

Учреждение образования “Белорусский государственный экономический университет”

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования  
“Белорусский государственный  
экономический университет”

  
\_\_\_\_\_ В.Ю.Шутилин

22 11 2019 г.

Регистрационный № УД 4169-19/уч.

**Техники эффективной презентации**

Учебная программа учреждения высшего образования  
по учебной дисциплине для специальности  
1-26 80 03 «Бизнес-администрирование»

### **СОСТАВИТЕЛИ:**

К.А. Белова, заведующий кафедрой профессионально ориентированной английской речи учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат филологических наук, доцент;

Н.В. Белова, старший преподаватель кафедры профессионально ориентированной английской речи

### **РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

В.А. Шевцова, заведующий кафедрой немецкого языка учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат филологических наук, доцент

Е.П. Маяк, доцент кафедры речеведения и теории коммуникации, кандидат филологических наук, доцент

### **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой профессионально ориентированной английской речи учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»,  
(протокол № 2 от 26 сентября 2019 г.)

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 2 от 20 ноября 2019 г.)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Являясь средством общения, язык выступает как средство хранения и передачи от поколения к поколению широкого спектра знаний, накопленных человечеством. Именно в языке заключено богатство внутреннего и внешнего общения личности. Языковая компетенция сказывается на свободе действий и решений, которыми каждый индивидум располагает для того, чтобы устраивать свою личную и профессиональную жизнь.

Иностранный язык играет большую роль в интеллектуальном и социокультурном развитии. В настоящее время знание иностранного языка становится действенным фактором социально-экономического, научно-технического и общекультурного прогресса нашего общества. Иностранный язык получает статус культурной технологии, которая обладает большим воспитательным, общеобразовательным и культурно развивающим потенциалом, что способствует формированию всесторонне развитой, социально-ориентированной личности. В связи с этим многократно возрастает необходимость подготовки молодого человека, способного быстро ориентироваться в постоянно изменяющихся условиях современной жизни.

Широкое развитие международных контактов, тенденция к интернационализации международной жизни, осознание того, что образование в современном мире становится одним из решающих компонентов в ценностных ориентациях людей, повышение требований к подготовке специалистов, способных правильно и быстро ориентироваться во все более возрастающем объёме информации – всё это явилось толчком к переориентации целей и задач обучения иностранным языкам в неязыковом вузе.

В настоящее время концепция многоязычия является определяющей в подходе Совета Европы к проблеме изучения языков. Многоязычие возникает по мере расширения в культурном аспекте языкового опыта человека от языка, употребляемого в семье, до овладения языками других народов (выученными в школе, колледже или непосредственно в языковом окружении). Человек «не хранит» эти языки обособленно друг от друга, а формирует коммуникативную компетенцию на основе всех знаний и всего языкового опыта, где языки взаимосвязаны и взаимодействуют. В соответствии с ситуацией индивидум свободно пользуется любой частью этой компетенции для обеспечения успешной коммуникации с конкретным собеседником. Например, партнёры могут свободно переходить с одного языка или диалекта на другой, демонстрируя способность каждого выражать мысль на одном языке и понимать на другом. Человек может использовать знание нескольких языков, чтобы понять текст, письменный или устный, на языке, которого он ранее не знал, узнавая слова, имеющие сходное звучание и написание в нескольких языках, в «новой форме».

С этой точки зрения цель языкового образования меняется. Теперь совершенное (на уровне носителя языка) овладение одним или двумя, или даже тремя языками, взятыми отдельно друг от друга, не является целью. *Целью становится развитие такого лингвистического репертуара, где есть место всем лингвистическим умениям.* Последние изменения в языковой

программе Совета Европы направлены на разработку инструмента, с помощью которого преподаватели языков будут способствовать развитию многоязычной личности.

В основе программы по дисциплине «Техники эффективной презентации» лежит деятельностный подход. В нём устанавливается взаимосвязь между использованием и изучением языка. Изучающие язык рассматриваются как субъекты социальной деятельности, т. е. члены социума, решающие задачи, (не обязательно связанные с языком) в определённых условиях, в определённой ситуации, в определённой сфере деятельности. Речевая деятельность осуществляется в более широком социальном контексте, который и определяет истинный смысл высказывания. Деятельностный подход позволяет учитывать весь диапазон личностных характеристик студента как субъекта социальной деятельности, в первую очередь когнитивные, эмоциональные и волевые ресурсы.

