

Учреждение образования “Белорусский государственный экономический университет”

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Учреждения образования
“Белорусский государственный
экономический университет”

 В.Н.Шимов

“ 09 ” 06 2011 г.

Регистрационный № УД 704-11 /баз.

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Учебная программа для специальности
1-26 01 01 «Государственное управление»

2011

СОСТАВИТЕЛЬ:

Трушин Ю.М., доцент кафедры национальной экономики и государственного управления Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Гаркавая В.Г., ассистент кафедры национальной экономики и государственного управления Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет».

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Горбылева З.М., заместитель декана факультета «Высшая школа туризма» кандидат экономических наук, доцент;

Боровик Л.С., заместитель директора по научной работе Государственного научного учреждения «Научно-исследовательский экономический институт Министерства экономики Республики Беларусь», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой национальной экономики и государственного управления Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 11 от 17.05.2011);

Научно-методическим советом Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 6 от 01.06. 2011).

Ответственный за редакцию: Гаркавая В.Г.

Ответственный за выпуск: Гаркавая В.Г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

«Управление персоналом в государственных учреждениях» – дисциплина, обеспечивающая теоретическую и практическую подготовку студентов по специальности «Государственное управление» в области управления человеческими ресурсами в системе государственной службы.

Задачи изучения курса: дать студентам теоретические знания по содержанию и организации управления персоналом в организации, управлению поведением сотрудников в трудовом коллективе с учетом специфики органов государственного управления и коммерческих организаций. Овладеть практическими навыками работы с информацией о персонале, изучить особенности кадрового регулирования и технику работы менеджера с персоналом; научить студентов индивидуально планировать карьеру и разрабатывать концепцию активности сотрудников. Освоить систему методов оценки персонала и систему функций управления персоналом, научить студентов технологиям организационного лидерства и выбору рациональных стилей управления в зависимости от производственных ситуаций; сформировать потребность в непрерывном самостоятельном продолжении обучения менеджменту персонала; дать студентам практические навыки самостоятельного решения организационных ситуаций. Овладеть практическими навыками по управлению человеческими ресурсами организации, как в условиях экономической стабильности, так и в условиях кризиса и трансформации всей экономической системы и самой организации.

В результате изучения дисциплины студенты должны:

ЗНАТЬ: функции управления персоналом, современные методы оценки персонала, инструменты оперативного, тактического и стратегического менеджмента персонала. Понятие и специфику управления персоналом в государственных учреждениях.

УМЕТЬ: использовать технику кадрового регулирования, анализировать стиль лидерства, планировать потребности в персонале, организовывать работу отделов организации.

Всего часов по дисциплине 222, из них всего часов аудиторных – 102, в том числе 54 часов – лекции, 48 часов – семинарские занятия.

Рекомендуемая форма контроля – экзамен.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Номера и наименование тем	Количество часов			
	<i>Лекции</i>		Семинарские занятия	
	Стационар	Заочное	Стационар	Заочное
1. Концептуальные основы управления персоналом организации	2	2	3	1
2. Стратегическое управление персоналом	2	2	3	
3. Кадровый потенциал организации	2	2	2	
4. Планирование персонала	2		2	1
5. Привлечение, отбор и найм персонала в организацию	2		2	
6. Адаптация персонала в организации	2		2	
7. Оценка персонала	2		2	2
8. Деловая карьера	2		2	
9. Формирование резерва персонала	2		2	
10. Обучение и переподготовка персонала	2		2	
11. Современные системы оплаты труда	2		2	
12. Государственная служба: понятие и специфика	2	2	2	
13. Государственный служащий: понятие, статус, ответственность. Должности государственной службы	2	1	2	
14. Государственная служба за рубежом	–		2	
15. Организационное поведение: понятие, концептуальная модель и факторы формирования организационного поведения	2		2	2
16. Личность, восприятие, установки	4	2	2	
17. Мотивация персонала	2	2	2	
18. Руководство группой	4		2	2
19. Лидерство в управлении персоналом	4		2	2
20. Организационные конфликты, основные стратегии обращения с ними	4	1	2	
21. Коммуникации в современной организации	4		2	
22. Создание корпоративной культуры, поддерживающей стратегию компании	4		2	
23. Организационная культура в организациях государственной службы	–		2	
ИТОГО:	54	14	48	10

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Концептуальные основы управления персоналом организации

Человеческий фактор и его роль в развитии организации. Трудовой потенциал организации. Управление персоналом в системе управления организацией. Управление персоналом как научная дисциплина. Управление персоналом как область знаний на уровне человека, организации и процессов.

