

## **1 Учебно-программная документация**

### **1.1 Учебная программа по учебной дисциплине**

Учреждение образования “Белорусский государственный экономический университет”

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования  
“Белорусский государственный  
экономический университет”

В.Н.Шимов

“2” мая 2018 г.

Регистрационный № УД 3490-18 / уч.

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (четвертый уровень)**

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине для специальности 1-26 81 01 «Бизнес-администрирование»

### **СОСТАВИТЕЛИ:**

*Босак А.А.*, доцент кафедры немецкого языка учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат филологических наук, доцент

### **РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

*Комарова М.А.*, заведующая кафедрой романских языков учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат филологических наук, доцент;

*Булгакова М.П.*, доцент кафедры второго иностранного языка (немецкий) учреждения образования «Минский государственный лингвистический университет», кандидат филологических наук, доцент.

### **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой немецкого языка учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 7 от 23.02. 2018 г.);

Кафедрой романских языков учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 10 от 11.04. 2018 г.);

Кафедрой межкультурной экономической коммуникации учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 8 от 26.03.2018 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 5 от 25.04.2018 г. ).

## Пояснительная записка

В начале ХХ века существенно изменился социокультурный и образовательный контекст изучения иностранных языков. Новые политические, социально-экономические и культурные реалии, процессы интеграции и интернационализации многих сторон материальной и духовной жизни мирового сообщества, открытость границ привели к значительному расширению всесторонних международных контактов. Качественно изменился характер научно-технического сотрудничества, чему во многом способствовало развитие информационных технологий и прежде всего глобальной сети Интернет. Это повысило статус иностранного языка как общеобразовательной дисциплины, реально востребованной в практической и интеллектуальной деятельности специалиста.

Владение иностранным языком позволяет реализовать такие аспекты профессиональной деятельности, как своевременное ознакомление с новейшими технологиями, открытиями и тенденциями в развитии науки и техники, установление профессиональных контактов с зарубежными партнерами. Оно обеспечивает повышение уровня профессиональной компетенции.

Изучение профессионально-ориентированного иностранного языка – важный компонент формирования профессиональной компетентности магистранта в его научно-исследовательской деятельности.

Выпускник магистратуры должен обладать следующими академическими компетенциями:

- владеть базовыми научно-теоретическими знаниями и применять их для решения теоретических и практических задач;
- владеть системным и сравнительным навыками;
- уметь работать самостоятельно;

Выпускник должен иметь следующие социально-личностные компетенции:

- обладать качествами гражданственности;
- быть способным к социальному взаимодействию;
- обладать способностью к межличностным коммуникациям;
- уметь работать в команде;
- ясно формулировать собственную позицию, находить и чётко излагать аргументы в её защиту.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями по видам деятельности, быть способным:

- организовывать творческие коллективы для решения социально-экономических задач и руководить ими;
- применять методы анализа и организации внедрения инноваций.

**Целью освоения учебной дисциплины** «Профессионально-ориентированный иностранный язык (четвертый уровень)» является развитие профессиональной иноязычной коммуникативной компетенции магистрантов, включающей в себя лингвистическую, социолингвистическую, дискурсивную, стратегическую и другие виды компетенций, способствующих профессиональной самореализации в научно-исследовательской деятельности и осуществлению профессионального иноязычного общения. Реализация данной цели предусматривает:

- расширение лингвистических представлений, знаний и умений;
- совершенствование культуры межличностного и делового общения в профессионально-значимых ситуациях межкультурного сотрудничества;
- использование иностранного языка в качестве инструмента обмена профессионально-значимой информацией.

Изучение учебной дисциплины предполагает выполнение следующих **задач**:

- поддержание ранее приобретённых навыков и умений иноязычного общения и их использование как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере научной и профессиональной деятельности;
- совершенствование умений во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо) и формах речевой коммуникации с учетом профессиональной направленности иноязычной коммуникации;
- формирование профессионального тезауруса, обучение пользованию разнообразными справочными ресурсами;
- развитие коммуникативных стратегий реализации письменной иноязычной коммуникации в соответствии с принятыми международными правилами оформления научно-исследовательского продукта;
- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов-компетенций:

- *лингвистической*– расширение знаний о системе иностранного языка, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- *социолингвистической*– совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- *дискурсивной*– развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связанных текстов на иностранном языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности магистрантов;
- *социокультурной*– овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- *социальной*– развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- *стратегической*– совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- *предметной*– развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Профессионально-ориентированный иностранный язык (четвертый уровень)», для решения различных проблем.

