

Учреждение образования “Белорусский государственный экономический университет”

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
“Белорусский государственный
экономический университет”

_____ В.Ю.Шутилин

“_____” _____ 20__ г.

Регистрационный № УД _____/уч.

ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ТРУДА

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности

1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)»

2020

Учебная программа составлена на основе учебного плана учреждения высшего образования по специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» (специализация 1-26 02 02 – 02 02 «Управление персоналом»), регистрационный №127Р-17 от 02.03.2017.

СОСТАВИТЕЛИ:

Беляцкий Н.П., профессор кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук, профессор;

Богдашиц Е.А., доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Киеня Е.А., доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Мазуренко А.А., директор общества с ограниченной ответственностью «Квантрейд»;

Маркусенко Н.М., доцент кафедры экономики и управления предприятий АПК учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 10 от 11.03. 2020 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № ____ от _____).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа учебной дисциплины «Организация управленческого труда» разработана для студентов по специальности 1-26 02 02 «**Менеджмент (по направлениям)**» направление специальности 1-26 02 02-02 «**Менеджмент (социально-административный)**» специализации 1-26 02 02-02 02 «**Управление персоналом**» в соответствии с образовательным стандартом специальности и специализации.

Учебная дисциплина «Организация управленческого труда» представляет собой систематизированное изложение теории и практики управления для экономистов с целью более глубокого изучения ими вопросов организации управленческого труда, т.к. выпускники данной специализации будут работать на таких должностях, как менеджер, управляющий, заведующий отделом, сектором, предусмотренных квалификационным справочником должностей руководителей специалистов и служащих.

Целью преподавания учебной дисциплины «Организация управленческого труда» на основе имеющихся знаний по организации и управлению более подробно и глубже изучить теоретические аспекты управленческого труда, приобрести умение и навыки их организации и проектирования.

Задачи, которые стоят перед изучением учебной дисциплины:

- изучить теоретические положения о сущности организации управленческого труда как науки и как функции в системе управления предприятием;

- ознакомить с основными этапами становления и развития управленческой мысли, базовыми понятиями и категориями, актуальными теоретическими и практическими направлениями деятельности;

- изучить методики организации управленческого труда и их практическое применение;

- сформировать представления об основных психологических концепциях управления; о функциях, формах, методах деятельности менеджеров различных уровней; об особенностях индивидуального стиля управления и принятия управленческих решений;

- обучить управлению конфликтными ситуациями в условиях реализации поставленных задач и формировать навыки эффективного управленческого общения в условиях профессиональной деятельности;

- освоить зарубежный опыт управления с целью выявления и адаптации лучших практических решений в деятельность отечественной практики;

- изучить существующую систему управления в Республике Беларусь на предприятиях и за рубежом.

Структура программы и методика преподавания учебной дисциплины учитывают новые результаты экономических исследований и последние достижения в области образования и информационных технологий, ориентируя обучающихся на приобретение соответствующих профессиональных компетенций:

- АК- 1. Владеть и применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;

- АК- 2. Владеть системным и сравнительным анализом;

- АК- 3. Владеть исследовательскими навыками;

- АК- 4. Уметь работать самостоятельно;

- АК-5. Быть способным генерировать новые идеи (обладать креативностью);

- АК- 6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;

- АК- 7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером;
 - АК- 8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.
 - СЛК-1. Иметь высокую гражданственность и патриотизм, знать права и соблюдать обязанности гражданина;
 - СЛК-2. Иметь навыки социального взаимодействия;
 - СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям;
 - СЛК-5. Уметь критиковать и быть самокритичным;
 - СЛК-6. Уметь работать в команде.
 - ПК-24. Исследовать создание и развитие системы управления на микроуровне;
 - ПК-25. Применять методы системного и ситуационного анализа для проектирования систем управления на предприятиях с целью эффективного их функционирования;
 - ПК-26. Обеспечивать управление научно-исследовательскими работами на предприятиях и в организациях;
 - ПК-27. Разрабатывать и применять экономико-математические модели для решения задач управления;
 - ПК-28. Осуществлять поиск, систематизацию и анализ информации по перспективам развития организации, инновационным технологиям, перспективным проектам и решениям;
 - ПК-29. Применять методы менеджмента в организации инновационной деятельности на всех этапах инновационного цикла;
 - ПК-30. Формировать команды инновационных проектов с учетом основных принципов менеджмента;
 - ПК-31. Определять цели инноваций и способы их достижения;
 - ПК-32. Разрабатывать бизнес-планы создания и внедрения новых технологий;
 - ПК-33. Оценивать экономическую эффективность инноваций и инновационных проектов;
 - ПК-34. Осуществлять организацию инновационных процессов.
- В результате изучения учебной дисциплины «Организация управленческого труда» обучающийся должен:
- знать:
- технологию формирования показателей организации и ее структурных подразделений, современные методы их планирования и прогнозирования;
 - алгоритм проведения экономических расчетов в сфере управления.
- уметь:
- аргументировать собственную позицию в ходе обсуждения экономических и социальных проблем;
 - организационно-структурно выстраивать организации, определять их цели и задачи, организовывать слаженную групповую работу, рационально использовать и постоянно развивать управленческий персонал,
 - обеспечивать научную организацию труда, внедряя нормы и правила организационного (корпоративного) поведения, бесконфликтного взаимодействия личного самосовершенствования.
- владеть:
- умениями выявления характерных черт стилей управления, рутинных и творческих решений назревших задач;
 - способностями познания социально-экономических, духовно-творческих интересов и потребностей сотрудников и использования их в целях мотивации трудовой и управленческой деятельности, развития самоуправления и самообеспечения в коллективах;
 - навыками поиска и анализа необходимой информации и оценивания эффективности конкретного управленческого решения.