В практической деятельности можно сконцентрировать внимание на определённом наборе уровней и определённом наборе категорий в зависимости от конкретных целей. Такая детализация позволяет сопоставить модули обучения друг с другом и с системой общеевропейских компетенций.

Вместо выделения категорий, лежащих в основе речевой деятельности, может потребоваться оценить языковое поведение на основе отдельных аспектов коммуникативной компетенции: диапазон – точность – беглость – взаимодействие – связность. Задачи курса:

- развитие ряда компетенций: лингвистической, социолингвистической, прагматической;
- обеспечение решения задач в различных условиях с учётом различных ограничений, и последующая реализация в видах деятельности и процессах (действиях), направленных на порождение и/или восприятие текстов, в связи с определёнными темами и сферами общения и с применением соответствующих стратегий;
- понимание общего содержания сложных текстов на абстрактные и конкретные темы;
- умение говорить достаточно быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон;
- умение делать чёткие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений.

В результате изучения дисциплины студенты должны

### **ЗНАТЬ:**

- функциональные стили, подстили языка и их отличительные черты;
- правила современного английского речевого этикета;
- литературные произносительные нормы изучаемого языка;

- основные закономерности стилистической фонетики, т.е. отношения и чувства, передаваемые определёнными интонационными структурами;
- основные различия между американским и британским вариантами английского языка в области орфографии и грамматики;
- общие принципы построения описания людей, места, ситуации;
- общие принципы изложения на письме последовательных событий;
- культуру и традиции страны изучаемого языка и правила речевого этикета.

### **УМЕТЬ:**

- улавливать общий смысл из контекста и распознавать содержание высказывания;
- осуществлять верную интерпретацию полученного речевого сигнала на иностранном языке;
- пользоваться интонационными структурами для выражения своего отношения к предмету высказывания или же к самому высказыванию;
- эффективно использовать синонимические и другие ресурсы для осуществления коммуникации;
- организовать своё речевое и неречевое поведение адекватно задачам общения;
- создавать речевые произведения различных жанров на иностранном языке;
- работать с мультимедийными средствами;

### **ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ:**

- разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения);
- владения основами публичной речи, делать подготовленные и неподготовленные сообщения по изучаемой тематике;
- артикуляционные и ритмико-интонационные, чтобы уметь адекватно кодировать собственную речь на иностранном языке;
- моделирования возможных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов;
- осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения;
- моделирования возможных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов;
- владения основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями;

Для дневной формы обучения специальности 1-26 80 03 «Бизнес-администрирование» всего часов по учебной дисциплине 108, в том числе всего часов аудиторных 56, из них 20 часов – лекции, 36 часов – практические (семинарские) занятия. Форма контроля – зачёт.

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

### **Step 1. Lay Solid Foundations**

The start. Attention curve. The finish. Signal, summary, conclusion, closing remarks. Structuring. Signposting. Pausing.

### **Step 2. Connect With Your Audience**

Jump start. Techniques. Finish with a bang. Verbal garbage.

### **Step 3. Use Visuals To Connect**

Visual aids. Interaction with visual aids. Numbers and trends. Describing timelines.

### **Step 4. Top Up Your Techniques**

Powerful techniques. Rhetorical questions. Mantra. Rule of Three. Pace. Intonation in questions.

### **Step 5. Be Positive And Dramatic**

Power words. The Yale 12. Convincing language. Simile. Metaphor and analogy. Storytelling. Anecdote. Self-disclosure.

### **Step 6. Love Your Audience... Not everyone Is Like You**

Left and right brain. Representational systems. Multiple intelligences. Personality types.

### **Step 7. Questions Are a Big Opportunity, Aren't They?**

Reporting questions. Questions as statements. Paraphrasing. Answering strategies. Q&A analysis. Hidden meanings.