Изучив учебную дисциплину «Профессионально-ориентированный иностранный язык (четвертый уровень)» **магистрант должен знать:**

- языковые особенности профессионального языка, термины, формы устной и письменной профессионально-ориентированной коммуникации;
- принципы построения дискурса в соответствии с ситуациями профессионально-ориентированной коммуникации.

**Магистрант должен уметь:**

### ***1) Аудирование***

Воспринимать на слух иноязычную монологическую и диалогическую речь в типичных ситуациях, касающихся профессиональных сфер, содержащую до 10 % незнакомых слов, используя ее в зависимости от целевых установок; полно и точно понимать на

слух речь преподавателя и магистрантов во всех ситуациях, возникающих в учебном процессе; удерживать в памяти основное содержание услышанного и демонстрировать его понимание в различных формах (ответы на вопросы, ответы множественного выбора, передают краткое содержание текста); вести записи получаемой информации; понимать развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них сложную аргументацию, если тематика этих выступлений знакома; понимать 85 % новостных репортажей о текущих событиях; понимать содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке.

## **2) Чтение**

Читать и понимать тексты разных жанров из профессиональной сферы, используя в зависимости от характера текста и целевых установок разные виды чтения:

- чтение с целью понимать основное содержание текста;
- чтение, имея целью максимально точное и адекватное понимание текста с установкой на наблюдение за языковыми явлениями;
- чтение для извлечения основных видов информации;
- беглое чтение с целью определения круга рассматриваемых в тексте вопросов и основных положений автора (тексты экономической и общественно-политической тематики);
- чтение с целью быстрого нахождения определенной информации (литература справочного характера).

Понимать статьи и сообщения по современной проблематике.

## **3) Говорение**

Выбирать адекватный ситуации стиль общения; инициативно задавать вопросы различных типов, запрашивая информацию; отвечать на вопросы различных типов, сообщая информацию; использовать формулы приветствия и знакомства; инициировать, поддерживать и завершать разговор; выражать утверждение; согласие/несогласие с утверждением; высказывать одобрение/неодобрение/сомнение; аргументированно опровергать мнение; давать эмоциональную оценку высказыванию; делать выводы; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.

Характеристики речи: адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, содержательность, ясность, связность, смысловая и структурная завершенность, соответствие языковой норме, прагматическим и социокультурным параметрам, выразительность и соблюдение естественного темпа говорения.

## **4) Письмо**

Выполнять письменные задания к прослушанному, увиденному, прочитанному; логично и аргументированно излагать свои мысли, соблюдая стилистические и жанровые особенности; писать понятные подробные сообщения по широкому кругу вопросов; писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения «за» или «против»; владеть навыками составления частного и делового письма, правильно использовать соответствующие реквизиты и формулы письменного общения; реферировать и аннотировать профессионально ориентированные и общенаучные тексты с учетом разной степени смысловой компрессии.

**Магистрант должен владеть:**

- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов;
- умениями сознательного использования ресурсов языка в профессиональной деятельности;
- методами и приемами работы с различными видами словарей и различными источниками информации в рамках профессионально ориентированной тематики.

Требования к знаниям, умениям и навыкам магистрантов составлены в соответствии с Общеευропейскими компетенциями владения иностранным языком (уровень B2).

Всего часов по учебной дисциплине для дневной формы обучения 242, из них всего часов аудиторных 72, в том числе 72 часов – практические занятия; для заочной формы обучения 242, из них всего часов аудиторных 36, в том числе 36 часов – практические занятия.

**Форма контроля:** экзамен.

# СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

## **Тема 1. Финансовый анализ и его особенности**

Финансовый анализ как часть экономического анализа деятельности предприятия. Внешний и внутренний финансовый анализ. Информационное обеспечение финансового анализа. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия. Анализ коэффициентов финансовой устойчивости предприятия. Анализ рентабельности предприятия.

