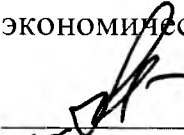


Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»


_____ В. Ю. Шутилин
25 06 2019 г.
Регистрационный № УД 3782-19 /уч.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине
для специальности 1-26 02 02 Менеджмент (по направлениям)

2019

СОСТАВИТЕЛИ:

Солонович Т.Ф., кандидат филологических наук, доцент кафедры английского и восточных языков учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»;

Родион С.К., старший преподаватель кафедры английского и восточных языков учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Кордубан Ю. Н., кандидат филологических наук, заведующий кафедрой теории и практики английской речи учреждения образования «Минский государственный лингвистический университет»;

Новик Н.А., заведующий кафедрой профессионально ориентированной английской речи учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат филологических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой английского и восточных языков учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 10 от 15.05.2019);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 6 от 25.06.2019).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Современные социально-политические, экономические и культурные реалии привели к значительному расширению всесторонних международных и межкультурных контактов, в том числе в сфере экономики и бизнеса. В результате владение иностранным языком все чаще считается неотъемлемой квалификационной характеристикой специалистов во многих областях профессиональной деятельности, что, в свою очередь, повышает статус дисциплины «Иностранный язык» в системе подготовки специалистов с высшим образованием.

Настоящая учебная программа предусматривает изучение дисциплины «Иностранный язык» в качестве факультативной дисциплины и предназначена для студентов 2–4-го курсов специальности 1-26 02 02 Менеджмент (по направлениям), специализации 1-26 02-2 08 Менеджмент (инновационный).

В данной программе современные процессы в системе иноязычного образования нашли своё отражение в формулировке целей и задач, а также отборе содержания тематических модулей. Особенностью программы является усиление практико-ориентированной составляющей, направленность на развитие коммуникативной компетенции будущего специалиста в сфере его предполагаемой профессиональной деятельности – инновационного менеджмента.

Целью преподавания дисциплины «Иностранный язык» является совершенствование навыков и развитие умений практического владения иностранным языком в сферах делового и профессионально ориентированного общения, и, как следствие, приобретение студентами коммуникативной компетенции, т.е. способности к использованию иностранного языка для решения практических задач в различных ситуациях общения. При этом коммуникативная компетенция выступает в единстве всех составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной компетенций.

Языковая компетенция – совокупность языковых средств (фонетических, лексических, грамматических), а также правил их использования в коммуникативных целях.

Речевая компетенция – совокупность навыков и умений речевой деятельности (говорение, письмо, аудирование, чтение), знание норм речевого поведения, способность использовать языковые средства в связной речи в соответствии с ситуацией общения.

Социокультурная компетенция – совокупность знаний о национально-культурной специфике стран изучаемого языка и связанных с этим умений корректно строить свое речевое и неречевое поведение.

Компенсаторная компетенция – совокупность умений использовать дополнительные вербальные средства и невербальные способы решения коммуникативных задач в условиях дефицита имеющихся языковых средств.

Учебно-познавательная компетенция – совокупность общих и специальных учебных умений, необходимых для осуществления самостоятельной деятельности по овладению иностранным языком.

Освоение программы по данной учебной дисциплине должно способствовать формированию у специалиста следующих компетенций:

академических

- АК-8. Владеть навыками устной и письменной коммуникации.
- АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни;

социально-личностных

- СЛК-1. Владеть качествами гражданственности.
- СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.
- СЛК-3. Владеть способностью к межличностным коммуникациям;

профессиональных компетенций специалиста, а именно:

- ПК-9. Проводить деловые совещания и переговоры, переписку с зарубежными партнерами, готовить распоряжения, проекты приказов, планов мероприятий и контрактов.
- ПК-19. Изучать результаты работы организации (предприятия) и его структурных подразделений и сопоставлять их с показателями других организаций (предприятий).