Перечень дисциплин, усвоение которых необходимо студентам для изучения данной дисциплины: экономическая теория, философия, математика, технология, социология, статистика, экономика предприятий, организация производства и труда и др.

В соответствии с учебным планом специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» учебная программа рассчитана на 104 часа, из них из них аудиторных занятий 56 часов. Распределение по видам занятий: 30 часов лекций, 26 часов практические занятия. Форма текущей аттестации – зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Теоретические основы организации управленческого труда

Управление как психологический феномен. Особенности организации управленческого труда. Организация, объект и субъект управления. Характеристика системы управления. Особенности управления в экономической сфере. Характеристика основных (американской, японской, европейской и постсоветской) управленческих культур. Характерные тенденции развития управленческой мысли в 90-е годы.

Понятие об управленческом труде. Возникновение и развитие отечественной науки управления. Объект и предмет управления как науки. Уровни управленческой проблематики. Значение управленческих знаний и навыков для практической деятельности специалиста.

Тема 2. Личность руководителя. Индивидуальный стиль управления и принятия управленческих решений

Основные подходы к проблеме личностных и деловых качеств руководителя. Специфика качеств руководителя менеджера. Структура и функции деятельности руководителя. Целеполагание, планирование, организация, координирование (или регулирование), стимулирование и контроль как основные функции управленческой деятельности.

Понятие стиля управления как относительно устойчивой системы способов, методов и форм воздействия руководителя на подчиненных в соответствии с поставленной целью. Факторы, обуславливающие индивидуальный стиль управления. Основные стили управления (авторитарный, демократический, либеральный) и их сравнительная характеристика.

Основные виды управленческого решения и сущность его принятия. Особенности выработки управленческих решений в условиях рынка. Целеустремленность, обоснованность и непротиворечивость, правомочность, конкретность, своевременность и эффективность как основные требования к управленческим решениям. Основные этапы принятия управленческого решения.

Тема 3. Личность подчиненного. Проблемы управления его поведением и деятельностью

Специфика управленческого подхода к анализу личности подчиненного. Структура личности подчиненного. Темперамент как интегративная основа деятельности подчиненного. Пути регуляции поведения и деятельности

подчиненных. Социальные позиции, роли, нормы, ожидания, ценности, ценностные ориентации личности и установки как основные регуляторы поведения и деятельности подчиненных.

Прямые (непосредственные) и косвенные (опосредованные) методы регуляции поведения и деятельности подчиненных. Убеждение, принуждение, внушение и требование поведения по образцу как прямые методы регуляции социального поведения. Личный пример, ориентирующая ситуация, изменение или сохранение ролевых элементов, использование ритуалов и символов, стимулирование как косвенные методы регуляции социального поведения подчиненных.

Тема 4. Проблемы управленческого общения в деятельности руководителя

Понятие и структура общения. Учет закономерностей общения в деятельности руководителя. Специфика управленческого общения в деятельности руководителя. Закономерности формирования первого впечатления. Основные механизмы взаимовосприятия. Информационная характеристика основных жестов и поз. Коммуникативная сторона общения. Основные барьеры в общении и способы их преодоления. Интерактивная функция общения. Условия эффективного взаимодействия в управленческом общении.

Деловая беседа как форма управленческого общения. Правила телефонной деловой беседы. Подготовка и проведение совещаний. Пути повышения эффективности совещаний в условиях реализации поставленных задач.

Тема 5. Организация как объект управления. Групповые явления и процессы в условиях совместной деятельности

Организация как объект управления. Формальная и неформальная структуры организации. Основы управления деятельностью неформальных микрогрупп в организации. Механизмы групповой динамики в организации. Стадии развития организации.

