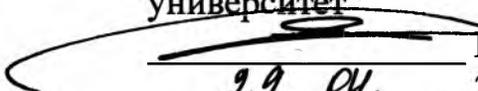


Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор учреждения
образования «Белорусский
государственный экономический
университет»


Е.Ф.Киреева

29. 04. 2022

Регистрационный № УД 5074-22 /уч.

Профессионально ориентированный иностранный язык

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальностей
1-25 01 15 Национальная экономика,
1-26 01 01 Государственное управление,
1-23 01 06 Политология (по направлениям)

Учебная программа составлена на основе учебных планов учреждения высшего образования по специальностям 1-25 01 15 «Национальная экономика» рег.№ 21ДКН-100, 1-26 01 01 «Государственное управление» рег.№ 21ДКМ-104, 1-23 01 06 «Политология (по направлениям)» рег.№ 21ДИМ-003 от 06.07.2021

СОСТАВИТЕЛИ:

Гуринович Н.И., старший преподаватель кафедры английского и восточных языков учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»;

Родион С.К., старший преподаватель кафедры английского и восточных языков учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»;

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Коньшева А.В., доцент кафедры профессионально ориентированной английской речи учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат педагогических наук, доцент;

Романова А.М., доцент кафедры «Профессиональное обучение и педагогика» Белорусского национального технического университета, кандидат педагогических наук

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой английского и восточных языков учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 7 от 23.02.2022)

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»
(протокол № 6 от 20.04.2022)

Пояснительная записка

Настоящая учебная программа предусматривает изучение учебной дисциплины «Профессионально ориентированный иностранный язык» и предназначена для студентов 2 курса специальностей 1-25 01 15 Национальная экономика, 1-26 01 01 Государственное управление, 1-23 01 06-03 01 Политический менеджмент.

В данной программе современные процессы в системе иноязычного образования нашли своё отражение в формулировке целей и задач, а также отборе содержания тематических модулей. Особенностью программы является усиление практико-ориентированной составляющей, направленность на развитие коммуникативной компетенции будущего специалиста в сферах его предполагаемой профессиональной деятельности – национальной экономики и государственного управления.

Целью преподавания учебной дисциплины «Профессионально ориентированный иностранный язык» является формирование у студентов профессионального компонента коммуникативной компетенции, проявляющегося в способности и готовности обучающихся организовать свою иноязычную речевую деятельность адекватно ситуациям межкультурной коммуникации для решения практических задач в различных ситуациях профессионального общения.

Профессионально достаточный уровень коммуникативной компетенции предполагает наличие у студентов совокупности языковых знаний и навыков, коммуникативных умений по видам иноязычной речевой деятельности на основе профессиональной лексики, а также знаний социокультурной и социолингвистической специфики страны изучаемого языка, которые необходимы для эффективного осуществления профессиональной деятельности в условиях межкультурного сотрудничества.

Наряду с *практической целью* – обучением письменному и устному общению в сфере профессиональной деятельности, данный курс ставит образовательные и воспитательные цели обучения иностранному языку. Достижение *образовательной цели* предполагает формирование у студентов системы знаний об особенностях осуществления профессиональной коммуникации, а также о различных аспектах иностранной культуры с целью обогащения представления обучаемых о картине мира, расширения их кругозора, развития навыков самообразования, повышения их общей культуры, а также культуры мышления, общения и речи. Реализация *воспитательного потенциала* иностранного языка проявляется в готовности специалистов содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, осуществлять межъязыковое взаимодействие в контексте диалога культур, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.

Задачами учебной дисциплины «Профессионально ориентированный иностранный язык», исходя из целей этой дисциплины, является:

- 1) формировать профессионально ориентированную коммуникативную компетенцию, позволяющую использовать иностранный язык в профессиональной среде благодаря усвоению в процессе обучения специфических понятий и лексических единиц по экономической и управленческой тематике;
- 2) развивать способность студентов применять иностранный язык на практике, формировать их поведенческие стереотипы и профессиональные умения, необходимые для успешной адаптации специалистов на рынке труда;
- 3) развивать умения в говорении, способствующие практическому использованию иностранного языка в профессиональной деятельности.

Современные социально-политические, экономические и культурные реалии привели к значительному расширению всесторонних контактов в сфере экономики, бизнеса и управления. В результате владение иностранным языком все чаще считается неотъемлемой квалификационной характеристикой специалистов во многих областях профессиональной деятельности, что, в свою очередь, повышает статус учебной дисциплины «Профессионально ориентированный иностранный язык» в системе подготовки специалистов с высшим образованием.

