

Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

_____ В.Н. Шимов

« 20 » _____ 20 18 г.

Регистрационный № УД 3558-18 /уч.

ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине
для специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»

2018

СОСТАВИТЕЛИ:

Маркусенко Н.М., доцент кафедры экономики и управления предприятиями агропромышленного комплекса учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент, Гец А.А., ассистент кафедры экономики и управления предприятиями агропромышленного комплекса учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Антоненко М.Н., заведующий сектором социального развития села Республиканского научного унитарного предприятия «Институт системных исследований в АПК Национальной академии наук Беларуси», кандидат экономических наук, доцент.

Беляцкий Н.И., заведующий кафедрой организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук, профессор.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономики и управления предприятиями агропромышленного комплекса учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 11 от 15.05.2018 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 6 от 20.06 .2018 г.).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Проблема обеспечения устойчивого развития экономических систем, необходимость решения которой нашло признание на международном уровне, в настоящее время требует от субъектов хозяйствования, государственных органов управления, независимых институтов использования специального инструментария, который бы обеспечивал предсказуемость направлений, масштабов, достижение определенных параметров развития, а также минимизацию рисков. В качестве определяющего инструмента выступает система планирования, позволяющая дать достаточно четкое представление о состоянии объекта планирования в перспективе с учетом влияния на него экзогенных и эндогенных факторов. В условиях рыночной экономики основным объектом планирования является предприятие, которое самостоятельно планирует направления развития бизнеса и обосновывает управленческие решения.

Учебная программа учебной дисциплины "Планирование на предприятии" нацелена на получение совокупности знаний и навыков, необходимых для организации планирования на предприятии, разработки системы планов, обеспечивающих успешное управление деятельностью организации.

Изучение учебной дисциплины «Планирование на предприятии» предусмотрено образовательными стандартами высшего образования включается в цикл дисциплин специализации.

Цель преподавания учебной дисциплины заключается в том, чтобы сформировать у студентов систематизированные профессиональные знания в области планирования производственной и финансово-экономической деятельности предприятия, умения разрабатывать краткосрочные и долгосрочные планы различных уровней, реализация которых позволит эффективно использовать имеющийся ресурсный потенциал с учетом оценки состояния и прогнозных изменений внутренней и внешней среды предприятия.

Задачи изучения учебной дисциплины «Планирование на предприятии»:

изучение фундаментальных теоретических основ науки «Планирование на предприятии»;

овладение теорией планирования, изучение методологических и методических подходов к обоснованию плановых решений на предприятии;

изучение объектов планирования, видов, форм и структуры планов;

изучение инструментария планирования и выработка навыков его практического применения при разработке планов развития предприятий;

ознакомление студентов с действующим в Республике Беларусь методическим обеспечением процессов планирования на предприятии с углубленным изучением методики планирования в организациях АПК;

приобретение студентами навыков и практическое закрепление проведения комплексных экономических расчетов системы показателей бизнес плана предприятия;

ознакомление с функциями, правами и ответственностью планово-экономических служб и специалистов предприятий.

Междисциплинарные связи. Учебная дисциплина «Планирование на предприятии» использует понятия и принципы, которые заложены в дисциплинах «Экономика организации (предприятия)», «Организация производства», «Производственные технологии».

В ходе изучения учебной дисциплины студенты должны **знать**:
методологические основы планирования;
структуру планов и организацию планирования на предприятии;
методические основы стратегического, тактического, оперативно-календарного планирования;
средства и методы обоснования плановых решений;
методы и приемы выполнения основных расчетов по технико-экономическому планированию, включая планирование производства продукции, продаж, потребности во всех видах ресурсов, издержек производства, прибыли, финансов;

основы бизнес-планирования инвестиционных проектов как особой разновидности планирования на предприятии;

критерии и показатели оценки экономической эффективности плановых решений в различных сферах деятельности предприятия;

механизм использования планирования в управлении предприятием.

