

Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

_____ В.Ю.Шутилин

«_28_» _____ июня _____ 2019 г.

Регистрационный № УД 4061-19/уч.

**МОДЕЛИРОВАНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ
БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ**

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине
для специальности 1-25 80 01 «Экономика»

2019

СОСТАВИТЕЛЬ:

Мозоль А.В., доцент кафедры экономики и управления предприятиями АПК учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Кондратенко С.А., заведующий сектором продовольственной безопасности отдела рынка ГП «Институт системных исследований в АПК НАН Беларуси», кандидат экономических наук, доцент.

Позняков В.В., заведующий кафедрой банковского дела учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономики и управления предприятиями АПК учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 15 от 27.05. 2019 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 6 от 25.06.2019 г.).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина «Моделирование и администрирование бизнес-процессов» является составной частью системы подготовки магистров в области экономики и управления агропромышленным комплексом и предполагает получение методологических и методических знаний о процессах становления, развития и особенностях функционирования системы управления рисками организации.

Особенность учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Моделирование и администрирование бизнес-процессов» заключается в преподавании данной учебной дисциплины применительно к современным экономическим условиям глобализации мирового аграрного рынка, интеграционных процессов в региональных экономических системах, циклической макроэкономической нестабильности, что нашло отражение в ее структуре, темах, вопросах и подходах к изложению материала.

Цель преподавания учебной дисциплины является подготовка специалистов высшей квалификации на второй ступени высшего образования через формирование у них современного экономического мышления, обобщающего представления об управлении бизнес-процессами в организации, получение и развитие навыков по своевременному выявлению, описанию, оценке, моделированию и адекватному администрированию бизнес-процессов в деятельности организации для предотвращения возможных неблагоприятных последствий и ущерба вследствие выбора неэффективных управленческих решений, а также получение дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для принятия решений в области управления бизнес-процессами в продовольственных системах. Объем знаний, полученных студентами второй ступени высшего образования специальности 1-25 80 01 «Экономика» профилизации «Экономика и управление в продовольственных системах» в результате изучения данной учебной дисциплины должен содействовать успешному и квалифицированному решению задач устойчивого функционирования предприятий и организаций.

Задачи учебной дисциплины «Моделирование и администрирование бизнес-процессов»:

формирование современного, соответствующего складывающимся экономическим условиям и актуальному уровню развития инструментария менеджмента состава профессиональных компетенций в области процессного управления;

приобретение навыков в области выявления, описания бизнес-процессов в организациях;

изучение методов моделирования и анализа бизнес-процессов в деятельности организаций;

развитие умения своевременно выявлять несовершенство бизнес-процессов и разрабатывать комплекс управленческих воздействий для их корректировки;

формирование способности принимать эффективные управленческие решения;

приобретение навыков построения, функционирования и определение уровня эффективности различных форм управления бизнес-процессами в деятельности организаций и путей повышения их результативности в рыночных условиях.

Содержание учебной дисциплины «Моделирование и администрирование бизнес-процессов» обеспечивает взаимосвязь с такими учебными дисциплинами, как «Экономика организации (предприятия)», «Менеджмент», «Организация производства», «Эконометрика», «Математические методы в экономике».

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Моделирование и администрирование бизнес-процессов» нацелена на получение совокупности знаний и навыков, необходимых для свободного ориентирования в процессах развития организаций в условиях неопределенности внешней и внутренней среды деятельности отечественного агропромышленного комплекса, принятия адекватных обоснованных решений в изменяющихся условиях хозяйственной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Моделирование и администрирование бизнес-процессов» формируются следующие компетенции:

(СК-8) – уметь применять современные методологию, способы и инструменты моделирования и администрирования бизнес-процессов организации как основу их оптимизации.

