

негосударственного сектора, так и в поиске возможностей сокращения нерациональных бюджетных расходов и по существу весьма ограничивают их причастность к процессам стабилизации социально-экономической ситуации в стране.

Возможными путями улучшения ситуации, связанной с формированием доходов местных бюджетов и повышением роли негосударственного сектора экономики могут быть:

- нормализация налогового и бюджетного законодательства, а также сроков введения в действие изменений и дополнений к законодательным актам;
- оздоровление экономической ситуации в регионах, активизация работы финансовых органов в плане проведения анализов деятельности предприятий, оказания консультационных услуг и направления бюджетного финансирования.

<http://edoc.bseu.by>

## **ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В КАССЕ ПРИ ПЕРЕХОДЕ НА НОВЫЙ ПЛАН СЧЕТОВ**

**Жульего А.Н.**, студент БФ БГЭУ

Руководитель: Д.В. Лешик

Предприятия обязаны хранить свободные денежные средства в учреждениях банков. В отдельных случаях предприятия участвуют в процессе налично-денежного обращения – при оплате труда штатных и нештатных сотрудников, закупке материалов, выдаче сотрудникам авансов на командировочные расходы и др. В связи с этим в кассах предприятий могут находиться наличные денежные средства.

Согласно Правилам ведения кассовых операций в Республике Беларусь, утвержденным постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 28 июня 2001 г. № 159, ведение кассовых операций возлагается на кассира, который несет полную материальную ответственность за сохранность принятых ценностей и не может передоверить кому бы то ни было выполнение своих обязанностей. В кассе можно хранить небольшие денежные суммы в пределах установленного лимита для оплаты мелких хозяйственных расходов, выдачи авансов на командировки и других небольших платежей. Для установления такого лимита предприятие представляет в обслуживающее учреждение банка расчет по установленной форме. В случае, когда предприятие не представляет расчет на установление лимита остатка средств наличных денег в кассе, этот лимит считается нулевым. Превышение установленных лимитов в кассе допускается лишь в течение 3 рабочих дней в период выдачи заработной платы работникам предприятия. Не использованные в трехдневный срок наличные денежные средства, полученные на выдачу заработной платы, подлежат сдаче в обслуживающие учреждения банков.

Для обобщения информации о наличии и движении денежных средств в кассе предназначен активный счет 50 «Касса». К счету «Касса» могут быть открыты субсчета:

- 50/1 «Касса организации»;
- 50/2 «Операционная касса»;
- 50/3 «Денежные документы»;
- 50/4 «Валютная касса»;
- 50/5 «Касса филиала» и т.д.

В дебет счета 50 «Касса» записываются поступления денежных средств и денежных документов в кассу предприятия. По кредиту счета 50 «Касса» отражают выбытие средств из кассы предприятия при выплате денежных средств и выдаче денежных документов.

Для учета движения иностранной валюты по кассе заводят отдельную кассовую книгу, причем если в кассу поступает различная валюта, то учет ведется раздельно по каждому виду валюты.

В состав оборудования валютной кассы должны входить: каталоги (справочники) отличительных признаков определения подлинности валют; технические приборы для проверки подлинности купюр иностранной валюты.

В кассу принимается наличная иностранная валюта, не вызывающая сомнения в ее подлинности и платежеспособности. Денежные знаки поврежденные, ветхие и платежеспособность которых вызывает сомнение от клиентов не принимаются. Фальшивые денежные знаки и денежные знаки, подлинность которых вызывает сомнение, клиенту не возвращаются. Их записывают в отдельный реестр и передают в банк с пометкой «Фальшивая» или «Вызывающая сомнение». Клиенту выдают квитанцию, свидетельствующую, что принятая валюта является фальшивой или вызывает сомнение, с указанием в квитанции наименования валюты и ее достоинства.

## **ВОЗМОЖНОСТИ И ПРЕИМУЩЕСТВА БУХГАЛТЕРСКОЙ КОМПЬЮТЕРНОЙ ПРОГРАММЫ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ»**

**Иванчикова Е.Н., БГСХА**

Наиболее распространенными и популярными из всех программ бухгалтерского учета являются так называемые минибухгалтерии, предназначенные, прежде всего для автоматизации работы главного бухгалтера.

Минибухгалтерии, как правило, позволяют автоматизировать построение отчетности для предоставления в налоговую инспекцию и внебюджетные фонды, а также ведение главной книги, всевозможных журналов и ведомостей. Все отчетные формы, включая журналы-ордера, строятся на базе данных о финансово-хозяйственных операциях, вводимых в программу пользователем.

Достоинствами этой категории программ являются:

- невысокая стоимость;