Учебная дисциплина «Профессионально ориентированный иностранный язык» включена в учебный план профессиональной подготовки специалистов в БГЭУ с целью изучения иностранного языка как средства совершенствования иноязычной коммуникативной компетенции студентов, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональном и межличностном общении. Изучение данной дисциплины способствует получению будущими специалистами общего представления об их профессиональной деятельности в сфере избранной специальности, что позволяет им в дальнейшем эффективно использовать полученные знания в практической деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Профессионально ориентированный иностранный язык» формируются следующие компетенции:

– **СК-22.** Использовать иностранный язык в качестве инструмента профессиональной деятельности, применять базовые методы и приёмы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном языке для решения профессиональных задач.

– **СК-27.** Понимать функциональные особенности письменных профессионально ориентированных текстов, в том числе научно-технического характера, готовить устные сообщения на профессиональные темы с использованием мультимедийных технологий, владеть навыками восприятия на слух иноязычной речи в естественном темпе с последующим выражением своего коммуникативного намерения по поводу услышанного на иностранном языке.

В результате изучения учебной дисциплины «Профессионально ориентированный иностранный язык» студент должен

знать:

– особенности профессионального языка, термины, формы устной и письменной профессионально ориентированной коммуникации;

уметь:

- вести диалог с выражением определенных коммуникативных намерений (запрос/сообщение информации, выяснение мнения собеседника, выражение собственного мнения, одобрения/недовольства, уклонение от ответа), что необходимо для профессиональных переговоров;
 - сделать сообщение (монологическое высказывание в среднем темпе речи) в типичных ситуациях профессионального общения, что необходимо при презентациях, беседах у стендов выставок, выступлениях на переговорах, совещаниях, и т.д.;
 - обобщать, систематизировать полученную профессиональную информацию и материал, выделять главное, делать выводы, анализировать;
 - понимать на слух иностранную речь экономического содержания (в том числе и по телефону);
- вести профессиональную корреспонденцию;

владеть:

- навыками диалогического и монологического говорения на иностранном языке в типичных ситуациях профессионального общения;
- всеми видами чтения;
- навыками восприятия на слух иноязычной речи;
- навыками реферирования и аннотирования профессионально ориентированных и общенаучных текстов;
- навыками ведения деловой корреспонденции на иностранном языке.

В соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности 1-25 01 15 Национальная экономика предусмотрено всего часов – 240, из них 136 аудиторных часов, по специальности 1-26 01 01 Государственное управление предусмотрено всего часов – 272, из них 136 аудиторных часов, по специальности 1-23 01 06 Политология (по направлениям) предусмотрено всего часов - 232, из них 102 аудиторных часов.

Форма получения высшего образования – дневная.

Распределение аудиторного времени и форм контроля по семестрам:

| Шифр специальности | Название специальности | Всего часов | Аудиторных часов | Семестр | Форма контроля |
|--------------------|----------------------------|--|--|---------|--|
| 1-25 01 15 | Национальная экономика | 240 (из них: 120 – 3 семестр, 120 – 4 семестр) | 136 (из них: 68 – 3 семестр, 68 – 4 семестр) | 3, 4 | 3 семестр – зачёт, 4 семестр – экзамен |
| 1-26 01 01 | Государственное управление | 272 (из них: 136 – 3 семестр, 136 – 4 семестр) | 136 (из них: 68 – 3 семестр, 68 – 4 семестр) | 3, 4 | 3 семестр – зачёт, 4 семестр – экзамен |
| 1-23 01 06 | Политология | 232 | 102 из них: 52 – 3 семестр, 50 – 4 семестр) | 3, 4 | 3 семестр – зачет, 4 семестр - экзамен |

Формы текущей аттестации по учебной дисциплине – зачет, экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

М 1. Понятия и принципы экономики

Тема 1 Понятие экономической структуры

Основные отрасли экономики, их взаимодействие. Система экономических отношений.

Тема 2 Экономические циклы и кризисы

Определение делового цикла. Фазы делового цикла. Графики. Фразеология описания графиков.

Тема 3 Роль правительства в управлении экономикой. Государственное управление

Экономика и государство, рычаги управления. Налогообложение. Принципы государственного управления.

