

Учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Учреждения образования
«Белорусский государственный
экономический университет»

В.Н. Шимов

« 30 » 11 . 06 2017 г.

Регистрационный № ТД 3116-17 / уч.

ЭКОНОМИКА БАНКА

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине
для специальности 1-25 81 04 «Финансы и кредит»

СОСТАВИТЕЛИ: Пономарева Е.С., доцент кафедры банковского дела учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент

РЕЦЕНЗЕНТЫ: *Власенко Д.В.*, заместитель Председателя Правления Закрытого акционерного общества «ТК Банк»;
Рабыко И.Н., доцент кафедры денежного обращения, кредита и фондового рынка учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой банковского дела учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 10 от 18.05.2017 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 5 от 21.06.2017).

Ответственный за редакцию: Пономарева Е.С.

Ответственный за выпуск: Пономарева Е.С.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа учебной дисциплины «Экономика банка» разработана для обучающихся по специальности 1-25 81 04 «Финансы и кредит» в соответствии с образовательным стандартом специальности.

Учебная дисциплина «Экономика банка» изучает содержание экономической деятельности банка, структурные компоненты экономики банка, методы оценки эффективности использования производственных ресурсов банка.

Учебная программа предназначена для изучения экономики банка в условиях глобализации и интеграции банковского бизнеса.

Целью преподавания учебной дисциплины является получение магистрантами знаний об экономике банка, выработка системного экономического мышления, умение решать комплексные экономические задачи.

Задачи учебной дисциплины «Экономика банка»:

- изучение особенностей функционирования банка в динамически изменяющейся рыночной среде;
- системное изучение основных производственных процессов, протекающих в банке;
- ознакомление со структурой и содержанием важнейших элементов экономики банка: производство, маркетинг, финансы и персонал;
- освоение технологии и организации банковского производства.

В результате изучения учебной дисциплины обучаемый должен

знать:

- механизм функционирования банка в условиях изменений экономической среды;
- методы и способы планирования деятельности банка;
- методические основы оценки эффективности использования ресурсов банка, его функционирования и развития.

уметь:

- разрабатывать и обосновывать планы банка, обеспечивающие его эффективную текущую деятельность и стратегию развития;
- проводить оценку эффективности использования производственных ресурсов и деятельности банка;
- разрабатывать комплексные экономические обоснования для принятия управленческих решений по реализации программ реинжиниринга бизнес-процессов и инжиниринга банковских продуктов с учетом факторов риска и обеспечения безопасного функционирования банка.

владеть:

- исследовательскими навыками решения проблем в области экономики банка;
- содержанием методик оценки эффективности использования ресурсов банка, его функционирования и развития;

– базовыми научно-теоретическими знаниями для постановки задач в области экономики банка.

Учебная дисциплина «Экономика банка» связана с дисциплинами компонента учреждения высшего образования «Организация деятельности банков», «Управление банковскими рисками», «Финансовая отчетность в банках и национальные стандарты финансовой отчетности» и предназначена для углубленного изучения дисциплины «Финансовая аналитика».

Требования к академическим компетенциям магистра

Магистр должен быть способным:

АК-1. Проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя ответственность, разрешать проблемные ситуации.

АК-2. Формировать цели и задачи принятия решений.

АК-3. Самостоятельно изучать новые методы проектирования, исследований, организации производства, изменять научный и производственный профиль своей профессиональной деятельности.

АК-4. Самостоятельно приобретать новые знания и умения, в том числе в областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.

АК-5. Использовать базы данных, пакеты прикладных программ и средства компьютерной графики.

АК-6. Использовать основные законы естествознания, фундаментальные общинженерные знания в профессиональной деятельности.

Требования к социально-личностным компетенциям магистра

Магистр должен быть способным:

СЛК-1. Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности.

СЛК-2. Пользоваться одним из государственных языков Республики Беларусь и иным иностранным языком как средством делового общения.

СЛК-3. Формировать и аргументировать собственные суждения и профессиональную позицию.

СЛК-4. Анализировать и принимать решения по социальным, этическим, научным и техническим проблемам, возникающим в профессиональной деятельности.