Цели управления персоналом, их иерархия. Каталог задач. Взаимосвязи задач управления людьми и производственных задач. Разделение управленческих задач на деловые задачи и задачи управления персоналом. Ситуационно обусловленные факторы персональных отношений. Управление персоналом и выживаемость организации.

Двойственность управления персоналом: централизованный и децентрализованный менеджмент персонала. Управление персоналом в системе функций менеджмента. Основные функции управления персоналом.

Теоретические концепции периода классического менеджмента, теории школы «человеческих отношений», школа «поведенческих наук». Обзор современных концепций управления человеческими ресурсами.

Тема 2. Стратегическое управление персоналом

Факторы стратегического менеджмента персонала (СМП). Условия СМП. Стратегия кадровой политики. Основные элементы и направления государственной кадровой политики. Стратегическая ориентация на деловую активность сотрудников. Миссия организации. Стратегические ориентиры развития персонала. Цели и их место в системе категорий менеджмента персонала. Система целей. Целевая пирамида.

Понятие деловой активности. Содержание концепции деловой активности персонала и ее реализация.

Тема 3. Кадровый потенциал организации

Структура персонала государственного учреждения. Классификационные признаки структуризации персонала. Виды руководителей. Понятие персонального потенциала. Потенциал персонала. Кадровый потенциал службы управления персоналом.

Службы управления персоналом: организация, основные функции и направления деятельности. Роль и место кадровых подразделений в системе государственной службы. Функции кадровых служб органов государственного управления. Требования к специалистам службы управления персоналом. Технология работы службы управления персоналом, ее основные операции и процедуры. Использование средств автоматизации процесса управления персона-

лом. Анализ пакетов прикладных программ по управлению кадрами.

Тема 4. Планирование персонала

Основы планирования персонала. Области и виды планирования. Планирование кадрового потенциала организации. Взаимосвязь планирования персонала с другими планами. Границы и особенности планирования персонала. Кратко-, средне-, и долгосрочное планирование. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование.

Методы планирования персонала. Структура подразделов планирования персонала. Планирование состава, потребностей в персонале, набора, высвобождения, использования и развития персонала. Планирование затрат на персонал. Маркетинг персонала. Лизинг персонала. Анализ перспектив комплектования кадров.

Тема 5. Привлечение, отбор и найм персонала в организацию

Источники привлечения персонала. Преимущества и недостатки внутренних и внешних источников привлечения персонала. Современное состояние рынка услуг по подбору персонала, проблемы и перспективы его развития. Оценка и отбор персонала в организацию. Методы оценки и отбора персонала. Критерии отбора, способы отбора претендентов. Организация процесса отбора персонала. Предварительная отборочная беседа. Заполнение бланка заявления и анкеты претендента на должность. Беседа по найму. Тестирование. Проверка рекомендаций и послужного списка. Медицинский осмотр. Принятие предложения о приеме. Методы оценки персонала на профпригодность (традиционные и нетрадиционные).

Тема 6. Адаптация персонала в организации

Понятие адаптации, цели и виды. Основные этапы адаптации. Факторы, влияющие на адаптацию. Анализ существующих условий для успешной адаптации сотрудников. Организация управления адаптацией персонала. Функции подразделения по управлению адаптацией. Содержание программы адаптации персонала.

Тема 7. Оценка персонала

Понятие оценки персонала. Оценка должностей. Необходимость оценки персонала и ее цели. Взаимосвязи целей, мероприятий и методов исследования персонала.

Основные проблемы традиционных методов оценок персонала. Методы опроса сотрудников. Тесты для оценок способностей сотрудников. Критерии оценки работы персонала. Критерии результатов. Критерии поведения. Примеры современных методов оценки результатов труда персонала организации.

Особенности критериев и методов оценки руководителей. Самооценка способностей потенциального менеджера. Разработка формулы способностей специалиста. Аттестация традиционный подход к оценке персонала. Этапы проведения аттестации. Особенности оценки государственных служащих.

