

Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»


_____ В.Ю. Шутилин

« 28 » 06 2019г.

Регистрационный номер №УД 3825-19уч.

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине
для специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по
направлениям)»

СОСТАВИТЕЛЬ:

Папковская П.Я., профессор кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК и транспорте, учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук;

В.С. Анищенко, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК и транспорте, учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Н.А. Антипенко, доцент кафедры менеджмента, учета и финансов учреждения образования Минский филиал ФГБОУВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова», кандидат экономических наук, доцент;

О.В. Головач, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК и транспорте учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

Протокол №16 от «23» мая 2019г.

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

Протокол № 6 от «25» 06 2019г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель преподавания учебной дисциплины:

Основной целью преподавания учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет в агропромышленном комплексе» является овладение студентами глубокими знаниями теоретических основ, методологических положений и приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета и составления отчетности организациями АПК.

Задачи изучения учебной дисциплины (реализация требований квалификационной характеристики);

При преподавании учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет в агропромышленном комплексе» необходимо решить следующие задачи:

- рассмотреть бухгалтерский учет, как основной источник достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией и делового сотрудничества за ее пределами, а также для составления промежуточной и годовой отчетности;

- дать студентам необходимые знания о концепции, методах и практике ведения бухгалтерского учета на различных предприятиях АПК (сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих и т.п.);

- научить студентов самостоятельно исследовать конкретные хозяйственные ситуации при выполнении своих обязанностей.

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны:

ЗНАТЬ:

- какими типовыми и специализированными первичными документами оформляются хозяйственные операции в процессе предпринимательской деятельности;
- какие бухгалтерские записи составляются при совершении субъектами предпринимательской деятельности хозяйственных операций;
- какие платежи в бюджет исчисляются в процессе предпринимательской деятельности;
- порядок формирования финансового результата от реализации и конечного финансового результата деятельности организаций АПК и др.;
- порядок и методику составления и представления отчетности организациями АПК.

УМЕТЬ:

- самостоятельно заполнять первичные документы,
- отражать хозяйственные операции на счетах и в регистрах бухгалтерского учета;
- начислять амортизацию по объектам основных средств и нематериальных активов;

- проводить расчет: расходов по служебным командировкам, начисление отпускных, по временной нетрудоспособности и в других случаях, предусмотренных законодательством;
- заполнять соответствующие формы годовой и промежуточной отчетности.

ИМЕТЬ НАВЫКИ:

Работы с литературными источниками, инструктивными, нормативно-справочными материалами и законодательными актами.

Перечень учебных дисциплин, усвоение которых необходимо для изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет в агропромышленном комплексе»:

- теория бухгалтерского учета.

По учебной дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет в агропромышленном комплексе» учебной программой предусмотрена курсовая работа.

Учебным планом по данной учебной дисциплине для студентов с полным курсом обучения предусмотрено всего 548 часа, из них всего часов аудиторных – 266, в том числе:

- для студентов дневной формы обучения:

(4 семестр): 72 часа – лекции, 84 часа – практические занятия.

(5 семестр): 50 часов – лекции, 60 часов – практические занятия.

- для студентов заочной формы сокращенного срока обучения:

(4 семестр) 4 часа – лекции;

(5 семестр) 10 часов – лекции; 14 часов – практические занятия;

(6 семестр) 12 часов – лекции; 16 часов – практические занятия;

Форма текущей аттестации – тестирование, экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы организации бухгалтерского учета

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета

Задачи бухгалтерского учета в организациях АПК. Общие принципы организации бухгалтерского учета. Особенности бухгалтерского учета, обусловленные спецификой деятельности субъектов хозяйствования. Особенности отраслевых планов счетов бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.

РАЗДЕЛ 2. Учет денежных средств и краткосрочных вложений

Тема 2. Учет кассовых операций и денежных документов

Документальное оформление поступления и выдачи наличных денежных средств. Порядок ведения кассовой книги. Бухгалтерский учет кассовых операций. Учет кассовых операций с иностранной валютой. Контроль соблюдения кассовой дисциплины и инвентаризация наличных денежных средств в кассе.

