

Учреждение образования “Белорусский государственный экономический университет”

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования  
“Белорусский государственный  
экономический университет”

  
\_\_\_\_\_ В.Н.Шимов

\_\_\_\_\_ 2018 г.

Регистрационный № УД 3494-18 /уч.

## **ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

Учебная программа учреждения высшего образования  
по учебной дисциплине  
по специальности 1-26 02 01 «Бизнес-администрирование»

### **СОСТАВИТЕЛИ:**

Тележников В.И., доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Рудак И.К., доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

### **РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

Синельников В.М., декан факультета предпринимательства и управления учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Лысенкова М.В., доцент кафедры экономики промышленных предприятий учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

### **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 13 от 27 марта 2018 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 6 от 20.06. 2018 г.).

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по учебной дисциплине «Основы менеджмента и организационное поведение» разработана для обучающихся по специальности 1-26 02 01 «Бизнес-администрирование» в соответствии с образовательным стандартом специальности.

Учебная дисциплина «Основы менеджмента и организационное поведение» представляет собой систематизированное изложение теоретико-методологических и организационно-практических основ теории и практики менеджмента, принципов и подходов к управлению коммерческими организациями и поведением людей в их совместной деятельности в изменяющихся условиях внешней и внутренней среды. В курсе рассматриваются понятийный аппарат, базовые положения теорий управления и основные инструменты управления организационными процессами, задачи и инструменты стратегического менеджмента, методики управления ресурсами операционного менеджмента, основы формирования этического поведения организации, сотрудников и организационной культуры, методы принятия решений и оценки эффективности управления. Направлена на формирование базовых знаний, навыков и использования аналитических инструментов в практической работе в процессе управления организацией. Является научной базой управления организацией, основой принятия стратегических, тактических и оперативных управленческих решений, оценки их воздействия на результаты работы.

**Целью преподавания учебной дисциплины «Основы менеджмента и организационное поведение»** является изучение студентами теории и практики, способов и инструментов управления организацией и организационным поведением, приобретение необходимых навыков по формированию системы управления организацией, системному управлению используемыми ресурсами и поведением сотрудников в их совместной деятельности, развитие у обучающихся системного аналитического мышления.

### **Задачи, изучения учебной дисциплины:**

- изучить базовые теории менеджмента, функции, процессы и методы управления коммерческой организацией;
- изучить основы, задачи и методы стратегического управления;
- освоить основные методы и методики управления операционными ресурсами;
- освоить принципы, приемы и методы формирования этического поведения организации, ее сотрудников и формирования организационной культуры;
- приобретение навыков использования базовых концепций, принципов и методов управления в практике;

- приобретение навыков применения аналитических приемов и методов в процессе принятия управленческих решений;
- освоить методики анализа важнейших оценочных показателей результатов деятельности организации и ее менеджмента;
- создать теоретико-методическую основу для последующего непрерывного самообучения в области управления.

Структура программы и методика преподавания учебной дисциплины учитывают последние достижения в области педагогики и использования информационных технологий, ориентируя обучающихся на приобретение соответствующих профессиональных компетенций:

В результате изучения учебной дисциплины «Основы менеджмента и организационное поведение» обучаемые должны:

**знать:**

- содержание отношений управления в хозяйственных системах;
- содержание основных функций и процессов управления в организации;
- методы и приемы управления;
- основы стратегического и операционного управления;
- основные методики управления операционными ресурсами организации;
- системы и методы совершенствования бизнес-процессов;
- основы формирования организационной культуры и этики организационного поведения;
- основы управления конфликтами и сопротивлением преобразованиям;
- технику индивидуальной и групповой работы менеджера;
- модели и методы оценки эффективности управления организацией;

**уметь:**

- использовать базовые концепции, принципы и методы управления на практике;
- проектировать организационную структуру;
- обосновывать и организовывать реализацию стратегии;
- организовывать управление функциями и ресурсами организации;
- обосновывать принимаемые управленческие решения;
- применять технику индивидуальной и групповой работы менеджера на практике;
- формировать организационную культуру;
- оценивать эффективность управления.
- иметь навыки:
- оценки конкретных ситуаций, принятия и реализации управленческих решений;

- проектирования бизнес-процессов;
- проектирования организационной структуры;
- планирования, организации, мотивации и контроля в процессе управления;
- управления поведением организации и ее сотрудников.