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучаемый должен

знать:

- особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах;
- социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета для эффективного использования иностранного языка в современном поликультурном мире;

уметь:

- вести общение социокультурного и профессионального характера на изучаемом иностранном языке;
- читать и понимать содержание профессионально ориентированных текстов различных жанров;
- понимать на слух аутентичную иноязычную речь в типичных ситуациях социокультурного и профессионального общения;
- письменно выразить свои коммуникативные намерения в форме разножанровых речевых произведений (аннотации, реферата, тезисов, делового и частного письма);

владеть:

- навыками диалогического и монологического говорения на иностранном языке в типичных ситуациях социокультурного и профессионального общения;
- всеми видами чтения;
- навыками восприятия на слух иноязычной речи;
- навыками реферирования и аннотирования профессионально ориентированных и общенаучных текстов;

– навыками ведения деловой корреспонденции на иностранном языке.

В соответствии с учебным планом специальности учебная программа по дисциплине рассчитана на 120 часов, в том числе аудиторных 120, из них 120 часов – практические занятия. Формы текущего контроля учебным планом не предусмотрены; рекомендуемые формы тематического контроля – лексические тесты, устное собеседование.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Модуль 1 Деловое общение

Тема 1 Коммуникации в бизнесе. Этикет делового общения

Роль эффективного общения в бизнесе. Необходимость обратной связи при общении. Основные препятствия в коммуникации и способы их преодоления. Этикетные нормы и аспекты делового общения. Избыток информации в деловом общении: плюсы и минусы. Невербальное общение. Роль жестов и мимики в деловом общении.

Тема 2 Устные выступления, презентации

Искусство презентаций. Основные составляющие части презентации. Основные типы презентаций. Фразеология презентаций. Использование средств наглядности при проведении презентации. Методы работы с аудиторией. Эффективная презентация. Типичные ошибки при проведении презентаций: как их избежать.

Тема 3 Деловые совещания и встречи. Переговоры

Типы совещаний. Правила проведения эффективных совещаний. Фразеология деловых встреч и совещаний. Подготовка и проведение деловых переговоров. Искусство ведения переговоров. Пути достижения успеха на переговорах. Этика поведения деловых партнёров на переговорах.

Тема 4 Телефонные деловые разговоры

Особенности и специфика телефонных деловых разговоров. Этикетные нормы и фразеология телефонных разговоров.

Модуль 2 Профессиональное общение. Теория и практика менеджмента

Тема 5 Типы организаций

Формы организации бизнеса: единоличное владение, партнерство (товарищество), корпорация: их типичные характеристики. Частная компания и открытая компания. Совет директоров, его функции. Открытие собственного дела: выгоды и риски. Основные причины неудач в бизнесе.

Тема 6 Бизнес-план

Виды планов. Краткосрочное и долгосрочное планирование. Роль резервного планирования. Основные элементы бизнес-плана.

Тема 7 Эффективное производство

Основные концепции экономического производства: TPS (производственная система Тойота), JIT (оперативная поставка деталей и материалов по мере надобности), кейдзен (продолжающееся улучшение); их характеристики.

Тема 8 Качество

Актуальность вопросов качества товаров и услуг в современном мире. Контроль качества. Гарантия качества. Глобальное управление качеством. Стоимость качества.

Тема 9 Лидерство

Качества современного лидера. Основные стили лидерства. Культурологический аспект стилей лидерства (на примере западного и японского подходов). Современный менеджер и современный лидер: сходства и различия. Харизматичный лидер: мода или необходимость?

Тема 10 Мотивация

Роль мотивации для современного менеджера. Основные теории мотивации: теории А. Маслоу и Ф. Герцберга. Способы эффективной мотивации сотрудников.

Тема 11 Инновационный менеджмент и бизнес

Ключевые проблемы управленческого бизнеса в 21 веке. Нахождение и развитие таланта, управление диверсификацией, социальная ответственность бизнеса и др. Возможные пути их решения.

Тема 12 Стили управления

Авторитарный, демократический и пассивный (стиль невмешательства) стили. Их типичные характеристики. Качества и умения современного менеджера.

Тема 13 Управление временем

Актуальность проблемы управления временем в современном мире. Пути и способы эффективного управления временем в работе менеджера. Роль делегирования в деятельности менеджера.

Тема 14 Занятость. Трудоустройство

Проблемы занятости и трудоустройства в 21 веке. Виды трудовых контрактов. Виды оплаты за труд. Дополнительные льготы. Пенсионное обеспечение. Проблемы на работе. Перспективы и возможности карьерного роста и продвижения.