Тема 3. Учет денежных средств на счетах в банке

Порядок открытия и закрытия счетов в банке. Документальное оформление и учет движения денежных средств на расчетных счетах. Учет операций на валютных счетах.

Тема 4. Учет денежных средств на специальных счетах и денежных средств в пути

Учет денежных средств на специальных счетах в банке. Учет денежных средств в пути.

Тема 5. Учет краткосрочных финансовых вложений

Сущность финансовых вложений, их классификация. Учет краткосрочных вложений в денежные бумаги. Учет предоставленных краткосрочных займов другим организациям. Учет резервов под обесценение краткосрочных финансовых вложений.

РАЗДЕЛ 3. Учет расчетных операций

Тема 6. Формы и виды безналичных расчетов

Сущность безналичных расчетов и задачи учета расчетных операций. Виды и формы безналичных расчетов. Платежные инструкции, их назначение и порядок заполнения.

Тема 7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет обложенных налоговых обязательств.

Тема 8. Учет расчетов по кредитам и займам

Экономическая сущность кредитов, займов, их виды и задачи учета. Порядок получения кредитов и займов. Синтетический и аналитический учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.

Тема 9. Учет расчетов с подотчетными лицами

Порядок выдачи подотчетных сумм. Документальное оформление выдачи и расходования подотчетных сумм. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.

Тема 10. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям

Учет расчетов по предоставленным займам. Учет расчетов во возмещению материального ущерба.

Тема 11. Учет расчетов по налогам и сборам и фондом социальной защиты населения

Сущность и понятие налога, его структура и элементы. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с Фондом социальной защиты населения.

Тема 12. Учет расчетов с учредителями и прочими дебиторами и кредиторами

Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал организации. Учет расчетов с учредителями по выплатае доходов. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Инвентаризация расчетов и отражение ее результатов в учете.

РАЗДЕЛ 4. Учет труда и заработной платы

Тема 13. Формы и системы оплаты труда

Формы и системы оплаты труда. Единая тарифная сетка и ее значение в организации оплаты труда. Состав фонда заработной платы. Классификация и оперативный учет численности персонала организации и отработанного времени.

Тема 14. Документальное оформление и учет результатов труда работников

Первичная документация по учету труда и выполненным работ в растениеводстве. Первичная документация по учету труда и выполненным работ в животноводстве. Документальное оформление и учет результатов труда работников вспомогательных и обслуживающих производств. Документальное оформление и учет отработанного времени и начисления заработной платы работникам административно-управленческого персонала.

Тема 15. Учет расчетов на оплату труда

Порядок начисления заработной платы за время трудового и социального отпусков. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Начисление заработной платы за выполнение государственных и общественных обязанностей и в других случаях, предусмотренных законодательством. Состав и расчет удержаний из заработной платы.

Тема 16. Сводный учет труда и заработной платы

Порядок составления расчетно-платежной ведомости. Группировка и обобщение данных по учету труда и заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

РАЗДЕЛ 5. Учет производственных запасов

Тема 17. Оценка и документальное оформление производственных запасов

Классификация и оценка производственных запасов. Документальное оформление поступления и выбытия производственных запасов. Организация складского хозяйства и учет производственных запасов на складе. Связь складского учета производственных запасов с учетом в бухгалтерии.

Тема 18. Учет производственных запасов в бухгалтерии организации

Учет движения материалов в бухгалтерии организации. Синтетический и аналитический учет материалов. Порядок расчета и распределения отклонений в стоимости материалов. Особенности учета нефтепродуктов, шин,

специального инвентаря и спецодежды. Инвентаризация производственных запасов и отражение ее результатов в учете. Учет НДС по приобретенным работам, товарам, услугам.