Межпредметные связи данной учебной дисциплины прослеживаются с учебными дисциплинами «Экономика организации (предприятия)», «Стратегическое управление».

В соответствии с учебным планом специальности 1-26 02 01 «Бизнес-администрирование» учебная программа рассчитана на 302 часа, из них аудиторных 130 часов, в том числе 66 часов лекции, 64 часа практические занятия. Формы текущей аттестации – экзамены.

# СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

## Тема 1. Введение в дисциплину

Цели и задачи курса. Роль менеджмента в организации. Менеджмент как наука и практика управления. Развитие производительных сил и управления. Традиционное управление. Управление промышленной стадии. Управление постиндустриальной стадии. Особенности управления в информационном обществе.

## Тема 2. Общие положения

### *Организация*

Понятие организации. Организационно-правовые формы организаций. Миссия организации. Основные элементы организации. Связь организации с внешней средой. Организация как открытая и закрытая система. Роль человека и группы в организации.

### *Внешняя и внутренняя среда организации*

Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда организации.

### *Менеджмент*

Содержание понятия менеджмент. Управляющая и управляемые подсистемы. Субъект и объект управления. Менеджмент как функция, как процесс, как отношения управления, как система. Синергический эффект.

### *Менеджеры*

Роли менеджера. Разделение труда менеджеров по вертикали и горизонтали. Аппарат управления.

### *Методы управления*

Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы менеджмента.

### *Организационная система и система управления*

Характеристика организационной системы по типам организационного взаимодействия: с внешней средой, структурных подразделений, с работниками.

Система управления организацией и ее основные подсистемы: структурно-функциональная, информационно-поведенческая, подсистема саморазвития.

## Тема 3. Базовые теории школ и направлений

### *Эволюция теории управления*

### *Научная и административная школы*

Основные теории и концепции. Вклад научной и административной школ в современную теорию управления.

### *Школы человеческих отношений и поведенческих наук*

Основные теории и концепции. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Вклад школ человеческих отношений и поведенческих наук в современную теорию управления.

#### *Прагматическая школа*

Системный, ситуационный и процессный подходы. Теории инноваций и лидерства. Многофакторные (синтетические) теории управления. Концепция менеджмента цепочки ценности.

#### *Направление социальной ответственности*

Понятие и эволюция социальной ответственности бизнеса. Корпоративная социальная ответственность (КСО). Декларация Ко. Глобальный договор. Средства реализации корпоративной социальной ответственности.

### **Тема 4. Функции и процессы управления**

#### *Содержание функций и процессов управления*

Понятия функции, процесса, бизнес-процесса. Функции организации и их основной ресурс. Управленческий цикл как совокупность общих функций управления. Содержание функций управления: производством, маркетингом, финансами, персоналом, учетом и анализом. Функциональный и процессный подходы

#### *Управление по целям*

Понятие цели. Концепция управления по целям. Требования к целям. Формирование «дерева целей».

#### *Проектирование работы*

Процесс проектирования работы: анализ работы, определение параметров работы, технология выполнения работы, формирование восприятия исполнителями работы. Взаимозависимость работ. Методы проектирования работы, модели: построения работы, расширения масштаба работы, ротации работы, обогащения работы.

#### *Планирование*

Понятие и содержание функции планирования. Классификация и система планов. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Принципы планирования.

#### *Организация (организовывание)*

Понятие цель и содержание функции организации. Организация структуры управления процессом. Организация выполнения плановых заданий.

#### *Мотивация*

Понятие и содержание функции мотивация. Методы мотивации труда: целевой метод, партисипативное управление, мотивирующие рабочие задания, гибкие системы оплаты труда. Регуляторы и мотивы. Особенности мотивации специалистов и менеджеров. Рекомендации мотивации труда.

#### *Контроль*

Содержание и задачи функции контроль. Типы контроля: упреждающий и результирующий контроль. Задачи стратегического, тактического и оперативного контроля. Сферы и объекты контроля. Принципы и эффективность контроля.

