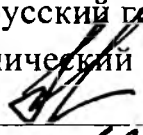


Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»


В.Ю.Шутилин
«27» 12 2019 г.

Регистрационный №УД 42015уч.

МЕНЕДЖМЕНТ

Учебная программа высшего образования
по учебной дисциплине
по специальности 1-25 01 12 «Экономическая информатика»

2019

СОСТАВИТЕЛИ:

Тележников В.И., доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Тихоненко Т.П., доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Беляцкая Т.Н., заведующая кафедрой менеджмента учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиотехники», кандидат экономических наук, доцент;

Кунявский А.М., доцент кафедры экономики и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 4 от 22 октября 2019 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 3 от 20.12 2019 г.).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана для обучающихся по специальности 1-25 01 12 «Экономическая информатика» в соответствии с образовательным стандартом специальности.

Учебная дисциплина представляет собой систематизированное изложение теоретико-методологических и организационно-практических основ теории и практики менеджмента, принципов и подходов к управлению коммерческими организациями и поведением людей в их совместной деятельности в изменяющихся условиях внешней и внутренней среды. В курсе рассматриваются понятийный аппарат, базовые положения теорий управления и основные инструменты управления организационными процессами, задачи и инструменты стратегического и операционного менеджмента, формирования этического поведения организации, сотрудников и организационной культуры, методы принятия решений и оценки эффективности управления. Направлена на формирование базовых знаний, навыков и использования аналитических инструментов в практической работе в процессе управления организацией. Является научной базой управления организацией, основой принятия стратегических, тактических и оперативных управленческих решений, оценки их воздействия на результаты работы.

Целью преподавания учебной дисциплины «Менеджмент» является изучение студентами теории и практики, способов и инструментов управления организацией, приобретение необходимых навыков по формированию системы управления организацией, системному управлению используемыми ресурсами и поведением сотрудников в их совместной деятельности, развитие у обучающихся системного аналитического мышления.

Задачи, изучения учебной дисциплины:

- изучить базовые теории менеджмента, функции, процессы и методы управления коммерческой организацией;
- изучить основы, задачи и методы стратегического управления;
- усвоить основные задачи и методы операционного управления;
- освоить приемы и методы формирования этического поведения организации, ее сотрудников и формирования организационной культуры;
- приобретение навыков использования базовых концепций, принципов и методов управления в практике и навыков применения аналитических приемов и методов в процессе принятия управленческих решений;
- освоить методики анализа важнейших оценочных показателей результатов деятельности организации и ее менеджмента;
- создать теоретико-методическую основу для последующего непрерывного самообучения в области управления.

Структура учебной программы и методика преподавания учебной дисциплины учитывают последние достижения в области педагогики и

использования информационных технологий, ориентируя обучающихся на приобретение соответствующих профессиональных компетенций:

- ПК-3. Применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в сфере управления организацией;

- ПК-4. Самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;

- ПК-8. Разрабатывать перспективные, среднесрочные и текущие планы развития организации и ее структурных подразделений;

- ПК-9. Проводить комплексный анализ всех видов деятельности организации и разрабатывать меры по эффективному использованию ресурсов, с целью повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности;

- ПК-10. Проводить систематический контроль за соблюдением подразделениями организации дисциплины и ходом выполнения плановых заданий;

- ПК-14. Разрабатывать стратегию организации, составлять планы, использовать методы анализа, прогнозирования, планирования и контроля в практике управления;

- ПК-15. Оптимизировать привлекаемые ресурсы;

- ПК-19. Работать с юридической литературой и трудовым законодательством.

В результате изучения учебной дисциплины «Менеджмент» обучаемые должны:

знать:

- содержание отношений управления в хозяйственных системах;

- содержание основных функций и процессов управления в организации;

- методы и приемы управления;

- задачи стратегического и операционного управления;

- системы и методы совершенствования бизнес-процессов;

- основы формирования организационной культуры и этики организационного поведения;

- модели и методы оценки эффективности управления организацией;

уметь:

- использовать базовые концепции, принципы и методы управления на практике;

- проектировать организационную структуру;

- обосновывать и организовывать реализацию стратегии;

- обосновывать принимаемые управленческие решения;

- применять технику индивидуальной и групповой работы менеджера на практике;

- формировать организационную культуру;

- оценивать эффективность управления.