**1-26 80 03 «Бизнес-администрирование»**  
**Дневная форма получения высшего образования**

Number of topics, study units	Name of study units, topics	Number of classroom hours				Supervised independent study			Other	Academic performance assessment
		Lectures	Practicals	Seminars	Laboratory practicals	L	P	Lab		
1.	<b>Lay Solid Foundations</b> The start. Attention Curve. The finish. Structuring. Signposting. Full presentation.	4		8					DVD, 7, 1	Discussion, Full Presentation Practice
2.	<b>Connect with Your Audience</b> Jump Start. Finish with a bang. Full presentation.	4		6					DVD, CD, 7, 9, 3	Discussion, Full Presentation Practice
3.	<b>Use Visuals to Connect</b> Visual aids. Numbers and trends. Full presentation.	4		6					DVD, 7, 9, 2	Discussion, Full Presentation Practice
4.	<b>Top Up Your Techniques</b> Powerful techniques. Advanced signposting. Full presentations.	4		6					DVD, CD, 7, 8, 9	Discussion, Full Presentation Practice
5.	<b>Be Positive and Dramatic</b> Power words. Dramatic techniques. Full presentation.	2		6					DVD, 7, 9	Discussion, Full Presentation Practice
6.	<b>Love Your Audience</b> Representational systems. Full presentation.	2		4					DVD, CD, 7, 9	Discussion, Full Presentation Practice
	<b>Total:</b>	<b>20</b>		<b>36</b>						

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Техники эффективной презентации»

На кафедре профессионально ориентированной английской речи самостоятельная работа студентов может проводиться непосредственно на практических занятиях под руководством преподавателя. Она протекает таким образом, что определённый отрезок времени отдельные студенты или группа в целом выполняют задания без прямого участия преподавателя.

Методика самостоятельной работы на английском языке в аудировании направлена в основном на то, чтобы студент, усвоив предъявленный ему материал, сумел вывести его в речь. Образцами могут служить такие задания как составление диалогов по прослушанному/прочитанному тексту, подготовка сообщений с лексикой по изучаемой теме. К самостоятельной работе студентов в аудитории относятся также контрольные работы (промежуточные и итоговые) по изучаемым темам. Контроль даёт возможность студентам не только отчитываться в усвоении пройденного материала, но и систематизировать полученные знания. Большие лексико-грамматические контрольные работы проводятся при завершении работы над темой, а также в конце семестра, учебного года.

Следующий вид самостоятельной работы – внеаудиторная, как правило, она является управляемой и целенаправленной. Задания предусматривают работу, как с обязательной, так и с дополнительной учебной литературой, имеющейся в библиотеке и читальном зале университета, использование интернет-ресурсов. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы планируются на неделю, месяц, семестр. Необходимым элементом самостоятельной работы студентов является умение привлекать дополнительную литературу, которая обеспечивает получение ими языкового и информационного материала.

Третьим видом самостоятельной работы студентов являются занятия в компьютерных классах, которые отличаются следующими особенностями:

- высокая интенсификация речевой деятельности каждого студента;
- учебный материал является образцовым с точки зрения английского языка;
- технические средства обучения позволяют осуществлять более надёжный и более широкий по охвату контроль, который в таких условиях становится более оперативным, так как охватывает большее число студентов за единицу времени;
- работа в условиях лаборатории позволяет осуществлять непрерывную обратную связь, что особенно важно при активной речевой деятельности, построенной на овладении образцами речи.

Самостоятельная работа студентов носит систематический характер. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателями и учитываются при аттестации студента. Проводятся тестирование, заслушивание и обсуждение сообщений по изучаемым темам, обсуждение



внеаудиторного чтения студентов, проверка письменных работ, ролевые игры, пресс-конференции, круглые столы и т.д.

Самостоятельную работу можно рассматривать как цель, форму и метод обучения. Одной из конечных целей обучения английскому языку является формирование у будущих специалистов умения самостоятельно пользоваться английским языком в своей профессиональной деятельности, а также умения самостоятельно совершенствовать свои знания в области английского языка.