уметь:

выбирать формы и методы планирования, в наибольшей мере соответствующие специфике конкретного предприятия;

проводить комплексный анализ деятельности предприятия, предшествующий процессу разработки плана;

разрабатывать планы экономического и социального развития предприятия, включающие систему показателей и методику их расчета по важнейшим видам планов (тактических, стратегических и оперативных);

разрабатывать плановые калькуляции себестоимости выпускаемой продукции, работ, услуг

применять в планировании современные информационные технологии;

проводить анализ выполнения планов по всем направлениям деятельности предприятия;

разрабатывать комплексные экономические обоснования для принятия плановых управленческих решений;

обосновывать мероприятия по совершенствованию планово-экономического механизма деятельности предприятия.

Выпускник должен обладать следующими академическими компетенциями:

владеть и применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;

владеть системным и сравнительным анализом нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность организации (предприятия);

владеть исследовательскими навыками;

уметь работать самостоятельно.

Выпускник должен иметь следующие социально-личностные компетенции:

обладать гражданскими качествами и реализовывать их в рамках своей профессиональной деятельности;

обладать способностью к социальному взаимодействию и межличностным коммуникациям;

уметь работать в команде;

знать и в рамках профессиональной деятельности отстаивать идеологические и морально-нравственные ценности белорусского общества и государства.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями и быть способным:

разрабатывать бизнес-план развития предприятия;

выполнять экономические обоснования и расчеты в рамках подготовки бизнес-планов инновационных проектов;

планировать использование производственных мощностей, анализировать показатели их фактического использования, вносить предложения по устранению «узких мест»;

проводить комплексный экономический анализ деятельности организации и разрабатывать меры по эффективному использованию ресурсного потенциала;

активно использовать информационные технологии в процессе профессиональной деятельности;

осуществлять систематический контроль за соблюдением структурными подразделениями предприятия плановой дисциплины, ходом выполнения плановых заданий;

в рамках проведения аналитической работы выявлять имеющиеся резервы роста эффективности деятельности предприятия;

участвовать в разработке ценовой политики предприятия производимую продукцию, а также в обосновании планово-расчетных цен на продукцию и услуги внутренних структурных подразделений;

взаимодействовать со специалистами смежных профилей;

работать с нормативно-правовыми документами, справочниками, научной литературой.

При изучении учебной дисциплины в учебном процессе следует использовать инновационные образовательные технологии, адекватные компетентностному подходу в подготовке специалиста. Эффективное усвоение студентами знаний и усиление самостоятельности мышления призваны обеспечить такие формы педагогических методик и технологий как:

технологии проблемно-модульного обучения;

технологии учебно-исследовательской деятельности (подготовка студентами курсовых работ, рефератов, статей в научные издания, выступление на научных конференциях и т.д.);

коммуникативные технологии (обсуждение актуальных тем в рамках «круглых столов», проведение «мозгового штурма» по проблемным вопросам, учебные дебаты и другие активные формы и методы).

Управление учебным процессом и организацией контрольно-оценочной деятельности обеспечивается с помощью использования рейтинговых, кредитно-модульных систем оценки учебной и научно-исследовательской деятельности студентов, вариативных моделей управляемой самостоятельной работы.

В рамках аудиторной работы со студентами предусматривается чтение лекций, проведение практических занятий. Контроль знаний студентов осуществляется с помощью использования следующих форм: устный опрос на практических занятиях, решение ситуационных задач, тестирование, подготовка студентами рефератов по актуальным вопросам рассматриваемой темы, выполнение письменных контрольных работ.

В соответствии с учебным планом специальности для дневной формы получения образования на изучение учебной дисциплины отведено:

общее количество часов – 180, аудиторные – 90 часов, из них лекции – 46 часов, практические занятия – 44 часа.

Формы текущей аттестации – курсовая работа, экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Методологические основы планирования на предприятии АПК

Планирование как наука, ее предмет, метод и задачи. Методы науки планирования. Экономическая сущность и содержание планирования.