## **Тема 2. Формирование финансовых результатов деятельности предприятий.**

Прибыль (убыток) - конечный финансовый результат деятельности предприятия. Экономическое содержание прибыли. Сущность и виды прибыли (бухгалтерская прибыль (убыток) предприятия, валовая прибыль предприятия, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) предприятия, чистая прибыль предприятия). Принципы распределения прибыли предприятия. Внешние и внутренние факторы, влияющие на распределение прибыли предприятия. Основные направления распределения прибыли предприятия. Определения налогооблагаемой прибыли предприятия.

## **Тема 3. Налоги и налогообложение.**

Понятие налоговой политики предприятия. Принципы осуществления налоговой политики. Основные направления налоговой политики предприятия: выбор схемы налогового учета, выбор способов оптимизации налогов, налоговое планирование. Выбор основных способов оптимизации налогов при общем режиме налогообложения: выбор месторасположения компании; выбор организационно-правовой формы компании с учетом особенностей налогового режима и внутренней структуры предприятия; экспертиза договора; минимизация налога за счет использования налоговых льгот, вычетов, привилегий и устранения двойного налогообложения; выбор способов отсрочек и рассрочек по уплате налогов.

## **Тема 4. Операционный менеджмент**

Цели, возможности и логика операционного анализа. Основные направления операционного менеджмента. Оценка и прогнозирование предпринимательского риска. Порог рентабельности и запас финансовой прочности. Стандартные примеры принятия управленческих решений в сфере производства и коммерции.

## **Тема 5. Особенности кредитной политики**

Кредитование – виды и формы. Виды обеспечения кредита. Роль кредита в системе финансовой поддержки предпринимательства. Альтернативные источники финансирования бизнеса (венчурное финансирование, лизинг, факторинг). Подготовка Бизнес плана для банка.

## **Тема 6. Рынок ценных бумаг. Фондовые и валютные рынки.**

Внутренний и внешний рынок ценных бумаг. Понятие об акциях и облигациях. Эмиссия ценных бумаг. Операции на фондовой бирже и валютном рынке. Управление иностранным капиталом. Евровалютные рынки и оффшорные банки.

## **Тема 7. Импорт. Экспорт.**

Значение импорта в международной торговле. Планирование импорта. Значение экспорта в международной торговле. Планирование экспорта. Налогообложение и документация. Основные принципы налогообложения во внешней торговле. Импорт и НДС. Экспорт и НДС.

### **Тема 8. Продажа и продвижение товара за рубеж.**

Понятие о зарубежном рынке. Выход, продажи и продвижение товара за рубеж. Внешнеторговые связи, визиты.

### **Тема 9. Государственная поддержка предприятий малого бизнеса.**

Цели и задачи государственной политики развития и поддержки малого предпринимательства. Инфраструктура поддержки и регулирования малого предпринимательства. Инфраструктура поддержки и регулирования малого предпринимательства на региональном уровне. Совершенствование механизмов использования государственного и муниципального имущества для развития малого бизнеса. Совершенствование информационной поддержки.

### **Тема 10. Образование собственной торговой компании в РБ.**

Образование торговой компании: ее структура. Правовые аспекты образования новой компании. Поиск финансов. Роль торговых компаний в РБ.



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ЧЕТВЕРТЫЙ УРОВЕНЬ)»  
ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР			
						Ле к ци и	ПЗ (СЗ )		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Финансовый анализ и его особенности		8					англ. [1,2], исп. [2,8] нем. [7,10] фр. [4,5]	
2	Формирование финансовых результатов деятельности предприятий		6					англ. [3,5], исп. [6,7] нем. [7,13] фр. [3,2]	
3	Налоги и налогообложение		8					англ. [3,6],	Тест

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								исп. [4,5] нем. [7,10] фр. [4,5]	
4	Операционный менеджмент		8					англ. [1,3], исп. [1,5] нем. [4,14] фр. [6,8]	
5	Особенности кредитной политики		8					англ. [3,11] исп. [2,8], нем. [7,10] [3,9], фр. [4,5]	Кон- трольная работа
6	Рынок ценных бумаг. Фондовые и валютные рынки		8					англ. [9,10], исп. [1,4] нем. [6] фр. [3,4]	
7	Импорт. Экспорт		8					англ. [1,2], исп. [3,6]	



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ЧЕТВЕРТЫЙ УРОВЕНЬ)»  
ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР			
						Ле к ци и	ПЗ (С З)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Финансовый анализ и его особенности		6					англ. [1,2], исп. [4,5] нем. [7,10] фр. [2,5],	
2	Формирование финансовых результатов деятельности предприятий		4					англ. [3,4], исп. [4,8] нем. [7,10] фр. [4,5]	