СЛК-5. Использовать в практической деятельности основы трудового законодательства и правовых норм.

СЛК-6. Работать в команде, руководить и подчиняться.

СЛК-7. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия.

СЛК-8. Проявлять инициативу и креативность, в том числе в нестандартных ситуациях.

СЛК-9. Оказывать личным примером позитивное воздействие на окружающих и участников профессиональной деятельности с точки зрения

соблюдения норм и правил здорового образа жизни, активной творческой жизненной позиции.

СЛК-10. Адаптироваться к новым ситуациям социально-профессиональной деятельности, реализовывать накопленный опыт, свои возможности.

Требования к профессиональным компетенциям магистра

Магистр должен быть способен к следующим видам деятельности:

• Финансово-кредитная деятельность

ПК-1. Анализировать действие инструментов денежно-кредитной политики, эффективность организации денежного оборота; деятельность кредитно-финансовых организаций, их показатели.

ПК-2. Организовывать работу в сфере предоставления банковских и финансовых услуг на всех сегментах рынка.

ПК-3. Организовывать работу по составлению и исполнению бюджета, составлению и исполнению смет бюджетных организаций.

ПК-4. Обеспечивать организацию финансового контроля на всех стадиях планирования и исполнения бюджета.

ПК-5. Использовать методы финансового анализа, планирования и прогнозирования, финансового контроля в практике управления финансовым состоянием организации.

ПК-6. Составлять финансовые планы субъектов хозяйствования, рассчитывать объемы денежных доходов и расходов субъектов хозяйствования и источники их финансирования.

ПК-7. Рассчитывать собственные источники финансирования капитальных вложений и обосновывать размеры привлекаемых ресурсов; составлять комплект финансовых расчетов к бизнес-плану и обосновывать его реальность.

ПК-8. Определять взаимосвязи финансов организаций с различными сегментами финансового рынка; стоимость, доходность и инвестиционные качества финансовых инструментов.

ПК-9. Разрабатывать финансовую стратегию субъектов хозяйствования и всех видов собственности.

ПК-13. Предвидеть возможные риски при проведении банками своих операций, принимать меры по их минимизации, рассчитывать специальные резервы на покрытие возможных убытков (потерь) по активам банка.

ПК-14. Рассчитывать нормативы безопасности функционирования банка, определять факторы, влияющие на их размер, разрабатывать мероприятия, обеспечивающие их соответствие нормативному уровню.

ПК-15. Владеть методами и приемами комплексного анализа деятельности банка и оценки уровня его потенциального банкротства.

• Организационно-управленческая деятельность

ПК-16. Принимать оптимальные управленческие решения.

ПК-17. Осваивать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности, работать с юридической литературой и трудовым законодательством.

ПК-18. Организовывать работу малых коллективов исполнителей для достижения поставленных целей, планировать фонд оплаты труда.

ПК-19. Контролировать и поддерживать трудовую и производственную дисциплину.

ПК-20. Составлять документацию (графики работ, инструкции, планы, заявки, деловые письма и т.п.), а также отчетную документацию по установленным формам.

ПК-21. Взаимодействовать со специалистами смежных профилей; анализировать и оценивать собранные данные; разрабатывать, представлять и согласовывать представляемые материалы; вести переговоры, разрабатывать контракты с другими заинтересованными участниками;

ПК-22. Готовить доклады, материалы к презентациям и представлять на них; пользоваться глобальными информационными ресурсами; владеть современными средствами телекоммуникаций.

ПК-23. Принимать участие в научных исследованиях, связанных с совершенствованием и развитием соответствующих объектов экономики.

ПК-24. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний.

• Проектно-аналитическая деятельность

ПК-25. Систематизировать статистические материалы, характеризующие количественные и качественные показатели деятельности организации и ее подразделений.

ПК-26. Изучать результаты работы организации и ее структурных подразделений и сопоставлять их с показателями других организаций.

ПК-27. Выявлять внутрихозяйственные резервы и разрабатывать мероприятия по их использованию.