Выпускник должен иметь следующие социально-личностные компетенции:

- обладать качествами гражданственности;
- быть способным к социальному взаимодействию;
- обладать способностью к межличностным коммуникациям;
- уметь работать в команде.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- владеть и применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;
- проводить комплексный экономический анализ всех видов деятельности организации (предприятия) и разрабатывать меры по эффективному использованию ресурсов, производственных мощностей с целью повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности;
- управлять персоналом подразделения организации (предприятия) организационно-распорядительными, экономическими и социально-психологическими методами;
- владеть современными техниками принятия управленческих решений;
- использовать компьютерные информационные технологии в процессе профессиональной трудовой деятельности;
- осуществлять контроль выполнения заданий, технологических процессов, культуры производства, трудовой, финансовой и технологической дисциплины;
- проводить систематический контроль за соблюдением подразделениями организации (предприятия) плановой дисциплины, ходом выполнения плановых заданий;

- подготавливать данные для периодической отчетности в сроки и по формам, установленным государственными органами статистики и анализа;
- разрабатывать проекты цен на продукцию организации (предприятия), а также планово-расчетных цен на продукцию и услуги структурных подразделений;
- проводить оперативный экономический анализ хода выполнения плановых заданий и мероприятий по использованию резервов повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности;
- принимать обоснованные решения в условиях неопределенности бизнеса;
- обосновывать мероприятия по внедрению передовых методов хозяйствования, методов и приемов труда, улучшению организации и обслуживанию рабочих мест, созданию благоприятных условий труда;
- составлять оперативные задания структурным подразделениям на изготовление и сдачу комплектующих изделий, запасных частей, товаров народного потребления, продукции, поставляемой на экспорт;
- обосновывать систему показателей и методы оценки экономической эффективности функционирования организации (предприятия), отдельных видов деятельности и структурных подразделений;
- осуществлять оперативный контроль за ходом производства, за обеспеченностью производства инструментом, материалами, за выполнением работ по внутрипроизводственной кооперации;
- разрабатывать и внедрять наиболее эффективные методы оперативно-производственного планирования и текущего учета производства;
- осуществлять поиск, систематизацию и анализ информации по перспективам развития отрасли, инновационным технологиям, проектам и решениям;
- определять цели инноваций и способы их достижения;
- работать с научной, технической и патентной литературой;
- оценивать конкурентоспособность и экономическую эффективность разрабатываемых технологий;
- применять методы анализа и организации внедрения инноваций.

Учебная программа разработана с учетом образовательного стандарта по специальности 1-25 80 01 «Экономика» профилизации «Экономика и управление в продовольственных системах».

В результате освоения учебной дисциплины магистрант должен **знать**:

- формы и особенности проявления объективных экономических законов на уровне предприятий производственной сферы, причины возникновения кризисов в функционировании бизнес-процессов продовольственных систем;
- основные экономические термины, встречающиеся при изучении названного курса, современные взгляды на сущность и современные подходы к выбору и реализации процессного подхода к управлению системами;
- основы процессного управления в организации, комплекс мероприятий по выявлению, описанию, анализу, моделированию и администрированию бизнес-процессов продовольственной системы;

- понятие, сущность, цели и задачи проведения диагностики бизнес-процессов, методы, инструменты организации и проведения управленческой кризис-диагностики при процессном подходе, основные виды проявления, идентификации и анализа рисков в процессном управлении;
- теоретические и практические аспекты основных тем учебной дисциплины.

уметь:

- выделять объективные и субъективные причины возникновения угроз и рисков в управлении бизнес-процессами;
- разрабатывать различные типы стратегий управления рисками организации;
- применять современные инновационные технологии управления бизнес-процессами в продовольственных системах;
- разрабатывать мероприятия по мониторингу и анализу рискогенного состояния бизнес-процессов, по поддержанию устойчивости их состояния и функционирования в организации,
- оценивать и выделять основные потенциальные угрозы и риски деятельности организации при использовании процессного подхода;
- проводить комплексный анализ функционирования бизнес-процессов организаций, анализировать их состояние в организации и выбирать соответствующую форму и инструментарий управления;
- выделять информационные потребности по оценке текущего состояния бизнес-процессов организации, планированию реинжиниринга бизнес-процессов.