### **Тема 5. Процессы коммуникации, влияния и принятия решений**

#### *Коммуникации*

Понятие коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникации. Процесс коммуникации. Коммуникационные сети.

#### *Власть и влияние*

Понятие власти и ее источники. Авторитет. Доверие. Лидерство. Содержание и цикличность типов отношений управления. Стили руководства.

#### *Принятие решений*

Проблемы и решения. Рациональность решения. Поведенческие модели принятия решений. Рациональная организация процесса принятия решения. Подходы к участию в принятии решений. Факторы, оказывающие влияние на принятие решений. Основные требования, предъявляемые к решению. Методы, используемые в процессе принятия решений: моделирование, прогнозирование, эвристические методы, ранжирование, дерево решений, причинно-следственная диаграмма, балансовый метод.

### **Тема 6. Проектирование организационной структуры**

#### *Ситуационные факторы и элементы проектирования организации*

Ситуационные факторы проектирования организации: оценка внешней среды; технология работ; стратегический выбор; поведение работника.

Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментизация и кооперация; связи и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия и звенность; распределение прав и ответственности; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция.

#### *Основные типы организационных структур*

Линейно-функциональная (традиционная) структура. Дивизиональная структура. Матричные структуры (проектная и матричная).

#### *Новые подходы в проектировании организаций*

Эхдократическая организация. Предпринимательская организация. Организация, ориентированная на рынок. Партисипативная организация. Сетевые организационные структуры.

### **Тема 7. Основы стратегического управления**

Цели и задачи стратегического управления. Стратегический маркетинг. Процесс стратегического управления: анализ среды, определение миссии и целей, выбор стратегии, выполнение стратегии, оценка и контроль выполнения стратегии. Стратегии конкуренции. Пирамида стратегий и



структура стратегического плана. Анализ среды. Разработка и реализация стратегии. Факторы, влияющие на выбор стратегии.

## **Тема 8. Основы операционного управления**

### *Общие положения*

Роль операционного управления в системе управления организацией. Продукты и услуги. Производственная система.

Операционная система и ее подсистемы. Объекты операционного управления: бизнес-процесс, клиент и владелец бизнес-процесса. Интеграция деятельности и уровни интеграции. Политики интеграции и специализации. Принципы операционного управления.

Операционные стратегии: затраты, качество, скорость, гибкость.

### *Основы организации производства*

Техника и технология. Типы производств и их особенности. Понятие производственной мощности. Принципы организации производства. Производственные планировки. Длительность производственного процесса. Стратегии управления производственной мощностью. Особенности и модели организации производства услуг.

### *Информационное обеспечения управления*

Содержание и программные продукты информационного обеспечения управления.

Методы учета и анализа: операционно-стоимостной учет и анализ ABC; анализ безубыточности; методика определения оптимального объема производства на основе соотношения затраты/доходы; анализ областей результативности Питера Друкера.

### *Методы управления операционными ресурсами*

*Менеджмент цепочки ценности.* Понятие ценности. Оценка ценности процессов и операций. Факторы, влияющие на эффективность цепочки ценности.

*Управление персоналом.* Подбор персонала. Мотивация и организация труда персонала. Рабочие команды. Развитие персонала и управление знаниями. Ситуационная теория Херсея и Бланшарда.

*Операционный маркетинг.* Жизненный цикл продукта. Диаграмма БКГ. Диаграмма рынок/продукт. Ценовая эластичность спроса. Анализ «4Р». Относительная значимость средств продвижения. Методы прогнозирования.

*Управление финансами.* Источники финансирования деятельности организации. Амортизация и ее виды. Прогноз денежных потоков и бюджетный процесс. Оборачиваемость денежных средств.

*Управление материальными потоками.* Логистика. Интегрированный материальный поток. Правила логистики. Подходы и методы управления операционными запасами. Управление закупками и очередями.

*Управление инновациями.* Факторы инновационного развития. Организация и стимулирование инновационной деятельности.

