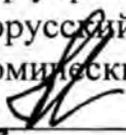


УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования  
«Белорусский государственный  
экономический университет»

 В.Ю. Шутилин

« 28 06 20\_\_ г.

Регистрационный № УД 3732-19уч.

**ОСНОВЫ АКАДЕМИЧЕСКОГО ПИСЬМА**

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной  
дисциплине для специальностей:

1-21 80 12 «Философия»,

1 – 23 80 07 «Политология»

## **СОСТАВИТЕЛИ:**

Пухова Н. В., ассистент кафедры философии учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», магистр философских наук.

Трушко М. Н., доцент кафедры философии учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат философских наук, доцент.

Шендрик В. Г., ассистент кафедры философии учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», магистр философских наук.

## **РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

*Баранов Н.П.* – заведующий кафедрой философии учреждения образования «Минский государственный лингвистический университет», кандидат философских наук, доцент.

*Бороздина Г.В.* – доцент кафедры педагогики и психологии учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат философских наук, доцент.

## **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой философии учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 13 от 15 мая 2019 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 6 от 25.06.19).

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

На второй ступени высшего образования необходимым навыком является написание академического текста различного уровня сложности: от эссе до магистерской диссертации. Таким образом, особенно важным в магистратуре является учебная дисциплина «Основы академического письма», которая позволит магистрантам углубить свои знания в области организации и написания академического текста любого уровня сложности, приобрести умения и навыки, связанные с обеспечением процесса подготовки магистерской диссертации от выбора темы до ее защиты, последовательности выбора необходимой литературы по теме и систематизации информации. Особое внимание уделяется овладению навыками подготовки и написания эссе, статей, аннотаций, докладов для конференций, тезисов и т.д.

Основной *целью* данной учебной дисциплины является ознакомление магистрантов с основными особенностями научного стиля речи. В рамках курса обсуждаются особенности следующих жанров: учебное эссе, научная статья, реферат (рецензия), научный доклад, презентация к докладу, магистерская диссертация. Основное внимание в рамках курса уделяется именно письменным формам, где цель - сформировать у магистрантов представления о письменных формах исследований и навыки написания академических текстов.

Основными *задачами* учебной дисциплины «Основы академического письма» являются:

- изучение наиболее распространенных жанров устного и письменного академического дискурса;
  - формирование навыков создания письменных и устных академических текстов на основе представлений об их целях, структуре, стилистических особенностях, жанровых отличиях;
  - овладение базовыми принципами коммуникации в академической среде.
- В результате изучения учебной дисциплины магистранты должны *знать*:
- цели и задачи научной коммуникации;
  - особенности научного стиля письменных и устных текстов;
  - принципы оформления научных текстов;
  - документы, регулирующие оформление научных текстов (статей, магистерской диссертации и т.д.).

*уметь*:

- применять полученные знания при создании исследовательских работ в письменной и устной формах;
- обнаруживать и исправлять стилистические ошибки, неточности и нарушения в научном тексте;
- работать с системой «Антиплагиат».

Выпускник магистратуры должен обладать следующими академическими и специализированными компетенциями:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений;

- способностью к генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

- владеть навыками критического мышления и дискурсивной аналитики, особенностями применения инновационных социальных технологий для выявления перспектив цивилизационного и социокультурного развития;

- знать и понимать основные направления современной философской мысли, главные тенденции в развитии современной философской проблематики и уметь оценивать перспективы интеллектуальной мысли Республики Беларусь в контексте мировых тенденций.

Выпускник магистратуры должен иметь **социально-личностные компетенции:**

- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

- способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность;

- умение работать в команде и глубоко осознавать общегражданские цели своей профессиональной деятельности;

- знание идеологических, нравственных ценностей государства и умение следовать им.

В числе эффективных педагогических **методик и технологий** преподавания учебной дисциплины, способствующих вовлечению студентов в поиск и управление знаниями, приобретению опыта самостоятельного решения разнообразных задач, следует выделить:

- технологии проблемно-модульного обучения;

- технологии учебно-исследовательской деятельности;

- коммуникативные технологии (дискуссия, «мозговой штурм», учебные дебаты и другие активные формы и методы);

Для управления учебным процессом и организации контрольно-оценочной деятельности планируется использовать рейтинговую систему оценки учебной деятельности магистрантов и различные модели управляемой самостоятельной работы.

**СК-2:** Владеть навыками критического мышления и дискурсивной аналитики, особенностями применения инновационных социальных технологий для выявления перспектив цивилизационного и социокультурного развития.

**СК-7:** Знать и понимать основные направления современной философской мысли, главные тенденции в развитии современной философской проблематики и уметь оценивать перспективы интеллектуальной мысли Республики Беларусь в контексте мировых тенденций.

Аудиторная работа со студентами предполагает чтение лекций и проведение практических занятий. Контроль знаний магистрантов осуществляется путем опроса и написания различного уровня сложности академических текстов.

Всего на изучение учебной дисциплины отводится 90 часов, из них 36 часов аудиторных занятий, в том числе лекций - 18 часов, практических занятий - 18 часов.

Форма текущей аттестации – зачет.

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

### **Тема 1 ОСОБЕННОСТИ НАУЧНОГО ДИСКУРСА: СТИЛЬ И ЖАНРЫ АКАДЕМИЧЕСКИХ ТЕКСТОВ**

Стилеобразующие факторы. Система функциональных стилей русского литературного языка. Функциональный стиль и жанр. Общая характеристика научного функционального стиля, его основные признаки. Функция, сфера использования, форма существования научного стиля.