3	Налоги и налогообложение							англ. [2,3], исп. [1,7] нем. [7,10] фр. [6,8]	Тест
4	Особенности кредитной политики							англ. [1,5], исп. [2,8] нем. [7,10] фр. [3,5]	
5	Рынок ценных бумаг. Фондовые и валютные рынки							англ. [2,6], исп. [2,8] нем. [6,10] фр. [4,5]	
6	Импорт. Экспорт							англ. [1,6], исп. [2,8] нем. [3,13] фр. [3,9]	

7	Образование собственной торговой компании в РБ.							1,6], исп. [2,8] нем. [3,13] фр. [3,9]	
	<b>Всего часов</b>		4						<b>Экзамен</b>
			<b>36</b>						

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов по учебной дисциплине «Профессионально-ориентированный иностранный язык (четвертый уровень)»*

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа магистрантов. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2–2,5 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы магистранта являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по учебной дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению форм текущего и итогового контроля (тесты, контрольные работы);
- подготовка к практическим занятиям, дискуссиям;
- подготовка докладов;
- самоконтроль и самооценка полученных знаний.

## **ЛИТЕРАТУРА (англоязычная)**

### **Основная:**

1. Trappe, T. Intelligent Business (Intermediate) / T. Trappe, Tullis G. – London : Pearson Education Limited, 2005. – 178 p.
2. Pilbeam, A. Market Leader: International management: Business English / A. Pilbeam. – London : Pearson Education Limited, 2000. – 96 p.
3. Cotton, D. Market Leader: New Edition (Intermediate) / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – London : Pearson Education Limited, 2013. – 169 p.

### **Дополнительная:**

4. Badger, I. Everyday Business English / I. Badger. – London : Pearson Education Limited, 2013. – 96 p.
5. Emmerson, P. Essential Business Vocabulary / P. Emmerson. – London : Macmillan Publishers Limited, 2011. – 177 p.
6. Ladousse, G. P. Going Places. Study Book 2 / G. P. Ladousse. – London : Macmillan Heinemann English Language teaching, 2003. – 128 p.
7. Mascull, B. Business Vocabulary in Use / B. Mascull. – Cambridge : Cambridge University Press, 2002. – 172 p.
8. Pilbeam, A. Market leader: Working across cultures / A. Pilbeam. – London : Pearson Education Limited, 2010. – 99 p.
9. Sweeney, S. English For Business Communication / S. Sweeney. – Cambridge : Cambridge University Press, 2003. – 173 p.
10. Sweeney, S. Professional English in Use: Management / S. Sweeney. – London : Pearson Education Limited, 2002. – 165 p.
11. Taylor, J. Business English / J. Taylor, J. Zetter. – Book 1. – Berkshire : Express Publishing, 2011. – 41 p.
12. Powell, M. In Company (Intermediate) / M. Powell. – London : Macmillan Education, 2010. – 144 p.

## **ЛИТЕРАТУРА (испаноязычная)**

### **Основная:**

1. Гринина Е.А., Микаэлян Ю.И. Español actual / Е.А. Гринина, Ю.И. Микаэлян. – М.: Филоматис, 2015. – 203 с.
2. Душевский, А. А. Испанский для экономистов / А.А. Душевский, Е.В. Дыро, М.Н. Мардыко. БГЭУ, 2012. – 150 с.
3. Иовенко, В.А. Общий перевод с испанского / В.А. Иовенко. – М.: ЧеРо, 2017. – 315 с.
4. Калустова, О.М. Бизнес-курс испанского языка / О.М. Калустова. – К: ООО ИП Логос, 2003. – 230 с.
5. Мигель Арсуага-Герра Испанский язык для делового общения / Мигель Арсуага-Герра. - М.: ЧеРо, 2005.
6. Мигель Арсуага-Герра Испанский язык для современной предпринимательской деятельности / Учебное пособие – М.: Филоматис, 2011.
7. Carmen Rosa de Juan El español en el ámbito jurídico / Carmen Rosa de Juan. – Madrid: Edinumen, 2010. – 280 с.
8. Claudia Fernández, Javier Lahuerta, Ivonne Lerner /Manual de español/ Conforme al Plan Curricular del Instituto Cervantes – Madrid, 2012.