РАЗДЕЛ 6. Учет животных на выращивании и откорме

Тема 19. Оценка и документальное оформление движения животных

Оценка и переоценка животных на выращивании и откорме. Документальное оформление поступления и выбытия животных.

Тема 20. Учет животных на ферме

Учет движения животных на ферме. Инвентаризация животных, сроки и порядок ее проведения, и отражение ее результатов в учете.

Тема 21. Аналитический и синтетический учет животных на выращивании и откорме

Аналитический учет животных на выращивании и откорме. Синтетический учет животных.

РАЗДЕЛ 7. Учет долгосрочных активов

Тема 22. Основные средства, их классификация и оценка

Экономическая сущность основных средств и задачи их учета. Классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств.

Тема 23. Учет поступления и выбытия основных средств

Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Аналитический учет основных средств. Синтетический учет основных средств. Учет и оценка оборудования к установке.

Тема 24. Учет амортизации и ремонт основных средств

Методы начисления амортизации основных средств. Документальное оформление операций по начислению амортизации. Бухгалтерский учет амортизации основных средств. Учет затрат на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств.

Тема 25. Аренда и лизинг основных средств

Учет арендованных и сданных в аренду основных средств. Учет лизинговых операций.

Тема 26. Учет нематериальных активов

Экономическая сущность нематериальных активов, их классификация и оценка. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет долгосрочных активов предназначенных для реализации. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов.

РАЗДЕЛ 8. Учет вложений в долгосрочные активы и учет долгосрочных финансовых вложений

Тема 27. Учет вложений в долгосрочные активы

Понятие вложений в долгосрочные активы и их классификация. Учет затрат по приобретению и содержанию основных средств. Учет затрат по приобретению и содержанию нематериальных активов. Учет затрат по формированию основного стада. Учет затрат по закладке многолетних насаждений. Учет отложенных налоговых активов.

Тема 28. Учет долгосрочных финансовых вложений

Учет вкладов в уставный капитал других организаций. Учет предоставленных долгосрочных займов. Учет вкладов по договору совместной деятельности.

РАЗДЕЛ 9. Учет готовой продукции и расходов по ее реализации

Тема 29. Общие принципы учета готовой продукции

Понятие готовой продукции и задачи ее учета. Оценка готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг.

Тема 30. Документальное оформление поступления и выбытия продукции растениеводства

Документальное оформление поступления и выбытия зерна. Первичный учет продукции овощеводства, садоводства, картофеля, технических и других культур. Учет грубых и сочных кормов. Учет урожая пастбищ.

Тема 32. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии

Организация складского учета готовой продукции. Аналитический и синтетический учет готовой продукции, семян, кормов. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в учете

Тема 33. Учет расходов по реализации

Сущность и классификация расходов по реализации. Аналитический и синтетический учет расходов по реализации и методика их распределения.

РАЗДЕЛ 10. Учет финансовых результатов

Тема 34. Общие принципы учета доходов и расходов по текущей деятельности

Классификация видов деятельности, доходов и расходов. Методы признания доходов от реализации. Формирование реализованных цен в сельскохозяйственных организациях.

Тема 35. Документальное оформление операций по реализации готовой продукции и других активов организации

Документальное оформление отпуска в реализацию продукции растениеводства. Документальное оформление отпуска в реализацию продукции животноводства и промышленных производствах.

Тема 36. Аналитический и синтетический учет реализации продукции (работ, услуг)

Аналитический учет реализации продукции. Синтетический учет реализации. Выявление финансового результата от реализации продукции в сельскохозяйственных организациях. Учет прочих доходов и расходов по текущей деятельности.

РАЗДЕЛ 11. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Тема 37. Учет прочих доходов и расходов

Состав прочих доходов и расходов, их классификация. Учет прочих доходов и расходов. Учет недостач и потерь от порчи имущества. Учет резервов предстоящих платежей.

Тема 38. Учет доходов и расходов будущих периодов

Понятие и состав доходов и расходов будущих периодов. Аналитический и синтетический учет доходов будущих периодов. Учет расходов будущих периодов.

