

Э.В. Пунчик, БГЭУ (Минск)

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПАКЕТА ПРЕЗЕНТАЦИОННОЙ ГРАФИКИ POWER POINT ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

При проведении лекционных занятий до сих пор самым распространенным средством для визуализации новой информации являются доска и мел. Используются также технические средства обучения (ТСО): проекторы, учебное телевидение и др. Подготовка и обновление дидактических материалов для таких ТСО являются трудоемкими процессами, особенно для динамично развивающихся дисциплин, как информатика, экономика. Кроме того, подготовка таких материалов требует взаимодействия преподавателя с техническими службами университета.

Применение компьютерных технологий решает эти проблемы. Существует удобный и мобильный вариант, заключающийся в использовании специального проектора, подключаемого к персональному компьютеру (ПК). Облегчение процесса восприятия информации путем создания запоминающихся образов — основа любой современной презентации. На рынке программного обеспечения в нашей стране наиболее распространенным является пакет Power Point фирмы Microsoft. Эта программа входит в пакет Microsoft Office, следовательно, установлена на всех компьютерах нашего университета.

Многообразие возможностей программы Power Point для создания презентации позволяет превратить самого пассивного слушателя в активного участника лекции. Вместе с тем любой пользователь ПК, имеющий минимальные навыки работы на компьютере, в состоянии изучить основные возможности программы Power Point в течение 2—4 ч.

Таким образом, преподаватель может творчески создавать и совершенствовать свои дидактические материалы. При таком методе достоинства лекции заключаются в наглядности, структурированности, логичности изложения, читабельности излагаемого материала, хорошем темпе изложения. Кроме того, преподаватель освобождается на лекции от рутинных действий, таких как рисование на доске, развешивание плакатов, смена слайдов для проектора и др. Недостаток этого метода заключается в возрастании времени предварительной подготовки лекции. Обычно при разработанной лекции на техническую подготовку презентации Power Point уходит не менее 2 ч.

Опыт использования возможностей программы Power Point при проведении лекций по дисциплине «Технология организации хранения и обработки информации» изложен в следующих методических рекомендациях:

к каждой лекции необходимо подготовить от 15 до 30 слайдов в зависимости от сложности излагаемого материала;

каждый слайд должен быть содержательным и запоминающимся;

для удобства изложения материала слайды необходимо нумеровать;

необходимо выдерживать единый стиль, например, определения всегда обводить рамкой, перечисления начинать с одного и того же маркера и т.п.;

для обеспечения наилучшей видимости применять при оформлении текста шрифты «без засечек» (лучше всего Arial) максимального размера. С этой же целью не следует применять возможность цветового оформления слайдов;

если понятия либо объекты необходимо сравнивать между собой, или они тесно взаимосвязаны между собой, их необходимо последовательно отображать на одном слайде;

разнообразные эффекты переходов 20 – 30 слайдов утомляют слушателей и их нужно использовать минимально.

Использование пакета презентационной графики Power Point при проведении лекционных занятий является достаточно мощным инструментом повышения эффективности обучения. Вместе с тем этот инструмент не всегда удается использовать из-за ограниченного числа аудиторий, имеющих соответствующее оборудование. Вероятно, следует принять меры по более эффективному использованию лекционных аудиторий, оборудованных компьютерами, а также увеличению их количества.

<http://edoc.bseu.by>

Ю.Ю. Королев, БГЭУ (Минск)

**СВЯЗЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ С ПРАКТИКОЙ —
ВАЖНЕЙШИЙ АСПЕКТ ВЫСОКОГО КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
СПЕЦИАЛИСТОВ ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ**

Многие дисциплины, преподаваемые на кафедре, имеют специфику, которая не просто диктует необходимость учета современных изменений в тематике и содержании курса, но и требует