Примерные задания для самостоятельной работы с текстом и материалами:

- ознакомьтесь с материалами по теме (например, материалом учебника или дополнительным материалом);
- выпишите лексику по теме;
- составьте план содержания;
- ответьте на заранее поставленные вопросы по содержанию;
- найдите ответы на проблемные вопросы;
- выберите правильный ответ из ряда данных;
- составьте вопросы по содержанию;
- исправьте неверное утверждение;
- составьте глоссарий основной лексики по теме;
- подберите материал из дополнительного источника по данным вопросам;
- прочтите текст с коммуникативной целью (для сообщения, рассказа, дискуссии);
- напишите рассказ;
- найдите в тексте информацию по указанным вопросам;
- составьте диалог на базе текста.

Контроль над самостоятельной работой студентов осуществляется регулярно (не реже двух раз в месяц) в форме индивидуальной беседы с преподавателем.

### **Содержание самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Техники эффективной презентации»**

1. Работа с материалами практических занятий: повторение материалов, подготовка к занятиям, самостоятельный поиск дополнительной информации (в соответствии с тематикой занятий).

2. Домашние задания: опережающие задания, проблемные задания.

### **Контроль самостоятельной работы**

1. Качество работы студентов с практическими материалами контролируется на практических занятиях в виде мини-опросов, индивидуальных заданий, презентаций проектов.

2. Письменные домашние задания проверяются и оцениваются преподавателем. По результатам проверки домашних заданий при необходимости проводятся консультации.

3. Проект оценивается преподавателем и студентами на занятии по результатам защиты проекта в виде презентации.

### **Методические рекомендации к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине «Техники эффективной презентации»**

Программа дисциплины «Техники эффективной презентации» составлена в соответствии с методикой коммуникативного концептуально ориентированного подхода к обучению иностранным языкам. В основу методики обучения положены: принцип коммуникативности, ситуационно-ролевая обусловленность учебной деятельности и речевого общения, интенсивное, комплексное использование технических средств обучения. *Целями и задачами* дисциплины являются развитие и формирование навыков общения на английском языке, формирование у слушателей коммуникативного уровня английской речи, достаточного для работы на соответствующих должностях, преодоление языкового барьера и значительное повышение уровня разговорного английского языка, улучшение произношения, повышение грамотности разговорной речи, улучшение навыков понимания устной разговорной речи носителей, расширение словарного запаса, а также изучение идиоматических выражений, разговорных словосочетаний.

**Аудирование.** Обучаемые должны уметь понимать на слух оригинальную монологическую и диалогическую речь на базе изучаемого языкового материала, как при непосредственном общении, так и при работе с аудио и видеоматериалами.

*Усвоению подлежат:*

- распознавание звуков в отдельных словах; ударение в словах;
- ритм речи (ударные и неударные слова в потоке речи);
- паузация как средство деления речевого потока на смысловые отрезки;
- выделение ключевых слов;
- понимание смысла основных частей диалога или монолога;
- распознавание звуков в словах, словосочетаниях, предложениях и их воспроизведение;
- понимание при прослушивании отдельных слов, словосочетаний и их воспроизведение;
- понимание диалога и его воспроизведение;
- письменная фиксация ключевых слов при прослушивании текста и составление плана текста;
- восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании.

**Говорение (монологическая и диалогическая речь).** Предполагает развитие таких умений, как умение сообщать, рассмотреть, прокомментировать, доказать, опровергнуть, объяснить и т.п. Особое внимание придаётся развитию навыков инициативного говорения: умению

вступить в разговор, направить его в определённое русло, изменить ход беседы, при необходимости уйти от ответа на вопрос, передать инициативу в говорении партнёру по говорению, выйти из беседы и т.п.

*Усвоению подлежат:*

- особенности артикуляции изучаемого английского языка по сравнению с артикуляцией русского языка;
- ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи);
- паузация (деление речевого потока на смысловые группы);
- нейтральная интонация повествования и вопроса;
- воспроизведение предложений по образцу;
- воспроизведение диалогов (по ролям);
- развёртывание диалога в монологическую речь;
- воспроизведение текста по ключевым словам и/или по плану (краткий пересказ);
- воспроизведение текста максимально близко к оригиналу (подробный пересказ);
- чтение текста вслух с соблюдением правильной ритмики и интонации (по образцу);
- заучивание стихов;
- устная постановка вопросов;
- развёрнутые ответы на вопросы;
- создание собственных предложений или связного текста с использованием ключевых слов и выражений из текста-образца;
- краткое (2 – 3 мин.) устное выступление на любую тему (с предварительной подготовкой).