иметь навыки:

- оценки конкретных ситуаций, принятия и реализации управленческих решений;
- проектирования бизнес-процессов;
- проектирования организационной структуры;
- планирования, организации, мотивации и контроля в процессе управления;
- управления поведением организации и ее сотрудников.

Межпредметные связи:

Дисциплина «Менеджмент» интегрируется с дисциплинами «Экономика организации (предприятия)», «Маркетинг», «Стратегический менеджмент», «Финансы и финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование», «Управление персоналом», «Бизнес-статистика», «Бизнес-право», «Информационные системы управления бизнесом» и др.

В соответствии с учебным планом специальности 1-25 01 12 «Экономическая информатика» учебная программа рассчитана на 60 часов, из них аудиторных 34 часа, в том числе 18 часов лекции, 16 часов семинарских занятий. Форма контроля – зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Введение

Цели и задачи курса. Роль менеджмента в организации. Менеджмент как наука и практика управления. Развитие производительных сил и управления. Особенности управления в информационном обществе.

Тема 2. Организация и управление

Организация

Понятие организации. Организационно-правовые формы организаций. Миссия организации. Основные элементы организации. Связь организации с внешней средой. Организация как открытая и закрытая система. Роль человека и группы в организации.

Внешняя и внутренняя среда организации

Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда организации.

Менеджмент

Содержание понятия менеджмент. Управляющая и управляемые подсистемы. Субъект и объект управления. Менеджмент как функция, как процесс, как отношения управления, как система. Синергический эффект.

Менеджеры

Роли менеджера. Разделение труда менеджеров по вертикали и горизонтали. Аппарат управления.

Методы управления

Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы менеджмента.

Организационная система и система управления

Характеристика организационной системы по типам организационного взаимодействия: с внешней средой, структурных подразделений, с работниками.

Система управления организацией и ее основные подсистемы: структурно-функциональная, информационно-поведенческая, подсистема саморазвития.

Тема 3. Эволюция теории управления

Научная и административная школы

Основные теории и концепции. Вклад научной и административной школ в современную теорию управления.

Школы человеческих отношений и поведенческих наук

Основные теории и концепции. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Вклад школ человеческих отношений и поведенческих наук в современную теорию управления.

Прагматическая школа

Системный, ситуационный и процессный подходы. Теории инноваций и лидерства. Многофакторные (синтетические) теории управления. Концепция менеджмента цепочки ценности.

Направление социальной ответственности

Корпоративная социальная ответственность (КСО). Декларация Ко. Глобальный договор. Средства реализации социальной ответственности.

Тема 4. Функции и процессы управления

Содержание функций и процессов управления

Понятия функции, процесса, бизнес-процесса. Функции организации и их основной ресурс. Управленческий цикл как совокупность общих функций управления. Содержание функций управления: производством, маркетингом, финансами, персоналом, учетом и анализом. Функциональный и процессный подходы.

Управление по целям

Понятие цели. Концепция управления по целям. Требования к целям. Формирование «дерева целей».

Проектирование работы

Процесс проектирования работы: анализ работы, определение параметров работы, технология выполнения работы, формирование восприятия исполнителями работы. Взаимозависимость работ. Методы проектирования работы, модели: построения работы, расширения масштаба работы, ротации работы, обогащения работы.

Планирование

Понятие и содержание функции планирования. Классификация и система планов. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Принципы планирования.

Организация (организовывание)

Понятие цель и содержание функции организации. Организация структуры управления процессом. Организация выполнения плановых заданий.

Мотивация

Понятие и содержание функции мотивация. Методы мотивации труда: целевой метод, партисипативное управление, мотивирующие рабочие задания, гибкие системы оплаты труда. Регуляторы и мотивы. Особенности мотивации специалистов и менеджеров. Рекомендации мотивации труда.

Контроль

Содержание и задачи функции контроль. Типы контроля: упреждающий и результирующий контроль. Задачи стратегического, тактического и оперативного контроля. Сферы и объекты контроля. Принципы контроля.

Тема 5. Процессы коммуникации, влияния и принятия решений

Коммуникации

Понятие коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникации. Процесс коммуникации. Коммуникационные сети.

Власть и влияние

Понятие власти и ее источники. Авторитет. Доверие. Лидерство. Содержание и цикличность типов отношений управления. Стили руководства.

Принятие решений

Проблемы и решения. Рациональность решения. Рациональный процесс принятия решения. Участие в принятии решений. Факторы, оказывающие влияние на принятие решений. Основные требования, предъявляемые к решению. Методы: моделирование, прогнозирование, ранжирование, дерево решений, причинно-следственная диаграмма, балансовый метод.

