изучить теоретические аспекты нормирования различных трудовых процессов приобрести умение и навыки их анализа и проектирования и научного обоснования норм труда на различные работы (функции).

Задачи, которые стоят перед изучением учебной дисциплины:

- изучить теоретические положения о сущности нормирования труда как науки и как функции в системе управления предприятием;
- овладеть теорией исследования трудовых процессов как укрупненным методом (на основе хронометража), так и дифференцированным (на основе микроэлементов)
- приобрести навыки проектирования рациональных трудовых процессов;
- освоить основные положения обоснования норм труда и методики расчета научно-обоснованных норм с использованием математических методов и ЭВМ;
- изучить методику нормирования управленческого труда и ее практическое применение;
- овладеть навыками и умением разработки норм и нормированных заданий для вспомогательных рабочих;
- освоить методики анализа и оценки уровня нормирования труда на предприятиях;
- изучить существующую систему управления нормированием труда в Республике Беларусь на промышленных предприятиях и за рубежом.

Структура учебной программы и методика преподавания учебной дисциплины учитывают новые результаты экономических исследований и последние достижения в области экономики и информационных технологий.

В результате изучения учебной дисциплины «Нормирование трудовых процессов» обучающийся должен:

знать: историю возникновения и развития науки о нормировании труда; роль нормирования труда в управлении предприятием; что такое научно (технически) обоснованные нормы труда и факторы их обоснования; существующие методы установления норм труда; зарубежные методы исследования трудовых процессов (НТМ, МОДАПС, и др.); методические положения по разработке нормативов и норм труда на различные трудовые процессы.

уметь: проводить изучение рабочего времени и трудовых процессов различными методами; систематизировать и анализировать затраты времени на трудовые процессы; проектировать рациональные балансы рабочего времени и трудовые процессы; рассчитывать нормы труда и расценки; анализировать и улучшать качество норм труда.

владеть: методами оценки уровня нормирования труда; расчётом норм труда на различные трудовые процессы; применением различных нормативных материалов по труду.

Перечень дисциплин, усвоение которых необходимо студентам для изучения данной дисциплины: экономическая теория, философия, математика, технология, социология, статистика, экономика предприятий, организация производства и труда и др.

В соответствии с учебным планом специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» учебная программа рассчитана на 188 часов, из них из них аудиторных занятий 72 часа. Распределение по видам занятий: 36 часов лекции, 36 часов семинарские занятия. Форма текущей аттестации – экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Введение в дисциплину.

Возникновение науки нормирования труда, её объект и предмет изучения. Законы и категории нормирования труда как науки.

Этапы развития науки о нормировании труда.

Сущность нормирования труда как экономической категории. Мера труда основа нормирования труда. Функции и принципы нормирования труда.

Нормирование труда как учебная дисциплина, объект, предмет и задачи. Связь с другими учебными дисциплинами. Структура курса «Нормирование трудовых процессов», его объём и организация его изучения.

Тема 2. Нормирование труда в системе управления предприятием

Нормирование труда в системе управления предприятием, её связь с функциями и методами управления. Его роль в определении показателя бизнес-плана предприятия. Содержание работы по нормированию труда на предприятии.

Зарубежный опыт нормирования труда.

Тема 3. Трудовой процесс – объект нормирования.

Труд как процесс и как экономический ресурс. Особенности трудовых процессов в зависимости от различных факторов. Содержание и структура трудовых процессов. Эволюция трудовых процессов и её влияние на их характер и содержание.

Тема 4. Методы исследования трудовых процессов и их проектирование.

Цели и задачи исследования трудовых процессов. Методы изучения трудовых процессов и их классификация. Сущность и содержание работы при укрупнённых методах исследования трудовых процессов – коллективные (групповые) трудовые процессы и их изучение.

Использование технических средств при изучении трудовых процессов.

Методы анализа трудовых процессов: укрупнённый и элементный.

Тема 5. Нормы труда и их оптимизация.

Виды норм труда и их сущность.

Необходимое время – основа научной нормы труда. Мера труда и норма труда, их взаимосвязь. Сущность оптимизации норм труда и основные её элементы. Порядок работы по оптимизации нормы времени (по её элементам и в целом).

Методика нормирования отдельных элементов нормы времени.

Норма выработки и ее определение. Связь нормы выработки с нормой времени.

Тема 6. Разработка и использование нормативов по труду

Нормативы по труду их виды и область применения. Подготовка информации для разработки нормативов.

Организация разработки нормативов: этапы и процедуры, содержание работ на каждом этапе. Нормативные зависимости и методы их исследования – корреляционно-регрессионный анализ, графоаналитический метод, метод наименьших квадратов.

Дифференцированные нормативы времени. Варианты компоновки нормативов времени в зависимости от степени укрупнения. Нормативы численности и методы их разработки (прямые и косвенные), их преимущества и недостатки.

Подготовка проекта нормативов их апробация, оформление и утверждение. Применение нормативов на практике.