Тема 8. Деловая карьера

Понятие, виды и этапы карьеры. Основные направления карьеры. Условия планирования карьеры. Индивидуальное планирование карьеры. Планирование карьеры организацией, анализ сильных и слабых сторон специалиста. Управление деловой карьерой. Организация и планирование служебно-профессионального продвижения кадров. Виды профессионально-квалификационного продвижения кадров. Служебно-квалификационное продвижение специалистов и служащих. Карьера государственного служащего в Республике Беларусь и за рубежом.

Тема 9. Формирование резерва персонала

Понятие кадрового резерва. Социальный, потенциальный, предварительный и окончательный резервы. Критерии формирования резерва. Источники резерва. Практика формирования резерва. Особенности резерва руководителей первичных и высших ступеней управления.

Тема 10. Обучение и переподготовка персонала

Системный подход к обучению персонала организации. Основные компоненты системы обучения. Связь между политикой обучения персонала и стратегией развития организации. Цели обучения. Определение потребности в обучении. Формы и методы обучения персонала. Составление учебных планов и программ. Проблема оценки эффективности затрат на обучение. Планирование обучения.

Тема 11. Современные системы оплаты труда

Понятие и цели системы оплаты труда. Обзор современных систем оплаты труда: традиционная и нетрадиционная. Механизм создания системы компенсации в организации: оплата отпусков, больничных листов, материальная помощь и т.д. Оценка должности, тарифная сетка, базовый оклад. Индексация базового оклада. Надбавки к окладу. Премияльная система поощрения. Система оплаты труда в государственном аппарате Республики Беларусь.

Тема 12. Государственная служба: понятие и специфика

Понятие государственной службы. Зависимость государственной службы от характера государства. Государственная служба как социальный институт. Принципы службы в государственном аппарате. Функции государственной

службы. Государственная служба в Республике Беларусь.

Тема 13. Государственный служащий: понятие, статус, ответственность. Должности государственной службы

Понятие государственного служащего, его личные и деловые качества. Правовой статус государственного служащего: обязанности и права государственного служащего, ограничения и гарантии, связанные с их деятельностью; экономическое обеспечение государственного служащего. Ответственность государственного служащего. Понятие и типология должностей государственной службы. Политическая должность и особенности ее исполнения.

Тема 14. Государственная служба за рубежом

Проблемы реформирования государственной службы. Кадры в системах государственной службы зарубежных стран. Особенности организации государственной службы за рубежом. Основные направления реформирования и повышения эффективности государственной службы за рубежом. Возможности применения зарубежного опыта организации и реформирования государственной службы в условиях Республики Беларусь.

Тема 15. Организационное поведение: понятие, концептуальная модель и факторы формирования организационного поведения

Определение организационного поведения и теоретические подходы к изучению поведения человека в организации. Концептуальная модель формирования организационного поведения. Модели организационного развития. Направления организационного развития в государственных учреждениях.

Тема 16. Личность, восприятие, установки

Определение, структура и характеристики личности, типология личностей. Учет личностных особенностей при расстановке и управлении персоналом организации. Восприятие: сущность и значимость восприятия. Внешние и внутренние факторы, определяющие избирательность восприятия. Организация восприятия. Управление впечатлением. Природа и основные характеристики установок. Функции установок и факторы, порождающие установки.

Тема 17. Мотивация персонала

Смысл мотивации и ее эволюция. Первичные и вторичные потребности. Мотивация поведения через потребности. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по А. Маслоу, теория Мак-Клелланда, теория Герцберга. Сопоставление содержательных теорий мотивации, их недостатки. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, теория справедливости, модель

Портера-Лоулера. Мотивация в системе функций управления. Мотивация труда в системе менеджмента различных стран. Система стимулирования труда в организации. Моральное и материальное стимулирование.

Тема 18. Руководство группой

Понятие рабочей группы. Формальные и неформальные группы в организации. Функции неформальных групп. Влияние руководителя на неформальные группы. Групповое мышление. Способы нейтрализации негативных проявлений группового давления. Формирование команд как способ повышения эффективности организации. Групповая сплоченность: понятие и факторы.

Тема 19. Лидерство в управлении персоналом

Природа лидерства. Лидерство и деловая активность. Современные подходы к организационному лидерству. Элементы лидерства: лидер, последователи, ситуация, задача, группа. Основные определения и концепции лидерства. Типы лидеров.

Лидерство и власть. Управление персоналом и власть. Характеристика качества власти, ее основные концепции. Централизованные структуры и лидерство. Децентрализованные структуры и лидерство. Управление лидерством с целью повышения эффективности организации.