Тема 39. Учет прибыли и убытков

Сущность и функции прибыли. Порядок формирования и учет прибыли отчетного периода. Учет использования прибыли. Нераспределенная прибыль.

Тема 40. Учет собственного капитала

Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет поступления и использования средств целевого финансирования.

Тема 41. Учет закупок зерна

Документальное оформление закупок зерна и организация его приемки. Показатели качества зерна. Надбавки и скидки к закупочной цене при определении зачетной массы. Учет поступающего зерна в бухгалтерии хлебоприемной организации и расчетов с поставщиками. Документальное оформление и учет операций по очистке и сушке зерна. Учет недостач и потерь зерна.

Тема 42. Учет в мясоперерабатывающих организациях

Документальное оформление и порядок сдачи-приемки скота, птицы и других животных. Бухгалтерский учет скота, птицы и кроликов на мясокомбинате. Учет транспортно-заготовительных расходов мясокомбинатов. Учет скота и птицы на базах предубойного содержания. Документальное оформление передачи скота в цех переработки и полученных от забоя животных мяса и других видов продукции и отходов. Учет расчетов с сельскохозяйственными организациями за принятых животных. Учет поступления, переработки и выхода полуфабрикатов и сопутствующей продукции в колбасном производстве. Учет расходов сырья и вспомогательных материалов в консервном производстве. Документальное оформление и учет готовой продукции колбасного и консервного производства.

Тема 43. Учет в организациях молочной промышленности

Документальное оформление и учет поступления молока и молочных продуктов от сельскохозяйственных организаций и населения. Учет транспортно-заготовительных расходов на предприятиях молочной промышленности. Учет отпуска сырья в переработку. Учет готовой продукции и ее качества. Учет реализации готовой продукции и финансовых результатов деятельности молочных заводов.

Тема 44. Учет работ, выполненных Агросервисом, по материально-техническому снабжению организаций АПК

Задачи и функции организации Агросервиса по материально-техническому снабжению АПК. Документальное оформление поступления и приемки товаров. Учет товаров на складах, в бухгалтерии и принятых на ответственное хранение. Инвентаризация товаров и отражение ее результатов в учете. Учет реализации товаров. Учет и распределение торговых наценок. Учет издержек обращения и порядок их распределения. Порядок выявления и отражения на счетах финансовых результатов деятельности организаций Агросервиса.

Тема 45. Учет работ, выполненных Агросервисом, по производственно-техническому обслуживанию сельскохозяйственных организаций

Виды производств Агросервиса и задачи их учета. Документальное оформление приемки в ремонт выдачи из ремонта сельскохозяйственной техники. Учет передачи на склад готовой продукции и выдачи ее заказчиком. Учет обменного фонда. Учет расчетов с сельскохозяйственными организациями за выполненные работы. Порядок формирования и учет финансовых результатов организациями Агросервиса.

ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Курсовая работа - вид самостоятельной учебной работы и контроля качества обучения студента или слушателя на определенных этапах выполнения учебного плана по специальности. Курсовая работа может выполняться как по отдельной учебной дисциплине, так и по группе родственных дисциплин - в соответствии с учебным планом.

Курсовая работа должна носить творческий исследовательский характер и быть направленной на приобретение и развитие практических умений и навыков по учебной дисциплине (учебным дисциплинам) учебного плана и компетенций по избранной специальности.

Цели и задачи выполнения курсовой работы:

- углубленное изучение учебной дисциплины (группы учебных дисциплин), закрепление практических умений и навыков в соответствии с учебными программами по дисциплинам;
- овладение навыками самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы;
- выработка умения логически строить и последовательно излагать материал по теме, формулировать суждения и убедительные выводы;
- формирование умения публичной защиты;
- определение собственных интересов в спектре предлагаемых учебными программами по специальности практических проблем и задач социально-экономического развития общества;
- подготовка к выполнению дипломной работы.

