

Учреждение образования “Белорусский государственный экономический университет”

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
“Белорусский государственный
экономический университет”


_____ В.Н.Шимов

“ 30 ” 06 20 17 г.

Регистрационный № УД 3186-17 /уч.

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине
для специальности 1-25 81 09 «Коммерческая деятельность»

СОСТАВИТЕЛЬ:

Гоцкий Г.Г., доцент кафедры коммерческой деятельности на внутреннем и внешнем рынках учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

А.Н. Сенько, профессор кафедры управления региональным развитием Академии управления при Президенте Республики Беларусь, доктор экономических наук, профессор;

Н.С. Шелег, профессор кафедры экономики торговли и услуг учреждения образования Белорусский государственный экономический университет, доктор экономических наук, профессор

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой коммерческой деятельностью на внутреннем и внешнем рынках учреждения образования "Белорусский государственный экономический университет"

(протокол № 10 от «11» мая 2017 г.)

Научно-методическим советом учреждения образования "Белорусский государственный экономический университет"

(протокол № 5 от «21» 06 2017 г.)

Пояснительная записка

Особенностью данной учебной дисциплины и ее программы является комплексный подход к управлению проектами, который базируется на уже сформированных знаниях студентов в основах управления, его организации и управлении персоналом, как это предусмотрено учебным планом нового поколения. Идеология управления изменениями составляет содержательную часть учебной дисциплины «Управление проектами» в целом.

Административная проблематика учебной дисциплины, которая в большей мере строится на уже известном материале, дополняется контекстом и спецификой объекта и предмета управления. Много места уделяется другой важной проблематике: планированию проекта, методам сетевого планирования и проблематике реализации проекта.

Задачи учебной дисциплины:

- обеспечить теоретическую подготовку будущих специалистов по вопросам управления проектами и сформировать у них соответствующее мышление, позволяющее принимать решения;
- сформировать у студентов четкое представление об особенностях функционирования команды проекта;
- привить студентам практические навыки управления проектами.

Специалист должен обладать следующими компетенциями:

- АК-5. Быть способным собирать и анализировать информацию о состоянии актуального рынка, мыслить и порождать новые идеи (обладать креативностью).
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.
- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.

– АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

– СЛК-6. Уметь работать в команде.

– ПК-3. Устанавливать деловые связи с контрагентами, разрабатывать и заключать сделки.

– ПК-16. Организовывать работу малых коллективов исполнителей для достижения поставленных целей.

– ПК-19. Готовить доклады, материалы к презентациям.

– ПК-20. Организовывать реализацию инвестиционных проектов.

– ПК-21. Принимать обоснованные управленческие решения.

– ПК-27. Владеть основами технологии в отрасли.

– ПК-28 . Осуществлять контроль технологических процессов.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- содержание организационных процессов и основы управления ими;
- технику индивидуальной и групповой работы менеджера, включая технику принятия управленческих решений;

уметь:

- использовать базовые концепции, принципы и методы управления;
- применять методики управления организационными процессами на практике;

– вести деловые переговоры;

– оценивать эффективность управления

– ***владеть:***

– современными инструментами сбора, обработки и использования информации;

– навыками процесса принятия решения и средствами их реализации;

– навыками построения подсистем планирования, организации, мотивации и контроля.

В процессе изучения учебной дисциплины рассматриваются закономерности развития рынка недвижимости и современные системные подходы к управлению недвижимостью и земельными ресурсами. Это позволит студентам получить необходимые знания и практические навыки управления.

Практическая работа состоит из трех компонентов: самостоятельной работы с литературой, подготовки документов актуальных проектов применительно к избранному объекту, разработки плана реализации проекта. Материалы этих компонентов могут стать заделом для магистерской работы.

Всего часов по дисциплине для дневной формы обучения – 136 часов, из них аудиторных часов – 50, в том числе 30 часов лекций, 20 часов – семинарские занятия. Форма контроля знаний – экзамен.

Всего часов по дисциплине для заочной формы обучения – 136, из них аудиторных часов – 26, в том числе 16 часов лекций, 10 часов – семинарские занятия. Форма текущей аттестации – экзамен.

Содержание учебного материала

1. Введение в управление проектами.

Определение проекта. Замысел, средства и технология его реализации. Проект как средство изменений. Стандарты управления качеством проекта.

Основные участники проекта. Заказчик, инвестор, генеральный проектировщик, поставщик, подрядчик, менеджер проекта, администратор проекта, лицензиар.

Сущность управления проектами. Роль и место управления проектами в экономике. Области обеспечения проекта.

Классификация проектов. Признаки классификации и типы проектов.

Доходные и капитальные проекты. Области использования доходных и капитальных проектов.