Модуль 3 Социокультурное общение. Проблемы международного бизнеса

Тема 15 Мировая экономика на современном этапе

Факторы, влияющие на развитие мировой экономики. Либерализация и протекционизм на мировых рынках. Роль глобализации в мировой экономике. Глобализация: преимущества и недостатки.

Тема 16 Деловой цикл

Определение делового цикла. Фазы делового цикла. Диаграммы. Фразеология описания диаграмм.

Тема 17 Международные торговые отношения

Роль экспорта в развитии международной торговли. Проведение рыночного исследования при международной торговле. Совместное предприятие, инвестирование и лицензирование как альтернатива экспорту при работе на международном рынке. Республика Беларусь на международной арене: возможности и перспективы.

Тема 18 Глобальные проблемы XXI века

Насущные проблемы геополитики и мировой экономики: снижение статуса доллара как резервной валюты, климатические изменения, рост цен на нефть, энергетическая безопасность, источники альтернативной энергии, нехватка природных ресурсов и др. Возможные пути их решения.

Тема 19 Межкультурные аспекты бизнеса

Культурные стереотипы и их роль. Национальные особенности деловых культур и менеджмента в различных странах.

Тема 20 Морально-этические аспекты бизнеса

Актуальность морально-этических вопросов в современном бизнесе. Различные подходы к вопросу социальной ответственности бизнеса.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»
ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСРС	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные	Иное		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 семестр								
Модуль 1 Деловое общение								
1	Коммуникации в бизнесе. Этикет делового общения. Роль эффективного общения в бизнесе. Необходимость обратной связи при общении. Основные препятствия в коммуникации и способы их преодоления. Этикетные нормы и аспекты делового общения. Избыток информации в деловом общении: плюсы и минусы. Невербальное общение. Роль жестов и мимики в деловом общении.		8			[1, 5, 7, 8, 9, 15-24]		Дискуссия “Роль эффективного общения в бизнесе”. Ролевая игра. Ситуативные задания. Лексический тест по теме.
2	Устные выступления, презентации. Искусство презентаций. Основные составляющие части презентации. Основные типы презентаций. Фразеология презентаций. Роль наглядности при проведении презентации. Методы работы с		8			[2, 3, 5, 6, 11, 14, 15-24]		Дискуссия “Типичные ошибки при проведении презентаций: как их избежать”. Презентации и обсуждение выступлений. Лексический тест по теме.

	аудиторией. Эффективная презентация. Типичные ошибки при проведении презентаций: как их избежать.						
3	Деловые совещания и встречи. Переговоры. Типы совещаний. Правила проведения эффективных совещаний. Фразеология деловых встреч и совещаний. Подготовка и проведение деловых переговоров. Искусство ведения переговоров. Пути достижения успеха на переговорах. Этика поведения деловых партнёров на переговорах.	8			[3, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 14, 15-24]		Дискуссия “Пути достижения успеха на переговорах”. Ролевая игра “Проведение переговоров”. Ситуативные задания. Лексический тест по теме.
4	Деловые телефонные разговоры. Особенности и специфика телефонных деловых разговоров. Этикетные нормы и фразеология телефонных разговоров.	6			[3, 6, 10, 12, 13, 14, 15-24]		Дискуссия “Этикетные нормы телефонных разговоров”. Ролевая игра “Обсуждение деловых ситуаций по телефону”. Ситуативные задания.
	Итого	30					
5 семестр							
Модуль 3 Социокультурное общение. Проблемы международного бизнеса							
5	Межкультурные аспекты бизнеса. Культурные стереотипы и их роль. Национальные особенности деловых культур и менеджмента в различных странах.	6			[4, 5, 7, 8, 9, 11, 15-24]		Дискуссия “Национальные особенности деловых культур и менеджмента в различных странах”. Ситуативные задания. Лексический тест по теме.
6	Морально-этические аспекты бизнеса. Актуальность морально-этических вопросов в современном бизнесе.	6			[4, 5, 7, 8, 9, 11, 15-24]		Дискуссия “Актуальность морально-этических вопросов в современном бизнесе”.