**Чтение (способность понимать и извлекать информацию из текста).**

*Усвоению подлежат:*

- определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике, географическим названиям и т.п.;
- определение принадлежности слова к той или иной части речи по порядку слов в предложении и морфологии;
- распознавание значения слов по контексту;
- восприятие смысловой структуры текста (определение смысла каждого абзаца);
- выделение главной и второстепенной информации;
- составление плана прочитанного текста;
- формулирование вопросов к тексту;
- ответы на вопросы по тексту;
- краткий (подробный) пересказ и комментирование прочитанного текста.

**Письмо.**

*Усвоению подлежат:*

- умение сформулировать вопросы письменно;

- умение написать сообщение по пройденной тематике с использованием ключевых слов и выражений.

**Упражнения:**

- запись ключевых слов и выражений текста (прочитанного или прослушанного);
- составление плана текста;
- составление вопросов к тексту;
- запись текста при многократном прослушивании;
- воспроизведение прочитанного или прослушанного текста близко к оригиналу по плану и по ключевым словам;
- составление конспекта текста;
- письменный перевод текста на иностранный язык (диктант-перевод).

Работа по совершенствованию навыков устной речи ведётся в тесном единстве с овладением определённым фонетическим, лексическим и грамматическим материалом. Широко используются аудио и видеоматериалы.

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины у студента формируются следующие компетенции:

**Профессиональная:**

- осознаёт социальную значимость своей будущей профессии, обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;
- способен использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- владеет основами речевой профессиональной культуры;
- способен нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- способен к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания.

**Лингвистическая:**

- умеет проводить лингвистический анализ текста/дискурса с учётом специфики лингвистических и национально-культурологических характеристик фонетико-филологического, лексического, семантико-синтаксического и прагматического уровней и на основе анализа идентифицировать различные типы устных и письменных текстов и средств когезии;
- владеет навыками анализа структурной и смысловой архитектоники текста в целом и на уровне его микроструктур;
- умеет определять принадлежность текста к функциональному стилю;
- умеет идентифицировать виды синтаксической связи, типы предложений;

- умеет определять средства выражения тема-рематической структуры предложений;
- владеет навыками идентификации и формулировки грамматического значения категориальных форм и других грамматических средств;
- владеет навыками выделения видов контекста и правилами сочетаемости слов;
- умеет выделять основные синонимические и антонимические ряды;
- умеет определять типы значения слова: грамматические, лексические, денотативные, коннотативные;
- умеет анализировать структуру слова и модели словообразования.

#### **Коммуникативная:**

- владеет навыками восприятия на слух аутентичной речи в естественном для носителей языка темпе, независимо от особенностей произношения и канала речи (от живого голоса до аудио и видеозаписи);
- владеет устойчивыми навыками порождения речи с сохранением темпа, нормы, узуса и стиля языка;
- умеет выбирать и адекватно употреблять лексические единицы в зависимости от контекста/регистра;
- адекватно употребляет устойчивые словосочетания, фразеологизмы, идиомы;
- адекватно переводит слова в контексте и идентифицирует грамматические средства в целях адекватности перевода;
- выбирает и адекватно употребляет категориальные формы и другие грамматические средства в тексте;
- идентифицирует и продуцирует различные типы устных и письменных текстов с учётом их коммуникативных функций, функциональных стилей.

#### **Социолингвистическая:**

- владеет всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным и т.д.;
- умеет распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание);
- владеет невербальными средствами общения (мимика, жесты);
- владеет правилами этикета, ритуалов, этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в иноязычных культурах;
- умеет распознавать маркеры речевой характеристики человека (социальное положение, этническая принадлежность и др.) на всех уровнях языка;
- владеет знанием концептуальной и языковой картины мира носителя иноязычной культуры.