Тема 4 Международное экономическое взаимодействие

Установление международных экономических связей. Глобализация. Глобальные проблемы мировой экономики.

Тема 5 Международные финансовые организации

МВФ и Всемирный Банк. История, функции. Деятельность в Республике Беларусь.

Тема 6 Внешняя экономическая политика Республики Беларусь

Внешняя торговая деятельность. Производственная кооперация.

М 2. Актуальные проблемы менеджмента

Тема 7 Кросс-культурные аспекты менеджмента

Управление в условиях культурного многообразия. Диверсификация рабочей силы. Преимущества и трудности работы в коллективе, состоящем из представителей различных культур.

Тема 8 Креативность и инновации в менеджменте

Понятие креативности. Знания и опыт, творческое мышление и мотивация как основные компоненты креативности. Роль менеджера в создании и поддержке творческого подхода. Понятие инновации. Взаимосвязь креативности и инновации.

Тема 9 Результативность

Эффективность работы сотрудников. Основные факторы эффективной деятельности. Оценка эффективной деятельности. Управление деятельностью.

Тема 10 Целеполагание

Понятие цели. Смарт (SMART) цели. Роль целеполагания в менеджменте и бизнесе. Эффективность целеполагания для руководителей и подчинённых. Основные рекомендации для улучшения эффективности целеполагания.

Тема 11 Управление временем

Актуальность проблемы управления временем в современном мире. Пути и способы эффективного управления временем.

Тема 12 Мотивация

Роль мотивации для современного менеджера. Основные теории мотивации: теория А. Маслоу, теория Ф. Герцберга, теория Х и У. Способы эффективной мотивации сотрудников.

Тема 13 Лидерство

Понятие лидерства. Лидерство и менеджмент. Качества современного лидера. Основные стили лидерства. Харизматичный лидер. Бюрократический лидер.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА
для специальности
1-23 01 06-03 01 Политический менеджмент

М 1. Понятия и принципы экономики и политики

Тема 1 Лидерство и власть

Понятие лидерства. Лидерство и менеджмент. Качества современного лидера. Основные стили лидерства. Харизматичный лидер. Бюрократический лидер. Стили государственного управления.

Тема 2 Понятие политического кризиса.

Внутренние и внешние политические кризисы. Пути их разрешения. Военные конфликты.

Тема 3 Международное политическое взаимодействие.

Установление международных политических связей. Глобализация. Глобальные проблемы мировой экономики и политики.

Тема 4 Основные понятия и принципы экономики.

Понятие экономической системы. Факторы производства. Участники экономического взаимодействия.

Тема 5 Роль правительства в управлении экономикой. Государственное управление

Экономика и государство, рычаги управления. Налогообложение. Принципы государственного управления.

М 2. Актуальные проблемы менеджмента

Тема 6 Основы менеджмента

Основные функции и качества менеджера. Моя специализация в менеджменте: политический менеджмент.

Тема 7 Принятие управленческих решений

Типы решений, принимаемых менеджером и их характеристики. Стратегии принятия решений.

Тема 8 Принципы планирования

Основные виды планирования. Корпоративный план. SWOT-анализ.

Тема 9 Целеполагание

Понятие цели. Смарт (SMART) цели. Роль целеполагания в менеджменте и

бизнесе. Эффективность целеполагания для руководителей и подчинённых. Основные рекомендации для улучшения эффективности целеполагания.

Тема 10 Мотивация

Роль мотивации для современного менеджера. Основные теории мотивации: теория А. Маслоу, теория Ф. Герцберга, теория Х и У. Способы эффективной мотивации сотрудников.

**Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Профессионально ориентированный иностранный язык»
для дневной формы получения высшего
для специальностей 1-25 01 15 Национальная экономика, 1-26 01 01 Государственное управление**