ПК-28. Проводить оперативный экономический анализ хода выполнения плановых заданий и мероприятий по использованию резервов повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности.

ПК-29. Обосновывать мероприятия по внедрению передовых методов хозяйствования, методов и приемов труда, улучшению организации и обслуживанию рабочих мест, созданию благоприятных условий труда.

ПК-30. Разрабатывать предложения по внесению соответствующих корректировок в планы организации и отдельных подразделений в случае изменения производственно-хозяйственной ситуации.

ПК-31. Изучать и распространять передовой опыт финансово-экономической деятельности и структурных подразделений организации.

ПК-32. Уметь создавать и поддерживать в актуальном состоянии информационно-аналитическую базу организации с использованием современных средств и методов обработки данных.

• Планово-экономическая деятельность

ПК-34. Проводить комплексный экономический анализ всех видов деятельности организации и разрабатывать меры по эффективному

использованию ресурсов, производственных мощностей с целью повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности.

ПК-35. Проводить систематический контроль за соблюдением подразделениями организации плановой дисциплины, ходом выполнения плановых заданий.

ПК-36. Подготавливать данные для периодической отчетности в сроки и по формам, установленным государственными органами статистики и анализа.

ПК-37. Разрабатывать проекты цен на продукцию организации, а также планово-расчетных цен на продукцию и услуги структурных подразделений.

ПК-38. Составлять проекты плановых калькуляций на изделия (работы, услуги) и их структурные элементы, смет затрат на различные виды деятельности организации.

ПК-39. Обосновывать мероприятия по совершенствованию и расширению сферы действия коммерческого и внутрихозяйственного расчета.

ПК-40. Рассчитывать экономический эффект от внедрения инновационных проектов.

ПК-42. Определять конкурентоспособность товаров, услуг, работ и организации в целом.

• **Инновационная деятельность**

ПК-43. Осуществлять работу, направленную на использование и коммерциализацию результатов научных исследований и разработок.

ПК-44. Обосновывать мероприятия по совершенствованию деятельности в финансовой сфере, повышению качества финансово-кредитных продуктов, технологии их производства с последующим внедрением и эффективной реализацией на внутреннем и зарубежных рынках.

ПК-45. Изучать и распространять передовой опыт, предполагающий комплекс научных, технических, технологических, организационных, финансовых и коммерческих мероприятий, которые в своей совокупности приводят к инновациям.

На изучение учебной дисциплины «Экономика банка» учебным планом второй ступени высшего образования предусматривается:

Форма обучения	Всего часов	В т.ч. аудиторных часов	Лекции	Практические занятия	Курс / год	Семестр / сессия
Дневная	48	24	14	10	1	2
Заочная	48	14	8	6		
в том числе:			4		1	2
			4	6	2	3

Форма получения высшего образования – дневная, заочная.

В процессе изучения учебной дисциплины студенты выполняют аудиторные и внеаудиторные практические задания, что обеспечивает закрепление теоретических знаний и способствует развитию навыков самостоятельного исследования, представления его результатов.

Формой текущей аттестации по учебной дисциплине является зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Банк как субъект хозяйствования

Понятие банка, цель и задачи создания и функционирования. Характерные черты и признаки банка, экономические функции, выполняемые банком. Отличительные особенности банка как субъекта хозяйствования. Место и роль банков в экономике.

Содержание производственного процесса банка. Банковский мультипликатор. Эффективность функционирования банка.

Тема 2. Сущность и структура экономики банка

Экономическая среда функционирования банка. Понятие банковской конкуренции, ее виды. Конкурентоспособность банка, факторы ее определяющие. Банковские рейтинги. Имидж банка как фактор его конкурентоспособности. Бренд банка, характеристика концепций брендинга.

Понятие экономики банка, ее функции и значение. Структура экономики банка. Компоненты экономики банка. Связь экономики банка с рынками.

Тема 3. Производство банка

Экономическая сущность и характеристика производства банка. Состав и структура направлений банковской деятельности. Технология и организация банковского производства.

Фундаментальные понятия в банковской деятельности: банковский продукт, банковская услуга, банковская операция. Их взаимосвязь и роль в экономике банка. Базовые и дополнительные услуги. Основные и вспомогательные операции банка. Банковские продукты.