Тема 7. Методика установления норм времени, численности, обслуживания

Процесс освоения производства новой продукции. Виды норм труда на новую продукцию. Этапы работы по установлению норм на новую продукцию. Содержание подготовительного этапа. Расчётно-аналитический этап: разработка проекта трудовых процессов, определение затрат рабочего времени. Использование нормативных материалов. Составление графика освоения новой продукции и освоения научно-обоснованных норм (НОН). Преимущества установления НОН вместо временных, их влияние на достижение проектной трудоемкости изделий.

Установление временных надбавок и поправочных коэффициентов к научно-обоснованным нормам на различные периоды освоения. Определение расценок и доплат к ним. Составление графика освоения новой продукции и освоения научно-обоснованных норм (НОН). Преимущества установления НОН вместо временных, их влияние на достижение проектной трудоемкости изделий.

Тема 8. Установление норм на различные трудовые процессы.

Нормирование машинно-ручных процессов (на примере токарных работ). Найвыгоднейшие режимы работы оборудования и их показатели. Принципы подбора режимов работы оборудования. Методика определения основного машинного времени. Методика определения нормы времени и выработки.

Нормирование аппаратурных процессов – непрерывных и периодических.

Особенности труда в сфере обслуживания производства. Виды работ по обслуживанию производства и применяемые нормы труда. Нормирование ремонтных работ. Нормирование наладочных работ. Нормирование транспортных, погрузочно-разгрузочных работ.

Тема 9. Установление норм при многостаночном обслуживании

Предпосылки внедрения многостаночного обслуживания. Основное экономическое условие многостаночного обслуживания и его показатели. Случаи многостаночного обслуживания и методы их нормирования. Определение норм времени и норм обслуживания.

Тема 10. Методика микроэлементного нормирования труда

Сущность микроэлементов и их системы (МТМ, МОДАПС и др.) Базовая система микроэлементных нормативов в СССР (Миускова). Анализ трудовых процессов на основе микроэлементов.

Рациональный (оптимальный) трудовой процесс.

Принципы рационализации трудовых процессов и их сущность.

Тема 11. Методы изучения трудовых процессов

Классификация рабочего времени и ее назначение.

Методы изучения рабочего времени и их особенности.

Фотография рабочего времени и ее разновидности: индивидуальная, бригадная, групповая, самофотография.

Метод моментных наблюдений и его применение в современных условиях.

Хронометраж, его цели и задачи.

Фотохронометраж и особенности его применения.

Тема 12. Методика нормирования управленческого труда

Особенности управленческого труда. Виды норм и нормативов для нормирования управленческого труда. Методы нормирования (прямые и косвенные, дифференцированные и укрупненные). Особенности нормирования труда руководителей, специалистов и служащих. Нормирование труда в сфере научно-исследовательских и конструкторских работ. Практика применения норм труда в сфере управления и пути ее расширения.

Тема 13. Пересмотр и замена норм труда.

Анализ и его виды. Качество норм труда и его измерение. Уровень напряженности норм труда и его определение. Показатели сферы нормирования труда и качества норм труда. Анализ состояния нормирования труда по предприятию, его подразделениям (цехам, участкам) и видам работ. Оценки выполнения норм по каждому исполнителю и по подразделениям по фактически отработанному и сменному времени.

Порядок пересмотра и замены норм. Разработка плана пересмотра и замены норм. Расчет экономической эффективности пересмотра и замены норм. Основные направления совершенствования нормирования труда на предприятии.

Тема 14. Управление нормированием труда.

Управление нормированием труда в Республике Беларусь (министерства, ведомства, НИИ и т.д.).

Подразделения, службы по организации и нормированию труда на предприятии. Связь технических, технологических служб со службой по нормированию труда, их функции по установлению норм труда. Нормирование труда в цехе. Обновление норм труда. Техничко-нормированная документация.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«НОРМИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ПРОЦЕССОВ» ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП			
						ЛК	ПЗ (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Введение в дисциплину	2		2				[1,3,6,8]	Обсуждение уч. вопросов
2	Нормирование труда в системе управления предприятием	4		2				[1,2,3,9]	Тест
3	Трудовой процесс – объект нормирования	2		2				[3, 4]	Обсуждение уч. вопросов
4	Методы исследования трудовых процессов и их проектирование	2		2				[1,2,3]	Решение задач
5	Нормы труда и их оптимизация	4		6				[1,3,4,7]	Обсуждение уч. вопросов
6	Разработка и использование нормативов по труду	4		2				[1,3,5]	Обсуждение уч. вопросов
7	Методика установления норм времени, численности, обслуживания	2		2				[1,2,3]	Обсуждение уч. вопросов
8	Установление норм на различные трудовые процессы	4		2				[1,2,3]	Обсуждение уч. вопросов
9	Установление норм при многостаночном обслуживании	2		2				[1,2,3]	Решение задач
10	Методика микроэлементного нормирования труда	2		2				[5,6,7]	Обсуждение уч. вопросов
11	Методы изучения трудовых процессов	2		6				[1,3,4,7]	Контрольная работа
12	Методика нормирования управленческого труда	2		2				[1,3,4,8]	Обсуждение уч. вопросов
13	Пересмотр и замена норм труда	2		2				[1,3,7,9]	Обсуждение уч. вопросов
14	Управление нормированием труда	2		2				[1,3,4,7]	Тест
	Всего часов	36		36				[1,4,7,8]	Экзамен