| Номер раздела, темы | Название раздела, темы | Количество аудиторных часов | | | | Количество часов УСР | | | Иное | Формы контроля знаний |
|------------------------|--|-----------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----|-----|-------------------|---|
| | | Лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Лабораторные занятия | Л | ПЗ | Лаб | | |
| 3-й семестр | | | | | | | | | | |
| М 1 | Понятия и принципы экономики | | 68 | | | | | | | |
| 1 | Понятие экономической структуры | | 12 | | | | | | [3, 4, 5, 8] | Устный опрос. Лексический тест |
| 2 | Экономические циклы и кризисы | | 14 | | | | | | [[3, 4, 5, 8] | Презентации по теме. Описание графиков. Лексический тест |
| 3 | Роль правительства в управлении экономикой. Государственное управление | | 12 | | | | | | [3, 4, 8, 10, 11] | Дискуссия «Роль государства в экономике, его функции и задачи». Лексический тест |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|-----------|--|--|--|--|--|---------------|--|
| | | | | | | | | | | |
| 4 | Международное экономическое взаимодействие | | 14 | | | | | | [3, 4, 7, 8] | Дискуссия по теме. Лексический тест |
| 5 | Международные финансовые организации | | 10 | | | | | | [3, 14] | Презентации «Система международных финансовых организаций на современном этапе». Лексический тест |
| 6 | Внешняя экономическая политика Республики Беларусь | | 6 | | | | | | [8, 12, 14] | Круглый стол «Внешняя торговля Республики Беларусь и тенденции ее развития». Лексический тест |
| | | | | | | | | | | Зачет |
| | Всего часов за семестр | | 68 | | | | | | | |
| 4-й семестр | | | | | | | | | | |
| М 2 | Актуальные проблемы менеджмента | | | | | | | | | |
| 7 | Кросс-культурные аспекты менеджмента | | 10 | | | | | | [1, 6, 8, 11] | Круглый стол «Кросс-культурный менеджмент: этика и психология». Дискуссия «Национальные особенности деловых культур и менеджмента в различных странах». Ситуативные задания. Презентации. Лексический тест |
| 8 | Креативность и инновации в менеджменте | | 10 | | | | | | [1, 6] | Устный опрос. Презентации. Лексический тест |
| 9 | Результативность | | 10 | | | | | | [1, 10, 11] | Дискуссия «Оптимальный метод оценки деятельности компании». Ситуативные задания. |

| | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------|--|------------|--|--|--|--|--|-----------|---|
| | | | | | | | | | | Реферирование и аннотирование статей по теме. Лексический тест |
| 10 | Целеполагание | | 10 | | | | | | [1, 5, 6] | Дискуссия «Преимущества и недостатки целевого менеджмента». Реферирование и аннотирование статей по теме. Лексический тест |
| 11 | Управление временем | | 10 | | | | | | [1, 5, 6] | Дискуссия «Пути и способы эффективного управления временем в работе менеджера». Презентации. Лексический тест |
| 12 | Мотивация | | 10 | | | | | | [1, 5, 6] | Дискуссия «Способы эффективной мотивации сотрудников». Ситуативные задания. Лексический тест. Эссе «Мотиваторы и демотиваторы эффективной работы сотрудников» |
| 13 | Лидерство | | 8 | | | | | | [1, 5, 6] | Дискуссия «Харизматичный лидер: мода или необходимость?». Ролевая игра. Ситуативные задания. Эссе «Лидерами рождаются или становятся?» Лексический тест |
| | | | | | | | | | | Экзамен |
| | Всего часов за семестр | | 68 | | | | | | | |
| | Итого | | 136 | | | | | | | |

**Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Профессионально ориентированный иностранный язык»
для дневной формы получения высшего образования 1-23 01 06 Политология**

| Номер раздела, темы | Название раздела, темы | Количество аудиторных часов | | | | Количество часов УСР | | | Иное | Формы контроля знаний |
|------------------------|--|-----------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----|-----|---------------|--|
| | | Лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Лабораторные занятия | Л | Пз | Лаб | | |
| 3-й семестр | | | | | | | | | | |
| М 1 | Понятия и принципы экономики и политики | | 68 | | | | | | | |
| 1 | Лидерство и власть. | | 10 | | | | | | [1, 3, 9, 19] | Устный опрос. Лексический тест |
| 2 | Понятие политического кризиса. | | 10 | | | | | | [9, 19] | Презентации по теме. Лексический тест |
| 3 | Международное политическое взаимодействие. | | 10 | | | | | | [9, 19] | Презентации «Примеры успешного политического |