Тема 2. Предприятие как объект планирования

Роль и место планирования в управлении предприятием. Планирование как функция управления. Сущность и структура объектов планирования на предприятии. Предмет планирования на предприятии. Принципы планирования на предприятии. Функции планирования на предприятии. Методы планирования на предприятии.

Тема 3. Система планирования на предприятии

Сущность системы планирования. Формы планирования и виды планов. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Организация процесса планирования на предприятии. Структура плановых органов предприятия и их взаимодействие с другими функциональными подразделениями. Характеристика основных видов плановых показателей.

Тема 4. Стратегическое планирование на предприятии

Сущность, структура и функции стратегического планирования и его особенности. Определение ориентиров развития предприятия. Анализ внешней и внутренней среды предприятия. Преимущества и недостатки стратегического планирования. Типы и элементы стратегии предприятия. Технология разработки стратегии предприятия. Структура и содержание стратегического плана предприятия.

Тема 5. Планирование рисков

Сущность и виды хозяйственных рисков, их учет при планировании. Показатели риска и методы его оценки. Методика анализа и планирования риска. Методы управления рисками.

Тема 6. Планирование производственной программы развития растениеводства

Планирование использования земельных угодий. Методы обоснования уровня урожайности сельскохозяйственных культур. Планирование посевных площадей и валовых сборов продукции. Планирование потребности в семенах. Планирование потребности в удобрениях и средствах защиты растений.

Планирование цен на продукцию растениеводства. Баланс продукции растениеводства. Компьютерные технологии и прикладные программы в практике планирования производственной программы развития растениеводства

Тема 7. Планирование производственной программы развития животноводства

Содержание производственной программы по животноводству. Методы планирование продуктивности животных. Планирование случки и поступления приплода. Значение, содержание и порядок разработки плана оборота стада. Планирование развития кормовой базы. Планирование цен на продукцию животноводства. Планирование производства и распределения продукции животноводства. Компьютерные технологии и прикладные программы в практике планирования производственной программы развития животноводства.

Тема 8. Планирование производства и реализации продукции и услуг вспомогательного и обслуживающего производств

Система инженерно-технического обслуживания на предприятии АПК. Планирование потребности в тракторах и самоходных сельскохозяйственных машинах. Планирование проведения ремонтов и технического обслуживания тракторов, самоходных сельскохозяйственных машин. Планирование транспортных работ. Планирование потребности в топливе и смазочных материалах. Планирование внутривозрастных цен на услуги.

Тема 9. Планирование труда и фонда заработной платы на предприятии

Цели, содержание и задачи плана по труду и персоналу. Планирование численности работников и фонда оплаты труда в растениеводстве. Планирование численности работников и фонда оплаты труда в животноводстве. Планирование численности работников и фонда оплаты труда во вспомогательных и обслуживающих производствах. Планирование численности и фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Тема 10. Планирование издержек предприятия

Цели, задачи и содержание планирования издержек. Состав плановых затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Разработка плановой калькуляции единицы продукции в производственных отраслях,

вспомогательных и обслуживающих производствах. Планирование свода затрат по предприятию.

Тема 11. Финансовое планирование на предприятии

Организация финансового планирования и виды финансовых планов. Планирование финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия. Планирование финансового обеспечения текущей деятельности предприятия. Планирование потока денежных средств. Оперативное финансовое планирование.

Тема 12. Планирование инновационной и инвестиционной деятельности предприятия

Место и роль инноваций в стратегическом планировании. Инвестиционный план как составляющая часть стратегического плана. Факторы активизации инвестиционной деятельности. Показатель экономической эффективности инвестиционного проекта.

Тема 13. Бюджетное планирование на предприятии

Понятие, сущность, значение, цели и задачи бюджетного планирования (бюджетирования). Классификация бюджетов. Преимущества бюджетирования по сравнению с другими формами планирования. Объекты бюджетирования. Признаки их выделения. Классификация центров финансовой ответственности. Содержание основных этапов бюджетирования.

