**План семинарских занятий**

по учебной дисциплине «Контроллинг»

для специальности – 1-26 81 01 «Бизнес-администрирование»

|  |  |
| --- | --- |
| Темы | Практические занятия |
| 1. Контроллинг в системе управления организацией | 4 |
| 2.Организация службы контроллинга | 4 |
| 3. Внедрение системы контроллинга в организации | 4 |
| 4, Контроллинг финансов | 4 |
| 5.Контроллинг закупок | 2 |
| 6.Контроллинг производства | 2 |
| 7.Контроллинг сбыта | 2 |
| 8. Контроллинг персонала | 2 |
| 9. Контроллинг инвестиций | 2 |
| 10. Контроллинг инноваций | 2 |
| 11. Контроллинг внешней среды | 2 |
| Итого | 30часов |

**План практического занятия**

**1.**Сделать краткое введение в каждую тему, объяснить необходимость ее изучения в границах курса «Контроллинг» для специальности – 1-26 81 01 «Бизнес-администрирование»

**2.** Опрос студентов по вопросам темы, обозначенным в учебно-методической

карте дисциплины «Контроллинг» для специальности – 1-26 81 01 «Бизнес-администрирование».

**3.**Заслушивание и обсуждение рефератов по теме.

**4.**Контроль усвоения темы.

**5.**Подведение итогов занятия с оглашением оценок, полученных студентами.

**6.**Объявление задания на следующее практическое занятие.