

распачата традыцыя ладзіць выставы з выкарыстаннем музейнай калекцыі. Такія мерапрыемствы ператвараліся ў важныя культурныя падзеі беларускага жыцця ў Брытаніі.

Так, у 1967 г. у Лондане (а пазней у Манчэстэры) была наладжана выстава да 450-годдзя беларускага друку і памяці Ф. Скарыны. 10 сакавіка 1968 г., напярэдадні святкавання 50-годдзя БНР, у памяшканні школы Св. Кірылы ў Лондане была адчынена іншая выстава, прысвечаная стварэнню і дзейнасці Рады БНР у 1918–1921 гг. Сярод яе разнастайных экспанатаў было французскае выданне «Асновы беларускай дзяржаўнасці» Мітрафана Доўнар-Запольскага, што распаўсюджвалася сярод удзельнікаў Версальскай мірнай канферэнцыі ў 1919 г. Былі прадстаўлены арыгіналы і фотакопіі часопісаў «Пагоня», «На Чужыне», «Сялянская Доля». Яшчэ адна выстава – «Беларуская спадчына ў Лондане» – прайшла ўвосень 1972 г. у *Church Farm House Museum* у паўночным раёне Лондана – Гендан. Выстава працавала месяц, пра яе паведамляла Лонданскае радыё і пісала мясцовая прэса.

Фактычна музей збіраўся ўсенародна, і яго папаўненне не мела нейкай выразна акрэсленай канцэпцыі, што прадвызначыла пэўную эклектычнасць яго экспазіцыі. Разам з тым гэты музей вызначаецца ўнікальным зместам і яўляецца адзінай падобнай дзеючай установай на Захадзе, дзе настолькі шырока прадстаўлена як метрапольная, так і эміграцыйная беларуская культура. Да таго ж, створаную эмігрантамі на ўласныя сродкі ўстанову саму па сабе можна лічыць помнікам беларускай культуры на Захадзе.

<http://edoc.bseu.by>

В. А. Бартош

Научный руководитель – О. Н. Логвиненко, БФ БГЭУ (Бобруйск)

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ДНЯ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ В ФИРМЕ

«Я считаю, что о качествах менеджера надо судить по тому, как хорошо он может организовать большое число людей и насколько эффективно он может добиться наилучших результатов от каждого из них, сливая в одно целое» – эти слова А. Морита остаются актуальными и в настоящее время.

Активизация человеческого фактора внутри организации и учет социально-психологических особенностей персонала – решающее условие повышения эффективности деятельности любой фирмы.

В современных фирмах успешное осуществление эффективной работы компании, принятие оптимального решения, работа с людьми основаны на знании психологии управления. Именно она обеспечивает психологическую подготовку менеджеров, развивает их управленческую культуру, создает предпосылки для понимания проблем организации рабочего дня, помогает выявить временные потери и т. д. Это обосновывает актуальность выбранной темы.

Ограничения в менеджменте – факторы, сдерживающие потенциал и результаты работы коллектива или отдельных работников. Неумение управ-

лять собой – одно из них. Это ограничение указывает на неспособность в полной мере использовать свое время, энергию, умение бороться со стрессами повседневной жизни.

Часто сотрудники фирмы испытывают чувство недовольства, их не устраивает график работы, задания и совещания скучны и однообразны. Это приводит к снижению эффективности работы в фирме. Использование психологических знаний в управлении позволяет руководителю создать в организации условия для реализации личностного потенциала каждого работника. Необходимо знать и учитывать потребности и интересы персонала. Установлено, что если у руководителя и сотрудников совпадают представления о ценностях, то сотрудники получают большее удовлетворение от работы с руководителем. И наоборот: если ценности не совпадают, возникает конфликт из-за того, какие цели должны быть поставлены и каким образом их можно достичь.

Результаты проведенных исследований позволяют сделать некоторые выводы. Эффективной работе фирмы будут способствовать: четкое разделение труда в соответствии со специализацией; проведение онлайн-конференций с целью сокращения затрат на переезды; сдельная оплата труда как средство мотивации; запрет использования Интернета в личных целях; минимальное участие работников в процессе принятия решений; единоначалие, т. е. работник должен получать приказы только от одного непосредственного начальника. Компьютеризация позволяет увеличить скорость работы сотрудников. Стилистика оформления интерьера всего офиса является условием комфортного самочувствия сотрудников. Организация зоны отдыха в фирме способствует созданию уюта и желанию работать. Использование 3D-голограмм позволяет наглядно представить предложения, новую продукцию, сэкономить время.

Составляя план работы на день, было бы правильно организовать рационально рабочее время: оставить 40 % времени свободным, т. е. 20 % – на непредвиденные, 20 % – на спонтанно возникающие работы (активный самоменеджмент) и 60 % времени отвести на плановые работы. Это поможет менеджеру составить график работы, удовлетворяющий интересам служащих. Важно планировать такой объем задач, с которым менеджер либо сотрудник может реально справиться, чтобы не потерять интерес к выполняемой работе.

Правильная организация рабочего дня, четкое следование целям, благоприятные взаимные отношения между сотрудниками и управляющими – все это приводит к успеху и эффективности деятельности фирмы, а также спросу на трудоустройство новых служащих.