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«НОРМИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ПРОЦЕССОВ» для заочной формы получения высшего образования
 (интегрированная с ССО)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Введение в дисциплину	-		-			[1,3,6,8]	
2	Нормирование труда в системе управления предприятием	2		-			[1,2,3,9]	
3	Трудовой процесс – объект нормирования	-		-			[3, 4]	
4	Методы исследования трудовых процессов и их проектирование	-		-			[1,2,3]	
5	Нормы труда и их оптимизация	-		-			[1,3,4,7]	
6	Разработка и использование нормативов по труду	-		-			[1,3,5]	
7	Методика установления норм времени, численности, обслуживания	-		-			[1,2,3]	
8	Установление норм на различные трудовые процессы	-		-			[1,2,3]	
9	Установление норм при многостаночном обслуживании	-		-			[1,2,3]	
10	Методика микроэлементного нормирования труда	-		-			[5,6,7]	
11	Методы изучения трудовых процессов	6		6			[1,3,4,7]	Решение задач
12	Методика нормирования управленческого труда	-		-			[1,3,4,9]	
13	Пересмотр и замена норм труда	-		-			[1,3,7,8]	
14	Управление нормированием труда	-		-			[1,3,4,7]	
	Всего часов	8		6				Экзамен

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«НОРМИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ПРОЦЕССОВ» для заочной формы получения высшего образования
 для студентов набора 2020 г. и последующих лет

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Введение в дисциплину	-		-			[1,3,6,8]	
2	Нормирование труда в системе управления предприятием	2		-			[1,2,3,9]	
3	Трудовой процесс – объект нормирования	-		-			[3, 4]	
4	Методы исследования трудовых процессов и их проектирование	-		-			[1,2,3]	
5	Нормы труда и их оптимизация	-		-			[1,3,4,7]	
6	Разработка и использование нормативов по труду	-		-			[1,3,5]	
7	Методика установления норм времени, численности, обслуживания	-		2			[1,2,3]	
8	Установление норм на различные трудовые процессы	-		-			[1,2,3]	
9	Установление норм при многостаночном обслуживании	-		-			[1,2,3]	
10	Методика микроэлементного нормирования труда	-		-			[5,6,7]	
11	Методы изучения трудовых процессов	6		6			[1,3,4,7]	Решение задач
12	Методика нормирования управленческого труда	-		-			[1,3,4,9]	
13	Пересмотр и замена норм труда	-		-			[1,3,7,8]	
14	Управление нормированием труда	-		-			[1,3,4,7]	
	Всего часов	8		8				Экзамен

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Нормирование трудовых процессов»

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2-2,5 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы магистранта являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, контрольные работы, устные опросы и т.п.);
- подготовка к экзамену.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Повикова, Е.В. Нормирование труда: Учебник / В.Б. Бычин, С.В. Малинин, Е. В. Новикова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 348 с.
2. Бычин, В.Б. Организация и нормирование труда : учеб. пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 248 с.
3. Бычин, В. Б. Нормирование труда: учебник / В.Б. Бычин, С.В. Малинин, Е.В. Повикова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 348 с.

Дополнительная

4. Киеня, Е.А. Индивидуальная фотография рабочего времени и особенности ее проведения/Труд и заработная плата. – 2020. - №3.- с.25-30.
5. Киеня, Е.А. Бригадная фотография рабочего времени и особенности ее применения/ Труд и заработная плата. – 2020. - №4.- с.27-34.
6. Киеня, Е.А. Групповая фотография рабочего времени и ее особенности/ Труд и заработная плата. – 2020. - №5.- с.29-37.
7. Киеня, Е.А. Нормирование труда как фактор повышения конкурентоспособности предприятия/Инновационное развитие. – 2016.- №4.- с.40-41.
8. Киеня, Е.А. Нормирование как фактор роста производительности труда/Инновационное развитие. – 2016.- №4.- с.41-42.
9. Рофе, А.И. Организация и нормирование труда : учеб. пособие /А.И. Рофе. М.: Кнорус, 2017. — 222 с.

Протокол согласования учебной программы

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
1	2	3	4
Бизнес-планирование	Экономики промышленных предприятий	Нет 	Протокол № 10 от 11.03. 2020 г.

**Дополнения и изменения к учебной программе
на _____ учебный год**

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание
----------	------------------------	-----------

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (протокол № _____ от _____)
(название кафедры)

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

Н.П. Беляцкий
(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета

_____ (подпись)

Е.В. Петриченко
(инициалы, фамилия)