Тема 14. Оперативно-календарное планирование на предприятии

Цели и задачи оперативно-календарного планирования. Особенности оперативно-календарного планирования в сельскохозяйственном производстве. Методические подходы к организации оперативно-календарного планирования.

Тема 15. Особенности планирования на перерабатывающих предприятиях

Планирование потребности в сырье и материалах. Планирование коммерческой деятельности перерабатывающих предприятий АПК. Планирование цен на сырьевые ресурсы и производимую продукцию. Налоговое планирование на перерабатывающих предприятиях.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»
ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП			
						Лекции	ПЗ (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Методологические основы планирования на предприятии АПК	2						9,10,12,13, 15, 17	
2	Предприятие как объект планирования	2		2				5,9,10,12,13, 15, 17	Опрос на семинарском занятии.
3	Система планирования на предприятии	2					2	9,10,11,12,15,17,25	Самост. изуч. темы. Групповые презентации в рамках УСП
4	Стратегическое планирование на предприятии	2		2				4,5,9,10,11,15,19,23	Опрос на семинарском занятии. Рефераты
5	Планирование рисков	2						5,9,10,17	
6	Планирование производственной программы развития растениеводства	4		6				3,4,5,8,11,12,13,14,16, 22	Опрос. Письм. КР № 1 по темам 1-6.
7	Планирование производственной программы развития животноводства	8		6				3,4,5,11,12,13,14,16,2 2,26	Опрос на семинарском занятии. Решение задач.
8	Планирование производства и реализации продукции и услуг вспомогательного и обслуживающего производств	4		4				11,12,13,14,16,18,22,2 6	Опрос на семинарском занятии. Решение задач.
9	Планирование труда и фонда заработной платы на предприятии	4		4				6,7,11,12,13,14,16,17, 25,26	Опрос на семинарском занятии. Решение задач. Письм. КР № 2 по темам

10	Планирование издержек предприятия	4	4				9.11.12.13.14.15.16.17.25.26	Опрос на семинарском занятии. Решение задач.
11	Финансовое планирование на предприятии	4	2				5.9.10.11.12.13.14.15.18.20.22.25.26	Опрос на семинарском занятии. Решение задач.
12	Планирование инновационной и инвестиционной деятельности предприятия		2		2		1.2.3.9.10.12.13.14.15.16.20.23.24.26	Опрос на семинарском занятии. Решение задач.
13	Бюджетное планирование на предприятии	2	2				9.10.12.14.22.27	Опрос на семинарском занятии. Решение задач.
14	Оперативно-календарное планирование на предприятии	2	2				9.10.12.14.22.27	Опрос на семинарском занятии. Решение задач. Письм. КР № 3 по темам 9-14.
15	Планирование на перерабатывающих предприятиях	2	4				11.12.13.15.16.18.20.22.25.	Опрос на семинарском занятии. Решение задач.
	Всего часов	44	42		2	2		Экзамен

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»
ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСП			
						Лекции	ПЗ (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Методологические основы планирования на предприятии АПК							9,10,12,13, 15, 17	
2	Предприятие как объект планирования							5,9,10,12,13, 15, 17	
3	Система планирования на предприятии	2						9,10,11,12,15,17,25	
4	Стратегическое планирование на предприятии							4,5,9,10,11,15,19,23	
5	Планирование рисков							5,9,10,17	
6	Планирование производственной программы развития растениеводства	2		2				3,4,5,8,11,12,13,14,16,22	Опрос на семинарском занятии. Решение задач.
7	Планирование производственной программы развития животноводства	2						3,4,5,11,12,13,14,16,22,26	
8	Планирование производства и реализации продукции и услуг вспомогательного и обслуживающего производств							11,12,13,14,16,18,22,26	
9	Планирование труда и фонда заработной платы на предприятии			2				6,7,11,12,13,14,16,17,25,26	Опрос на семинарском занятии. Решение задач.
10	Планирование издержек предприятия			2				9,11,12,13,14,15,16,17,25,26	Опрос на семинарском занятии. Решение задач.
11	Финансовое планирование на предприятии	2						5,9,10,11,12,13,14,15,18,20,22,25,26	
12	Планирование инновационной и инвестиционной деятельности предприятия							1,2,3,9,10,12,13,14,15,16,20,23,24,26	

