

**M. Boukato**  
**М. И. Букато**  
БГЭУ (Минск)

*Научный руководитель И. В. Меженина*

## **QUI DÉVORE VOTRE TEMPS? (LA GÉSTION EFFICACE DU TEMPS)**

### **КТО КРАДЕТ ВАШЕ ВРЕМЯ? (ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СВОИМ ВРЕМЕНЕМ)**

Le temps imparti à chacun de nous est limité: pendant la journée par nos besoins physiologiques, tout au long de la vie par un vieillissement inexorable et l'approche de la mort. Le temps doit être apprécié. Nous agissons comme il convient en luttant pour son utilisation efficace. Et c'est là le but principal de notre recherche: comment répartir le temps correctement et d'une manière plus efficace, en particulier pendant les heures de travail et d'études.

Le concept du «chronophage» est directement lié à «la gestion du temps», il vient de la langue grec *chronos* (temps), *pagio* (mangeurs). Initialement, ce sont les gens qui étaient considérés comme «des chronophages». En tant que concept défini, ce mot a apparu au début du XIX<sup>ème</sup> siècle. Il a été inventé par le classique français Henri de Monterlan, mais selon les autres sources la paternité appartient à André Maurois. Ce dernier a comparé le chronophage à un chien insatiable qui revient chaque fois pour le supplément à la main qui l'a nourri.

Avec le temps, le concept ne désignait plus une personne mais un objet, le temps étant devenu de plus en plus apprécié. L'homme ne cessait de se demander comment il l'avait perdu et par conséquent il transférait cette responsabilité non seulement aux gens qui l'entouraient, mais aux circonstances objectives ou subjectives. Dans ce cas il s'agissait des «chronophages ménagers» et «médiachronofages».

Le paradoxe est que le principal dévoreur du temps ou le «Grand Chronophage» est nous-mêmes, car c'est nous qui donnons la naissance aux dévoreurs de notre temps en les nourrissant inconsciemment.

Les «chronophages» ne peuvent pas être détruits, mais à notre avis il est possible de garder une partie du temps.

Une question se pose: comment gérer son temps et cesser de produire des «chronophages»? Une réponse a été donnée au XV<sup>ème</sup> siècle par le scientifique humaniste italien Léon Batista Alberti qui peut être considéré comme l'inventeur de la gestion

du temps moderne. C'est lui qui a formulé les deux règles principales de la gestion du temps, soit «les deux règles d'Alberti»:

1. Faites une liste de choses à faire chaque matin;
2. Organisez des choses à faire par ordre décroissant d'importance.

Alors que l'humanité inventait de plus en plus de «chronophages», toute la gestion du temps ultérieure ne faisait que prouver la deuxième règle d'Alberti. Outre le critère d'importance, un critère d'urgence a apparu. C'est le général Dwight Eisenhower qui a créé la «matrice d'Eisenhauser» selon laquelle les tâches planifiées sont divisées en 4 groupes. De cette manière il a fondé les principes essentiels de l'organisation du temps en analysant notre expérience en matière de l'organisation du temps personnel.

Il a proposé d'analyser une journée typique, notamment les actions qui visent à accomplir les tâches planifiées, et de les marquer en couleur. Les points restants sont les chronophages et le temps qu'on y a consacré est le sacrifice à eux.

Les chronophages se reproduisent bien parce qu'on commet des erreurs dans la gestion du temps. Malgré que les erreurs soient individuelles, il existe une base d'erreurs en matière de la gestion du temps. Le premier rang appartient à un objectif faux ou flou. Si l'objectif n'est pas clair, on ne sera pas en mesure de trouver la meilleure option pour l'atteindre. C'est pourquoi le pire dans la répartition du temps est une confusion dans les priorités et les objectifs.

Ainsi, toute notre analyse se résume au fait que le principal chronophage — nous-mêmes — manque des compétences de réflexion, d'introspection, de méthodologie. La meilleure solution est d'apprendre à planifier, d'établir les priorités.