*Совершенствование бизнес-процессов.* Подходы к совершенствованию. Проектирование бизнес-процессов. Цикл совершенствования. Методы совершенствования. Концепция всеобщего управления качеством (TQM). Системы совершенствования: ISO «кайдзен» «6 сигм». Реинжиниринг бизнес-процессов.

## **Тема 9. Организационное поведение**

### *Критериальная основа поведения людей*

Расположения. Ценности. Вера. Принципы. Характеристика индивидуальности человека.

### *Деловая культура и этика*

Понятие и значение деловой культуры. Система ценностей деловой культуры. Этические принципы делового поведения. Социальная ответственность бизнеса.

### *Организационная культура*

Содержание и значение организационной культуры. Уровни изучения организационной культуры. Типы организационных культур. Адаптивные культуры. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры. Факторы, воздействующие на формирование организационной культуры. Оценка состояния и эффективности организационной культуры. Роль национальной культуры в организационной культуре. Роль лидера в формировании организационной культуры. Ценности успешных организаций.

### *Деловой этикет*

Общие правила делового этикета. Общение с клиентами. Отношения с подчиненными. Отношения с руководством. Защита информации. Культура переговоров: методы ведения переговоров, когнитивная техника переговоров и культура беседы.

### *Управление адаптацией человека и организации*

Подходы к установлению взаимодействия человека и организации. Процесс вхождения человека в организацию. Обучение поведению человека в организации. Средства закрепления нужного поведения. Формирование расположения сотрудника к организации.

### *Управление конфликтами*

Природа и последствия конфликта в организации. Причины конфликтов организационного и личностного характера. Типы конфликтов. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов.

### *Управление изменениями*

Причины сопротивления преобразованиям. Анализ центров силы. Оценка возможности успеха изменений. Стратегии управления изменениями. Процесс управления изменениями.

## **Тема 10. Эффективность управления**

Производственно-экономические и психологические критерии оценки эффективности управления.

Базовые модели оценки эффективности управления организацией: модель, ориентированная на внутренние факторы производства; модель, ориентированная на человека; модель открытой системы; модель заинтересованных групп.

Оценка эффективности управления по результатам финансово-экономической деятельности. Финансово-экономические показатели эффективности организации: показатели прибыльности; показатели эффективности хозяйственной деятельности; показатели деловой активности; показатели финансовой устойчивости; показатели рыночной эффективности.

Влияние экономической политики на оценки эффективности. Национальные приоритеты в оценках эффективности деятельности организации.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»  
ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
специальности 1-26 02 01 «Бизнес-администрирование»**

Номер, раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР			
						Лекции	ПЗ (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Введение в дисциплину	2						[1], [8]	
2	Общие положения	4	4					[1], [4]	Тесты, опрос
3	Базовые теории школ и направлений	6	6					[1], [4], [8]	Тесты, опрос, рефераты
4	Функции и процессы управления	6	6					[1], [4], [11]	Тесты, опрос, рефераты
5	Процессы коммуникации, влияния и принятия решений	6	6					[1], [3], [4], [16]	Тесты, опрос, рефераты
6	Проектирование организационной структуры	6	6					[1], [4], [8]	Тесты, задания, рефераты
									Экзамен
7	Основы стратегического управления	6	4					[1], [12], [15]	Тесты, задания, рефераты
8	Основы операционного управления	14	16					[2], [5], [6], [10], [14],	Тесты, задания, рефераты
9	Организационное поведение	12	12					[1], [4], [9]	Тесты, задания, рефераты
10	Эффективность управления	4	4					[1], [3], [7]	Тесты, задания, рефераты
	Всего часов	66	64						Экзамен

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»  
ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Номер, раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов в часовой УСП			
						Лекции	ПЗ (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Введение в дисциплину							[1], [8]	
2	Общие положения	1	2					[1], [4]	Тесты, опрос
3	Базовые теории школ и направлений	1	2					[1], [4], [8]	Тесты, опрос, рефераты
4	Функции и процессы управления	2	2					[1], [4], [11]	Тесты, опросрефераты
5	Процессы коммуникации, влияния и принятия решений	2	3					[1], [3], [4], [16]	Тесты, опрос, рефераты
6	Проектирование организационной структуры	2	3					[1], [4], [8]	Тесты, задания, рефераты
									Экзамен
7	Основы стратегического управления	1	2					[1], [12], [15]	Тесты, задания, рефераты
8	Основы операционного управления	2	4					[2], [5], [6], [10], [14],	Тесты, задания, рефераты
9	Организационное поведение	2	4					[1], [4], [9]	Тесты, задания, рефераты
10	Эффективность управления	1	2					[1], [3], [7]	Тесты, задания, рефераты
	Всего часов	14	24						Экзамен