Особенности определения стоимости банковской продукции. Методы ценообразования на банковскую продукцию. Расчет внутренней стоимости банковских услуг. Обоснование размеров процентных ставок. Основные проблемы формирования стоимости банковской продукции. Трансфертное ценообразование.

Тема 4. Финансы банка

Понятие финансов банка. Состав и структура финансов. Взаимосвязь финансов с другими компонентами экономики банка.

Денежные потоки в банке. Структура денежных потоков банка.

Доходность клиента. Оценка доходности клиента. Методика оценки доходности клиента для банка. Модель денежного потока клиента. Показатели эффективности взаимодействия клиента с банком.

Тема 5. Бизнес – процессы в банковской деятельности

Понятие бизнес-процесса. Банковские технологии. Модель банковского продукта. Модель банковской технологии. Модель банковского бизнес-процесса. Классификация банковских бизнес-процессов.

Реинжиниринг бизнес-процессов. Основные приемы реинжиниринга.

Построение имитационных моделей банковского обслуживания.

Тема 6. Персонал банка

Персонал банка: сущность, состав, структура, классификация и влияние на экономику. Основной и вспомогательный персонал. Аутсорсинг.

Система управления персоналом. Экономика человеческих ресурсов банка: сущность и отличия от традиционной практики.

Составные части практической работы с персоналом банка: разработка и осуществление кадровой политики, управление социальным развитием коллектива, бюрократическая кадровая работа.

Управление работой с персоналом банка: цели, критерии эффективности, стратегия и планирование. Стратегии управления работой с персоналом. Состав элементов стратегии. Планирование в управлении с работой с персоналом.

Тема 7. Банковский маркетинг

Маркетинговый комплекс банка и его структура. Уровни иерархии маркетинговой среды. Задачи и функции службы маркетинга.

Рынок клиентов-потребителей. Специфика покупательского поведения. Сегментирование и выбор целевых рынков. Характеристика маркетинговых стратегий банка.

Рынок корпоративных клиентов. Характеристика и классификация взаимоотношений банка с корпоративным клиентом. Концепция партнерских отношений.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для студентов дневной формы получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР		Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное	лекции	ПЗ	
1	Банк как субъект хозяйствования	2	1			1, 5, 6	2	1	Тестирование, индивидуальное поисково-аналитическое задание
2	Сущность и структура экономики банка	2	1			7, 8	2	1	Тестирование, индивидуальное поисково-аналитическое задание
3	Производство банка	2	2			7, 13			Тестирование
4	Финансы банка	2	2			9, 10			Тестирование
5	Бизнес – процессы в банковской деятельности	2	2			20, 21		2	Индивидуальное поисково-аналитическое задание
6	Персонал банка	2	1			7, 11	2	1	Тестирование, контрольная работа
7	Банковский маркетинг	2	1			15, 17, 19	2	1	Тестирование, контрольная работа
	ИТОГО	14	10				8	6	Зачет

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
для студентов заочной формы получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСП		Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное	лекции	ПЗ	
1	Сущность и структура экономики банка	2				7, 8			Самостоятельная работа
2	Производство банка	2	2			7, 13			Устный опрос, тестирование
3	Финансы банка	2	2			9, 10			Устный опрос, тестирование
4	Бизнес – процессы в банковской деятельности	2	2			20, 21			Устный опрос, тестирование
	ИТОГО	8	6						Зачет

Информационно-методическая часть

Законодательные и нормативные акты:

1. Банковский кодекс Республики Беларусь от 25 октября 2000 г. № 441-3 (в ред. Закона Республики Беларусь от 03.06.2009 № 23-3) // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2009.

2. Гражданский кодекс Республики Беларусь от 7 декабря 1998 г. № 218-3 (в ред. от 29.12.2006 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2009.

3. Инструкция о нормативах безопасного функционирования для банков и небанковских кредитно-финансовых организаций: утв. Постановлением Правления Нац. банка Респ. Беларусь 28 сент. 2006 г., №137: в ред. постановления Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 29.12.2014 г. №836 // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2011.