| | | | | | | | | | | |
|------------|--|--|-----------|--|--|--|--|--|---------------|--|
| | | | | | | | | | | взаимодействия». |
| 4 | Основные понятия и принципы экономики. | | 12 | | | | | | [2, 3, 8] | Дискуссия по теме. Лексический тест |
| 5 | Роль правительства в управлении экономикой. Государственное управление | | 10 | | | | | | [8, 9, 19] | Дискуссия «Роль правительства в управлении экономикой» Лексический тест |
| | | | | | | | | | Зачет | |
| | Всего часов за семестр | | 52 | | | | | | | |
| | 4-й семестр | | | | | | | | | |
| М 2 | Актуальные проблемы менеджмента | | | | | | | | | |
| 6 | Основы менеджмента | | 10 | | | | | | [1, 6, 8, 11] | Ситуативные задания. Лексический тест |
| 7 | Принятие управленческих решений | | 10 | | | | | | [1, 6] | Устный опрос. Лексический тест |
| 8 | Принципы планирования | | 10 | | | | | | [1, 10, 11] | Дискуссия «Планирование как основная функция руководителя». Ситуативные задания. Реферирование и |

| | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------|--|------------|--|--|--|--|-----------------|-----------|--|
| | | | | | | | | | | аннотирование статей по теме. Лексический тест |
| 9 | Целеполагание | | 10 | | | | | | [1, 5, 6] | Дискуссия «Преимущества и недостатки целевого менеджмента». Реферирование и аннотирование статей по теме. Лексический тест |
| 10 | Мотивация | | 10 | | | | | | [1, 5, 6] | Дискуссия «Способы эффективной мотивации сотрудников». Ситуативные задания. Лексический тест. |
| | | | | | | | | Экз аме н | | |
| | Всего часов за семестр | | 50 | | | | | | | |
| | Итого | | 102 | | | | | | | |

Методические материалы для контроля знаний студентов

Перечень видов работы для проведения тематического контроля

1. Презентация проектов «Система международных финансовых организаций на современном этапе».
2. Дискуссия «Роль государства в экономике, его функции и задачи».
3. Круглый стол «Внешняя торговля Республики Беларусь и тенденции её развития».
4. Круглый стол «Кросс-культурный менеджмент: этика и психология».
5. Дискуссия «Национальные особенности деловых культур и менеджмента в различных странах».
6. Дискуссия «Оптимальный метод оценки деятельности компании».
7. Дискуссия «Преимущества и недостатки целевого менеджмента».
8. Дискуссия «Пути и способы эффективного управления временем в работе менеджера».
9. Дискуссия «Способы эффективной мотивации сотрудников».
10. Дискуссия «Харизматичный лидер: мода или необходимость?»

Перечень тематических лексических тестов

1. Лексический тест по теме «Понятие экономической структуры».
2. Лексический тест по теме «Экономические циклы и кризисы».
3. Лексический тест по теме «Роль правительства в управлении экономикой. Государственное управление».
4. Лексический тест по теме «Международное экономическое взаимодействие».
5. Лексический тест по теме «Международные финансовые организации».
6. Лексический тест по теме «Внешняя экономическая политика Республики Беларусь».
7. Лексический тест по теме «Кросс-культурные аспекты менеджмента».
8. Лексический тест по теме «Креативность и инновации в менеджменте».
9. Лексический тест по теме «Результативность».
10. Лексический тест по теме «Целеполагание».
11. Лексический тест по теме «Управление временем».
12. Лексический тест по теме «Мотивация».
13. Лексический тест по теме «Лидерство».

ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Профессионально ориентированный иностранный язык»

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Бюджет времени, рекомендуемый для самостоятельной работы, составляет в среднем 2-2,5 часа на двухчасовое аудиторное занятие.

Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и ее разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная индивидуальная работа обучающегося с электронными средствами обучения, ИКТ (электронная почта, чат, форум, голосовой чат, видеочат, блоги, мультимедиа и т.д.), ресурсами Интернета;
- работа по индивидуальной образовательной траектории, включающей в себя онлайн режимы работы в виртуальной среде обучения (в качестве поддержки традиционного очного образования);
- подготовка к выполнению диагностической формы контроля (деловое письмо и др.);
- подготовка к выступлению на конференции.

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

- 1 Английский язык для экономистов = English for Economists : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / [Л. В. Бедрицкая и др.]. - Минск : Народная асвета, 2018. - 318, [1] с.
- 2 Parsons Craig Introduction to Political Science, 2nd Edition / Craig Parsons. - Pearson, 2021.
- 3 Duckworth, M., Turner R. Business Result Upper-Intermediate / Michael Duckworth, Rebecca Turner. – Oxford University Press, 2017. – 165 p.
- 4 Business Result. Advanced : Student's Book / Kate Baade [et. al.] ; with additional material by Gareth Davies, Andrew Shouler, Chris Speck, Shaun Wilden. - Oxford : Oxford University Press, 2014. - 167 p. + 1 электрон. опт. диск (DWD-ROM).
- 5 Thill, J. V. Excellence in Business Communication : Global Edition / J. V. Thill, C. L. Bovee. - 13th ed. - Harlow : Pearson , 2020. - 672 p. : il.