## **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Основы менеджмента и организационное поведение»***

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2-2,5 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, контрольные работы, устные опросы и т.п.);
- подготовка к экзамену.

#### ***Нормативные и законодательные акты***

1 Гражданский кодекс Республики Беларусь // Эталон – Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

2 Трудовой кодекс Республики Беларусь // Эталон – Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

3 Об экономической несостоятельности (банкротстве): Закон Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 415-3 // Эталон – Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

#### **ЛИТЕРАТУРА**

##### ***Основная:***



1. *Тележников, В.И.* Менеджмент: учебник / В.И. Тележников. -- Минск: БГЭУ, 2016.

2. *Тележников, В.И.* Операционный менеджмент: учеб. пособие / В.И. Тележников, Т.П. Тихоненко, Н.Г. Шебеко, Т.Л. Бородко; под редакцией В.И. Тележникова. – Минск: «Мисанта», 2016.

*Дополнительная:*

3. *Басовский, Л.Е.* Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие. / Л.Е. Басовский., Е.Н. Басовская. -- М.: ИНФРА-М, 2014.
  4. *Виханский, О.С.* Менеджмент: учебник. / О.С. Виханский, А.И. Наумов. -- М.: Экономист, 2014.
  5. *Володин, В.В.* Операционный менеджмент: учеб. пособие / В.В.Володин, О.А.Огай, Ю.В. Нефедов. – М.: «Маркет ДС», 2010.
  6. *Голдрат, Э.М.* Цель: процесс непрерывного улучшения. / Э.М. Голдрат, Д. Кокс. – М.: Логос, 2017.
  7. *Друкер, Питер, Ф.* Эффективное управление предприятием. / П.Ф. Друкер, – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2008.
  8. *Друкер, Питер, Ф.* Менеджмент: пер с англ. / П. Ф. Друкер, Д.А. Макьярелло – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2010.
  9. *Згонник, Л. В.* Организационное поведение: учебник / Л.А. Згонник -- М.: Дашков и К, 2017.
  10. *Имаи, М.* Гемба Кайдэн: путь к снижению затрат и повышению качества / М. Имаи. -- М.: Альбина Бизнес Букс, 2014.
  11. *Котлер, Ф., Келлер К.Л.* Маркетинг менеджмент / Ф. Котлер, Г. К.Л. Келлер. -- СПб.: Питер, 2016.
  12. *Ламбен, Ж.-Ж.* Менеджмент, ориентированный на рынок / Ж.-Ж. Ламбен, Р. Чумпитас, И. Шулинг. -- СПб.: Питер, 2018.
  13. *Тебекин, А.* Логистика: учебник / А. Тебекин. -- М: Экономист, 2016.
  14. *Тележников В.И.* Факторы инновационного развития и механизмы активации внутрифирменного новаторства / Гуманитарно-экономический Вестник №3, Минск: МГЭИ, 2013. С 60-72
  15. *Томпсон-мл, Артур А., Стрикленд III, А., Дж.* Стратегический менеджмент: концепции и ситуации для анализа / Артур А. Томпсон-мл, А. Стрикленд III. – М.: Изд. дом «Вильямс», 2012.
- Уорд, Майкл.* 50 методик менеджмента / М. Уорд. -- М.: Финансы и статистика, 2003.

## ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Экономика организации (предприятия)	Экономики промышленных предприятий	 15.03.18	протокол № __ от _____ 2018 г
Стратегическое управление	Кафедра экономики и управления	 16.05.18	протокол № __ от _____ 2018 г



## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО

на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Н.П. Беляцкий

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета \_\_\_\_\_

Е.В. Петриченко