Тематика и примерные планы курсовых работ изданы отдельными методическими рекомендациями.

Студент обязан оформить работу в соответствии с требованиями, изложенными в стандарте предприятия «Общие требования к содержанию, порядок выполнения и правила оформления студенческих работ» СТП 20-04-2008, СТП 20-05-2008. Этот стандарт устанавливает единый порядок выполнения и оформления курсовых работ студентов всех специальностей и форм обучения.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерский финансовый учет в агропромышленном комплексе»
 Для дневной формы получения высшего образования специализации ДЭА

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество УСР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы организации бухгалтерского учета	2	2					
1	Основы организации бухгалтерского учета	2	2				[1-5, 6-11]	опрос
	РАЗДЕЛ 2. Учет денежных средств и краткосрочных финансовых вложений	16	16					
2	Учет кассовых операций и денежных документов	4	6				[1-5, 6-11, 12]	опрос
3	Учет денежных средств на счетах в банке	4	4				[1-5, 6-11, 12]	опрос
4	Учет денежных средств на специальных счетах и денежных средств в пути	4	4				[1-5, 6-11, 14]	опрос
5	Учет краткосрочных финансовых вложений	4	2				[1-5, 6-11, 14]	опрос
	РАЗДЕЛ 3. Учет расчетных операций	20	24					
6	Формы и виды безналичных расчетов	2	2				[1-5, 6-11]	опрос
7	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками	2	4				[1-5, 6-11]	опрос
8	Учет расчетов по кредитам и займам	4	2				[1-5, 6-11]	опрос
9	Учет расчетов с подотчетными лицами	2	4				[1-5, 6-11]	опрос
10	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	2	2				[1-5, 6-11, 15]	опрос
11	Учет расчетов по налогам и сборам и фондом социальной защиты населения	4	4				[1-5, 6-11, 13]	опрос
12	Учет расчетов с учредителями и прочими дебиторами и кредиторами	4	6				[1-5, 6-11, 13]	опрос, контрольная работа
	РАЗДЕЛ 4. Учет труда и заработной платы	8	10					
13	Формы и системы оплаты труда	2	-				[1-5, 6-11, 16]	опрос
14	Документальное оформление и учет результатов труда работников	2	4				[1-5, 6-11, 12]	опрос
15	Учет расчетов по оплате труда	2	4				[1-5, 6-11, 15]	опрос
16	Сводный учет труда и заработной платы	2	2				[1-5, 6-11, 13]	опрос
	РАЗДЕЛ 5. Учет производственных запасов	10	14					
17	Оценка и документальное оформление	4	6				[1-5, 6-11, 13]	опрос

	производственных запасов						6-11]	
18	Учет производственных запасов в бухгалтерии организации	6	8				[1-5, 6-11]	опрос, контрольная работа
	РАЗДЕЛ 6. Учет животных на выращивании и откорме	6	10					
19	Оценка и документальное оформление движения животных	2	2				[1-5, 6-11]	опрос
20	Учет животных на ферме	2	4				[1-5, 6-11]	опрос
21	Аналитический и синтетический учет животных на выращивании и откорме	2	4				[1-5, 6-11]	опрос
	РАЗДЕЛ 7. Учет долгосрочных активов	10	10					
22	Основные средства, их классификация и оценка.	2	-				[1-5, 6-11, 13]	опрос
23	Учет поступления и выбытия основных средств	2	4				[1-5, 6-11, 15]	опрос
24	Учет амортизации и ремонтов основных средств	2	2				[1-5, 6-11, 16]	опрос
25	Аренда и лизинг основных средств	2	2				[1-5, 6-11, 12]	опрос
26	Учет нематериальных активов	2	2				[1-5, 6-11, 12]	опрос, контрольная работа
	Итого в 4 семестре:	72	84					экзамен
	5 семестр							
	РАЗДЕЛ 8. Учет вложений в долгосрочные активы и учет долгосрочных финансовых вложений	4	4					
27	Учет вложений в долгосрочные активы	2	2				[1-5, 6-11]	опрос
28	Учет долгосрочных финансовых вложений	2	2				[1-5, 6-11]	опрос
	РАЗДЕЛ 9. Учет готовой продукции и расходов по ее реализации	12	14					
29	Общие принципы учета готовой продукции	2	-				[1-5, 6-11, 13]	опрос
30	Документальное оформление поступления и выбытия продукции растениеводства	2	6				[1-5, 6-11, 13]	опрос
31	Документальное оформление продукции животноводства и промышленных производств	2	4				[1-5, 6-11, 14]	опрос
32	Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии	4	2				[1-5, 6-11, 14]	опрос
33	Учет расходов по реализации	2	2				[1-5, 6-11, 14]	опрос, контрольная работа
	РАЗДЕЛ 10. Учет финансовых результатов	6	6					
34	Общие принципы учета доходов и расходов по текущей деятельности	2	2				[1-5, 6-11, 13]	опрос
35	Документальное оформление операций по реализации готовой продукции и других активов организации	2	2				[1-5, 6-11, 13]	опрос
36	Аналитический и синтетический учет	2	2				[1-5, 6-11, 13]	опрос