владеть:

- специальной терминологией;
- навыками самостоятельной работы с различными источниками информации по предмету изучаемой учебной дисциплины, включая Интернет-ресурсы;
- методами прогнозирования угроз адекватному функционированию бизнес-процессов организаций на основе определения уровня и интенсивности рискогенного состояния среды;
- методами преобразования стратегии риск-менеджмента в тактические решения;
- методами обеспечения стратегической и поддержания текущей устойчивости организации;
- инструментами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- методиками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений по результатам проведения риск-диагностики бизнес-процессов организаций.

В качестве методов обучения рекомендуется проведение практических занятий с решением задач и тестов, выполнением контрольных заданий, самостоятельной работы и контроля за ее выполнением.

В числе эффективных инновационных **методик и технологий** преподавания учебной дисциплины, способствующих вовлечению магистрантов в поиск и

управление знаниями, приобретению опыта самостоятельного решения разнообразных задач, следует выделить:

- вариативные модели управляемой самостоятельной работы магистрантов, учебно-методические комплексы, модульные и рейтинговые системы обучения, тестовые и другие системы оценки уровня компетенций;
- технологии проблемно-модульного обучения;
- технологии учебно-исследовательской деятельности;
- коммуникативные технологии (дискуссия, пресс-конференция, «мозговой штурм»), учебные дебаты и другие активные формы и методы);
- игровые технологии, в рамках которых магистранты участвуют в деловых, ролевых, имитационных играх, и др.

Для управления учебным процессом и организации контрольно-оценочной деятельности педагогам рекомендуется использовать рейтинговые, кредитно-модульные системы оценки учебной и исследовательской деятельности магистрантов, вариативные модели управляемой самостоятельной работы.

Аудиторная работа предполагает чтение лекций, проведение семинарских (практических) занятий. Контроль знаний осуществляется в результате опроса, проверки решений хозяйственных ситуаций, задач и заданий.

Для студентов второй ступени высшего образования по специальности 1-25 80 01 «Экономика» профилизации «Экономика и управление в продовольственных системах» в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Моделирование и администрирование бизнес-процессов» - 102 часа, из них аудиторных - 42 часа, в том числе лекций - 16 часов, практических занятий - 26 часов.

Форма текущей аттестации – зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. ПРОЦЕССНЫЙ ПОДХОД К УПРАВЛЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

Подходы к управлению организацией. Бизнес-процессы: основные понятия и определения. Классификация бизнес-процессов. Методика, правила и особенности выделения процессов в организации.

Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей. Мониторинг и контроль параметров процесса. Проектирование бизнес-процессов.

Классификация методик анализа бизнес-процессов. Качественный анализ бизнес-процессов. Количественный анализ бизнес-процессов. Оптимизация бизнес-процессов.

Тема 2. МОДЕЛИРОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ.

Основы моделирования бизнес-процессов. Основные термины и определения. Технологические и экономические единицы организации. Место бизнес-процессов в организации. Основы структурного анализа. Методология SADT.

Организация процесса моделирования. Роли участников моделирования бизнес-процесса. Выделение бизнес-процессов в деятельности организации. Модели, регламенты и инструкции бизнес-процессов.

Методика документирования бизнес-процессов. Система документации процесса.

Моделирование и описание бизнес-процессов. Особенности описания неопределенных процессов.

Инструментальные системы для моделирования процессов организации. Система бизнес-моделирования Business Studio. Графический редактор Visio. Инструментальная система ARIS. Сравнительный анализ инструментальных средств.

Тема 3. МЕТОДЫ И ИНСТРУМЕНТЫ МОДЕЛИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

Моделирование бизнес-процессов. Моделирование бизнес-процессов. Основные нотации: блок-схема, swimlanes, диаграмма последовательности, IDEF0, EPC, BPMN. Основные методологии: IDEF, ARIS. Методология Business Studio. Сравнительный анализ нотаций и методологий.

