

ветствующие деловые ситуации. Это письмо-запрос в торговые представительства или посольства с целью получения адресов возможных партнеров; рекламное письмо; письмо-запрос в фирму о товарном ассортименте или наличии определенных товаров; письмо-предложение товаров; повторное товарное предложение; заказ товаров; подтверждение полученного заказа; подтверждение поступления поставки; письмо-напоминание в случае задержки поставки или платежей; письмо-рекламация; справка о кредите.

Курс деловой переписки включает в себя чтение различных видов оригинальных писем на немецком языке; знакомство со структурой делового письма; изучение подязыка письменного общения, характерных клише; выполнение упражнений, направленных на закрепление соответствующей лексики – подстановочных, на синонимическую замену и т.п.; задание на восстановление логического порядка следования предложений письма; написание писем на заданную ситуацию.

Курс деловой переписки важен для студентов-заочников, которые в своем большинстве ведут бизнес-коммуникацию со своими деловыми партнерами.

И.В. Щербина
БГЭУ (Минск)

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Методика заочного обучения, особенно обучения иностранным языкам, является одним из самых сложных аспектов методической науки. Широко распространена точка зрения, согласно которой различие между дневной и заочной формой обучения сводится главным образом к количеству аудиторных часов. Между тем заочное обучение – это качественно иной вид обучения, специфика которого определяется тем, что большая часть времени отводится на самостоятельную работу, а также особенностями самого контингента студентов. Поэтому перед преподавателем стоят задачи организации самостоятельной работы студентов и создания особых приемов и методов обучения, рассчитанных на людей, имеющих определенные профессиональные навыки. Качество подготовки специалиста на современном этапе во многом определяется содержанием и интенсивностью самостоятельной работы студентов в учебное и вне учебное время.

Самостоятельной работе должны предшествовать тестирование и анкетирование студентов, позволяющие выявить пробелы в знаниях.

Студент-заочник испытывает трудности на первом курсе из-за отсутствия опыта самостоятельной работы, приобретает же этот опыт только упорной и систематической работой. Поэтому в помощь самостоятельной работе студентов на установочной сессии проводится занятие с указанием, как целесообразнее изучить данный предмет и рациональнее использовать рекомендуемые пособия.

Руководящими документами для заочника при изучении каждой дисциплины служат учебная программа, методические указания и контрольные задания, составленные с таким расчетом, чтобы помочь студентам организовать самостоятельную работу и облегчить усвоение учебных дисциплин.

Большой удельный вес самостоятельной работы в процессе обучения студентов заочного отделения повышает роль учебников и учебных пособий. Очень важно, чтобы в них была четко разработана система управления учебными действиями студента, содержались ясные и доступные методические указания. Именно поэтому в практике преподавания используются методы программированного обучения, тестовый контроль и технические средства.

Методические указания должны содержать в себе не только перечень основных вопросов курса, но и указания, как работать над ними, как проверять усвоение материала в процессе работы, какие контрольные работы и на каком этапе изучения курса полагается выполнять, какую литературу использовать, на что обратить особое внимание и т.п.

При заочном обучении контрольные работы играют важную роль, но они не служат материалом для окончательной оценки знаний студента. Они позволяют преподавателю судить о его самостоятельной работе в течение семестра, о том, как студент готовится к сдаче зачета и экзамена.

Проверка контрольных работ позволяет своевременно исправить и разъяснить студенту сделанные им ошибки, указать, какие вопросы неправильно им поняты, какие разделы курса требуют доработки.

Большое значение в организации самостоятельной работы студента имеет правильное планирование занятий. Занятия от случая к случаю с длительными перерывами не могут дать прочных знаний. Необходимо отметить, что никакими кратковременными, эпизодическими, даже очень интенсивными занятиями нельзя добиться таких результатов, которые обеспечиваются при систематическом изучении материала.