	реализации продукции (работ, услуг)						
	РАЗДЕЛ 11. Учет финансовых результатов и использования прибыли	28	36				
37	Учет прочих доходов и расходов	2	4			[1-5, 6-11]	опрос
38	Учет доходов и расходов будущих периодов	2	2			[1-5, 6-11]	опрос
39	Учет прибыли и убытков	4	4			[1-5, 6-11]	опрос
40	Учет собственного капитала	4	4			[1-5, 6-11, 14]	опрос, контрольная работа
41	Учет закупок зерна	4	4			[1-5, 6-11, 15]	опрос, контрольная работа
42	Учет в мясоперерабатывающих организациях	4	6			[1-5, 6-11, 12]	опрос
43	Учет в организациях молочной промышленности	4	4			[1-5, 6-11, 12]	опрос
44	Учет работ, выполненных Агросервисом, по материально-техническому снабжению организаций АПК	2	4			[1-5, 6-11, 16]	опрос
45	Учет работ, выполненных Агросервисом, по производственно-техническому обслуживанию сельскохозяйственных организаций	2	4			[1-5, 6-11, 16]	опрос
	Итого в 5 семестре:	50	60				экзамен
	ИТОГО:	122	144				

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерский финансовый учет в агропромышленном комплексе»
 Для заочной формы заочной формы сокращенного срока обучения
 специализации РЭА

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество УСР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы организации бухгалтерского учета	-	-					
1	Основы организации бухгалтерского учета	-	-				[1-5, 6-11]	
	РАЗДЕЛ 2. Учет денежных средств и краткосрочных финансовых вложений	-	-					
2	Учет кассовых операций и денежных документов	-	-				[1-5, 6-11, 12]	
3	Учет денежных средств на счетах в банке	-	-				[1-5, 6-11, 12]	
4	Учет денежных средств на специальных счетах и денежных средств в пути	-	-				[1-5, 6-11, 14]	
5	Учет краткосрочных финансовых вложений	-	-				[1-5, 6-11, 14]	
	РАЗДЕЛ 3. Учет расчетных операций	2	2					
6	Формы и виды безналичных расчетов	-	-				[1-5, 6-11]	
7	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками	-	-				[1-5, 6-11]	
8	Учет расчетов по кредитам и займам	-	-				[1-5, 6-11]	
9	Учет расчетов с подотчетными лицами	1	1				[1-5, 6-11]	опрос
10	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	-	-				[1-5, 6-11, 15]	
11	Учет расчетов по налогам и сборам и фондом социальной защиты населения	1	1				[1-5, 6-11, 13]	опрос
12	Учет расчетов с учредителями и прочими дебиторами и кредиторами	-	-				[1-5, 6-11, 13]	
	РАЗДЕЛ 4. Учет труда и заработной платы	2	2					
13	Формы и системы оплаты труда	-	-				[1-5, 6-11, 16]	
14	Документальное оформление и учет результатов труда работников	-	-				[1-5, 6-11, 12]	
15	Учет расчетов по оплате труда	-	-				[1-5, 6-11, 15]	
16	Сводный учет труда и заработной платы	2	2				[1-5, 6-11, 13]	опрос, контрольная работа