Функционально-стоимостной анализ. История метода ФСА. Концепция увеличения стоимости. Потребительская стоимость. Затраты (cost). Стоимость (value). Ценность (worth). Содержание и принципы ФСА. Применение ФСА для анализа деятельности организации. Ресурсы и их свойства. Процедура определения стоимости сети процессов. Схема проведения ФСА. Получение информации для контроля и управления. Бюджетное планирование, основанное на функциях.

ABC-метод. История метода ABC (Activity Based Costing). Базовый принцип расчета себестоимости. Прямые и косвенные затраты. Трехэтапная модель распределения затрат. Драйвер затрат. Драйвер ресурса. Драйвер операций. Объект затрат. Реализация трехэтапного алгоритма. Классификация процессов (операций). Устранение циклических взаимосвязей. Концептуальная модель ABC-метода.

Тема 4. ТЕХНОЛОГИЯ МОДЕЛИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ.

Обзор возможностей и области применения программного пакета PowerSim Studio SDK. Имитационное моделирование бизнес-процессов средствами PowerSim. Примеры системно-динамических моделей бизнес-процессов.

Обзор возможностей и области применения программного пакета AnyLogic. Агентное имитационное моделирование бизнес-процессов средствами AnyLogic. Примеры агентных моделей бизнес-процессов.

Корпоративные информационно-управляющие системы (КИУС): обзор существующих систем, принципы построения, области применения.

Системы управления бизнес-процессами BPM S (business process management systems): обзор существующих систем, принципы построения, области применения.

Системы управления предприятиями MRP II / ERP: обзор, принципы построения и логика функционирования, области применения.

Системы управления активами и фондами EAM: обзор, принципы построения и логика функционирования, области применения.

Системы управления взаимоотношениями с клиентами CRM: обзор, принципы построения и логика функционирования, области применения.

Системы управления цепочками поставок SCM: обзор, принципы построения и логика функционирования, области применения.

Корпоративные торговые площадки и электронная коммерция: основные понятия и определения, принципы построения и логика функционирования, области применения.

B2B и B2C системы: общая характеристика, принципы построения и функционирования, области применения.

Виртуализация бизнес-процессов на основе создания виртуальных предприятий. Виртуальные организации: концепция, технологии реализации, принципы функционирования, области применения.

Инструментальная система CA ERwin Process Modeler: функциональные возможности, базовые компоненты, преимущества. Примеры использования.

Инструментальная система AllFusion Process Modeler: функциональные возможности, базовые компоненты, преимущества. Примеры использования.

Инструментальная система BPwin: функциональные возможности, базовые компоненты, преимущества. Примеры использования.

Система моделирования бизнес-процессов: ARIS BPM: функциональные возможности, базовые компоненты, преимущества. Примеры использования.

Реинжиниринг бизнес-процессов. Инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов.

CASE–средства как инструментарий для анализа и проектирования бизнес-процессов.

Стандарты в области моделирования бизнес-процессов - семейство IDEF (IDEF0, IDEF1, IDEF2, IDEF3, IDEF4, IDEF1X). Примеры использования.

CALS-технологии: основные понятия, концепция, сферы применения.

Язык UML и его применение для моделирования и проектирования бизнес-процессов. Примеры использования.

Тема 5. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ОРГАНИЗАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ.

Проведение стратегического анализа. Анализ внешней среды, анализ внутренней среды, проведение SWOT-анализа, анализ продуктового портфеля компании.

Разработка миссии и стратегических целей фирмы

Разработка стратегии. Разработка корпоративных стратегий. Разработка функциональных стратегий. Проведение технико-экономического обоснования проектов. Предварительное экономическое обоснование выпуска новых изделий или модернизации старых.

Организация реализации стратегии. Управление мотивацией реализации стратегических задач. Определение ответственности за реализацию стратегических задач. Привлечение инвестиций и долгосрочных кредитов. Управление акционерным капиталом. Управление стратегическим партнерством.