	Различные подходы к вопросу социальной ответственности бизнеса.						Презентации по теме. Ситуативные задания. Лексический тест по теме.
Модуль 2 Профессиональное общение. Теория и практика менеджмента							
7	Лидерство. Качества современного лидера. Основные стили лидерства. Культурологический аспект стилей лидерства (на примере западного и японского подходов). Современный менеджер и современный лидер: сходства и различия. Харизматичный лидер: мода или необходимость?		6			[1, 5, 6, 7, 8, 9, 15-24]	Дискуссия “Харизматичный лидер: мода ли необходимость?” Ролевая игра. Ситуативные задания. Лексический тест по теме. Написание эссе “Лидерами рождаются или становятся?”
8	Мотивация. Роль мотивации для современного менеджера. Основные теории мотивации: теории А. Маслоу и Ф. Герцберга. Способы эффективной мотивации сотрудников.		6			[1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 15-24]	Дискуссия “Способы эффективной мотивации сотрудников”. Ситуативные задания. Лексический тест по теме. Эссе “Мотиваторы и демотиваторы эффективной работы сотрудников”.
9	Стили управления. Авторитарный, демократический и пассивный (стиль невмешательства) стили. Их типичные характеристики. Качества и умения современного менеджера.		6			[6, 9, 11, 13, 15-24]	Дискуссия “Идеальный стиль управления: реальность или утопия?” Ситуативные задания. Лексический тест по теме. Написание эссе “Какой стиль управления я бы выбрал для своей компании?”
	Итого		30				

6 семестр

Модуль 3 Социокультурное общение. Проблемы международного бизнеса

10	<p>Мировая экономика на современном этапе. Факторы, влияющие на развитие мировой экономики. Либерализация и протекционизм на мировых рынках. Роль глобализации в мировой экономике. Глобализация: преимущества и недостатки.</p>		4		[4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 15-24]		<p>Дискуссия “Роль глобализации в мировой экономике”. Презентации по теме. Лексический тест по теме. Эссе “Глобализация: преимущества и недостатки”.</p>
11	<p>Глобальные проблемы XXI века. Насущные проблемы геополитики и мировой экономики: снижение статуса доллара как резервной валюты, климатические изменения, рост цен на нефть, энергетическая безопасность, источники альтернативной энергии, нехватка природных ресурсов и др. Возможные пути их решения.</p>		4		[5, 6, 7, 8, 10, 11, 15-24]		<p>Презентации по теме. Лексический тест по теме. Написание эссе “Возможные пути решения проблемы энергетической безопасности”. Реферирование и аннотирование статей по теме.</p>
12	<p>Международные торговые отношения. Роль экспорта в развитии международной торговли. Проведение рыночного исследования при международной торговле. Совместное предприятие, инвестирование и лицензирование как альтернатива экспорту при работе на международном рынке. Республика Беларусь на международной арене: возможности и перспективы.</p>		6		[4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 15-24]		<p>Дискуссия “Республика Беларусь на международной арене: возможности и перспективы”. Презентации по теме. Лексический тест по теме. Реферирование и аннотирование статей по теме.</p>

13	Экономический цикл. Определение делового цикла. Фазы делового цикла. Графики. Фразеология описания графиков.		6			[4, 5, 6, 12, 13, 15-24]		Презентации по теме. Лексический тест по теме. Описание графиков.
Модуль 2 Профессиональное общение. Теория и практика менеджмента								
14	Бизнес план. Виды планов. Краткосрочное и долгосрочное планирование. Роль резервного планирования. Основные элементы бизнес плана.		4			[5, 6, 7, 8, 10, 11, 15-24]		Презентации по теме. Лексический тест по теме. Реферирование и аннотирование статей по теме.
15	Типы организаций. Единоличное владение, товарищество, корпорация: их типичные характеристики. Частная компания и открытая компания. Совет директоров, его функции. Открытие собственного дела: выгоды и риски. Основные причины неудач в бизнесе.		4			[2, 4, 5, 6, 9, 10, 12, 15-24]		Дискуссия “Основные причины неудач в бизнесе”. Презентации по теме. Лексический тест по теме. Реферирование статей по теме. Написание эссе “Открытие собственного дела: выгоды и риски”.
	Итого		30					
7 семестр								
Модуль 2 Профессиональное общение. Теория и практика менеджмента								
16	Эффективное производство. Основные концепции экономичного производства: TPS (производственная система Тойота), JIT (оперативная поставка деталей и материалов по мере надобности), кейдзен (продолжающееся улучшение); их характеристики.		4			[4, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 15-24]		Презентации по теме. Лексический тест по теме. Реферирование и аннотирование статей по теме.