	РАЗДЕЛ 5. Учет производственных запасов	2	2					
17	Оценка и документальное оформление производственных запасов	-	-				[1-5, 6-11]	
18	Учет производственных запасов в бухгалтерии организации	2	2				[1-5, 6-11]	опрос
	РАЗДЕЛ 6. Учет животных на выращивании и откорме	2	2					
19	Оценка и документальное оформление движения животных	-	-				[1-5, 6-11]	
20	Учет животных на ферме	-	-				[1-5, 6-11]	
21	Аналитический и синтетический учет животных на выращивании и откорме	2	2				[1-5, 6-11]	опрос
	РАЗДЕЛ 7. Учет долгосрочных активов	2	2					
22	Основные средства, их классификация и оценка.	-	-				[1-5, 6-11, 13]	
23	Учет поступления и выбытия основных средств	1	1				[1-5, 6-11, 15]	опрос
24	Учет амортизации и ремонтов основных средств	1	1				[1-5, 6-11, 16]	опрос, контрольная работа
25	Аренда и лизинг основных средств	-	-				[1-5, 6-11, 12]	
26	Учет нематериальных активов	-	-				[1-5, 6-11, 12]	
	РАЗДЕЛ 8. Учет вложений в долгосрочные активы и учет долгосрочных финансовых вложений	2	2					
27	Учет вложений в долгосрочные активы	2	2				[1-5, 6-11]	опрос
28	Учет долгосрочных финансовых вложений	-	-				[1-5, 6-11]	
	РАЗДЕЛ 9. Учет готовой продукции и расходов по ее реализации	6	8					
29	Общие принципы учета готовой продукции	-	-				[1-5, 6-11, 13]	
30	Документальное оформление поступления и выбытия продукции растениеводства	2	2				[1-5, 6-11, 13]	опрос
31	Документальное оформление продукции животноводства и промышленных производств	2	2				[1-5, 6-11, 14]	опрос
32	Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии	1	2				[1-5, 6-11, 14]	опрос
33	Учет расходов по реализации	1	2				[1-5, 6-11, 14]	опрос, контрольная работа
	РАЗДЕЛ 10. Учет финансовых результатов	2	2					
34	Общие принципы учета доходов и расходов по текущей деятельности	-	-				[1-5, 6-11, 13]	
35	Документальное оформление операций по реализации готовой продукции и других активов организации	-	-				[1-5, 6-11, 13]	
36	Аналитический и синтетический учет	2	2				[1-5, 6-11, 13]	опрос

	реализации продукции (работ, услуг)							
	РАЗДЕЛ 11. Учет финансовых результатов и использования прибыли	6	8					
37	Учет прочих доходов и расходов	2	2				[1-5, 6-11]	опрос
38	Учет доходов и расходов будущих периодов	-	2				[1-5, 6-11]	опрос
39	Учет прибыли и убытков	2	2				[1-5, 6-11]	
40	Учет собственного капитала	-	-				[1-5, 6-11, 14]	
41	Учет закупок зерна	2	2				[1-5, 6-11, 15]	опрос, контрольная работа
42	Учет в мясоперерабатывающих организациях	-	-				[1-5, 6-11, 12]	
43	Учет в организациях молочной промышленности	-	-				[1-5, 6-11, 12]	
44	Учет работ, выполненных Агросервисом, по материально-техническому снабжению организаций АПК	-	-				[1-5, 6-11, 16]	
45	Учет работ, выполненных Агросервисом, по производственно-техническому обслуживанию сельскохозяйственных организаций	-	-				[1-5, 6-11, 16]	
ИТОГО:		26	30					экзамен

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет в агропромышленном комплексе»

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2-2,5 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (опросы, контрольные работы и т.п.);
- подготовка к экзамену.