Контроль реализации стратегии. Анализ выполнения планов. Мониторинг и анализ исполнения директив. Мониторинг реализации стратегических управленческих решений. Подготовка управленческих решений об устранении отклонений от стратегического плана. Подготовка проектов управленческих решений по корректировке стратегического плана. Контроль реализации управленческих решений, принятых с целью корректировки стратегического плана.

Организация системы стратегического управления. Организация системы планирования (в том числе долгосрочного) на предприятии. Разработка системы планов и показателей. Координация (согласование) всех планов, разрабатываемых на предприятии. Консультирование в области планирования. Разработка нормативной документации по стратегическому анализу.

Организационная структуризация. Описание организационной структуры. Анализ организационной структуры. Совершенствование организационной структуры. Регламентация.

Финансовая структуризация. Определение схемы консолидации финансового результата. Определение схемы разнесения общих затрат. Разработка и актуализация «Положения о финансовой структуре».

Управление системой качества. Управление проектированием и разработкой системы качества. Управление внедрением и сопровождением системы качества.

Управление администрированием. Управление исполнительской дисциплиной. Формирование и ведение базы данных по исполнительской дисциплине. Управление подготовкой управленческих решений. Управление организацией труда руководителей. Управление делопроизводством.

Управление правовым обеспечением управления. Управление информационно-консультационным обеспечением структурных звеньев. Правовая экспертиза всех нормативных документов. Правовое обеспечение деятельности органов управления. Разработка локальных нормативных актов по правовым вопросам. Проверка соблюдения законодательства подразделениями.

Тема 6. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФИНАНСОВОГО И ЭКОНОМИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ, БУХГАЛТЕРСКОГО И УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА.

Оперативное управление финансами предприятия. Расчеты с внешними и внутренними контрагентами. Контроль над своевременным осуществлением банками платежных операций.

Оценка и планирование финансового состояния предприятия. Разработка финансовых показателей и нормативов. Проведение анализа финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета. Разработка учетной политики на предприятии. Разработка дивидендной политики предприятия.

Бюджетирование. Формирование операционных бюджетов и отчетов об их исполнении. Формирование графиков платежей и отчетов о платежах. Формирование бюджетов доходов и расходов (БДР). Бюджетный контроль.

Контроль доходов и расходов от неосновной деятельности.

Работа на внешних финансовых рынках. Привлечение заемных средств. Размещение свободных средств. Разработка планов эмиссии ценных бумаг.

Выработка и реализация инвестиционной политики компании. Разработка инвестиционных проектов. Оценка и сравнение альтернативных инвестиционных проектов. Выбор наиболее перспективных проектов.

Экономическое управление. Управление издержками предприятия.

Управление себестоимостью продукции. Планирование себестоимости. Нормирование и расчет затрат. Калькуляция себестоимости выпускаемой продукции. Проведение анализа факторов себестоимости. Анализ расхода энерго-ресурсов по видам. Анализ структуры заработной платы. Анализ себестоимости снабженческих операций. Анализ причин простоя и непроизводительных затрат. Прогнозирование изменений себестоимости продукции.

Экономический анализ. Организация анализа производственно-хозяйственной деятельности. Контроль над соблюдением экономических нормативов и показателей. Проведение операционного анализа затрат.

Бухгалтерский учет. Учет готовой продукции. Складской учет готовой продукции. Проведение работ по учету движения готовой продукции. Учет потерь от брака.

Учет затрат на социальную сферу.

Учет основных средств и МБП. Поступление оборудования. Учет в ходе эксплуатации. Списание оборудования и МБП. Учет движения. Учет трудоза-

трат и расчетов с персоналом. Учет инвестиционных затрат. Налоговый учет. Финансовый учет (учет задолженности, учет финансирования, учет кредитов, учет фондов и резервов, учет и контроль за фактическим использованием (расходованием) фондов, учет использования прибыли и т.п.).

Управленческий учет. Сводный учет затрат на производство. Учет фактических затрат на производство. Определение фактической себестоимости.