Тема 20. Организационные конфликты, основные стратегии обращения с ними.

Понятие и признаки конфликта, его основные стадии и формы. Типология конфликтов. Причины и последствия конфликтов.

Понятие и методы диагностики и предупреждения конфликтов. Меры профилактики конфликтов. Основные стратегии обращения с конфликтами. Стили, методы и типология конфликтного поведения. Методы управления конфликтами: структурные и персональные. Конфликтологическая типология сотрудников. Общие принципы, правила и рекомендации по управлению конфликтами.

Тема 21. Коммуникации в современной организации

Определение коммуникации. Роль коммуникации в управлении персоналом. Коммуникационный процесс. Формы и методы коммуникации. Формальная и неформальная коммуникация. Повышение эффективности организационной коммуникации.

Тема 22. Создание корпоративной культуры, поддерживающей стратегию компании

Понятие и истоки корпоративной культуры, её роль в реализации страте-

гии компании. Структура корпоративной культуры, её виды. Факторы формирования сильной корпоративной культуры. Слаборазвитая или нездоровая корпоративная культура, её признаки. Управление корпоративной культурой. Действия по созданию климата и культуры, поддерживающие стратегию компании.

Тема 23. Организационная культура в организациях государственной службы

Организационная культура в организациях государственной службы. Проблема этики государственных служащих. Коррупция в системе государственной службы: причины, формы проявления и направления профилактики. Лоббизм: подходы к решению проблемы в зарубежных странах.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Нормативные и правовые акты

1. О государственной службе в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь от 14.06.2003 г., № 204-З: в ред. Закона Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. № 20-З // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г. – № 136. – 2/1572.

2. О некоторых мерах по упорядочению материального и социального обеспечения служащих государственного аппарата и приравненных к ним лиц: Указ Президента Республики Беларусь от 9 сентября 1997 г. № 16: в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 19 марта 2007 г. № 128 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г. – № 70 – 1/8420.

3. О ратификации Конвенции Международной организации труда «О защите права на организацию и процедурах определения условий занятости на государственной службе»: Постановление Верховного Совета Республики Беларусь от 26 ноября 1993 г. № 2615-XII [Электронный ресурс]. – 2011. – Режим доступа: http://www.spravka-jurist.com/base/part-vz/tx_wszbaa.htm. – Дата доступа: 10.05.2011.

4. Об утверждении положения о квалификационном экзамене для лиц впервые поступающих на государственную службу: Указ Президента РБ от 17.03.2005 г., № 139: в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 6 октября 2008 г. № 545 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г. – № 248. – 1/10104.

5. Об утверждении Положения о комиссии по присвоению классов государственным служащим республиканских органов государственного управления: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21 октября 2004 г. № 1321: в ред. Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 10.10.2008 г. № 1265 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г. – № 279 – 5/15045.

6. Об утверждении Положения о порядке и условиях исчисления стажа государственной службы: Постановление Совета Министров Республики Беларусь «» от 13 мая 1997 г. № 471: в ред. Постановления Совмина от 18.05.2009 г., № 639 // [Электронный ресурс]. – 2011. – Режим доступа: <http://www.levonevski.net/pravo/norm2009/num40/d40322.html>. – Дата доступа: 10.05.2011.

7. Об утверждении Положения о проведении конкурса на занятие государственной должности: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26 сентября 2003 г. № 1221: в ред. Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 10 октября 2008 г. № 1499 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г. – № 249. – 5/28514.