17	Качество. Актуальность вопросов качества товаров и услуг в современном мире. Контроль качества. Гарантия качества. Глобальное управление качеством. Стоимость качества.		6		[4, 5, 6, 7, 8, 12, 15-24]		Дискуссия “Актуальность вопросов качества товаров и услуг в современном мире”. Презентации по теме. Лексический тест по теме.
18	Инновационный менеджмент и бизнес. Ключевые проблемы управленческого бизнеса в 21 веке. Поиски и развитие таланта, управление диверсификацией, социальная ответственность бизнеса и др. Возможные пути их решения.		6		[5, 6, 7, 8, 9, 13, 15-24]		Дискуссия “ Социальная ответственность бизнеса: мода или необходимость?” Лексический тест по теме. Реферирование статей.
19	Управление временем. Актуальность проблемы управления временем в современном мире. Пути и способы эффективного управления временем в работе менеджера. Роль делегирования в деятельности менеджера.		6		[1, 6, 9, 12, 15-24]		Дискуссия “Пути и способы эффективного управления временем в работе менеджера”. Лексический тест по теме. Реферирование и аннотирование статей по теме.
20	20.1. Занятость. Трудоустройство. Проблемы занятости и трудоустройства в 21 веке. Виды трудовых контрактов. Виды оплаты за труд. Дополнительные льготы. Пенсионное обеспечение. Проблемы на работе. Перспективы и возможности карьерного роста и продвижения.		8		[4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 15-24]		Дискуссия “Проблемы занятости и трудоустройства в 21 веке”. Ролевая игра “Устройство на работу”. Ситуативные задания. Лексический тест по теме. Реферирование статей по теме.
	Итого		30				
	Итого по дисциплине		120				

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине “Иностранный язык”

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Бюджет времени, рекомендуемый для самостоятельной работы, составляет в среднем 2-2,5 часа на двухчасовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная индивидуальная работа обучающегося с электронными средствами обучения, ИКТ (электронная почта, чат, форум, голосовой чат, видеочат, блоги, мультимедиа и т.д.), ресурсами Интернета;
- работа по индивидуальной образовательной траектории, включающей в себя онлайн режимы работы в виртуальной среде обучения (в качестве поддержки традиционного очного образования);
- подготовка к выполнению диагностической формы контроля (деловое письмо, перевод документации);
- подготовка к выступлению на конференции.

Методические материалы для контроля знаний студентов

Перечень видов работы для проведения тематического контроля

1. Дискуссия “Роль эффективного общения в бизнесе”.
2. Дискуссия “Пути и способы эффективного управления временем в работе менеджера”.
3. Дискуссия “Способы эффективной мотивации сотрудников”.
4. Дискуссия “Харизматичный лидер: мода или необходимость?”.
5. Дискуссия “Типичные ошибки при проведении презентаций: как их избежать”.
6. Презентация проектов.
7. Дискуссия “Пути достижения успеха на переговорах”.
8. Ролевая игра “Деловые переговоры”.
9. Дискуссия “Этикетные нормы телефонных разговоров”.
10. Ролевая игра “Обсуждение деловых ситуаций по телефону”.
11. Дискуссия “Основные причины неудач в бизнесе”.
12. Дискуссия “Открытие собственного бизнеса: выгоды и риски”.
13. Дискуссия “Идеальный стиль управления: реальность или утопия?”
14. Дискуссия “Актуальность вопроса качества товаров и услуг в современном мире”.
15. Дискуссия “Роль глобализации в мировой экономике”.
16. Дискуссия “Республика Беларусь на международной арене: возможности и перспективы”.
17. Дискуссия “Национальные особенности деловых культур и менеджмента в различных странах”.
18. Дискуссия “Значение морально-этических вопросов в современном бизнесе».
19. Презентация проектов по теме “Социальная ответственность бизнеса”.
20. Дискуссия “Проблемы занятости и трудоустройства в 21 веке”.