13	Бюджетное планирование на предприятии						7.11.14.22.27	
14	Оперативно-календарное планирование на предприятии			2			9.10.12.14.22.27	Опрос на семинарском занятии. Решение задач.
15	Планирование на перерабатывающих предприятиях			2			11.12.13.15.16.18.20.22.25	Опрос на семинарском занятии. Решение задач.
	Всего часов	8		10				Экзамен

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Планирование на предприятии»

В ходе изучения дисциплины «Планирование на предприятии» учебным планом рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2,0 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Традиционно в качестве основных направлений самостоятельной работы студента рекомендуются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, контрольные работы, устные опросы и т.п.);
- подготовка к экзамену.

Однако в условиях усиления акцента на реализацию самостоятельности студентов в области приобретения новых знаний и навыков управляемой самостоятельная работа студентов должна рассматриваться одним из основных направлений образовательного процесса. УСП в рамках изучения дисциплины «Планирование на предприятии» следует рассматривать как обязательный образовательный модуль, включающий информационные ресурсы, методические рекомендации по организации студентами самостоятельной работы, формы контроля знаний студентов. Реализация модуля нацелена на то, чтобы студенты приобрели и закрепили навыки самостоятельной работы, научились планировать временной ресурс, объемы рабочей нагрузки, привыкли к необходимости регулярного отчета о полученных знаниях. Реализация модуля предусмотрена течение учебного семестра.

В организации УСП необходима оптимизация соотношения двух компонентов самостоятельность студентов в поиске необходимой информации с последующей ее трансформацией в собственные знания и методическое обеспечение организации самостоятельной работы, разработанное преподавателем.

При организации УСП важно четко обозначить цель обучения, определить задачи для достижения цели, предложить методики решения поставленных задач. Преподаватель должен разработать наиболее приемлемые формы контроля знания формат которых должен быть понятен студенту и доведен до его сведения еще в начале УСП. При организации УСП преподавателю необходимо:

- а) сделать ссылку на информационные источники (нормативно-правовые документы, учебники, учебные пособия, практикумы, монографии, периодические издания, статистические материалы);
- б) предложить методические указания по изучению темы или проблемы;
- в) обозначить сроки и формы контроля знаний;
- г) выставить оценку и организовать обсуждение результатов самостоятельной работы.

Организация УСП предусматривает использование следующих форм: тестирование; подготовка студентами рефератов; контрольные работы; подготовка презентаций и др.

Следует выделять аудиторную и внеаудиторную УСП.

В рамках аудиторной работы студент должен представить результат самостоятельной работы по заранее оговоренной форме. Задача преподавателя – проконсультировать и дать оценку работы.

В рамках внеаудиторной УСП контроль должен выступать как важный, но не единственный инструмент управления. Усилия преподавателя должны быть направлены не только на усвоение студентами материала, но они должны также способствовать усилению самостоятельности мышления, видению проблем, пониманию их сути, разработке предложений по их решению.

1 Законодательные и нормативные акты

- 1 Конституция Республики Беларусь: принята на республиканском референдуме 24 ноября 1996 г. // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. 1999, № 1.
- 2 Закон Республики Беларусь от 12.07.2013 № 53-З «Об инвестициях».
- 3 Указ Президента Республики Беларусь от 17 июля 2014 г. № 347 «О государственной аграрной политике» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 22.07.2014, 1/15160).
- 4 Национальная стратегия устойчивого социально экономического развития Республики Беларусь на период до 2030 г.
- 5 Государственная программа развития аграрного бизнеса в Республике Беларусь на 2016-2020 гг. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11 марта 2016 г. № 196.
- 6 Гражданский кодекс Республики Беларусь от 28 октября 1998 г. (с изменениями и дополнениями от 29.12.06 г. № 193-З) – М., Амалфея, 2007.
- 7 Трудовой кодекс Республики Беларусь: принят 26 июня 1999 г. // Ведомости Национального собрания Республики Беларусь, 1999, № 26-27.
- 8 Кодекс Республики Беларусь о земле. 23 июля 2008 г. № 425-З.