Организация и координация учета. Организация и контроль деятельности бухгалтерского аппарата. Ведение учетных регистров в соответствии с принятым планом счетов. Подготовка бухгалтерских отчетов в соответствии с действующим законодательством. Контроль над своевременностью предоставления данных в систему финансового анализа. Совершенствование методов учета, применяемых на предприятии.

Тема 7. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ МАРКЕТИНГОВОГО И ЛОГИСТИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ.

Управление маркетингом. Рынок. Рыночные исследования. Планирование рынка.

Продукция. Исследования продукции. Планирование продукции.

Ценообразование. Анализ ценовой политики. Формирование цен на продукцию.

Распределение. Разработка системы распределения. Организация дилерской сети. Анализ эффективности системы распределения. Анализ системы распределения.

Продвижение. Предварительный анализ и оценка средств продвижения. Формирование системы продвижения. Анализ системы продвижения. Реклама. Связи с общественностью. Стимулирование продаж.

Маркетинг поставок и продаж. Анализ рынка потребляемых материальных ресурсов. Изучение и анализ цен на материальные ресурсы. Изучение новых технологий производства продукции. Оценка перспектив развития отраслевой техники. Изучение и анализ рынка информационных технологий. Анализ рынка рабочей силы.

Закупочная логистика. Определение потребности в материальных ресурсах. Исследование рынка закупок. Выбор поставщиков. Осуществление закупок. Подготовка и управление договорами поставки. Контроль поставок. Подготовка бюджета закупок.

Распределение товарно-материальных ценностей по цехам. Организация отпуска и кооперации. Контроль отпуска и передачи. Анализ фактического использования материалов цехами.

Производственная логистика. Управление выпуском продукции. Управление производственными мощностями. Сокращение времени производственно-технологического цикла. Управление незавершенным производством

Транспортная логистика. Осуществление процедуры выбора при организации транспортировки. Планирование и контроль отгрузки. Расчет потребности в собственном транспорте (внешнем и внутреннем). Управление собственным транспортом.

Складская логистика. Определение функций складов и общей направленности их технической оснащенности. Управление запасами. Контроль работы складов материальных ресурсов. Контроль работы склада готовой продукции. Управление запасами вспомогательных материалов и запчастей. Подготовка бюджета хранения. Распределительная логистика.

Тема 8. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ.

Управление персоналом. Поиск и прием на предприятие сотрудников. Определение потребности в кадрах на предприятии. Подбор кадров. Организация набора рабочих и служащих требуемых специальностей и квалификации в соответствии со штатным расписанием. Тестирование работников при приеме на работу.

Прогнозирование потребности в кадрах на предприятии.

Обучение и профессиональный рост. Организация работ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров. Организация работы по аттестации кадров. Разработка системы замещения руководителей.

Режим рабочего времени. Ведение табельного учета. Составление графиков рабочего времени. Контроль за графиками рабочего времени. Учет фактически отработанного времени. Проведение анализа использования рабочего времени.

Организация работ по нормированию труда на предприятии.

Регистрация и учет. Контроль численности. Штатное расписание. Трудовые споры и соглашения. Организация учета кадров.

Оплата труда и мотивация. Система оплаты труда. Контроль за правилами оплаты труда.

Организация труда.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«МОДЕЛИРОВАНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»
ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ВТОРОЙ СТУПЕНИ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Номер раздела, Темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Иное		Форма контроля Знаний
		Лекции	Практические Занятия	Семинарские Занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР			
						Лек- ции	З (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Процессный подход к управлению организацией.	2					2	[1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 13, 16, 17, 22, 26]	Опрос, Рефераты
2.	Моделирование и описание бизнес-процессов.			2		2		[1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 13, 15, 19, 25]	Опрос, Рефераты
3.	Методы и инструменты моделирования бизнес-процессов.	2		2			2	[1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 17, 23, 24]	Опрос, рефераты, решение задач
4.	Технология моделирования бизнес-процессов.	2		2			2	[1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 15, 21, 22]	Опрос, Рефераты, решение задач
5.	Администрирование бизнес-процессов стратегического и организационного управления.			2		2	2	[1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 15, 21, 22]	Опрос, Рефераты, решение задач
6.	Администрирование бизнес-процессов финансового			2		2		[1, 2, 3, 4, 5, 6,	Опрос,