Перечень тематических лексических тестов

1. Лексический тест по теме Коммуникации в бизнесе. Этикет делового общения.
2. Лексический тест по теме “Управление временем”.
3. Лексический тест по теме “Мотивация”.
4. Лексический тест по теме “Лидерство”.
5. Лексический тест по теме “Деловые совещания и встречи. Переговоры”.
6. Лексический тест по теме “Телефонные деловые разговоры”.
7. Лексический тест по теме “Деловой цикл”.
8. Лексический тест по теме “Типы организаций”.
9. Лексический тест по теме “Стили управления”.
10. Лексический тест по теме “Эффективное производство”.
11. Лексический тест по теме “Качество”.

12. Лексический тест по теме “Мировая экономика на современном этапе”.
13. Лексический тест по теме “Глобальные проблемы 21 века”.
14. Лексический тест по теме “Межкультурные аспекты бизнеса”.
15. Лексический тест по теме “Занятость. Трудоустройство”.

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Левченко, Л.П. Успех в менеджменте = The OK Manager : пособие / Л.П. Левченко, С.А. Петрухина, С.К. Родион, С.Е. Гридюшко. – Минск: БГЭУ, 2007. – 197 с.
2. Успех в маркетинге = The OK Marketer : учеб. пособие / С.А. Петрухина, Т.Ф. Солонович, Э.В. Бойкова и др.; под ред. С.А. Петрухиной, Т.Ф. Солонович. – Минск: БГЭУ, 2003. – 222 с.
3. Плетюхова, О.В. От деловой беседы к деловым переговорам = From Business Talk to Business Talks: учеб. пособие / О.В. Плетюхова, Л.И. Василевская. – Минск: БГЭУ, 2004. – 315 с.
4. Практический курс английского языка = Practical Course of English: учеб. пособие / Л.В. Бедрицкая, Т.К. Глазкова, Г.И. Сидоренко, Т.Ф. Солонович; под ред. В.С. Слеповича. – Минск : БГЭУ, 2009. – 455 с.
5. Cotton, D. Market Leader: Intermediate Business English / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – Pearson Education Limited, 2003. – 176 p.
6. Emmerson, P. Business Vocabulary Builder / P. Emmerson. – Macmillan, 2009. – 272 p.
7. Evans, V. Career Paths Management I-II / V. Evans, J. Dooley, H. Brown. – Express Publishing, 2013. – 176 p.
8. Trappe, T. Intelligent Business: Intermediate Coursebook / T. Trappe, G. Tullis . – Pearson Education Limited, 2005. – 176 p.
9. Trappe, T. Intelligent Business: Upper-Intermediate Coursebook / T. Trappe, G. Tullis. – Pearson Education Limited, 2006. – 176 p.

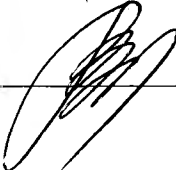
Дополнительная:

10. Cotton, D. Keys to Management. / D. Cotton, S. Robbins. – Longman, 2005. – 224 p.
11. Flinders, S. Test your professional English. Business: General / S. Flinders. – Pearson Education Limited, 2003. – 106 p.
12. MacKenzie, I. English for Business Studies / I. MacKenzie. – Cambridge University Press, 2010. – 191 p.
13. Mascull, B. Business Vocabulary in Use / B. Mascull. – Cambridge University Press, 2003. – 172 p.
14. Robbins, S. Business Vocabulary in Practice / S. Robbins. – Glasgow: HarperCollins Publishers, 2004. – 142 p.

**Учебно-методические материалы с использованием
Интернет-ресурсов и ИКТ**

15. In Company. Test & Assessment CD-ROM. Macmillan, 2010. – 2nd Edition.
16. BusinessEnglishSite.com
17. www.ego4u.com/en/business-english/communication
18. www.rong-chang.com/business.htm
19. iteslj.org/links/TESL/Business_English/
20. www.talkenglish.com/Speaking/listBusiness.aspx
21. www.edmodo.com
22. www.listenwise.com
23. www.activelearning.com
24. www.careerpaths-esp.com

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Наименование учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Иностранный язык (немецкий)	Кафедра немецкого языка 	нет	Рекомендовать к утверждению, 15 мая 2019, протокол № 10

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО
на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

_____ (протокол № ____ от _____ 201_ г.)
(название кафедры)

Заведующий кафедрой

_____ (ученая степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____ (ученая степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)