Распределение деловых ролей в организации. Основные феномены групповой жизнедеятельности. Коллективные (групповые) убеждения, взгляды, настроения, установки, оценки, предрассудки, обычаи, традиции, привычки, чувства, мнения как основные разновидности социально-психологических явлений в организациях.

Тема 6. Управление конфликтными ситуациями в деятельности руководителя

Понятие конфликта как столкновения противоположно направленных целей, интересов, позиций, взглядов субъектов взаимодействия. Причины, порождающие конфликты. Характеристика конструктивных и деструктивных конфликтов. Конфликтная ситуация и конфликтное взаимодействие как структурные компоненты конфликта. Динамика зарождения и развития конфликта. Особенности конфликтов, возникающих в условиях реализации поставленных задач.

Основы управления конфликтным взаимодействием. Анализ повода и причины конфликта. Определение истинных целей конфликта. Учет индивидуальных качеств участников конфликтов. Способы воздействия на конфликтующие стороны.

Тема 7. Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и личностных кризисов

Актуальность проблемы здоровья в современных условиях. Здоровье руководителя и факторы его ослабляющие. Характеристика физического, психического и духовного здоровья. Дыхание, питание и движение как содержательные компоненты его поддержания и укрепления. Здоровый образ жизни руководителя как основа поддержания и укрепления здоровья.

Стресс и кризис как психологические феномены. Характеристика кризисов и кризисных состояний, возникающих в деятельности руководителя. Основные пути предупреждения и преодоления стрессов и кризисов.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ТРУДА» ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП			
						ЛК	ПЗ (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Теоретические основы организации управленческого труда	4	4					[1,3,6,7]	Обсуждение уч. вопросов
2	Личность руководителя. Индивидуальный стиль управления и принятия управленческих решений	4	4					[1,2,3,7]	Тест
3	Личность подчиненного. Проблемы управления его поведением и деятельностью	4	4					[3, 4]	Обсуждение уч. вопросов
4	Проблемы управленческого общения в деятельности руководителя	4	4					[1,2,3]	Тест
5	Организация как объект управления. Групповые явления и процессы в условиях совместной деятельности	4	4					[1,3,4,7]	Обсуждение уч. вопросов
6	Управление конфликтными ситуациями в деятельности руководителя	4	4					[1,3,5]	Обсуждение уч. вопросов
7	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и личностных кризисов	6	2					[1,2,3]	Обсуждение уч. вопросов
	Всего часов	30	26						Зачет

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Организация управленческого труда»

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2-2,5 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы магистранта являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, устные опросы и т.п.);
- подготовка к зачету.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Беляцкий, Н.П. Управление персоналом: учебник /Н.П. Беляцкий, - М.: Современная школа, 2020.
2. Беляцкий, Н.П. Менеджмент: тесты, задачи, ситуации, деловые игры: практикум/ Н.П. Беляцкий, - М.: Книжный дом, 2020.
3. Сорокин, А.П. Организация управленческого труда: курс лекций/А.П. Сорокин, - М., 2020.

Дополнительная

4. Киеня, Е.А. Особенности коммуникаций во время ведения деловых переговоров/ Сборник научных трудов «Менеджмент и маркетинг: опыт и проблемы. Под общей редакцией д.э.н., проф. Акулича И.Л. – Минск: А.Н. Вараксин, 2018.-с. 148-151.
5. Киеня, Е.А. Распространение и профилактика слухов в организации/ Сборник научных трудов «Менеджмент и маркетинг: опыт и проблемы. Под общей редакцией д.э.н., проф. Акулича И.Л. – Минск: А.Н. Вараксин, 2018.-С.142-145.
6. Киеня, Е.А. Невербальные коммуникации в деловой сфере/Сборник научных трудов «Менеджмент и маркетинг: опыт и проблемы. Под общей редакцией д.э.н., проф. Акулича И.Л. – Минск: А.Н. Вараксин, 2018.-С.139-142.
7. Киеня, Е.А. Гендерные аспекты в оплате труда/Сборник научных трудов «Менеджмент и маркетинг: опыт и проблемы. Под общей редакцией д.э.н., проф. Акулича И.Л. – Минск: А.Н. Вараксин, 2018.-с.145-148.

Протокол согласования учебной программы

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
1	2	3	4
Экономика предприятия (организации)	Экономики промышленных предприятий	Нет	Протокол № 10 от 11.03. 2020 г.

**Дополнения и изменения к учебной программе
на _____ учебный год**

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание
----------	------------------------	-----------

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (протокол № _____ от _____)
(название кафедры)

Заведующий кафедрой _____ Н.П. Беляцкий
(подпись) (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета _____ Е.В. Петриченко
(подпись) (инициалы, фамилия)