Нормативные и законодательные акты

1. О бухгалтерском учете и отчетности: Закон Респ. Беларусь, 12.07.2013 г. № 57-З: в ред. Закона Респ. Беларусь от 17.07.2017 г., № 52-З // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
2. Налоговый кодекс Республики Беларусь. Общая часть: Кодекс Респ. Беларусь, 19.12.2002 г., № 71-З: в ред. Закона Респ. Беларусь от 30.12.2018 № 159-З // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
3. Налоговый кодекс Республики Беларусь. Особенная часть: Кодекс Респ. Беларусь, 19.12.2002 г., № 166-З: в ред. Закона Респ. Беларусь от 30.12.2018 № 159-З // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
4. Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признания утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их

отдельных структурных элементов: постановление Мин-ва финансов Респ. Беларусь, 29 июня 2011 г., № 50: в ред. постановления Мин-ва финансов Респ. Беларусь от 30.06.2014 г., № 46 // Консультант Плюс: Беларусь. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.

5. Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки»: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 10.12.2013, №80 // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.

ЛИТЕРАТУРА

Основная:


6. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: Учебник / Под общ. ред. А.П. Михалкевича. – Минск: БГЭУ, 2006. – 668 с.
7. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. – М.: Проспект, 2016. - 276 с.
8. Бухгалтерский учет и аудит: учеб. пособие / Л.В. Глотова [и др.]. – Минск: БГЭУ, 2018. – 380 с.
9. Бухгалтерский учет и аудит в АПК: Учебник для студентов экон. специальностей с.-х.вузов: 2-е изд., перераб. / Л.И. Стешиц.-2009.- 528с.
10. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник / Н. П. Кондраков. - Изд. 4-е, переработанное и дополненное. – М.: Проспект, 2018. - 512 с.
11. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет в мясной и молочной промышленности / Н.П. Кондраков. - М.: Агропромиздат, 1991.

Дополнительная:

12. Альбом регистров журнально-ордерной формы учета в организациях агропромышленного комплекса и Инструкция по их применению: 6-е изд., перераб. /Под общ. ред. А.П. Михалкевича; Министерство сельского хозяйства – Минск: ООО «Информпресс», 2013. – 338с.
13. Большой бухгалтерский словарь /Под. ред. А.Н. Азрилияна. – М.: Институт новой экономики, 1999. – 574с.
14. Бухгалтерский управленческий учет в АПК : учеб. пособие / А.П. Михалкевич [и др.] ; ред. А.П. Михалкевич. – Минск : Белорус. гос. экон. ун-т, 2012. – 383 с.
15. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: теория, документы, корреспонденция счетов, регистры, бухгалтерская и статистическая отчетность: практическое пособие / [Н. И. Ладутько и др.]. - Минск : Альфа-книга, 2016. - 943 с.

16. Бухгалтерский финансовый учет: для бакалавров и специалистов: учебное пособие для бакалавров / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова, А. П. Шабля. - 2-е изд. – Спб.: Питер, Прогресс книга, 2018. - 476 с.
17. Бухгалтерский финансовый учет: учебник: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / [Ю. И. Бахтурина и др.]. – М.: Инфра-М, 2017. - 503 с.
18. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: учебное пособие / А.М. Сайгидмагомедов. – М.: ФОРУМ; инфра-м, 2013. – 768 с.
19. Примерные формы учетных документов для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, и Инструкция о порядке их применения. – Минск.: Информпресс, 2012. – 144с.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола) ¹
Бух. с/рисканеви фин в торговле	Бух. кафедр, Финансы и кадров в торговле	нет 	Протокол № <u>12</u> от « <u>18</u> » <u>05</u> 2019г.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО

на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (название кафедры) (протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)