Дополнительная:

- 6 Родион, С.К., Савинова, А.И. Введение в менеджмент = Introduction into Management: электронное учебно-методическое пособие / С.К. Родион, А.И. Савинова – Минск: БГЭУ, 2020. – 192 с.
- 7 Кирильчик Т.К. Введение в экономику = Introduction to Economics: Электронное учеб.-метод. пособие (ЭУМИ) / Т.К. Кирильчик. – Минск: БГЭУ, 2021. – 50 с.
- 8 Dubicka, I. Market Leader Advanced / Iwona Dubicka, Margaret O’Keeffe. – Pearson, 2015. – 176 p.
- 9 Emmerson, P. Business Vocabulary Builder / P. Emmerson. – Macmillan, 2009. – 272 p.
- 10 Evans, V. Career Paths. Management I-II / V. Evans, J. Dooley, H. Brown. – Express Publishing, 2013. – 176 p.
- 11 Hughes, J., Naunton J. Business Result Intermediate / John Hughes, Jon Naunton. – Oxford University Press, 2008. – 163 p.
- 12 Mackenzie, I. English for Business Studies / I. Mackenzie. – Cambridge University Press, 2010. – 145 p.
- 13 Бедрицкая, Л.В. Деловой английский язык = English for Business Studies: учебное пособие / Л.В. Бедрицкая, Л.И. Василевская, Д.Л. Борисенко. – Минск: Тетралит, 2014. – 320 с.
- 14 Вершина, А.М. Основы делового английского языка / А.М. Вершина, И.Н. Часнойть. – Минск: БГЭУ, 2012. – 232 с.
- 15 Митрошкина, Т. В., Английский язык. / Т.В. Митрошкина, А.И. Савинова Страноведение English. Cross-cultural Studies Минск, 2011. - 288 с.
- 16 Плетюхова, О.В. От деловой беседы к деловым переговорам = From Business Talk to Business Talks: учеб. пособие / О.В. Плетюхова, Л.И. Василевская. – Минск: БГЭУ, 2004. – 315 с.

- 17 Практический курс английского языка = Practical Course of English: учеб. пособие для студентов экон. специальностей вузов / Л.В. Бедрицкая [и др.]; под ред. В.С. Слеповича. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 368 с.
- 18 Севостьянов, А. П. Английский язык для менеджеров : учебно-методический комплекс / А. П. Севостьянов. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 496 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496336> (дата обращения: 23.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9512-8. – DOI 10.23681/496336. – Текст : электронный.
- 19 Cotton, D. Market Leader Intermediate / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. – Pearson, 2010. – Third Edition. – 176 p.
- 20 Schofield, J. English for Business. Speaking / J. Schofield, A. Osborn. – Collins. 2011. – 123 p.
- 21 Джигоева, А.А. Insights into Politics and the Language of Politics: a Course of English: учебное пособие/ А.А. Джигоева. – М.: КНОРУС, 2010. – 384с.

Учебно-методические материалы с использованием Интернет-ресурсов и ИКТ

- 22 The Business. Test & Assessment CD-ROM. Macmillan, 2019. – 2nd Edition.
- 23 BusinessEnglishSite.com
- 24 www.ego4u.com/en/business-english/communication
- 25 www.rong-chang.com/business.htm
- 26 iteslj.org/links/TESL/Business_English/
- 27 www.talkenglish.com/Speaking/listBusiness.aspx
- 28 www.edmodo.com
- 29 www.listenwise.com
- 30 www.activelylearn.com
- 31 www.careerpaths-esp.com

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

| Наименование учебной дисциплины, с которой требуется согласование | Название кафедры | Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине | Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола) |
|---|------------------|---|---|
| 1. | | | |
| | | | |

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО
на ____ / ____ учебный год

| № п/п | Дополнения и изменения | Основание |
|----------|------------------------|-----------|
| | | |

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

_____ (протокол № ____ от _____ 202_ г.)
(название кафедры)

Заведующий кафедрой

_____ (ученая степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____ (ученая степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)