Четыре фазы проекта: концепция, разработка, реализация, завершение.

Жизненный цикл проекта. Подходы к определению начала и завершения проекта. Разделение проекта на фазы, этапы, подэтапы.

Структуризация проекта. Основные признаки структурирования: время, место, продукт и др.

Общие элементы проектов. Спецификация продукта, план проекта, сроки реализации, бюджет, план затрат, описание требуемого качества, факторы неопределенности, оценка рисков и меры по их предотвращению.

Необходимость управления проектом. Модернизация организационной структуры. Функциональные менеджеры и менеджер проекта. Проблема разделения ресурсов между ними.

2. Поиск идеи проекта.

Основные источники идей. Условия возникновения идеи проекта. Источники идей. Формальные процедуры наработки и регистрации идей.

Внутренние источники идей и организация работы с ними. Опыт и его документация. Сотрудники. Топ менеджмент. Организация текущей работы менеджеров.

Внешние источники идей и организация работы и ними. Потенциалы клиентов и партнеров. Средства массовой информации. Публичные мероприятия. Другие внешние источники.

Оформление идеи проекта. Регистрация, экспертиза и сортировка идей проектов. Необходимые и достаточные условия для окончательной формулировки идеи проекта.

3. Организация проекта

Особенности управления проектом: идентификация нового, невозможность повторения в силу отсутствия цикличности, экспертная оценка стоимости проекта, отсутствие гарантии успеха, невозможность ускорения реализации проекта за счет привлечения дополнительных ресурсов.

Структуры управления проектом. Преимущества и недостатки функциональной, матричной и проектной структур. Проблема выбора организационной структуры. Проектная структура в чистом виде. Проблема двойной подотчетности

Роль управляющего проектом. Основные функции управляющего проектом.

Проектная команда. Состав команды, функции участников, организация сотрудничества. Желательные навыки членов команды.

Проекты и организационные структуры компаний

Необходимость формирования корпоративной культуры.

4. Исследование проекта

Необходимость нормирования процессов. Система контроля реализации проекта и ее функционирование. Детализация плана и его верификация.

Процессы, связанные со временем. Время как базовый критерий. Критические точки контроля. Связь времени со стоимостью.

Процессы, связанные со стоимостью. Затраты как средство контроля.

Процессы, связанные с ресурсами: персонал, деньги, оборудование и материалы. Проблема взаимосвязи использования ресурсов.

Планирование и продолжительность проекта. Сетевой график и критический путь. Продолжительность проекта и дополнительные ресурсы. Сокращение общего времени выполнения проекта. Опрос как метод поиска способов сокращения времени выполнения проекта. Сокращение времени за счет запараллеливания работ, совмещения работ, отказа от некоторых из них. Окончательный сетевой график.

5. Планирование проекта

Цели, назначение и виды планов. Цели или миссии, задачи, стратегия. Курс действий, правила, процедуры, программы и бюджеты. Устранение отрицательных эффектов неопределенности и изменений, сосредоточение внимания на задачах, облегчение контроля как общие принципы планирования.

Альтернативная стоимость: определение и использование в качестве критерия при принятии плановых решений.

Элементы формализации плана управления проектом: список работ и расписание работ. Структура декомпозиции работ.

Введение в методы планирования проекта. Построение сетевых и линейных графиков при помощи карточек как метод ускорения планирования.

Сетевое планирование. Модели PERT и СПУ. Сетевая модель и сетевой график. Типы сетевых моделей. Определение термина «работа». Действительные работы, ожидания, фиктивные работы, события. Путь и его виды. Фрагменты. Правила построения сетевых графиков.

Сетевой график как бюджет.

Календарное планирование. Задача календарного плана. Подходы к

составлению календарного плана. Генеральный, частные и календарные планы. Документация по пакету планов.

6. Документация проекта.

Значение документации и ее регламентирование.

Стадии и требования к проектной документации. Виды документов и их разработчики. Исходные документы: техническое задание, общесистемные решения и проектные решения отдельных компонентов проекта. Эскизное, техническое и рабочее проектирование.

Организация проектирования. Выбор проектной организации. Соглашение о стоимости работ.

Разработка смет. Назначение смет. Разделы сводной сметы. Методы определения сметной стоимости.

Журнал проекта.

7. Материально-техническое обеспечение проекта.

Проекты и их обеспечение. Задачи группы снабжения. Процессы снабжения. Источники информации.

Анализ ресурсов. Определение ресурсов. Поглощаемая мощность. Работа и мощность. Расчет загрузки.

Договора и их правовое обеспечение.

Подрядные конкурсы

Контроль и учет поставок.

8. Контроль и реализация проекта

Назначение и методы контроля.