	и экономического управления, бухгалтерского и управленческого учета.							12, 15, 21, 22]	Рефераты, решение задач
7.	Администрирование бизнес-процессов маркетингового и логистического управления.	2		2			2	[1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 15, 21, 22]	Опрос, Рефераты, решение задач
8.	Администрирование бизнес-процессов управления персоналом.	2		2			2	[1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 15, 21, 22]	Опрос, Рефераты
	Всего часов	10		14			6	12	Зачет

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«МОДЕЛИРОВАНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»
ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ВТОРОЙ СТУПЕНИ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Номер раздела, Темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное	Форма контроля Знаний
		Лекции	Практические Занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР			
						Лек- ции	3 (С3)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Процессный подход к управлению организацией.							[1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 13, 16, 17, 22, 26]	Опрос, Рефераты
2.	Моделирование и описание бизнес-процессов.	1		1				[1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 13, 15, 19, 25]	Опрос, Рефераты
3.	Методы и инструменты моделирования бизнес-процессов.	1		1				[1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 17, 23, 24]	Опрос, рефераты, реше- ние задач
4.	Технология моделирования бизнес-процессов.	1		1				[1, 2, 3, 4, 5, 6,	Опрос,

								12, 15, 21, 22]	Рефераты, решение задач
5.	Администрирование бизнес-процессов стратегического и организационного управления.	1						[1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 15, 21, 22]	Опрос, Рефераты, решение задач
6.	Администрирование бизнес-процессов финансового и экономического управления, бухгалтерского и управленческого учета.			1				[1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 15, 21, 22]	Опрос, Рефераты, решение задач
7.	Администрирование бизнес-процессов маркетингового и логистического управления.			1				[1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 15, 21, 22]	Опрос, Рефераты, решение задач
8.	Администрирование бизнес-процессов управления персоналом.			1				[1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 15, 21, 22]	Опрос, Рефераты
	Всего часов	4		6					Зачет

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов по учебной дисциплине «Моделирование и администрирование бизнес-процессов»

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа магистрантов. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2-2,5 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Целью самостоятельной работы магистрантов является овладение ими фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа магистрантов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы магистрантов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности магистрантов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских наклонностей;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Основным принципом организации самостоятельной работы магистрантов должен стать перевод магистрантов на индивидуальную работу с переходом от формального выполнения определенных заданий при пассивной роли магистранта к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач.

Основными направлениями самостоятельной работы магистранта являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках,

- изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к семинарским занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, решение задач и т.п.);
- подготовка рефератов;
- подготовка к зачету.

Нормативно-правовые акты и инструктивные материалы

1. Конституция Республики Беларусь: принята на республиканском референдуме 24 ноября 1996 г. // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. 1999, № 1.
2. Гражданский кодекс Республики Беларусь от 28.10.1998 г. (с изменениями и дополнениями от 29.12.06 г. № 193-3) – М., Амалфея, 2007.
3. Трудовой кодекс Республики Беларусь: принят 26.06.1999 г. // Ведомости Национального собрания Республики Беларусь, 1999, № 26-27.
4. Основные положения национальной стратегии устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 года / проект НСУР одобрен Национальной комиссией по устойчивому развитию Республики Беларусь.
5. Государственная программа развития аграрного бизнеса в Республике Беларусь на 2016-2020гг. / Минск, Беларусь, – 2016.
6. Стандарт ИСО 73:2009. Менеджмент риска. Термины и определения.
7. Стандарт ИСО 31000:2009. Менеджмент риска. Принципы и руководства.
8. Стандарт ИСО/МЭК 31010 :2011. Менеджмент риска. Методы оценки.
9. Стандарт ГОСТ Р 51901.23 – 2012. Менеджмент риска. Реестр риска. Руководство по оценке риска опасных событий для включения в реестр риска.

