

Учреждение образования “Белорусский государственный экономический университет”

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования  
“Белорусский государственный  
экономический университет”

В.Н.Шимов

“ 01 ” 12 2017 г.

Регистрационный № УД 3434-17 /уч.

## РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине  
для специальности 1-25 81 07 «Экономика и управление на предприятии»

## **СОСТАВИТЕЛИ:**

Беляцкий Николай Петрович, заведующий кафедрой организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», доктор экономических наук, профессор.

Маевская Анна Викторовна, доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

## **РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

Ивуть Роман Болеславович, заведующий кафедрой экономики и логистики Белорусского национального технического университета, доктор экономических наук, профессор;

Егоров Сергей Алексеевич, доцент кафедры экономики промышленных предприятий учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент.

## **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 5 от 02.11 2017 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 2 от 30.11 2017 г.).

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа охватывает изучение ключевых аспектов развития персонала субъекта хозяйствования, в том числе роль и место развития персонала в системе менеджмента современной организации, теоретические и прикладные аспекты разработки стратегий развития персонала, технологии управления знаниями и карьерой.

*Цель учебной дисциплины* состоит в формировании у магистрантов знаний в области современных методов и инструментов развития персонала, а также развитии способностей и навыков по прикладному использованию персонал-технологий.

*Задачи изучения учебной дисциплины:*

- определить проблемы корпоративного управления и возможности их решения;
- рассмотреть способы экономического обоснования управленческих решений;
- определить современные механизмы внедрения изменений в организации с обеспечением лояльности и поддержки сотрудников.

В результате изучения учебной дисциплины магистранты должны:

*знать:*

- содержание развития персонала, его функции и методы;
- особенности системы развития персонала;
- новые формы организационного развития и карьеры;
- технологии карьероориентированного развития личности.;

*уметь:*

- применять современные методы развития персонала;
- анализировать и проектировать модель развития персонала с учетом профессиональных и социально-психологических особенностей трудового коллектива;
- составлять проекты развития личности;

*иметь навыки:*

- определения критериев эффективности деятельности организаций и проведения расчетов соответствующих показателей;
- выявления проблемных ситуаций в деятельности организаций и разработки мер по их преодолению.

Межпредметные связи данной учебной дисциплины прослеживаются с учебными дисциплинами «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент».

Всего часов по учебной дисциплине: 56 часов, из них всего часов аудиторных – 26, в том числе 14 часов – лекции, 12 часов – практические занятия.

Форма текущей аттестации – зачет.

# **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

## **Тема 1. Система развития персонала**

Структура целей и задач развития персонала. Причины приоритетных инвестиций в персонал. Моральное устаревание знаний работников. Факторы и методы успешного развития персонала. Цели развития персонала с точки зрения отдельного сотрудника. Элементы системы развития персонала на предприятии.

## **Тема 2. Стратегическое развитие персонала**

Элементы стратегического управления персоналом. Стратегические цели развития персонала. Стратегия развития персонала и ее соответствие общей стратегии организации. Объекты и направления стратегического развития персонала. Обучение персонала и управление организационными знаниями. Проблемы стратегического развития персонала. Характеристика уровней развития персонала.

## **Тема 3. Современные формы организационного развития и карьера**

Пассивная форма вынужденного развития и активная форма опережающего развития персонала. Виртуальная карьера и горизонтальная. Виртуальные элементы карьеры и стратегическое развитие персонала. Характеристики горизонтальных форм организационных структур.

## **Тема 4. Карьера: управление знаниями и будущим**

Развитие персонала (источники карьеры) интеллектуальной организации. Виды знаний и классификация организационных знаний. Структура основ интеллекта. Источники обучения и развития инфраструктуры организации будущего. Причинно-следственные взаимосвязи культуры обучения. Основы управления знаниями интеллектуальной организации.

## **Тема 5. Карьероориентированное развитие личности**

Индивидуальные уровни развития личности. Этапы карьеры: стадии, роли, задачи. Личные и профессиональные факторы развития личности. Карьера и карьеризм. Факторы мотивации карьеры.

## **Тема 6. Групповое развитие**

Основополагающие положения управления групповыми процессами. Цели управления персоналом группы. Концепция самообучающейся организации. Всеобъемлющая стратегия обучения. Методическая компетентность группы.

Классические направления внутригрупповой учебы. Факторы повышения квалификации. Характеристика уровней совместной работы. Профессионализация менеджмента. Деловая активность группы.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА»  
ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ВТОРОЙ СТУПЕНИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное*	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР			
						Лек- ции	ПЗ (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Система развития персонала	2	2					[1,3]	
2	Стратегическое развитие персонала	2	2					[3,4]	Тесты, контрольная работа
3	Современные формы организационного развития и карьера	2	2					[1,2]	
4	Карьера: управление знаниями и будущим	2	2					[3,4]	
5	Карьероориентированное развитие личности	2	2					[3,5]	Тесты
6	Групповое развитие	4	2					[1,4]	
	<b>Всего часов</b>	<b>14</b>	<b>12</b>						<b>Зачет</b>

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Литература

#### *Основная:*

1. Беяцкй, Н.П. Управление персоналом: учеб. пособие / Н.П. Беяцкй, С.Е. Велеско, П. Ройш. – изд. 4-е, стереотипное. – Минск: Книжный дом: Экоперспектива, 2010.
2. Беяцкй, Н.П. Развитие организации: учебное пособие / Н.П. Беяцкй. – Минск: БГЭУ, 2016.

#### *Дополнительная:*

3. Аширов, Д.А. Управление персоналом : учеб. пособие / Д.А. Аширов. – М.: Проспект: ТК Велби, 2013.
4. Веснин, В.Р. Управление персоналом. Теория и практика: учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект: Велби, 2016.
5. Грушенко, В.И. Менеджмент. Восприятие сущности менеджмента в условиях стратегических изменений: учебное пособие по направлению «Менеджмент» / В. И. Грушенко. – М.: Инфра-М, 2011.
6. Егоршин, А.П. Основы управления персоналом: учеб. пособие / А. П. Егоршин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2016.
7. Спивак, В.А. Управление персоналом для менеджеров : учеб. пособие / В.А. Спивак. – М.: Эксмо, 2017.

## ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола) <sup>1</sup>
Менеджмент	Экономики и управления	—	Протокол № 5 от <u>16.11.</u> 2017 г

*Проф. Н.А. Коусович*

## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО

на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

\_\_\_\_\_