### **Прагматическая:**

- адекватно применяет правила построения текстов на английском языке для достижения их связности, последовательности, целостности на основе композиционно-речевых форм (описание, рассуждение, объяснение, повествование и др.);
- применяет основные способы построения аргументации в устных и письменных типах текста;
- умеет использовать потенциал языка для достижения коммуникативных целей и желаемого воздействия (выражения мнения, согласия/несогласия, желания, просьбы и т.д.).

### **Научно-исследовательская:**

- владеет современной научной парадигмой, имеет системное представление о динамике развития избранной области научной и профессиональной деятельности;
- умеет использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач;
- владеет знанием методических приёмов научной деятельности;
- умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности;
- владеет современной информационной и библиографической культурой;
- умеет изучать речевую деятельность носителей языка, описывать новые явления и процессы в современном состоянии языка, в общественной, политической и культурной жизни иноязычного социума;
- умеет применять современные технологии сбора и интерпретации полученных экспериментальных данных;
- владеет приёмами составления и оформления научной документации;
- умеет самостоятельно разрабатывать актуальную проблему, имеющую теоретическую и практическую значимость.

### **Требования к текущему контролю**

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в форме контрольных работ по пройденным темам и устных опросов.

Проведение контрольных работ имеет своей целью осуществлять постоянный контроль над усвоением студентами основной программы. Контрольные работы могут быть направлены на проверку знания лексики, как бытовой, так и профессиональной, знание терминов, а также как на проверку навыков словообразования, так и на проверку знания устойчивых словосочетаний и фразеологических единиц и умение использовать свободные словосочетания.

Проверка грамматики направлена на контроль грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего характера без искажения смысла при

письменном и устном общении, а также проверку основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи.

Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, равно как и основы публичной речи в форме устных сообщений и докладов, проверяется в ходе практических занятий. Особый акцент делается на речевой этикет – умение корректно строить беседу по различным как бытовым, так и профессиональным сферам. Немаловажную роль играет использование дополнительного лингвострановедческого материала по культуре и традициям англоговорящих стран.

Навыки чтения проверяются при использовании различных видов текстов, как художественной литературы, так и по широкому и узкому профилю специальности.

При проверке навыков письма осуществляется работа над различными видами речевых произведений, таких как сообщение, эссе, письмо.

Проверка аудирования направлена на контроль понимания диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

Уровень сформированности речевых навыков и умений и уровень усвоения изучаемого материала контролируются в конце семестра в устной форме на зачёте.

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Основная литература

1. Baigent, M. Natural English Reading & Writing Skills Upper-Intermediate Resource Book / M. Baigent. – Oxford University Press, 2004
2. Bateman, D. Ideas & Issues Advanced / D. Bateman. – Chancere International Publishers Ltd, 2000
3. Bernard, J. Selected Reading Upper-Intermediate / J. Bernard. – Oxford University Press, 2000
4. Nauton, J. ProFile 3 Upper-Intermediate (SB, TB) / J. Nauton. – Oxford University Press, 2005
5. Oxendes, C. New English File Upper-Intermediate / C. Oxendes. – Oxford University Press, 2005
6. Seidi, J. English Idioms / J. Seidi. – Oxford University Press, 1995
7. Erica J. Williams Presentations in English © Macmillan Publishers Limited 2008
8. Margaret Bonner Focus on Grammar High-Intermediate Course for Reference & Practice © Edison Wesley Longman 2000 Class CD 1 & 2.
9. David Bohlke, with Stephanie Parker Keynote Student's Book – National Geographic Learning, 2018



**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО**  
**«Техники эффективной презентации»**  
на 20 / 20 учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры профессионально ориентированной английской речи (протокол № от . . 20 г.)

Заведующий кафедрой ПОАР  
доцент, к.ф.н.  
(учёная степень, учёное звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

К. А. Белова  
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета ФМБК  
доцент, к.ф.н.  
(учёная степень, учёное звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М. В. Мишкевич  
(И.О.Фамилия)

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО  
(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)**

<b>Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование</b>	<b>Название кафедры</b>	<b>Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине</b>	<b>Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)</b>