Управление изменениями.

Контроль времени. Измерение работ. Сравнение и представление отчетов. Прогнозирование и корректирующие действия. Другие системы контроля.

Контроль в течение жизненного цикла проекта. Контроль расходов. Освоенный объем. Плановые и фактические затраты. Улучшение данных. Отклонение по затратам и отклонение от графика. Анализ отклонений. Стоимость денег во времени

9. Управление персоналом проекта.

Человеческий фактор в процессе создания проекта и его реализации.

Создание команды проекта.

Совещания и переговоры.

10. Завершение проекта.

Организация приемки-здачи проекта.

Записи об операциях.

Стандартные планы.

11. Дополнительные рекомендации и инструменты по управлению проектами.

Построение сетевого графика «действия-на-стрелках»

Построение сетевого графика «действия-в-узлах»

Анализ сетевого графика «действия-на-стрелках»

Анализ сетевого графика «действия-в-узлах»

Анализ линейного графика

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Иное	Форма контроля знаний	
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР			
						Лекции			ПЗ (СЗ)
1	Тема 1. Введение в управление проектами	4					2	[1, 2,5]	
2	Тема 2. Поиск идеи проекта.	2	2					[1,2]	тест
3	Тема 3. Организация проекта.	2	2					[2]	Защита индивидуальной работы
4	Тема 4. Исследование проекта.		2			2		[2]	Защита индивидуальной работы
5	Тема 5. Планирование проекта.	2	2					[2,3]	
6	Тема 6. Документация проекта.	2						[1,2,3,4]	
7	Тема 7. Материально-техническое обеспечение проекта	4	2					[1,2]	
8	Тема 8.. Контроль и реализация проекта.		2			2		[2,3]	Защита индивидуальной работы
9	Тема 9. Управление персоналом проекта.	4	2						
10	Тема 10. Завершение проекта	2	2						
11	Тема 11. Дополнительные инструменты по управлению проектами	4	2						
	Итого	26	18			4	2		Экзамен

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Иное	Форма контроля знаний	
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР			
						Лекции			ПЗ (СЗ)
1	Тема 1. Введение в управление проектами	2					2	[1, 2,5]	
2	Тема 2. Поиск идеи проекта.	2	1					[1,2]	тест
3	Тема 3. Организация проекта.	2	1					[2]	Защита индивидуальной работы
4	Тема 4. Исследование проекта.		1			2		[2]	Защита индивидуальной работы
5	Тема 5. Планирование проекта.	2	1					[2,3]	
6	Тема 6. Документация проекта.							[1,2,3,4]	
7	Тема 7. Материально-техническое обеспечение проекта		2					[1,2]	
8	Тема 8.. Контроль и реализация проекта.	2	2					[2,3]	Защита индивидуальной работы
9	Тема 9.Управление персоналом проекта.	2							
10	Тема 10. Завершение проекта	2							
11	Тема 11. Дополнительные инструменты по управлению проектами								
	Итого	14	8			2	2		Экзамен

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Учебная дисциплина «Управление проектами» относится к числу дисциплин, формирующих профессиональные навыки специалистов топ-менеджмента. Использование ими в своей профессиональной деятельности знаний в этой области будут способствовать эффективной работе на перспективу.

Аудиторная работа со студентами предусматривает чтение лекций и проведение практических и семинарских занятий. Контроль знаний студентов осуществляется путем опросов на семинарских занятиях, проведения промежуточных контрольных работ, сдачи текущих зачетов и экзамена. Для повышения качества самостоятельной работы студентов и оценки ее результатов осуществляется контроль самостоятельной работы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Управление проектами»

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2-2,5 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;

- подготовка к семинарским (практическим) занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, коллоквиумы, контрольные работы и т.п.);
- подготовка к тестам, экзаменам.

Литература:

1. Дж., Гараедаги. Системное мышление: как управлять хаосом и сложными процессам. Минск. Гревцов Букс. 2010
- 2, Короленок, Г.А Менеджмент в торговле/. Г.А.Короленок, Г.Г.Гоцкий,- Минск., БГЭУ. 2012
3. Локир, Дж. Гордон. Управление проектами: ступени высшего мастерства/. Минск., Гревцов Паблицер. 2008
4. Акофф, Акофф о менеджменте/. СПб.- Питер, 2002
5. Беляцкий, Н.П.. Управление персоналом/. Минск. БГЭУ. 2010

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу
Бизнес-планирование Проектный анализ и планирование инноваций	Экономики торговли и услуг	нет 	Учебную программу по учебной дисциплине рекомендовать к утверждению (протокол № 10 от 11.05.2017 г.)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО
на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

_____ (протокол № ____ от _____
20__ г.)

Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
