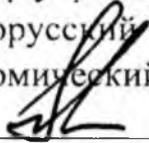


Учреждение образования  
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования  
«Белорусский государственный  
экономический университет»

  
В.Ю. Шутилин

« 4 » мая 2021 г.

Регистрационный № УД 4622-21 уч.

**КОРПОРАТИВНАЯ ЭТИКА**

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной  
дисциплине для специальности  
1-25 01 04 «Финансы и кредит»  
(специализации 1-25 01 04 09 "Финансы и контроль  
в сфере таможенной деятельности").

Учебная программа составлена на основе учебного плана учреждения высшего образования по специальностям 1-25 01 04 «Финансы и кредит» (специализации 1-25 01 04 09 "Финансы и контроль в сфере таможенной деятельности"), регистрационный номер УД 2957-16 № 2 от 21.12.2016

#### **СОСТАВИТЕЛЬ:**

*Пилипенко Е.В.*, доцент кафедры экономической социологии и психологии предпринимательской деятельности учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат социологических наук.

#### **РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

*Касьяник Е.М.*, проректор по учебной работе УО «Республиканский институт профессионального образования», кандидат психологических наук, доцент.

*Головач А.А.*, заведующий кафедрой философии учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат философских наук, доцент.

#### **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой экономической социологии и психологии предпринимательской деятельности учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 7 от «25» 02 2021 г.)

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

(протокол № 4 от «22» 04 2021 г.)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Корпоративная этика» относится к дисциплинам по выбору и представляет собой введение в теорию и практику корпоративной этики и создания благоприятного имиджа. Цель учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать студентам более глубокое представление об основных социально-философских проблемах, связанных с понятиями «корпоративная культура», «этика организации», а также помочь усвоить психологические и этические идеи, подходы, приемы в организации делового взаимодействия, накопленные практикой в нашей стране и за рубежом.

**Объектом изучения** являются процессы формирования и развития корпоративной этики в контексте развития организации и повышения корпоративной ответственности.

**Предметом изучения** являются отношения, которые складываются в организации между менеджерами, партнерами, наемными работниками, взаимодействующими друг с другом с точки зрения этичности бизнеса.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- систематизация теоретико-методологических основ корпоративной этики, ее связи с другими областями наук и сферами практической деятельности,
- основные принципы и механизмы внедрения этических норм, стандартов и требований, в частности в практику бизнеса;
- понятия этичности служебного поведения и поступков менеджера,
- выработка навыков анализа установок, присущих каждому менеджеру и различных типов руководства для выработки стратегии организации в плане корпоративной этики.

В результате освоения дисциплины студент должен:

### **знать**

- современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации;
- основные методы исследования и механизмы изменения корпоративной этики;
- роль и место корпоративной этики в общеорганизационном управлении и ее связь со стратегическими задачами организации;
- модели принятия этических управленческих решений

### **уметь**

- анализировать содержание корпоративной культуры и этики организации и разрабатывать предложения по формированию, поддержанию и изменению корпоративной этики;
- анализировать состояние корпоративной этики с точки зрения стратегических приоритетов и развития корпоративной ответственности организации;
- разрабатывать мероприятия, направленные на развитие корпоративной культуры и этики, формирование и развитие репутации организации;

- разрабатывать программы обучения сотрудников корпоративной этике и оценивать их эффективность;
- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений.

#### **владеть**

- методами и технологиями разрешения этических и культурных проблем в организациях;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами формирования и поддержания этического климата в организации;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами разработки Корпоративного этического кодекса;
- технологиями формирования репутации организации, создания и поддержания благоприятного имиджа;
- методами и технологиями формирования оптимальных отношений с бизнес-партнерами.

Учебная дисциплина базируется на изучении учебных дисциплин «Обязательный модуль «Философия»; «Обязательный модуль «История»; Социология (разделы: "Социальное взаимодействие и социальная структура", "Социальные институты").

**В соответствии с учебным планом специальности 1-25 01 04 «Финансы и кредит» (специализации 1-25 01 04 09 "Финансы и контроль в сфере таможенной деятельности") программа рассчитана на 72 часа, из них 48 часов аудиторных занятий: лекции – 24 часа, практические занятия – 24 часа. Рекомендуемая форма контроля – зачет.**

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

### **Тема 1. Этика и корпоративные отношения.**

Этика как явление духовной культуры. Структура этического знания. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность». Место и роль профессиональной этики в структуре этического знания.

Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики. Общие принципы профессиональной этики: профессиональная солидарность и корпоративность, профессиональный долг и особая форма ответственности.

Корпоративные отношения, корпоративная культура и корпоративная этика. Специфика существования высших нравственных ценностей в рамках корпоративной морали. Корпоративность и ее последствия.

