

ния влияния уровня компетенции, квалификации и профессиональных навыков отдельных специалистов на результативность проверки, а также снижения субъективности контроля; уменьшить трудоемкость контрольных процедур за счет рационализации процесса проверки; обеспечить согласованность действий разных контролирующих органов; добиться правовой доказательности положений актов проверок в судебных хозяйственных процессах.

Литература:

1. Бунь, А.В. Общие и Внутренние стандарты как базис комплексной стандартизации финансового контроля Республики Беларусь / А.В. Бунь // Опыт и проблемы соц.-экон. преобразований в условиях трансформации общества: материалы Междунар. науч.-практ. конф., Смоленск, 1–2 июня 2012 г. – С. 153–159.

2. Бунь, А.В. Стандартизация финансового контроля — направление устойчивого развития контрольно-надзорной деятельности Республики Беларусь в условиях Таможенного Союза / А.В. Бунь // Управление современным инновационным обществом: модернизация и развитие (экономические, социальные, философские, правовые аспекты): материалы Междунар. на-уч.-практ. конф., Саратов, 8 окт. 2012 г. : в 3 ч. – Ч. 1 / отв. ред. В.И. Долгий. – Саратов: ИЦ «Наука», 2012. – С. 74–75.

3. О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь : Указ Президента Респ. Беларусь, 16 окт. 2009 г., № 510 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 08.01.2013 г. // АПС «БИЗНЕС-ИНФО» [Электронный ресурс] / ООО «Профессиональные правовые системы», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2013.

*А.И. Бутурля*

*УО «Белорусский государственный экономический университет»  
(Республика Беларусь, Минск)*

## **ФИНАНСОВЫЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

Каждое предприятие в процессе производства постоянно использует товарно-материальные ценности, которые принято называть производственными запасами: сырье, материалы, покупные изделия и полуфабрикаты, топливо и т.п. Сбои в поставках материальных ресурсов ставят под угрозу выполнение плана производства и приводят к необ-

ходимости создания сверхнормативных запасов для предотвращения простоев. Качественные планирование и информационное обслуживание принятия управленческих решений в подсистемах бухгалтерского учета дает возможность предотвратить подобные ситуации и обеспечить эффективное достижение задач, стоящих перед руководством организации. Вместе с тем исследование действующей практики организаций промышленности показало, что в настоящее время не в полной мере используются возможности формирования информационного обеспечения принятия управленческих решений в подсистемах бухгалтерского учета, что и обеспечивает актуальность исследования.

Проблемы, возникающие при формировании информации об эффективности использования материальных ресурсов, во многом связаны с недооценкой возможностей представляемых управленческим учетом, при условии рациональной его организации. С помощью системы управленческого учета материальных запасов можно получить детальную информацию о размерах запасов как по отдельным наименованиям, так и в общем по организации, сформировать подробную информацию о затратах предприятия на материальные ресурсы, а также проанализировать на основе полученных данных структуру материальных затрат с выявлением отклонений от плановых величин.

В управленческом учете материальных запасов при этом можно выделить три основных компонента [1]:

1. Управление материальными запасами в части учета и анализа затрат, связанных с их приобретением.
2. Управление материальными запасами с точки зрения их оптимальной величины.
3. Управление материальными затратами как составляющей производственной себестоимости производимой продукции.

Управленческий учет является не только основой принятия управленческих решений, но и служит информационной базой финансового учета. Взаимодействие финансового и управленческого учета материальных запасов проявляется в том, что необходимая информация о выявленных в конце периода отклонениях поступает в систему финансового учета из оборотных аналитических ведомостей, составленных на основе карточек складского учета материалов, применяемых в системе управленческого учета. Общая процедура учета материалов представлена на рисунке.

На предприятии ежедневно составляются записи в карточках складского учета. В них отражается движение (получение и отпуск) материалов на складе, которые затем заносятся в различные информационные

регистры и носят аналитический характер. Далее в конце отчетного периода формируются данные, отражаемые в подсистеме финансового учета, в объеме и форме, соответствующих действующему законодательству. Для этих целей используются оборотные ведомости и других подобные регистры, заполняемые по данным карточек складского учета.



Процедура учета материалов

Минимизацию затрат, повышение финансовых результатов, ритмичность и слаженность финансово-хозяйственной деятельности организации обеспечивает оптимальная обеспеченность материалами. Достичь последней можно лишь при условии формирования достаточно полной информационной базы в управленческом учете. В связи с этим в организациях промышленности должен быть организован учет материальных ресурсов, включающий: регулярное проведение инвентаризаций и контроль рациональности использования материалов, соответствующий документооборот и автоматизацию учета материалов на складе. Для этого необходимо разработать и внедрить систему нomenclатурных номеров, а также внедрить дополнительные меры по обеспечению контроля за учетом материальных ресурсов.

Литература:

1. Попова, Л.В. Некоторые аспекты управленческого учета материальных запасов на промышленном предприятии / Л.В. Попова, М.В. Васильева // Финансовый менеджмент. – 2003. – №6. – С. 6 – 9.