Тема 6. Проектирование организационной структуры

Ситуационные факторы и элементы проектирования организации

Ситуационные факторы проектирования организации: оценка внешней среды; технология работ; стратегический выбор; поведение работника.

Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментизация и кооперация; связи и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия и звенность; распределение прав и ответственности; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция.

Основные типы организационных структур

Линейно-функциональная (традиционная) структура. Дивизиональная структура. Матричные структуры (проектная и матричная).

Новые подходы в проектировании организаций

Эхдократическая организация. Предпринимательская организация. Организация, ориентированная на рынок. Партисипативная организация.

Тема 7. Управление процессами, связанными с личностью

Управление адаптацией человека и организации

Подходы к установлению взаимодействия человека и организации. Процесс вхождения человека в организацию. Обучение поведению человека в организации. Средства закрепления нужного поведения. Формирование расположения сотрудника к организации.

Управление конфликтами

Природа и последствия конфликта в организации. Причины конфликтов организационного и личностного характера. Типы конфликтов. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов.

Управление изменениями

Причины сопротивления преобразованиям. Анализ центров силы. Оценка возможности успеха изменений. Стратегии управления изменениями. Процесс управления изменениями.

Тема 8. Деловая и организационная культура

Деловая культура и этика

Понятие и значение деловой культуры. Система ценностей деловой культуры. Этические принципы делового поведения. Социальная ответственность бизнеса.

Организационная культура

Содержание и значение организационной культуры. Уровни изучения организационной культуры. Типы организационных культур. Адаптивные культуры. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры. Факторы, воздействующие на формирование организационной культуры. Оценка состояния и эффективности организационной культуры. Роль национальной культуры в организационной культуре. Роль лидера в формировании организационной культуры. Ценности успешных организаций.

Деловой этикет

Общие правила делового этикета. Общение с клиентами. Отношения с подчиненными. Отношения с руководством. Защита информации. Культура переговоров: методы ведения переговоров, когнитивная техника переговоров и культура беседы.

Тема 9. Задачи и сущность стратегического управления

Цели и задачи стратегического управления. Конкурентоспособность организации и ее продукции. Стратегический маркетинг. Процесс стратегического управления: анализ среды, определение миссии и целей, выбор стратегии, выполнение стратегии, оценка и контроль выполнения стратегии. Стратегии конкуренции. Пирамида стратегий и структура стратегического плана. Разработка и реализация стратегии. Факторы, влияющие на выбор стратегии.

Тема 10. Задачи и сущность операционного управления

Роль операционного управления в системе управления организацией. Продукты и услуги. Производственные и сервисные организации. Производственная деятельность и производственная система. Управление ресурсами организации.

Операционная система и ее подсистемы. Объекты операционного управления: бизнес-процесс, клиент и владелец бизнес-процесса. Аутсорсинг. Принципы операционного управления.

Основные группы операционных стратегий: затраты, гибкость, качество, скорость. Особенности производственной и сервисной стратегий. Операционные ресурсы организации: производственная мощность, технологии, финансовые возможности, человеческие ресурсы.

Тема 11. Совершенствование бизнес-процессов

Подходы к процессу совершенствования (процедурный и преобразующий). Качество и конкурентоспособность. Постулаты Э. Деминга. Поддерживающий цикл SDCA. Цикл совершенствования PDCA Шухарта – Деминга. Методы совершенствования. Концепции тотального контроля качества

(TQC) и всеобщего управления качеством (TQM). Процедурная модель улучшений стандарта ИСО 9001.

Система совершенствования «Кайдзен», Концепция «бережливое производство». Система совершенствования «6 сигм». Реинжиниринг бизнес-процессов.

Тема 12. Эффективность управления

Производственно-экономические и психологические критерии оценки эффективности управления.

Базовые модели оценки эффективности управления организацией: модель, ориентированная на внутренние факторы производства; модель, ориентированная на человека; модель открытой системы; модель заинтересованных групп.

