

ПРОВЕРКА СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТООБОРОТА В СФЕРЕ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Реализация положений плана закупок товаров, работ, услуг, плана-графика закупок товаров, работ, услуг образовательной организации невозможна без осуществления процесса закупки товаров, работ, услуг и заключения контрактов (договоров), что позволяет регулировать отношения между заказчиком и исполнителем по контрактам (договорам) в лице поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

Проверка соблюдения законодательства о контрактной системе должна начинаться с изучения действующей в организации системы документооборота закупочной деятельности. В ходе документальной проверки могут быть запрошены: учредительные документы образовательного учреждения (устав), утвержденные в установленном порядке; документы, определяющие право первой и второй подписей финансовых документов в проверяемом периоде; справка об открытых лицевых счетах в финансовых органах, действовавших в проверяемый период.

Существенное внимание должно быть уделено содержанию локальных актов заказчика, регулирующих функционирование контрактной службы образовательной организации. В рамках проведения проверки могут быть запрошены следующие документы: положения о закупке товаров, работ, услуг, о контрактной службе; приказы руководителя организации по созданию контрактной службы, закупочных комиссий, о назначении контрактного управляющего (начальника отдела по закупкам); должностные инструкции начальника контрактной службы (начальника отдела по закупкам), специалистов в сфере закупки товаров, работ, услуг; действующие регламенты в сфере закупки товаров, работ, услуг.

Проверяющий также должен запросить утвержденные уполномоченным должностным лицом планы закупок товаров, работ, услуг, планы-графики закупок товаров, работ, услуг образовательной организации на соответствующие финансовые годы; формы обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана и плана-графика; перечень требований к закупаемым образовательной организацией товарам, работам, услугам; перечень нормативных затрат на обеспечение функций заказчика, документы, являющиеся основанием для расчета нормативных затрат. Указанный перечень документов и особенности их формирования регулируются действующим законодательством в сфере закупки товаров, работ, услуг, что позволяет выяснить, соответствуют ли указанные планы документы требованиям действующего законодательства по форме и содержанию, проверяется также наличие всех реквизитов документов, придающих им юридическую силу.

В ходе проверки документооборота в сфере закупки товаров, работ, услуг существенное внимание уделяется содержанию документов, обосновывающих начальные (максимальные) цены контрактов, цены контрактов, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), включенные в планы-графики закупок товаров, работ, услуг образовательной организации за проверяемый период, а также особенности регистрации указанных документов.

Договорная работа экономических субъектов должна осуществляться по двум направлениям, включающим заключение договоров (контракты, договоры в части отдельных закупок, включенных в планы-графики закупок товаров, работ, услуг) и их исполнение (отчеты об исполнении контрактов, договоров в части отдельных закупок, вклю-

ченных в планы-графики, исполнительная документация (акты выполненных работ, накладные, платежные поручения)).

Отметим, что в ходе проверки могут быть выявлены условия договоров, исполнение которых может привести к негативным последствиям для образовательной организации, повысить риски закупки товаров, работ, услуг.

*Е. А. Крот, магистрант
БГЭУ (Минск)*

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ

За последние годы в бухгалтерском учете, анализе и аудите доходов и расходов произошли определенные изменения, связанные с переходом экономики Республики Беларусь на рыночные отношения.

Одним из трудоемких процессов в начальной стадии организации учета является документирование хозяйственных операций. По подсчетам экономистов, этой работой занято около 40 % всех работников управления. Следовательно, основным направлением совершенствования на этой стадии учетного процесса является заполнение документов с помощью средств автоматизации в процессе совершения хозяйственной операции. Необходимо упростить первичные документы, совместив их с машинными носителями.

Автоматизация учета позволяет облегчить учет для персонала бухгалтерии, уменьшить документооборот. Правильная организация автоматизированного учета помогает избежать дополнительных учетных ошибок и максимально приблизиться к международным стандартам.

На современном этапе развития хозяйствующих субъектов возникает потребность в достоверной информации о доходах и расходах с целью изучения и оценки финансового положения и результатов хозяйственной деятельности организации. Финансовая отчетность является одним из источников данной информации.

С внедрением современных коммуникационных технологий возрастают требования к финансовой отчетности организаций. Через всемирную электронную сеть активно внедряется инвестирование, а это требует унификации учетных стандартов. Ведение бизнеса на международном уровне должно осуществляться с использованием единых учетных нормативов, так как использование международных стандартов финансовой отчетности — одна из составляющих международной привлекательности как отдельной организации, так и экономики страны в целом.

Признание международных стандартов финансовой отчетности в Республике Беларусь — это одно из направлений, способствующих привлечению зарубежных инвестиций в экономику страны, целью которой являются укрепление взаимоотношений с зарубежными инвесторами и увеличение количества совместных проектов.

Внедрение международных стандартов финансовой отчетности — это важный и трудоемкий процесс, требующий больших затрат и времени не только для организации, но и государства в целом.