### **Тема 2. Деловое общение, его формы и стили. Этика успеха.**

Общее понятие, виды и формы делового общения. Особенности общения на современном этапе развития общества. Этика преуспевания и ее слагаемые. Критерии успеха и их эффективность. Нравственные принципы делового общения.

Перцептивная сторона общения. Эффект первого впечатления и факторы, его обуславливающие. Механизмы социальной перцепции в процессе делового взаимодействия. Интерактивная сторона общения. Коммуникативная сторона общения. Стили делового общения внутри организации и с партнерами со стороны.

### **Тема 3. Имидж и деловая репутация организации**

Концептуальные модели имиджа. Репутация и имидж: соотношение понятий. Атрибуты корпоративного имиджа. Технологии формирования внешнего и внутреннего имиджа организации.

Параметры корпоративной репутации. Миссия, ценности и история компании как основа репутационной стратегии. Влияние различных факторов и культур на корпоративную репутацию.

### **Тема 4. Деловой имидж сотрудников организации**

Самопрезентация делового человека и предпосылки ее эффективности. Имидж делового человека и его слагаемые. Внешний вид и телесный имидж. Деловой костюм и основные требования к нему. Социально-ролевое назначение одежды. Принципы формирования гардероба делового человека. Влияние цвета в одежде. Форменная одежда и ее роль в становлении имиджа корпорации. Мужской и женский деловой костюм.

Походка и осанка человека. Мимика и взгляд. Культура речи и манеры делового человека.

Типология моделей поведения. Этикетные и стратегические модели поведения. Критерии отбора модели поведения. Самоподача в общении.

Самоподача превосходства. Самоподача привлекательности и отношения. Самоподача актуального состояния и причин поведения.

### **Тема 5. Этические стандарты корпоративного поведения**

Корпоративный кодекс, его функции, содержание и структура. Международный протокол и этикет как составляющие имиджа организации. Характеристика понятий «деловая этика» и «этикет». Основные принципы делового этикета. Особенности служебного этикета. Нормы этикета. Нарушения служебной этики.

Этикет приветствий, представлений, знакомств. Визитные карточки. Этикет прощаний. Этикет телефонных разговоров. Особенности телефонного общения. Рекомендации по ведению телефонных разговоров.

Культура деловой переписки. Стандарты деловой переписки. Информативность и убедительность делового письма. Резолюции и визы.

Прием и общение с посетителями. Обстановка офиса и кабинета. Секретарь и его обязанности. Нравственные качества руководителя и этика приема посетителей. Подарки и сувениры в деловой сфере.

Официальные присымы и их виды. Организация приемов и правила поведения на них. Застольный этикет.

### **Тема 6. Невербальные средства деловой коммуникации**

Понятие невербальных средств общения и их классификация. Кинесические особенности общения. Классификация и особенности основных жестов. Характеристика жестов и поз. Межнациональные различия жестов.

Проксемические особенности общения. Организация пространства в деловом взаимодействии. Оформление рабочих мест и базовые требования к ним. Пространственное расположение собеседников и дистанция между ними. Взаимное расположение партнеров по общению за столом переговоров. Национальные особенности пространственного расположения собеседников.

Особенности визуального контакта. Характеристика взглядов человека. Виды взглядов и их трактовка. Национальные особенности визуального контакта.

### **Тема 7. Вербальная коммуникация.**

Понятие и слагаемые культуры речи делового человека. Особенности речевой культуры. Паралингвистические особенности речи. Эмоциональная выразительность речи. Характеристики «удачного» и «неудачного» голоса. Признаки недостатков речи.

Публичные выступления. Подготовка к публичному выступлению. Как завоевать и удержать внимание аудитории. Завершение выступления.

Нравственно-психологические особенности спора. Принципы честного спора. Позволяющие и не позволяющие психологические уловки. Психологические механизмы влияния на партнера. Характеристика механизмов психологического воздействия. Знаки внимания в деловом общении. Присымы формирования аттракции.

Культура слушания партнера. Стили и виды слушания. Методы эффективного слушания. Типичные ошибки в процессе слушания. Развитие техники слушания.

### **Тема 8. Нравственно-психологические аспекты переговорного процесса.**

Деловой протокол: сущность, характеристика, значение. История возникновения протокола. Характеристика понятия «деловой протокол». Функциональное назначение протокола. Бизнес-язык.

Подготовка к деловым переговорам. Установление места и времени встречи. Начало переговорного процесса. Этап коммуникативного зондирования. Создание благоприятного нравственно-психологического климата на переговорах. Аргументация и контраргументация. Методы и приемы аргументации. Спекулятивные методы аргументации. Виды замечаний и их нейтрализация. Принятие решения и фиксация договоренности. Завершение деловых переговоров.

Культура деловых совещаний. Виды и типы совещаний. Подготовка и ведение совещаний и заседаний. Особенности общения с иностранными партнерами.

### **Тема 9. Конфликты в организации.**

Природа и причины конфликтов в организациях. Классификация причин конфликтов. Сущность и структура конфликта. Понятие конфликтогена. Динамика конфликтов. Модели развития конфликтов и их характеристика. Типология и характеристика конфликтов.

Разрешение конфликтов. Типы поведения участников конфликта и стратегии его разрешения. Эффективность выбранной стратегии поведения. Посредники в конфликте и их функции.

### **Тема 10. Психическое здоровье сотрудников и моральный климат коллектива.**

Воспитание способности эмоциональной саморегуляции поведения личности в ситуации профессиональной деятельности. Ценность корпоративной культуры, способы формирования корпоративной компетенции. Осознание функционального назначения ценностно-мотивационного компонента.

Характеристика понятия «коллектив» и его функции. Показатели уровня зрелости коллектива. Структура коллектива. Морально-психологический климат коллектива. «Человеческие отношения» и мотивация деятельности. Соотношение понятий «психологическая совместимость», «психологическая сплоченность», «психологическая сработанность».

### **Тема 11. Управленческая этика**

Требования, предъявляемые к отношениям «по горизонтали» и «по вертикали». Проблема лидерства и авторитета. Личность как субъект

управления. Особенности личности руководителя. Правила хорошего руководства. Этические правила поощрения и наказания подчиненных.

Понятие и стили управления. Методы руководства. Этические нормы и принципы поведения «по горизонтали» и «по вертикали». Замечания и критика в управленческой деятельности. Этические правила критики и самокритики. Факторы успешной карьеры.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ «КОРПОРАТИВНАЯ ЭТИКА»

для студентов специальности

1-25 01 04 «Финансы и кредит»

№ п/п	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иные занятия	Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовые проекты	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	<b>Корпоративная этика</b>	<b>24</b>	<b>24</b>						
1.	Этика и корпоративные отношения.	2	1				О 1,2,3 Д 4,5,7,8,11	Опрос Рефераты	
2.	Деловое общение, его формы и стили. Этика успеха	2	1				О 1,2,3 Д 4,5,7,8,11	Опрос Рефераты	
3.	Имидж и деловая репутация организации	2	2				О 1,2,3 Д 5,8,11	Опрос Творческие задания	
5.	Этические стандарты корпоративного поведения	2	4				О 1,2,3 Д 2,4,8,10	Контрольная работа №1	

6.	Невербальные средства деловой коммуникации	2	2				О 1,2,3 Д 8,9,14,16	Рефераты Опрос
7.	Вербальная коммуникация.	4	2				О 1,2,3 Д 1,7,8, 12,13	Творческие задания Опрос
8.	Нравственно-психологические аспекты переговорного процесса.	2	2				О 1,2,3 Д 7,8,13	Творческие задания Опрос
9.	Конфликты в организации.	2	2				О 1,2,3 Д 4,5,13	Контрольная работа №2 Опрос
10.	Психическое здоровье сотрудников и моральный климат коллектива.	2	2				О 1,2,3 Д 8,9	Творческие задания
11.	Управленческая этика	2	2				О 1,2,3 Д 3,6,7	Творческие задания
	<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>	<b>24</b>	<b>24</b>					<b>зачет</b>

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Корпоративная культура»*

Самостоятельная работа студента по изучению учебной дисциплины является важным условием освоения учебного материала и формирования профессиональных знаний и навыков. В процессе самостоятельной работы студент развивает свои аналитические способности, навыки самоорганизации, вырабатывает привычку систематического чтения. При этом своевременная самостоятельная работа студента позволяет минимизировать затраты, в том числе и временные, по изучению учебного материала и добиваться прочного его усвоения.

Основные направления самостоятельной работы студентов:

1. ознакомление с программой учебной дисциплины;
2. ознакомление со списком рекомендуемой литературы;
3. изучение необходимой литературы по изучаемой теме и подбор дополнительной литературы;
4. изучение специальной литературы по рассматриваемой на лекции и семинарском занятии проблематике;
5. консультации у преподавателя;
6. подготовка к семинарским занятиям по предложенному плану;
7. подготовка к выполнению диагностических форм контроля;
8. выполнение заданий по управляемой самостоятельной работе;
9. подготовка к экзамену.