Оценка эффективности управления по результатам финансово-экономической деятельности. Финансово-экономические показатели эффективности: показатели прибыльности; показатели эффективности хозяйственной деятельности; показатели деловой активности; показатели финансовой устойчивости; показатели рыночной эффективности.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕНЕДЖМЕНТ» ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Номер, раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное*	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество во часов УСП			
						Лекции	ПЗ (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Введение	1						[1]	
2	Организация и управление	1		2				[1], [2]	диалог, опрос
3	Эволюция теории управления	2		2				[1], [7], [10]	опрос, рефераты
4	Функции и процессы управления	2		2				[1], [2]	опрос, рефераты
5	Процессы коммуникации, влияния и принятия решений	2		2				[1], [2], [3], [4], [15]	диалог, опрос, рефераты
6	Проектирование организационной структуры	2		2				[1], [2]	опрос, задания
7	Деловая и организационная культура	2		2				[1], [2], [8]	диалог, рефераты
8	Сущность стратегического управления	2		2				[1], [11], [14]	диалог, опрос, рефераты
9	Сущность операционного управления	2		2				[2], [6], [7], [12]	диалог, опрос, рефераты
10	Совершенствование бизнес-процессов	1						[5], [9], [13]	
11	Эффективность управления	1						[1], [3], [6]	
	Всего часов	18		16					Зачет

* в разделе Иное указывается литература в квадратных скобках

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Менеджмент»

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2-2,5 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, контрольные работы, устные опросы и т.п.);
- подготовка к зачету.

Нормативные и законодательные акты

1 Гражданский кодекс Республики Беларусь // Эталон – Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

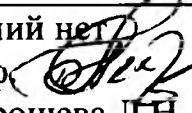
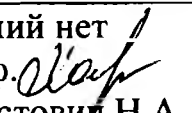
1. *Тележников, В.И.* Менеджмент: учебник / В.И. Тележников. -- Минск: БГЭУ, 2016.
2. *Виханский, О.С.* Менеджмент: учебник. / О.С. Виханский, А.И. Наумов. -- М.: ИНФРА-М, 2017.

Дополнительная:

3. *Басовский, Л.Е.* Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие. / Л.Е. Басовский., Е.Н. Басовская. -- М.: ИНФРА-М, 2004.
4. *Беляцкий, Н.П.* Креативный менеджмент/Н.П. Беляцкий. – Минск, 2018.
5. *Голдрат, Э.М.* Цель: процесс непрерывного улучшения. / Э.М. Голдрат, Д. Кокс. – М.: Логос, 2017.
6. *Друкер, Питер, Ф.* Эффективное управление предприятием. / П.Ф. Друкер, – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2018.

7. *Друкер, Питер, Ф.* Менеджмент: пер с англ. / П. Ф. Друкер, Д.А. Макьярелло – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2010.
8. *Згонник, Л. В.* Организационное поведение: учебник / Л.А. Згонник -- М.: Дашков и К, 2017.
9. *Имаи, М.* Гемба Кайдэн: путь к снижению затрат и повышению качества / М. Имаи. -- М.: Альбина Бизнес Букс, 2014.
10. *Котлер, Ф., Келлер К.Л.* Маркетинг менеджмент / Ф. Котлер, Г. К.Л. Келлер. -- СПб.: Питер, 2016.
11. *Ламбен, Ж.-Ж.* Менеджмент, ориентированный на рынок / Ж.-Ж. Ламбен, Р. Чумпитас, И. Шулинг. -- СПб.: Питер, 2018.
12. *Тележников, В.И.* Операционный менеджмент: учеб. пособие / В.И. Тележников, Т.П. Тихоненко, Н.Г. Шебеко, Т.Л. Бородко; под редакцией В.И. Тележникова. – Минск: «Мисанта», 2016.
13. *Тележников В.И.* Факторы инновационного развития и механизмы активации внутрифирменного новаторства / Гуманитарно-экономический Вестник №3, Минск: МГЭИ, 2013. С 60-72
14. *Томпсон-мл, Артур А., Стрикленд III, А., Дж.* Стратегический менеджмент. Создание конкурентного преимущества / Артур А. Томпсон-мл, А. Стрикленд III. – М.: Изд. дом «Вильямс», 2017.
15. *Уорд, Майкл.* 50 методик менеджмента / М. Уорд. -- М.: Финансы и статистика, 2003.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Экономика организации (предприятия)	Экономики промышленных предприятий	замечаний нет Зав. каф.  Нехорошева Л.Н.	протокол № 4 от 22 октября 2019 г.
Стратегическое управление	Кафедра экономики и управления	замечаний нет Зав. каф.  Хаустович Н.А.	протокол № 4 от 22 октября 2019 г.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО

на _____ / _____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (протокол № _____ от _____ 20 __ г.)

Заведующий кафедрой _____

Н.П. Беляцкий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

Е.В. Петриченко