

кативными и интеллектуальными умениями. Проект создает максимальные условия для проявления и становления творческих возможностей студентов. В ходе работы над проектом они учатся генерировать идеи, вести дискуссию, слушать и слышать собеседника, отстаивать свою точку зрения, находить компромисс с собеседником, лаконично излагать свои мысли.

Важность проектной методики заключается в том, что у студентов формируется познавательный интерес, навыки самостоятельной исследовательской деятельности. Совместная или индивидуальная работа над той или иной проблемой предусматривает необходимость в разные моменты познавательной, экспериментальной или творческой деятельности использовать все интеллектуальные умения, без которых не может состояться ни один высококвалифицированный специалист любой отрасли народного хозяйства.

*И.Н. Малашук, канд. филол. наук, доцент
Филиал БГЭУ (Бобруйск)*

ОСОБЕННОСТИ ЯЗЫКА СЛУЖЕБНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Одним из сопутствующих факторов успешного развития инновационных социально-экономических систем является правильная организация и осуществление документооборота.

Служебные документы должны соответствовать следующим обязательным требованиям: достоверность и объективность; точность, исключающая двоякое понимание текста; максимальная краткость, лаконизм формулировок; безупречность в юридическом отношении; стандартность языка при изложении типовых ситуаций; нейтральный тон изложения; соответствие нормам официального этикета.

Основная задача составителя документа – предельно четко отразить сведения, имеющие (приобретающие) правовую силу.

Нейтральный тон изложения является нормой делового этикета. Личный, субъективный момент должен быть сведен к минимуму. Поэтому за пределами деловой речи оказываются формы, обладающие эмоционально-экспрессивной окрашенностью. Использование разговорных, просторечных, диалектных слов в деловой речи недопустимо.

Ограничение типов языковых единиц, используемых в деловых текстах, и общая регламентация формы документов обуславливают другую важнейшую особенность деловой речи – высокую частотность отдельных языковых форм на определенных участках текстов документов. Например, преобладание форм именительного падежа в элементах оформления документов, в текстах, построенных по принципу анкет и таблиц.

Тексты, в основе которых лежит «естественная» связная речь, имеют более сложную грамматическую организацию. Однако и в этом случае воспроизводимость отдельных языковых единиц оказывается значительно более высокой,

чем в других разновидностях речи. Главная причина этого явления – сознательная установка на стандартизацию языка при отображении типовых ситуаций делового общения.

Так, в документах, как правило, не допускается использование неологизмов (даже образованных по традиционным моделям), если они не имеют терминологического смысла и могут быть заменены общелитературными словами. Если же они употребляются, то нуждаются в пояснениях в тексте (обычно в скобках). При использовании терминов (а в деловом языке они распространены очень широко) не допускается искажение их формы или замена профессионализмами, жаргонизмами и т. п.

В деловой речи ограничены возможности лексической сочетаемости слов: *служебное письмо – составляется (не пишется) и направляется (не посылается), выговор – объявляется, порицание – выносится, оклад – устанавливается.*

Деловая речь становится фразеологически устойчивой, наполняется готовыми языковыми формулами, трафаретами, штампами. Примером таких штампов являются, в частности, конструкции с отыменными предлогами, мотивирующими действия: *в соответствии с решением (приказом, распоряжением), в связи с началом (возможностью, необходимостью), в целях улучшения (ограничения, экономии)* и т. п. Подобные выражения (независимо от того, осознает это говорящий или нет) нередко начинают выполнять функцию терминов, отвечающих специфике той или иной управленческой ситуации.

Ту же роль играют так называемые канцеляризмы – (слова типа *ходатайствовать, завизировать, заслушать, надлежащий, непринятие мер*), малоупотребительные в других стилях языка.

Таким образом, терминологизация деловой речи существенно повышает информативность документов, облегчает их восприятие и оценку специалистами, что способствует большей оперативности документооборота.

П.В. Малашук
Филиал БГЭУ (Бобруйск)

ПРИОРИТЕТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ В СОВРЕМЕННЫХ ГЕОПОЛИТИЧЕСКИХ УСЛОВИЯХ

Геополитическое положение Республики Беларусь по-своему уникально. Находясь в центре Европы, она располагается на стыке двух цивилизаций – западноевропейской и восточнославянской. По ее территории пролегают самые короткие транспортные коммуникации, связывающие страны СНГ с государствами Западной Европы. «Наш стратегический ресурс – геополитическое положение. Мы должны использовать его так, как Россия использует свои ресурсы», – отметил Президент Республики Беларусь А.Г. Лукашенко в своем выступлении на встрече в ОАО «Нафтан» (январь 2007 г.).