


Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

 В.Ю. Шутилин

« 15 » 05 2020 г.

Регистрационный № УД 4538 20 / уч.

КОНТРОЛЛИНГ ПЕРСОНАЛА

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине для специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)»

Учебная программа составлена на основе учебного плана учреждения высшего образования по специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» (специализация 1-26 02 02 - 02 02 «Управление персоналом») регистрационный № 127Р-17 от 02.03.2017 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Беляцкий Николай Петрович — заведующий кафедрой организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук, профессор;

Маевская Анна Викторовна — доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Синельников Владимир Михайлович — декан факультета предпринимательства и управления учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Бакунчик Василий Николаевич — доцент кафедры экономики и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 9 от «20» 02 2020 г.)

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 5 от «15» 04 2020 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа разработана в соответствии с требованиями, предъявляемыми к содержанию курса стандартам высшего образования.

Цель учебной дисциплины состоит в формировании у студентов знаний в области современных методов и инструментов контроллинга персонала, а также развитии способностей и навыков по прикладному использованию персонал-технологий. *Задача* изучения дисциплины состоит в подготовке специалиста, обладающего знаниями и практическими навыками использования средств контроллинга персонала в условиях рыночной экономики.

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны

ЗНАТЬ:

- ✓ стратегии в области управления персоналом и ее связь со стратегией организации;
- ✓ основные понятия, законы и принципы, лежащие в основе управления персоналом;
- ✓ контроллинг планирования и привлечения персонала;
- ✓ принципы формирования команды, ориентированной на нововведения;
- ✓ контроллинг системы развития и обучения персонала;

УМЕТЬ:

- ✓ применять методы системного анализа хозяйственных ситуаций;
- ✓ планировать и реализовывать мероприятия в области контроллинга персонала и системы управления персоналом;
- ✓ планировать реализовывать мероприятия в области оценки персонала.

ВЛАДЕТЬ:

- ✓ оценки персонала;
- ✓ контроллинга различных подсистем системы управления персоналом;
- ✓ разработки модели фирменного стиля управления персоналом.

Изучение учебной дисциплины «Контроллинг персонала» опирается на использование знаний, полученных студентами по менеджменту, управлению персоналом, бизнес-лидерству, экономике предприятия.

Всего учебных часов по учебной дисциплине – 68 часов, из них всего часов аудиторных – 34 часа, в том числе лекции – 18 часов, практические занятия – 16 часов. Форма текущей аттестации – зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Теоретические основы контроллинга персонала

Сущность, задачи и подфункции контроллинга персонала. Индикаторы целей контроллинга персонала. Основные параметры хозяйственных ситуаций. Координационная и регулирующие функции управления персоналом. Зависимость видов и областей планирования.

Тема 2. Концепция и инструменты контроллинга персонала

Элементы контроллинга персонала. Концепция контроллинга. Централизованные и децентрализованные инструменты контроллинга персонала: анализ личного состава персонала, прогноз состава персонала, анализ стоимости персонала, портфель результативности. Количественные и качественные формы контроллинга персонала.

Тема 3. Кадровый аудит и контроллинг персонала

Понятие кадрового аудита. Объект, предмет, цели и задачи кадрового аудита. Направления кадрового аудита: аудит кадрового делопроизводства, аудит кадрового потенциала организации, аудит организационной структуры управления, аудит кадровых процессов организации. Взаимосвязь кадрового аудита и контроллинга персонала.

Тема 4. Зарубежный опыт контроллинга персонала

Контроллинг персонала на Ауди. Централизованный контроллинг затрат на персонал. Децентрализованный и централизованный контроллинг. Децентрализованный контроллинг использования потенциала сотрудников. Концепции контроля персонала за рубежом. Факторы успешного контроллинга персонала.

Тема 5. Взаимосвязь контроллинга персонала с аутсорсингом, маркетингом персонала, технологическим и кадровым аудитом

Понятие аутсорсинга персонала. Значение аутсорсинга персонала при привлечении персонала. Маркетинг персонала. Инструменты маркетинга персонала. Взаимосвязь контроллинга персонала с аутсорсингом и маркетингом персонала. Сущность технологического и кадрового аудита. Взаимосвязь контроллинга персонала с технологическим и кадровым аудитом.

Тема 6. Отличия контроллинга персонала от планирования персонала и контроля персонала

Сущность системы планирования и контроля персонала. Основные этапы планирования и контроля персонала в организации. Виды планирования персонала. Этапы проведения контроля персонала. Отличия контроллинга персонала от планирования и контроля персонала.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНТРОЛЛИНГ ПЕРСОНАЛА»
ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное*	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов			
						УСР	Лек-ции ПЗ (СЗ)		
1	Теоретические основы контроллинга персонала	4	4					[1,3]	
2	Концепция и инструменты контроллинга персонала	2	2					[1,5]	Тесты, контрольная работа
3	Кадровый аудит и контроллинг персонала	4	2					[3,4]	
4	Зарубежный опыт контроллинга персонала	2	2					[1,2]	
5	Взаимосвязь контроллинга персонала с аутсорсингом, маркетингом персонала, технологическим и кадровым аудитом	4	4					[7]	Тесты, контрольная работа
6	Отличия контроллинга персонала от планирования персонала и контроля персонала	2	2						
	Всего часов	18	16						Зачет

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

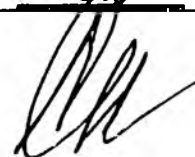
1. Старцева, Н.Н. Аудит и контроллинг персонала: учебное пособие / Н.Н. Старцева. – Екатеринбург: УрГУПС, 2016.

Дополнительная:

2. Беляцкий, Н.П. Интеллектуальные техники менеджмента: Учебное пособие / Н.П. Беляцкий, А.И. Максимчук. — Минск: Адукацыя і выхаванне, 2017.
3. Беляцкий, Н.П. Креативный менеджмент: учебное пособие / Н.П. Беляцкий. – Минск: Высшая школа, 2018.
4. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации / А.В. Дейнека — М.: Дашков и К, 2017.
5. Макарова И.К., Привлечение, удержание и развитие персонала компании: учеб. пособие / Макарова И.К., Алехина О.Е., Крайнова Л.М. – М.: Дело, 2016.
6. Маслов, В.И. Стратегическое управление персоналом в условиях эффективной организационной культуры / В.И. Маслов. — М.: Финпресс, 2015.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола) ¹
Организация труда	Организации и управления	-	Протокол № 9 от 20.02 2020 г



ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО

на ____ / ____ учебный год

№ п/ п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

_____ (протокол № ____ от _____ 20__

г.)

Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