ЛИТЕРАТУРА

2 Основная

- 9 Ильин, А.И. Планирование на предприятии / А.И. Ильин : учеб. пособие. – Минск: Новое знание; М. : ИНФРА-М, 2011.
- 10 Ильин, А.И. Планирование на предприятии / А.И. Ильин : учеб. пособие. – Минск: Новое знание, 2005.
- 11 Тарамонов, С.Н. Планирование на предприятии АПК / С.Н. тарамонов. – Ростов н/Д: Феникс, 2006.
- 12 Терновых, А.С. Планирование на предприятии АПК / К.С.Терновых, А.С. Алексеенко, А.С. Анненко и др.; под ред. К.С.Терновых. – М.: КолосС, 2007.
- 13 Терновых, К.С., Звягин Н.А., Шалаев А.В. Бизнес-планирование на предприятии АПК / К.С. Терновых, Н.А. Звягин, А.В. Шалаев. – Ростов н/Д: Феникс, 2006.
- 14 Справочник нормативов трудовых и материальных затрат для ведения сельскохозяйственного производства: 2-е изд., перераб. И доп./Под ред. В.Г.Гусакова. – Минск: Учреждение «БелНИИ аграрной экономики», 2002. – 440 с.
- 15 Максименко, Н.В. Внутрифирменное планирование: учеб. пособие / Н.В. максименко – Минск: Выш. школа., 2008.
- 16 Терновых, К.С. Бизнес-планирование на предприятии АПК. Практикум / К. С.Терновых, Н.А. Звягин, А.В. Шалаев. – М.: КолосС, 2008.
- 17 Половинкин, П.Д. Экономические основы формирования современных форм планирования / П.Д. Половинкин, С.И. Кривошапкин. – М.: РАГС, 2000.

3 Дополнительная

- 18 Практическое руководство по изучению курса «Планирование на предприятии». - Ч. I. Минск: изд-во БГЭУ, 2000
- 19 Томпсон-мл., А.А. Стратегический менеджмент: концепции и ситуации для анализа / А.А. Томпсон-мл., А.Дж. Стикланд III. – М.: Изд. дом «Вильямс», 2012. менеджмент: Учебник / Под ред. проф. В.А. Швандара, проф. В.Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник, 2005. – 382 с.
- 20 Бизнес-план: Учебник пер. с англ (научн.ред. В.А.Питателев).
- 21 Практикум по организации производства в сельскохозяйственных предприятиях / Под ред. П.А.Кальма. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.:Колос, 1980. – 391 с.
- 22 Справочник по планированию агропромышленного производства / Воронеж, 2003.
- 23 Инновационный менеджмент: Учебник / Под ред. проф. В.А.Швандера, проф. В.Я.Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник, 2005.
- 24 Авсянников, Н.М. Инновационный менеджмент : Учебник / Н.М. Авсянников. – М.: ИНДРА – М., 2002.
- 25 Тарамонов, С.Н. Планирование на предприятии АПК / С.Н. Тарамонов. Ростов н/Д: Феникс, 2006.
- 26 Руководство пользователя программного комплекса автоматизации разработки бизнес плана развития сельскохозяйственной организации «НИВА – БП»
- 27 Друри, К. Управленческий и производственный учет / К. Друри. Пер. с англ.; Учебник. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2005.

4. Интернет-источники

1. Официальный сайт Президента Республики Беларусь [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.president.gov.by>.
2. Министерство статистики Беларуси [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://belstat.gov.by/>
3. Министерство экономики Беларуси [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.economy.gov.by>.
4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mshp.minsk.by/>

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Национальная экономика	Кафедра национальной экономики и государственного управления	<p style="text-align: center;"><i>Согласовано</i></p> 	протокол № 11 от 15.05.2018 г.)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО

на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета