

Учреждение образования “Белорусский государственный экономический университет”

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования  
“Белорусский государственный  
экономический университет”

В.Н.Шимов

“ 30 ” 06 20 17 г.

Регистрационный № УД 3185-17 /уч.

## УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМ ПОВЕДЕНИЕМ

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине  
для специальности 1-25 81 09 «Коммерческая деятельность»

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Гоцкий Г.Г., доцент кафедры коммерческой деятельности на внутреннем и внешнем рынках учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент

**РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

А.Н. Сенько, профессор кафедры управления региональным развитием Академии управления при Президенте Республики Беларусь, доктор экономических наук, профессор;

Н.С. Шелег, профессор кафедры экономики торговли и услуг учреждения образования Белорусский государственный экономический университет, доктор экономических наук, профессор

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой коммерческой деятельностью на внутреннем и внешнем рынках учреждения образования "Белорусский государственный экономический университет"

(протокол № 10 от « 11 » мая 2017 г.)

Научно-методическим советом учреждения образования "Белорусский государственный экономический университет"

(протокол № 5 от «21» 06. 2017 г.)

### Пояснительная записка

Особенностью данной учебной дисциплины и ее учебной программы является комплексный подход к управлению организационным поведением, который базируется на уже сформированных знаниях студентов в основах управления, его организации и управлении персоналом, как это предусмотрено учебным планом нового поколения. Идеология нормирования организационного поведения управления составляет содержательную часть учебной дисциплины «Управление организационным поведением» в целом.

Проблематика учебной дисциплины, которая в большей мере строится на уже известном материале, дополняется контекстом и спецификой объекта и предмета управления. Много места уделяется другой важной проблематике: общественным рамкам организационного поведения, формированию его менеджментом предприятий, проблематике измерения и оценки поведения.

#### **Задачи учебной дисциплины:**

- обеспечить теоретическую подготовку будущих специалистов по вопросам управления поведением и сформировать у них соответствующее мышление, позволяющее принимать соответствующие решения;
- сформировать у студентов четкое представление об особенностях функционирования рынка труда;
- привить студентам практические навыки управления кадрами.

#### *Специалист должен обладать следующими компетенциями:*

- АК-5. Быть способным организовать работу с персоналом в части управления поведением с нуля.
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.
- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.
- АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

### Пояснительная записка

Особенностью данной учебной дисциплины и ее учебной программы является комплексный подход к управлению организационным поведением, который базируется на уже сформированных знаниях студентов в основах управления, его организации и управлении персоналом, как это предусмотрено учебным планом нового поколения. Идеология нормирования организационного поведения управления составляет содержательную часть учебной дисциплины «Управление организационным поведением» в целом.

Проблематика учебной дисциплины, которая в большей мере строится на уже известном материале, дополняется контекстом и спецификой объекта и предмета управления. Много места уделяется другой важной проблематике: общественным рамкам организационного поведения, формированию его менеджментом предприятий, проблематике измерения и оценки поведения.

#### **Задачи учебной дисциплины:**

- обеспечить теоретическую подготовку будущих специалистов по вопросам управления поведением и сформировать у них соответствующее мышление, позволяющее принимать соответствующие решения;
- сформировать у студентов четкое представление об особенностях функционирования рынка труда;
- привить студентам практические навыки управления кадрами.

#### *Специалист должен обладать следующими компетенциями:*

- АК-5. Быть способным организовать работу с персоналом в части управления поведением с нуля.
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.
- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.
- АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

- СЛК-6. Уметь работать в команде.
- ПК-8. Формировать эффективную кадровую политику.
- ПК-16. Организовывать работу малых коллективов исполнителей для достижения поставленных целей.
- ПК-19. Готовить доклады, материалы к презентациям.
- ПК-20. Организовывать реализацию инвестиционных проектов в области обучения.
- ПК-21. Принимать обоснованные управленческие решения.
- ПК-25. Применять основные методы экспертизы корпоративных стандартов в области управления персоналом.

*В результате изучения учебной дисциплины студент должен:*

***знать:***

- функции управления численностью. Квалификацией и организационным поведением;
- содержание организационных процессов и основы управления ими;
- технику индивидуальной и групповой работы менеджера, включая технику принятия управленческих решений;

***уметь:***

- использовать базовые концепции, принципы и методы управления;
  - применять методики управления организационными процессами на практике;
  - вести деловые переговоры;
  - оценивать эффективность управления
- владеть:***
- современными инструментами сбора, обработки и использования информации;
  - навыками процесса принятия решения и средствами их реализации;
  - навыками построения подсистем планирования, организации, мотивации и контроля.

Практическая работа состоит из нескольких компонентов: самостоятельной работы с литературой, подготовки документов актуальных проектов применительно к избранному объекту, разработки плана реализации проекта управления организационным поведением. Материалы этих компонентов могут стать заделом для магистерской работы.

Всего часов по учебной дисциплине для дневной формы обучения – 48, из них аудиторных часов – 30, в том числе 20 часов лекций, 10 часов – семинарские занятия. Форма текущей аттестации – экзамен.

Всего часов по дисциплине для заочной формы обучения – 32, из них аудиторных часов – 26, в том числе 16 часов лекций, 10 часов – семинарские занятия. Форма текущей аттестации – экзамен.

### **Содержание учебного материала**

#### **Тема 1. Введение в дисциплину**

Биологические и социальные основы поведения. Жизнь в обществе. Социальное положение и роль в группе. Власть и подчинение. Конформизм. Влияние меньшинства. Межличностное влечение. Коммуникация. Социальное восприятие. Впечатления и стереотипы. Установки. Составляющие установок. Выработка установок. Изменение установок. Предубеждения. Понятие субъективной рациональности.

Управление организационным поведением как комплекс специфической работы службы управления персоналом и линейных менеджеров.

#### **Тема 2. Управление персоналом применительно к новым задачам**

Функции и обязанности управляющего службы управления персоналом. Постановка новых задач как фактор повышения кадрового потенциала организации. Количественная и содержательная оценка кадрового потенциала.

Роль и место корпоративных стандартов в управлении персоналом в целом. Ключевые инструменты корпоративных стандартов.

### **Тема 3. Организационное поведение как предмет управления**

Человек на рабочем месте. Отношение к работе. Группа как упорядоченное множество. Организационные роли. Ролевое поведение и его регулирование. Статус и его установление. Рабочая мораль. Подкрепление как инструмент управления организационным поведением.

Поступки как единицы поведения. Фиксация поступков, накопление данных о поведении и их использование. Инструменты сбора и накопления данных о поведении. Лист оценки персонала. Содержание и структура листа оценки персонала. Шаблоны оценки поступков и организационного поведения в целом.

### **Тема 4. Анализ задач, требующих принятия решения**

Виды задач. Трудные и новые задачи как фактор научения. Цикличность как фактор приобретения навыков. Обогащение рабочего места. Психологические аспекты задач содержащих риск.

Индивидуальные и групповые решения. Соотношение рационального и иррационального.

Рациональные групповые решения. Динамика риска в групповых решениях. Анализ качества групповых решений.

### **Тема 5. Свойства личности и решения, связанные с риском**

Среда и/ или личность. Ключевые свойства личности в контексте требований рабочего места и его динамики. Поведение, связанное с риском. Личность и процессы выбора альтернативы. Роль свойств личности в процессе генерации идей альтернативных решений и учета их последствий.

### **Тема 6. Оценка персонала и вклада в общий результат работы.**

Анализ работы. Описание и спецификация работы. Найм персонала. Анкетирование и собеседование. Наблюдение за процедурой найма.

Проблемы адаптации персонала к рабочему месту и группе.

Аттестация персонала и ее инструменты. Типы обучения. Организация обучения. Анализ программ обучения.

Оценка исполнения работы и ее проблемы. Текучесть персонала и затраты, связанные с текучестью кадров. Методы сокращения текучести персонала.

### **Тема 7. Поведение как функция руководства и мотивации.**

Власть и проблемы власти. Руководство и дисциплина. Управление группой. Мотивация и стимулирование организационного поведения. Практика использования основных идей мотивационных теорий. Проблемы мотивации организационного поведения в современной экономике страны.

### **Тема 8. Общество, правительство, менеджмент и формирование организационного поведения.**

Правовая среда. Законодательство. Профсоюзы. Разделение ролей.

Безопасность условий труда. Медицинские требования. Законопослушание.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические Зачеты	Семинарские занятия	Лабораторные Зачеты	Количество часов УСР			
						Лек- ции	ПЗ (СЗ)		
1	<b>Тема 1.</b> Введение в дисциплину	4					2	[1, 2,5]	
2	<b>Тема 2.</b> Управление персоналом применительно к новым задачам	2	1					[1,2]	тест
3	<b>Тема 3.</b> Организационное поведение как предмет управления.	2	2					[2]	Защита индивидуальной работы
4	<b>Тема 4.</b> Анализ задач, требующих принятия решения.		1			2		[2]	Защита индивидуальной работы
5	<b>Тема 5.</b> Свойства личности и решения, связанные с риском.	2	1					[2,3]	
6	<b>Тема 6.</b> Оценка персонала и вклада в общий результат работы.	2	1					[1,2,3,4]	
7	<b>Тема 7.</b> Поведение как функция руководства и мотивации.	4	2					[1,2]	
8	<b>Тема 8.</b> Общество, правительство, менеджмент и формирование организационного поведения.		-			2		[2,3]	Защита индивидуальной работы
	<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>8</b>			<b>4</b>	<b>2</b>		<b>Экзамен</b>

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Иное	Форма контроля знаний	
		Лекции	Практические Зачеты	Семинарские занятия	Лабораторные Зачеты	Количество часов УСР			
						Лек- ции			ПЗ (СЗ)
1	<b>Тема 1.</b> Введение в дисциплину	2	2				2	[1, 2,5]	
2	<b>Тема 2.</b> Управление персоналом применительно к новым задачам	2	1					[1,2]	тест
3	<b>Тема 3.</b> Организационное поведение как предмет управления.	2	2					[2]	Защита индивидуальной работы
4	<b>Тема 4.</b> Анализ задач, требующих принятия решения.	2	1			2		[2]	Защита индивидуальной работы
5	<b>Тема 5.</b> Свойства личности и решения, связанные с риском.	2	1					[2,3]	
6	<b>Тема 6.</b> Оценка персонала и вклада в общий результат работы.	2	1					[1,2,3,4]	
7	<b>Тема 7.</b> Поведение как функция руководства и мотивации.	2	2					[1,2]	
8	<b>Тема 8.</b> Общество, правительство, менеджмент и формирование организационного поведения.	2	-			2		[2,3]	Защита индивидуальной работы
	<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>10</b>			<b>4</b>	<b>2</b>		<b>Экзамен</b>

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Учебная дисциплина «Управление организационным поведением» относится к числу дисциплин, формирующих профессиональные навыки специалистов в области управления персоналом. Использование ими в своей профессиональной деятельности знаний в этой области будут способствовать эффективной работе организаций и их подразделений.

Аудиторная работа со студентами предусматривает чтение лекций и проведение практических и семинарских занятий. Контроль знаний студентов осуществляется путем опросов на семинарских занятиях, проведения промежуточных контрольных работ, сдачи текущих зачетов и экзамена. Для повышения качества самостоятельной работы студентов и оценки ее результатов осуществляется контроль самостоятельной работы.

### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Управление организационным поведением»*

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2-2,5 часа на 2-х часовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;

- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к семинарским (практическим) занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, коллоквиумы, контрольные работы и т.п.);
- подготовка к тестам, экзаменам.

**Основная литература:**

1. Беяцкий, Н.П. Управление персоналом/Н.П. Беяцкий,- Минск. БГЭУ. 2010
2. Короленок, Г.А. Менеджмент в торговле/. Г.А. Короленок, Г.Г. Гоцкий,- Минск., БГЭУ. 2012
3. Сервейнинг: организация, экспертиза, управление. М., «АСВ». 2015
4. Синк, Д. Управление производительностью: планирование, измерение и оценка, контроль и повышение/ С. Синк.- М.. Прогресс. 1989
5. Хекхаузен, Х. Мотивация и деятельность/. Х. Хекхаузен,- М. Педагогика. 1986
6. Широкова Г.В. Управление организационным поведением/Г.В. Широкова,- М. 2012

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО**

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу
Экономики торговли и услуг	Экономики торговли и услуг	нет	Учебную программу по учебной дисциплине рекомендовать к утверждению (протокол № 10 от 11.05.2017 г.)

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО**  
на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

\_\_\_\_\_