## ЛИТЕРАТУРА

### Основная:

1. Беляцкий, Н. П. Креативный менеджмент : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / Н. П. Беляцкий. - Минск : Вышэйшая школа, 2018. - 256 с.
2. Вайнштейн, Л. А. Психология управления : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям "Психология", "Менеджмент" / Л. А. Вайнштейн, И. В. Гулис. - Минск : Вышэйшая школа, 2018. - 382 с.
3. Голубев, В. Л. Культура и этика руководителя : учебное пособие / В. Л. Голубев ; УО "Академия М-ва внутр. дел Респ. Беларусь". - Минск : Академия МВД, 2020. – 282 с.
4. Мишаткина, Т. В. Этика : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования / Т. В. Мишаткина, Я. С. Яскевич. - Минск : Вышэйшая школа, 2017. - 334 с.
5. Урбанович, А. А. Психология управления : учебное пособие для студентов и курсантов учреждений высшего образования по специальности "Государственное управление и право" / А. А. Урбанович ; УО "Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь". - Минск : Академия МВД, 2019. - 311 с.

### Дополнительная:

1. Бордовская, Н.В. Психология делового общения: учебник / Н.В. Бордовская. – М.: КноРус, 2019. – 240 с.
2. Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения / Г.В. Бороздина. – М.: Инфра-М, 2018. – 295 с.
3. Ефименко, Е. Н. Корпоративные конфликты (споры) : учебно-практическое пособие / Е. Н. Ефименко, В. А. Лаптев. – М. : Проспект, 2014. - 233 с.
4. Игнатьева, Е. Международный деловой этикет на примере 22 стран : особенности менталитета, правила дресс-кода, типы приветствий, советы для успешных контрактов / Е. Игнатьева ; [лит. ред. Ю. Дорогова]. – М. : Эксмо, 2020. – 413с.
5. Ильин, Е.П. Психология делового общения / Е.П. Ильин. – СПб: Питер, 2017. – 240с.
6. Ильин, В. А. Психология лидерства : учебник для бакалавриата и магистратуры : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / В. А. Ильин. – М. : Юрайт, 2017. – 310 с.
7. Карузо, Д. Эмоциональный интеллект руководителя. Как развивать и применять / Д. Карузо, П. Сэловей ; [перевели с англ.: Д. Раевская, О. Чекчурина]. – СПб. [и др.] : Питер, 2018. - 319 с.
8. Кеннеди, Г. Переговоры. Полный курс : [исчерпывающее руководство по

- ведению переговоров в любых условиях] / Г. Кеннеди ; пер. с англ. [Е. Виноградовой]. - 7-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2018. - 386 с.
9. Колокольцева, Т.Н. Интернет-коммуникация как новая речевая формация / Т.Н. Колокольцева. - М.: ФЛИНТА, 2018. - 328 с.
10. Коцциolina, М. Невербальная коммуникация. Теория, функции, язык и знак / М. Коцциolina. - М.: Институт прикладной психологии «Гуманитарный центр», 2018. - 224 с.
11. Осовицкая, Н. HR-брендинг: лучшие практики десятилетия / Н. Осовицкая. - СПб. : Питер, 2016. - 459 с.
12. Тарасов, А. Н. Психология корпоративного мошенничества : учебник и практикум для бакалавра и магистратуры : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 080200 "Менеджмент", 080100 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. Н. Тарасов ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - М. : Юрайт, 2015. - 319 с.
13. Шапиро, С. А. Маркетинг персонала : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки "Менеджмент", "Управление персоналом" (квалификация (степень) "бакалавр") / С. А. Шапиро, Е. К. Самраилова, Н. А. Говорова. - М. : КноРус, 2018. - 228 с.
14. Шатравко, Н. С. Управленческая культура : учебно-методическое пособие для студентов учреждений высшего образования и слушателей ИПК и ПК / Н. С. Шатравко, Т. А. Захаренко ; М-во сел. хоз-ва и продовольствия Респ. Беларусь, Гл. упр. образования, науки и кадров, УО "Белорус. гос. с.-х. акад.". - Горки : БГСХА, 2017. - 199 с.
15. Эмоциональный интеллект : [сборник статей] : пер. с англ. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 185, [1] с. - (Harvard Business Review: 10 лучших статей). - Доп. тит. англ. - В содерж.: С чего начинается лидер / Д. Гоулман. Почему быть честным так трудно / Дж. Брокнер. Секреты жизнестойкости / Д. Кутю.

**ПРОТОКОЛ**  
**согласования учебной программы по изучаемой дисциплине**  
**с другими дисциплинами специальности**

Название дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
1	2	3	4
Белорусский язык (профессиональная лексика)	Кафедра белорусского и русского языков		Яр. ~ 7 от 25.02.2021

## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО

на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической социологии и психологии предпринимательской деятельности

\_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Заведующая кафедрой

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)