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

10. Маклаков, С. В. Моделирование бизнес-процессов с AIFusion Process Modeler / С.В. Маклаков. - М.: Диалог-Мифи, 2016. - 240 с.
11. Елиферов, В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление. Гриф МО РФ / В.Г. Елиферов. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 719 с.

12.Репин, Владимир Бизнес-процессы. Моделирование, внедрение, управление / Владимир Репин. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2017. - 851 с.

13.Шеер Моделирование бизнес-процессов / Шеер, Август-Вильгельм. - М.: Серебряные нити, 2015. - 219 с.

14. Шеер, А.-В. ARIS - моделирование бизнес-процессов / А.-В. Шеер. - М.: Вильямс, 2014. - 224 с.

Дополнительная:

15. Веселова, О. С. Внедрение централизованных информационных систем как способ реинжиниринга бизнес-процессов операторов связи / О.С. Веселова. - М.: Синергия, 2016. - 459 с. Куликов, Г. Г. Методика интеграции информационно-поисковых и корпоративных информационных систем на основе системных моделей бизнес-процессов / Г.Г. Куликов. - М.: Синергия, 2014. - 230 с.

16. Миротин, Леонид Логистический менеджмент бизнес-процессов материалопотоков / Леонид Миротин. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2014. - 236 с.

17. Роберт, С. Кэмп Легальный промышленный шпионаж. Бенчмаркинг бизнес-процессов: технологии поиска и внедрение лучших методов работы ваших конкурентов / Роберт С. Кэмп. - М.: Баланс-Клуб, 2016. - 416 с.

18. Самуйлов, К. Е. Бизнес-процессы и информационные технологии в управлении современной инфокоммуникационной компанией / К.Е. Самуйлов, А.В. Чукарин, Н.В. Яркина. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 512 с.

19. Сухойван, Екатерина Документирование бизнес-процесса поиска и подбора персонала / Екатерина Сухойван. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2014. - 949 с.

20. Теличенко, В.И. Информационное моделирование технологий и бизнес-процессов в строительстве / В.И. Теличенко, А.А. Лапидус. - М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2015. - 144 с.

21. Угольницкий, Геннадий und Степан Тихонов Имитационное моделирование бизнес-процессов / Угольницкий Геннадий und Степан Тихонов. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2017. - 176 с.

22. Фёдоров, И. Г. Адаптация онтологии Бунге–Ванда–Вебера к описанию исполняемых моделей бизнес-процессов / И.Г. Фёдоров. - М.: Синергия, 2015. - 913 с.

23. Чистов, Д. В. Анализ бизнес-процессов при разработке инвестиционных проектов: моногр. / Д.В. Чистов. - М.: Синергия, 2014. - 513 с.

24. Шеер Моделирование бизнес-процессов / Шеер, Август-Вильгельм. - М.: Серебряные нити, 2015. - 219 с.

25. Шеер, А.-В. ARIS - моделирование бизнес-процессов / А.-В. Шеер. - М.: Вильямс, 2014. - 224 с.

26. Щербаков, В. В. Автоматизация бизнес-процессов в логистике / В.В. Щербаков, А.В. Мерзляк, Е.О. Коскур-Оглы. - М.: Питер, 2016. - 464 с.

5. ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения кафедры об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (дата и номер протокола)
Ресурсный менеджмент	Кафедра экономики природопользования	Замечаний нет	протокол № от . .19

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО
по учебной дисциплине «МОДЕЛИРОВАНИЕ И
АДМИНИСТРИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»

на 2020/2021 учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления предприятиями АПК (протокол № от . . 20 г.)

Заведующий кафедрой
экономики и управления
предприятиями АПК,
к.э.н., доцент

Корбут Л.В.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики и менеджмента,
к.э.н., доцент

Петриченко Е.В.