### **Тема 2 АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕКСТ КАК СИСТЕМА**

Организация целого текста. Практика нелинейной организации текста: от метода к технологии. Абзац как элемент целого текста. Структура абзаца и роль заглавного предложения. Связность и целостность абзаца.

Введение и заключение. Основные функции и характеристики введения. Особенности введения к академическому тексту. Заключение. Связь введения и заключения. Скелетная конструкция эссе, тезисов, статьи.

### **Тема 3 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРИЕМЫ АРГУМЕНТАЦИИ**

Аргументация, её место и роль в академическом тексте. Выражение аргументации в естественном языке. Правила и приемы аргументирования. Тактика аргументации. Структурные типы аргументации: параллельная, последовательная, катафорическая, расчлененная аргументация. Понятие эвристического приема, виды эвристических приемов. Ошибки в аргументации.

### **Тема 4 ОФОРМЛЕНИЕ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ**

Государственные стандарты, регламентирующие оформление научных работ (ГОСТ). Правила цитирования. Прямое и косвенное цитирование. Варианты оформления сносок.

### **Тема 5 ОСОБЕННОСТИ ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОГО И ПУБЛИЦИСТИЧЕСКОГО СТИЛЕЙ РЕЧИ**

Общая характеристика официально-делового и публицистического стилей речи, их основные признаки. Функция, сфера использования, форма существования официально-делового и публицистического стилей речи. Написание резюме, рецензии, аннотации и т.д.

## **Тема 6 УСТНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ**

Наиболее типичные характеристики устной публичной речи, важные принципы ее создания и донесения до аудитории. Логические переходы. Речевые средства оформления разных частей презентации.

Способы воздействия на аудиторию, привлечения внимания. Языковые средства выразительности. Расстановка акцентов. Использование невербальных средств в устной презентации.

## **Тема 7 НАУЧНЫЕ КОНФЕРЕНЦИИ, ШКОЛЫ, СЕМИНАРЫ**

Научные конференции, школы, семинары как формы научной коммуникации. Подача заявки для участия в семинаре/конференции. Выбор темы. Тезисы и доклад на конференции. Правила оформления тезисов и докладов. Особенности устного доклада на конференции. Разница между докладом и статьей.

## **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов по учебной дисциплине «Основы академического письма»**

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2-2,5 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к зачету.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ АКАДЕМИЧЕСКОГО ПИСЬМА»  
ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР			
						Лек- ции	ПЗ (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Особенности научного дискурса: стиль и жанры академических текстов	2							
2	Академический текст как система	6		8					Эссе/статья по теме магистерской диссертации
3	Основные принципы и приемы аргументации	2							
4	Оформление письменной работы	2		2					
5	Особенности официально-делового и публицистического стилей речи	2		4					Рецензия и аннотация по магистерской диссертации
6	Устная презентация	2		4					Подготовка презентаций по теме магистерского исследования
7	Научные конференции, школы, семинары	2							
	<b>Всего часов:</b>	<b>18</b>		<b>18</b>					<b>Зачет</b>

## Литература

### *Основная*

1. Берков, В.Ф. Философия и методология науки. Учебное пособие / В. Ф. Берков. – Минск: ООО «Новое знание», 2014.
2. Берков, В. Ф. Современные методы научно-исследовательской работы: пособие / В. Ф. Берков, А. Ф. Медведева. – Минск: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2016.
3. Пухова, Н.В. ЭУМК по дисциплине «Основы академического письма» / Н. В. Пухова, М. Н. Трушко, В. Г. Шендрик. Минск, БГЭУ, 2019.

### *Дополнительная*

1. Гелецкий, В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. М. Гелецкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 152 с.
2. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи / Н.И. Колесникова. – М. : Флинта, 2019. – 288 с.
3. Короткина, И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика / И.Б. Короткина // Учебное пособие для вузов. – М.: Юрайт, 2015.
4. Кулинкович, Т.О. Основы научного цитирования: методическое пособие для студентов и магистрантов отделения психологии. / Т.О. Кулинкович. – Минск : БГУ, 2009. – 58 с.
5. Культура научной речи: текст и его редактирование: Учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Флинта: Наука, 2008. - 280 с.
6. Лысова, Т. В. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Лысова, Т. В. Попова. - М. : ФЛИНТА : Наука, 2011. - 79 с.
7. Маслов, В. Г. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г.Маслов - М. : Флинта: Наука, 2010. - 81 с.
8. Обидина, Н. В. Стилистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В.Обидина - М. : Прометей, 2011. - 124 с.
9. Эко, Умберто Как написать дипломную работу / У. Эко. – М. : Книжный дом «Университет», 2003. – 240 с.
10. Эхо, Ю. Письменные работы в вузах. Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации / Ю. Эхо. 3-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2002. – 127 с.

## ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Педагогика и психология высшего образования	Кафедра педагогики и психологии	<p><i>предложения об изменениях нет</i></p> <p><i>зав. кафе</i></p> <p><i>педагогик и психол</i></p> <p><i><u>А.А. Павлова</u></i></p>	Кафедра философии «Учебную программу утвердить» протокол № 13 от 15.05.2019 г.

## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО

на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

№№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

(название кафедры)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)