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

8. Беляцкий, Н.П. Управление персоналом: учебник для студентов вузов по спец. "Экономика и управление на предприятии". - 2-е изд. / Н.П. Беляцкий. – Минск: Современная школа, 2010. - 447 с.
9. Потемкин, В.К. Управление персоналом: [учебник для вузов] / В.К. Потемкин. – СПб: [и др.]: Питер, 2010. - 426 с.
10. Чеховских, И.А. Управление персоналом: в вопросах и ответах: учебное пособие / И.А. Чеховских. – М.: Эксмо, 2010. – 165 с.
11. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации : учебное пособие для студентов вузов, обуч. по специальностям "Менеджмент организации" и "Управление персоналом" / Государственный ун-т управления / А.Я. Кибанов. – М.: КноРус, 2010. – 345 с.
12. Дейнека, А.В. Управление персоналом: учебник для студентов вузов, обуч. по группе специальностей "Экономика и управление" / А.В. Дейнека. – М.: Дашков и К, 2010. – 560 с.
13. Бухалков, М.И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала: учебное пособие для студентов вузов, обуч. по спец. "Менеджмент организации" / М.И. Бухалков. – М.: ИНФРА-М, 2009. - 190, [1] с.
14. Веснин, В.Р. Управление персоналом. Теория и практика [Электронный ресурс]: электронный учебник / В.Р. Веснин. - Электрон. дан. – М.: КноРус: Проспект, 2009.
15. Ясников, Г.Е. Управление персоналом: практикум / М-во образования Респ. Беларусь, УО "Белорусский гос. экон. ун-т" / Г.Е. Ясников. – Минск: БГЭУ, 2009. - 174, [1] с.
16. Государственная служба: организация управленческой деятельности: учебное пособие / [В.И. Анненков и др.]. - 2-е изд., стер. – М.: КноРус, 2011. – 253 с.
17. Карташова, Л.В. Управление человеческими ресурсами: учебник: учебное пособие для слушателей образовательных учрежд., обуч. по программе МВА и др. программам подгот. упр. кадров / Ин-т экономики и финансов "Синергия" / Л.В. Карташова. – М.: ИНФРА-М, 2010. - 234, [1] с.

Дополнительная:

18. Беляцкий, Н.П. Основы лидерства: учебник / Н.П. Беляцкий. - Минск: БГЭУ, 2006. - 268 с.
19. Вечер, Л.С. Государственная служба: курс лекций / Л.С. Вечер. – Минск.: Акад. упр. при Президенте Республики Беларусь, 2006. – 229 с.

20. Государственная служба в странах основных правовых систем: законодательство / Под ред. А.А. Демина. Том 1. – М.: Книгодел, 2009. -360 с.

21. Литвинцева, Е.А. Анализ зарубежного опыта правового регулирования государственной гражданской службы. (Аналитические обзоры Института научных исследований и информации Российской академии государственной службы при Президенте Российской Федерации) / Е.А. Литвинцева. – М.: Изд-во РАГС, 2008. – 38 с.

22. Егоршин, А.П. Карьера одаренного менеджера: учебное пособие / А.П. Егоршин, С.Г. Филимонова. – М.: Логос, 2007. - 406 с.

23. Глумаков, В.Н. Организационное поведение: учебное пособие по спец. "Менеджмент организации" / В.Н. Глумаков. - 2-е изд. – М.: Вузовский учебник, 2011. - 351, [1] с.

24. Захаров, Н.Л. Организационное поведение государственных служащих: учебное пособие / Н.Л. Захаров. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 235 с.

25. Светлов, В.А. Конфликтология : учебное пособие для студентов вузов и послевузовской системы образования / В.А. Светлов. - СПб [и др.]: Питер, 2011. - 350 с.

25. Лытов, Б.В. Государственная служба: управленческие отношения: учебное пособие / Б.В. Лытов. – М.: Из-во РАГС, 2005. – 154 с.

27. Покровская, Е.А. Бизнес-коммуникации : учебное пособие для студ. вузов / Е.А. Покровская. – М.: Дашков и К; Ростов-на-Дону: Наука-Пресс, 2009. - 286, [1] с.

28. Тихомирова, О.Г. Организационная культура: формирование, развитие и оценка: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. – М.: Инфра-М, 2011. - 150 с.

29. О системе государственной службы Российской федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ: в ред. Федерального закона от 28.12.2010 № 419-ФЗ [Электронный ресурс]. – 2011. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/popular/gossluzh/64_1.html. – Дата доступа: 15.05.2011.

30. О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы): Указ Президента Российской Федерации от 10.03.2009 г., № 261 [Электронный ресурс]. – 2011. – Режим доступа: <http://pravo.levonevsky.org/bazaru09/ukazi/sbor00/text00056.htm>. – Дата доступа: 12.05.2011.

31. Шейн, Э.Х. Организационная культура и лидерство / Пер. с англ. / Э.Х. Шейн. – СПб: Питер Пресс, 2008. – 330 с.

И.А. Василенко. Административно-государственное управление в странах запада: США, Великобритания, Франция, Германия

КОНСТИТУЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
<http://www.center.gov.by/state01.html#15>

Беларускі дзяржаўны эканамічны ўніверсітэт. Бібліятэка.
Белорусский государственный экономический университет. Библиотека.
Belarus State Economic University. Library.

<http://www.bseu.by>