9. Lago, A. F. Español para el comercio internacional / A. F. Lago. – Madrid, 2005. – 210 с.

10. Marta Baralo, Marta Genís, M.a Eugenia Santana/ Español Lengua Extranjera, Avanzado B2 – Grupo Anaya, S.A., Madrid, 2012. – 294 p.

#### **Дополнительная:**

1. Борисенко, И.И. Грамматика испанской разговорной речи с упражнениями / И.И. Борисенко. – М.: Высшая школа, 2000. – 235 с.

2. Дыро, Е.В. Испанский для экономистов / Е.В. Дыро, М.Н. Мардыко, Н.В. Попок. – Минск: БГЭУ, 2005. – 230 с.

3. Киселёв, А.В. Испания. География. История / А.В. Киселёв. – Санкт-Петербург: КАРО, 2001. – 156 с.

4. Комарова, Ж.Т. Испанский для всех / Ж.Т. Комарова. – М.: Менеджер, 2005. – 185 с.

5. Alonso, R. Gramática básica del estudiante de español / R. Alonso. – Tesys, 2005. – 215 с.

6. Baralo Marta, Genís Marta, Santana M.a Eugenia. Español Lengua Extranjera / Marta Baralo. Madrid: Grupo Anaya, S.A., 2012. – 294 p.

7. Fernández Claudia, Lahuerta Javier, Lerner Ivonne Manual de español / Claudia Fernández.– Madrid: Instituto Cervantes, 2012. – 122 p.

8. Pareja, María José. Temas de empresa / María José Pareja. –Madrid: Edinumen, 2014. – 214 p.

#### **ЛИТЕРАТУРА (по немецкому языку)**

##### **Основная:**

1. Buscha A. Geschäftskommunikation = Деловая коммуникация / А. Буша, Г. Линтоут. – Ismaning, 2004.

2. Eismann, V. Wirtschaftskommunikation Deutsch. Band I, II = Экономическая коммуникация по-немецки. – Berlin, 2000.

3. Булгакова, М.П. / Экономика сегодня. / М.П. Булгакова, Т.П. Бахун. - Минск: РИВШ, 2013. – 55 с.

4. Иваненко, Г.Л. / Бизнес-коммуникация: первые шаги. Минск: БГЭУ, 2015. – 114 с.

5. Корзун, И.Н. / Немецкая деловая корреспонденция = Deutsche Handelskorrespondenz. / И.Н. Корзун, Е.М. Онуфрейчик. – Минск: БГЭУ, 2002. – 82 с.

6. Коцаренко, А.М. / Wertpapiere und Börsen / А.М. Коцаренко, Е.Э. Шуранова. – Минск: БГЭУ, 2015. – 34 с.

7. Мишкевич, М.В. / Экономический немецкий язык = Wirtschaftsdeutsch. / М.В. Мишкевич, Е.С. Шубина, М.А. Кудревич. – Минск: БГЭУ, 2002. – 205 с.

8. Тарасевич, Л.А. и др. / Базовый курс немецкого языка для студентов экономических специальностей. - Минск: БГЭУ, 2008. – 187 с.

9. Шубина, Е.С. / Geschäftskontakte. / Е.С. Шубина, Л.А. Юркевич. – Минск: БГЭУ, 2011. – 65 с.

10. Богатырева Н.А. / Немецкий для финансистов = Deutsch für Finanzdienstleister / Л.А. Ноздрин. – Москва: Астрель, 2002. – 192 с.

##### **Дополнительная:**

11. Бартош, В.С. / Практикум по совершенствованию навыков и умений устной речи на базе текстов научно-экономического содержания. / В.С. Бартош, Т.С. Шарупич. Минск, БГЭУ, 2015. – 184 с.
12. Белицкая, Е.А. / Немецкий язык для студентов заочной формы обучения. Темы по бизнес-коммуникации и грамматические тесты. / Е.А. Белицкая, И.Н. Корзун, Р.А. Плавинский. – Минск: БГЭУ, 2012. – 177 с.
13. Marktplatz. Deutsche Sprache in der Wirtschaft. Köln, 1998
14. Постникова, Е.М. / Бизнес-курс немецкого языка. Киев: «А.С.К.», 2002. – 432 с.
15. Tatsachen über Deutschland [Электронный ресурс]. – Дата доступа: 27.01.2015.