4. Инструкция о порядке государственной регистрации и лицензирования деятельности банков и небанковских кредитно-финансовых организаций: утв. постановлением Правления Нац. банка Респ. Беларусь 28 июня 2001 г., № 175: в ред. постановления Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 23.09.2009 г. №158 // Консультант Плюс: Беларусь. Технологии 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2011.

Литература

Основная:

5. Основы банковского дела: учебное пособие / О.И. Лаврушин и др.; под ред. О.И. Лаврушина. – М.: КНОРУС. – 2008. – 384 с.

6. Организация деятельности коммерческих банков / под ред. Г.И. Кравцовой. – Минск: БГЭУ. – 2007. – 504 с.

7. Масленченков, Ю.С. Экономика банка: Разработка по управлению финансовой деятельностью банка / Ю.С. Масленченков, Д.П. Дубанков. - М.: БДЦ-пресс. – 2002. - 168 с.

8. Управление деятельностью коммерческого банка (банковский менеджмент)/ под ред. д-ра экон. наук проф. О.И. Лаврушина. – М.: Юристь. – 2005.- 688 с.

9. Шеремет, А.Д. Финансовый анализ в коммерческом банке / А.Д. Шеремет, Г.Н. Щербакова. – М.: Финансы и статистика. – 2000.- 198 с.

Дополнительная:

10. Джозеф Ф. Синки-мл. Управление финансами в коммерческом банке / Джозеф Ф. Синки-мл. – М., Catallaxy. – 1994. – 168 с.

11. Кравченко, А.М. Социология менеджмента: учеб. пособие для вузов / А.М. Кравченко. – М.: ЮНИТИ. – 1999. – 366 с.
12. Масленченков, Ю.С. Особенности финансового менеджмента в коммерческом банке. Учебник. Финансовый менеджмент. Теория и практика / под ред. Е.С. Стояновой. – М.: Перспектива. – 1998 – 320 с.
13. Масленченков, Ю.С. Технология и организация работы банка: теория и практика / Ю.С. Масленченков. – М.: ДеКА. – 1988 – 432 с.
14. Масленченков, Ю.С. Реинжиниринг бизнес-процессов / Ю.С. Масленченков. – Бизнес и банки. – 1997. – N 6. – С. 15-17.
15. Мескон, М.Х., Основы менеджмента / пер. с англ./ М.Х. Мескон, М.Альберт, Ф. Хедоури. – М.: Дело. – 1998. – 800 с.
16. Ойхман, Е.Г. Реинжиниринг бизнеса: реинжиниринг организаций и информационные технологии / Е.Г. Ойхман, Э.В. Попов. – М.: Финансы и статистика. – 1997. – 280 с.
17. Роуз, Питер С. Банковский менеджмент / Питер С Роуз. – М.: Дело Лтд., – 1995. – 768 с.
18. Садвакасов, К. Коммерческие банки. Управленческий анализ деятельности. Планирование и контроль / К. Садвакасов. – М.: Ось-89. – 1998. – 480 с.
19. Тронин, Ю.Н. Менеджмент и проектирование фирмы / Ю.Н. Тронин, Ю.С. Масленченков. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. – 2000. – 350 с.
20. Тагирбеков, К.Р. Опыт развития технологии управления коммерческим банком / К.Р. Тагирбеков. – М.: Финансы и статистика. – 1996. – 340 с.
21. Шим, Джей К. Финансовый менеджмент / пер. с англ. / Джей К. Шим, Джоэл Г. Сигел. (Серия "Экономика для практиков"). – М.: Информационно-издательский дом "Филинь". – 1996. – 400 с.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
микробиология	доклады экономической кафедры	Нет В.В. Р.В. (В.В. Родов В.В.)	протокол № 16 от 18.05.2017

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО
на ____/____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

_____ (протокол № ____ от _____ 201_ г.)
(название кафедры)

Заведующий кафедрой

_____ (ученая степень, ученое звание) _____ (подпись) (И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____ (ученая степень, ученое звание) _____ (подпись) (И.О.Фамилия)